

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD: Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-                                         |
| DIRECCIÓN: Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa                                 |
| HORARIO DE ATENCIÓN: de 08:00 AM a 16:30 PM                                                                    |
| TELÉFONO: 2354-4100 Ext. 7409                                                                                  |
| DIRECTOR: Mayra Lissette Motta Padilla de Hodgson/ Viceministro de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- |
| ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN: Omar Renato Osorio Jarquín / Encargado de Tesorería UDAFA-VISAR                    |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 de Diciembre 2025                                                                   |
| 11.3 INFORME DE GASTOS Y VIÁTICOS AL EXTERIOR DEL PAÍS                                                         |

| No. | OBJETIVOS DE LA COMISIÓN | PERSONAL AUTORIZADO EN LA COMISIÓN | No. DE NOMBRAMIENTO Y FECHA<br>DE EMISIÓN | DESTINO DE LA COMISIÓN | COSTO DE VIATICOS | LOGROS ALCANZADOS |
|-----|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           |                        |                   |                   |
|     |                          |                                    |                                           | TOTAL                  | q -               | q                 |

\*Se incluyen en el listado los gastos y viáticos al exterior de la república totalmente liquidados al mes diciembre