

09 de mayo de 2012

Ingeniero Agrónomo  
Efraín Medina Guerra  
Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,  
Su Despacho.

Señor Ministro:

Con base en el artículo 33 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y del Nombramiento de Auditoría Interna -UDAI- 014-2012 del 15 de febrero de 2012, se practicó auditoría a los Expedientes y Convenios Técnicos y Legales del Departamento de Riego para establecer el estatus de cada uno de ellos. Al respecto hacemos de su conocimiento:

## **I. ANTECEDENTES:**

El Acuerdo Gubernativo 338-2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, del 19 de noviembre de 2010, establece que en la estructura orgánica del Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER- se encuentra la Dirección de Infraestructura Productiva a la que pertenece el Departamento de Riego.

Entre las atribuciones de la Dirección de Infraestructura Productiva, que desarrolla el Departamento de Riego, están las siguientes:

1. Fortalecer y aumentar las capacidades productivas a través del diseño, desarrollo, ejecución de proyectos de infraestructura productiva y de riego, promoviendo el uso racional de los recursos naturales.
2. Asesorar, asistir, supervisar y evaluar los proyectos de infraestructura productiva que se ejecuten a través de los programas y proyectos del Ministerio.
3. Elaborar los términos de referencia para la contratación de estudios técnicos de proyectos a ejecutarse.
4. Evaluar los proyectos en la fase técnica y financiera
5. Verificar que las empresas participantes, se encuentren inscritas en los registros correspondientes.

6. Ejercer las funciones inherentes a la supervisión de los proyectos de infraestructura productiva.
7. Informar a los directores de proyectos sobre el estado situacional de cada uno de los proyectos, en las diferentes fases de ejecución.
8. Mantener un sistema de costos actualizados.
9. Analizar los estudios de pre inversión de proyectos de riego.
10. Supervisar técnicamente la construcción y rehabilitación de proyectos de riego.
11. Proporcionar asistencia técnica y capacitación a los beneficiarios (individual y/o grupal) para operación, mantenimiento y administración de sistemas de riego.

## **II. OBJETIVOS:**

### **2.1 Específicos.**

- Verificar los convenios vigentes, la integración de documentos técnicos y legales necesarios.
- Verificar la existencia física de los expedientes que integran el archivo del Departamento de Riego.
- Verificar el estado de cada uno de los expedientes que integran el DIAPRYD.
- Verificar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas, tanto en informes de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, así como de la Contraloría General de Cuentas.

## **III. ALCANCE:**

El período objeto de examen fue del 5 de mayo de 1999 al 20 de febrero de 2012 de conformidad con Normas de Auditoría para el Sector Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas y los Reglamentos Internos del Departamento de Riego.

### **Limitación en el alcance.**

En Acta No. 002-2012 del 26 de marzo del 2012, en el punto tercero, el Ingeniero José Daniel Tistoj manifiesta que desde que se hizo cargo de PLAMAR, actualmente Departamento de riego, a partir del 18 de febrero del 2008, se

implementó la conformación del archivo de los expedientes del DIAPRYD y del 2KR, siendo él responsable de los años 2008 a marzo del 2012. Sin embargo, aclara que desde el inicio de PLAMAR en el año 1999 al 2007, correspondió a otras administraciones y que por lo mismo se exime de toda responsabilidad del resguardo de los expedientes y documentación generada en esa fecha.

En el punto segundo, se indica: “Se realizó el arqueo de los expedientes del DIAPRYD de los años 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, que se encuentran conformados en los archivos bajo la custodia del señor Cesar Trujillo, de los expedientes del programa 2KR solicitados al ingeniero Héctor Godínez, responsable de este programa nos proporcionó la documentación desde el año 2008 hasta el 2011. Ambos manifiestan que todos los expedientes presentados, son los que integran las gestiones del DIAPRYD y el programa 2KR, por lo cual no poseen más documentos de los proporcionados”.

#### IV. RESULTADO DE LA AUDITORÍA.

##### 4.1. EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL DIAPRYD

Los expedientes que soportan las gestiones y ejecuciones de los proyectos financiados por el DIAPRYD de los años 2011, 2010, 2009, 2008 y 2007, presentan la información de la siguiente manera:

##### 4.1.1. EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL DIAPRYD DEL AÑO 2011.

Los ochenta y siete (87) expedientes de proyectos se encuentran físicamente ochenta y cuatro (84) expedientes y tres (3) expedientes no fueron localizados en el archivo. De los expedientes: cuatro (4) expedientes se encuentran en ejecución, sesenta (60) están ejecutados y veintitrés (23) no indican el estado de los mismos.

<b>Cuadro No. 1</b>		
<b>EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DIAPRYD DEL AÑO 2011.</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Expedientes.	87	100
<b>ARQUEO DE EXPEDIENTES</b>		
Expedientes encontrados	84	97%
Expedientes no encontrados	3	3%
<b>EXPEDIENTES SEGÚN ESTADO</b>		
En gestión	0	0%
En ejecución	4	4%
Proyectos ejecutados	60	70%
No indican su estado	23	26%

Fuente: Archivo del Departamento de Riego.

#### 4.1.2. EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL DIAPRYD DEL AÑO 2010.

De dos cientos setenta y cuatro (274) expedientes, doscientos cincuenta y ocho (258) expedientes se encuentran físicamente en el archivo, dieciséis (16) expedientes no se encontraron en el archivo. Del total Siete (7) se encuentra en ejecución, sesenta y ocho (68) se encuentran ejecutados, ciento ochenta y siete (187) no indican el estado de los mismos y doce (12) expedientes son documentos de las asistencias técnicas y capacitaciones realizadas.

<b>Cuadro No. 2</b>		
<b>EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DIAPRYD DEL AÑO 2010.</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Expedientes	274	100%
<b>ARQUEO DE EXPEDIENTES</b>		
Expedientes encontrados	258	94%
Expedientes no encontrados	16	5%
<b>ESTADO DE LOS EXPEDIENTES</b>		
En gestión	0	0%
En ejecución	7	3%
Proyectos ejecutados	68	25%
No indican su estado	187	68%
Expedientes de Capacitación y Asistencia Técnica	12	4%

Fuente: Archivo del Departamento de Riego.

#### 4.1.3. EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL DIAPRYD DEL AÑO 2009.

De cuatrocientos trece (413) expedientes, cuatrocientos cinco (405) expedientes se encuentra físicamente en el archivo, siete (7) expedientes no fueron encontrados en el archivo, un (1) expediente no corresponde a ningún proyecto en específico. En cuanto a su estado tres (3) expedientes se encuentran en ejecución, ciento noventa (190) se encuentran ejecutados y doscientos doce (212) no indican el estado de los proyectos, tres (3) expedientes son documentos de Asistencia Técnica y cuatro (4) expedientes se desistió debido a que el beneficiario ya no siguió el proceso para obtener el crédito.



<b>Cuadro No. 3</b>		
<b>EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DIAPRYD DEL AÑO 2009.</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Expedientes	413	100%
<b>ARQUEO DE EXPEDIENTES</b>		
Expedientes encontrados	405	98 %
Expedientes no encontrados	7	2 %
Documento no corresponde a proyecto	1	0%
<b>ESTADO DE LOS EXPEDIENTES</b>		
En gestión	0	0%
En ejecución	3	1%
Proyectos ejecutados	190	46%
No indican su estado	212	51%
Expedientes de Capacitación y Asistencia Técnica	3	1%
Expedientes que desistieron a solicitud de los beneficiarios.	4	1%
Documentos Varios no corresponde a proyecto	1	0%

Fuente: Archivo del Departamento de Riego.

#### 4.1.4. EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL DIAPRYD DEL AÑO 2008.

De ciento ochenta y tres (183) expedientes, ciento setenta y seis (176) expedientes se encontraron físicamente en el archivo. Siete (7) no se encontraron en el archivo. Del total noventa y cuatro (94) expedientes se encuentran ejecutados, ochenta y cinco (85) expedientes no indican el estado de los proyectos, dos (2) expedientes que se encuentran en años posteriores y dos (2) no fueron implementados debido a que los beneficiarios fallecieron, por lo que no se siguió el proceso.

<b>Cuadro No. 4</b>		
<b>EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DIAPRYD DEL AÑO 2008.</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Expedientes	183	100%
<b>ARQUEO DE EXPEDIENTES</b>		
Expedientes encontrados	176	96%
Expedientes no encontrados	7	4%
<b>ESTADO DE LOS EXPEDIENTES</b>		
En gestión	0	0%
En ejecución	0	0%
Proyectos ejecutados	94	51%
No indican su estado	85	47%
Proyectos con expediente en otro año	2	1%
Proyectos no Implementados	2	1%

Fuente: Archivo del Departamento de Riego.

#### 4.1.5. EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL DIAPRYD DEL AÑO 2007.

De doscientos ocho (208) expedientes. Ciento noventa y seis (196) expedientes se encuentran físicamente en el archivo, y doce (12) no se encuentran en el mismo. Del total treinta y cinco (35) expedientes fueron ejecutados, ciento sesenta y seis (166) expedientes no indican estado, seis (6) se encuentran en otros años y un (1) documento pertenece a capacitación y asistencia técnica.

<b>Cuadro No. 5</b>		
<b>EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DIAPRYD DEL AÑO 2007.</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Expedientes	208	100%
<b>ARQUEO DE EXPEDIENTES</b>		
Expedientes encontrados físicamente	196	94%
Expedientes no encontrados físicamente	12	6%
<b>ESTADO DE LOS EXPEDIENTES</b>		
En gestión	0	0%
En ejecución	0	0%
Proyectos ejecutados	35	17%
No indican su estado	166	80%
Proyectos con expediente en otro año	6	3%
Expedientes de Capacitación y Asistencia Técnica	1	0%

Fuente: Archivo del Departamento de Riego.

#### 4.1.6. TOTAL DE LOS PROYECTOS DEL ARCHIVO DIAPRYD DEL AÑO 2007 AL 2011

Se indican los proyectos que pertenecen al fideicomiso del DIAPRYD de la siguiente manera: de 1,165 expedientes, 1,119 expedientes se encuentran físicamente, (45) expedientes no se encontraron, 1 expediente en el archivo es de documentación y correspondencia que no corresponde a algún proyecto en específico, de los expedientes, 14 se encuentran en ejecución, 447 expedientes se encuentran ejecutados, 673 expedientes no se indica su estado, 8 expedientes pertenecen a expedientes que se encuentran dentro de otros años debido a que es donde se inicio el proceso, 16 son de capacitaciones y asistencias técnicas, 4 expedientes de beneficiarios que desistieron y 2 expedientes no se implementaron debido a que los beneficiarios fallecieron.

<b>CUADRO No. 6</b>		
<b>TOTAL DE LOS PROYECTOS DEL ARCHIVO DIAPRYD DEL AÑO 2007 AL 2011</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Expedientes	1165	100%
<b>PROYECTOS FISICOS</b>		
Expedientes encontrados	1119	96%
Expedientes no encontrados	45	4%
Documentos Varios no corresponde a proyecto	1	0%
<b>ESTADO DE LOS PROYECTOS</b>		
En gestión	0	0%
En ejecución	14	1%
Proyectos ejecutados	447	38%
No se indica el estado	673	58%
Proyectos con expediente en otro año	8	1%
De Capacitación y Asistencia Técnica	16	2%
Proyectos donde se desistió	4	1%
Proyectos que no se implementaron	2	0%
Documentos que no corresponde a proyecto	1	0%

Fuente: Archivo del Departamento de Riego.

#### **4.2. EXPEDIENTE DEL PROGRAMA PARA LA ASISTENCIA DE AGRICULTORES DE ESCASOS RECURSOS 2KR.**

El expediente del Programa de asistencia para los agricultores de escasos recursos (2KR) está conformado por 36 beneficiarios del sistema de riego por bombeo superficial ubicado en el Caserío Chicalés, Parcelamiento Victorias El Salto, municipio y departamento de Retalhuleu. (Ver Anexo 1).

#### 4.3. CONVENIOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO DE RIEGO.

DOCUMENTOS.	OBJETIVO.	FECHA DE APROBACIÓN	PLAZO	ESTADO DEL FIDEICOMISO
Escritura No. Ciento sesenta y cinco (165) de Constitución del Fideicomiso del Programa de desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje, por un monto de cuarenta millones de dólares (40,000,000.00) proveniente del contrato No.1290.	Generar desarrollo socioeconómico sostenible y sustentable, a través de la incorporación de alrededor de diecisiete mil (17000) hectáreas bajo riego al proceso productivo en el área rural, potenciado las capacidades locales, para contar con grupos de agricultores organizados autogestionarios con enfoque empresarial, fortaleciendo a la vez el proceso de seguridad alimentaria, a nivel centroamericano, generando empleo y divisas al país.	Cinco (5) de mayo de mil novecientos noventa y nueve (1999)	El plazo del fideicomiso es de veinticinco años, partir de la firma de este contrato.	Vigente.

DOCUMENTOS.	OBJETIVO	FECHA DE APROBACIÓN	PLAZO	ESTADO DEL FIDEICOMISO
Acuerdo Ministerial No. 119 - 2008. Artículo 1. Aprobar las dieciséis (16) cláusulas que contiene el convenio administración número veintiuno guión dos mil ocho (21-2008) celebrado entre el Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación -MAGA- y el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA-	Formalizar la cooperación administrativa-financiera que CIPREDA prestará al MAGA, para apoyar la administración del Plan de acción para la Modernización y Fomento de la Agricultura Bajo Riego – PLAMAR.	Veintinueve (29) de febrero de dos mil ocho (2008).	El Convenio de Administración tendrá vigencia a partir de la fecha del Acuerdo Ministerial que lo apruebe al nueve (9) de agosto de dos mil once (2011).	No vigente.



**Unidad de Auditoría Interna**

**INFORME 043-2012 AUDITORÍA A LOS EXPEDIENTES BAJO USO Y RESGUARDO DEL DEPARTAMENTO DE RIEGO.**

DOCUMENTOS.	OBJETIVO.	FECHA DE APROBACIÓN	PLAZO	ESTADO DEL CONVENIO
Acuerdo Ministerial No. 349-2009. Artículo 1. Aprobar las catorce (14) cláusulas que contiene el convenio administrativo número cero veintiuno guión dos mil nueve (21-2009) celebrado entre el Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación-MAGA- y el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA-	Administración financiera del Programa emergente de combate a la pobreza y pobreza extrema mediante la construcción de pequeños sistemas de riego FASE III-, con recursos provenientes del Programa de asistencia para la agricultores de escasos recursos (2KR) donación de Japón. El monto de este convenio es de un millón setenta mil doscientos setenta y cinco quetzales con cincuenta y siete centavos (Q.1,070,275.57)	Doce de (12) de agosto de mi novecientos nueve (2009).	El convenio Administrativo tendrá un plazo para su ejecución de dos (2) años.	Se amplió el período hasta el 31 de diciembre de 2011 según addendum número (067-2011).

DOCUMENTOS.	OBJETIVO.	FECHA DE APROBACIÓN	PLAZO	ESTADO DEL FIDEICOMISO
Acuerdo Ministerial No. 0166-2011. Artículo 1. Aprobar las cinco (5) cláusulas que contiene el Addendum número cero sesenta y siete guión dos mil once (067-2011), al convenio administrativo número cero veintiuno guión dos mil nueve (21-2009), suscrito entre el Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación-MAGA- y el Centro de Cooperación internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA-.	El Addendum tiene por objeto modificar la Cláusula Decima del Convenio administrativo número cero veintiuno guión dos mil nueve (21-2009) celebrado entre el Ministerio de agricultura, Ganadería y alimentación-MAGA- y el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA- el dieciséis (16) de julio de dos mil nueve (2009). Cláusula	Veinticinco (25) de julio de dos mil once (2011).	Clausula DECIMA: PLAZO. El presente convenio administrativo tendrá un plazo a partir de su aprobación mediante Acuerdo Ministerial hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil once.	No vigente.  En OF. DRIEGO-357-2011 y PROV.-DRIEGO-060-2011 El Ingeniero José Daniel Tistoj, Jefe del Departamento de Riego, solicita, solicitó a la Lic. Ana Lisette Guerra Bone, Asesora Jurídica de Administración General del MAGA, la ampliación del convenio Administrativo No. 21-2009.

## **V. HALLAZGOS:**

- 5.1.1 Los expedientes formados durante la gestión de los proyectos que están bajo la custodia del Departamento de Riego, no contiene algunos formularios oficiales, documentos e información indispensables para la aprobación de los mismos y su financiamiento.

### **Recomendación.**

El Jefe del Departamento de Riego, debe instruir al personal involucrado en la gestión y ejecución de los proyectos de riego, que verifiquen que los expedientes contengan los documentos necesarios y completos que respaldan la correcta ejecución de los recursos financieros. Así mismo, se fortalezca el resguardo de los expedientes, mejorando las acciones inherentes al archivo, para evitar pérdida y extravío de los mismos.

- 5.1.2 De los años 2007 al 2011, no se encontraron 45 expedientes en los archivos bajo el resguardo del Departamento de Riego y 673 expedientes no indican el estado en que se encuentran.

### **Recomendación.**

El Jefe del Departamento de Riego, debe localizar los expedientes e ingresarlos al archivo correspondiente, así como informar a esta Unidad de Auditoría Interna sobre los expedientes no encontrados y el estado de los expedientes donde no se indica la fase en que se encuentran.

- 5.1.3 Convenio Administrativo número veintiuno guión dos mil ocho (21-2008) celebrado entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA-, venció el 09 de agosto del 2011.

### **Recomendación.**

Derivado de la finalización del Convenio Administrativo número veintiuno guión dos mil ocho (21-2008), el Jefe del Departamento de Riego deberá proceder a solicitar la liquidación respectiva, al Despacho Ministerial.

- 5.1.4 Convenio Administrativo número veintiuno guión dos mil ocho (21-2009) celebrado entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA-, venció el 31 de diciembre del 2011.

### **Recomendación.**

Derivado de la finalización del Convenio Administrativo número veintiuno guión dos mil nueve (21-2009), el Jefe del Departamento de Riego deberá proceder a solicitar la liquidación respectiva, al Despacho Ministerial.

## **VI. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES:**

De Conformidad con el inciso b), numeral 4, NORMAS GENERALES, del Acuerdo Ministerial número 445-2005, MANUAL DE NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA AUDITORÍA INTERNA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN -MAGA-, de acuerdo al archivo permanente de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, no se encontraron informes anteriores de este proyecto.

## **VII. INFORMES ANTERIORES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS:**

No se tuvo información de que la Contraloría General de Cuentas haya realizado informes al proyecto.

## **VIII. CONCLUSIONES:**

1. Los expedientes bajo custodia del Departamento de Riego no incluyen la documentación que establece el Manual de Normas y Procedimientos del Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje -DIAPRYD-.
2. De los años 2007 al 2011, existe faltante de 45 expedientes en los archivos bajo el resguardo del Departamento de Riego y 673 expedientes donde no se indica el estado que se encuentran los mismos.
3. El Convenio Administrativo número cero veintiuno guión dos mil nueve (21-2009) celebrado entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola -CIPREDA-, venció el 31 de diciembre del 2011, como lo indica el addendum número cero sesenta y siete guión dos mil once (067-2011).
4. El Convenio Administrativo número veintiuno guión dos mil ocho (21-2008) celebrado entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y

el Centro de Cooperación Internacional para la Pre inversión Agrícola - CIPREDA-, venció el 09 de agosto del 2011.

**IX. RECOMENDACIONES:**

1. Implementar las acciones necesarias para que la Unidad de Registro y Archivo de ese departamento, registre y custodie eficientemente todos los documentos que ingresen para el trámite de los proyectos del DIAPRYD y 2KR, como lo indica el Manual de Normas y Procedimientos del DIAPRYD.
2. Los 45 expedientes de los proyectos del DIAPRYD, no localizados se deben localizar y enviar un informe a esta Unidad de Auditoría Interna en un plazo prudencial y explicar la fase en que se encuentran los 673 expedientes donde no se indica el estado.
3. Debido a la finalización del Convenio Administrativo número cero veintiuno guión dos mil nueve (21-2009) debe proceder a su liquidación respectiva.
4. Debido a la finalización del Convenio Administrativo número veintiuno guión dos mil ocho (21-2008) debe procederse a su liquidación respectiva.

Por lo anterior, se instruya al Ingeniero Agrónomo José Daniel Tistoj Chan, Jefe del Departamento de Riego del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, presente las evidencias de desvanecimiento de los hallazgos, así mismo fortalezca el sistema de Control Interno en lo que se refiere al archivo y custodia de expedientes y convenios números 21-2008 y 21-2009, caso contrario cualquier señalamiento o sanción será de su responsabilidad. De lo actuado, se informe a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- en un plazo no mayor de diez (10) días después de la recepción del presente informe.

Atentamente,

Ing. Agr. Miguel A. Samayoa Pérez

Ing. Agr. Mario A. Agreda Rodríguez

**Lic. Eusebio Pirir Chamalé**  
**Auditor Interno**  
**MAGA**

Cc. Viceministro de Desarrollo Económico Rural.  
Jefe del Departamento de Riego.  
Archivo UDAI.

(Consta de 12 folios)  
Adjunto anexo I (1 hoja)



## ANEXO 1

**Listado de beneficiarios del proyecto 2KR del Departamento de Riego.  
Beneficiarios de los pequeños sistemas de riego bombeo superficial, Caserío  
Chicales, Parcelamiento Victorias El Salto, municipio y departamento de Retalhuleu**

No.	Nombre	No. De Cedula o DPI
1	Isabel Ramírez Hernández	K-11 25,971
2	Reyna Odilia García Soltero	K-11 18,394
3	Demesia Ramírez Sánchez	DPI: 2197 9937 71107
4	Antonio Ortega Tobías	K-11 79,197
5	Marta Lidia Vicente Pelicó	DPI: 1853 1228 41101
6	María Luisa Ortega Quiroga	DPI: 2185 1315 11101
7	Álvaro Arriola Chochon	K-11 46,970
8	Eustaquio Ortega López	DPI: 1657 0034 31103
9	Yony Derbi Arriola Ramos	DPI: 1631 7544 61101
10	Guillermo Adolfo Ortega Quiroga	K-11 83,358
11	Jorge Mancio Barrios	DPI: 1808 8836 61005
12	Cipriano Rubén Mazariegos de León	K-11 59,860
13	Benigno Andrade Ramírez	K-11 10,982
14	Sandra Leticia Arriola Chochon	DPI: 1844 8157 01101
15	Dominga Isabel Mancio Barrios	DPI: 1634 7796 51005
16	Mario Martínez Matul	K-11 63,950
17	Raúl Villatoro Izara	DPI: 1823 0527 91101
18	Carlos Humberto García Matul	DPI: 1650 9000 61107
19	Adán Ortega Tobilla	DPI: 1675 3499 81107
20	José Cupertino Andrade Cabrera	DPI: 1724 4373 31101
21	Faustino Ortega Tobillas	K-11 32,137
22	Jesús Antonio Herrera Miranda	K-11 27,534
23	Adela Guadalupe López Xiloj	DPI: 2354 6106 71107
24	Walter Rafael Matul Vásquez	DPI: 1749 0699 41103
25	Esteban Vicente	DPI: 1687 3175 40805
26	José Matul Rodríguez	K-11 33,226
27	Maribel Calel Vicente	K-11 20400
28	Claudia Juana Vicente Vicente	DPI: 1993 0736 91101
29	Jonatán Vicente Pelicó	DPI: 1631 7986 71101
30	Geidy Marili González Ramírez	DPI: 1642 7083 31101
31	Edgar Luciano Calel Vicente	DPI: 1650 9038 31011
32	Sergio Rigoberto Vicente Peruch	DPI: 1622 1673 41101
33	Santiago Calel Vicente	DPI: 1910 0598 30805
34	Mario Martínez Cis	J-10 24,766
35	Clemente García Matul	K-11 57,398
36	Honorio José Mancio Barrios	K-11 43033