

29/29

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	205	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL	11 12 2020	950	791
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA	A-58	377

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:		Cuenta Monetaria:								
Area De:	GASTOS	Numero Operación								
Beneficiario:	97887625	ALVARADO MARTINEZ OSCAR BERNARDO								

AFECCION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
11	02	000	001	000	189	0101	11	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	5,250.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											5,250.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											5,250.00
TOTAL DEDUCCIONES											262.50
LIQUIDO											4,987.50

SON: CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE QUETZALES CON 50/100 M.N.

DESCRIPCION: LA CONTRAT. DE SERV. TEC. SOL. PARA REALIZAR LA CONFORM. DE DOC. PARA LA FORM. Y EVA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INVER., DEL EST. TEC. INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL PROYECTO, CON LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL INVER. PUBLICA. PERIODO DE C. 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADMIN. 05-2020 3ER PRO.

DEDUCCIONES

230	IVA RETENIDO DECRETO 20-2006	262.50
TOTAL DEDUCCIONES		262.50

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: ED9PNLCZ668HIS7
USUARIO: OZAMORA
FECHA: 11/12/2020

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA: E7QPNDNCNQVN7CU3
USUARIO: BBALDANA
FECHA: 17/12/2020

Lic. Oscar Leonel Zamora Chajón
Encargado de Contabilidad
UDAFV-VIDER-MAGA

Linda Bernal García
Jefe Financiero y
Administrativo
UDAFV-VIDER-MAGA

SIGES - ANEXO DE ORDEN DE COMPRA.No. OC: 1160
No. Adjudicación: 41198728

28/29

Lugar y Fecha: MULTIREGIONAL-MULTIREGION/ 11/12/2020 NIT: 3440273 (Agente Retenedor)
Institución: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
Unidad Compradora: DIRECCION VIDER

Nombre Proveedor: ALVARADO MARTINEZ OSCAR BERNARDO NIT: 97887625
Domicilio Comercial: CENTRO Z.0

Fecha	Tipo	No. Documento	Descripción	Montos(Q)		
				Monto	Deducción	Liquidación
26/11/2020 1	ORDEN COMPRA	41198728	LA CONTRAT. DE SERV. TEC. SOL. SERA PARA REALIZAR LA CONFORMACION DE DOC. PARA LA FORM. Y EVA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INVER., DEL ESTUDIO TEC, INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL PROYECTO, CON LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL INVER. PUBLICA. PERIODO DE C. 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADMIN. 05-2020	21,000.00	0.00	21,000.00
30/11/2020 2	LIQUIDACION -1	41233299	LA CONT. DE SERV. TEC. SOL. SERA PARA REAL LA CONF. DE DOC. PARA LA FORM. Y EVA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INVER., DEL ESTUDIO TEC, INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL PROYECTO, CON LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL INVER. PUBLICA. PERIODO DE C. 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADMIN. 05-2020 1ER Y 2DO PRO	-15,750.00	787.50	-14,962.50
11/12/2020 1	LIQUIDACION -2	41382747	LA CONTRAT. DE SERV. TEC. SOL. PARA REALIZAR LA CONFORM. DE DOC. PARA LA FORM. Y EVA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INVER., DEL EST. TEC, INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL PROYECTO, CON LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL INVER. PUBLICA. PERIODO DE C. 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADMIN. 05-2020 3ER PRO.	-5,250.00	262.50	-4,987.50

CANCELADO
No. 950
CONTABILIDAD
UDAFV-VIDER-MAGA

DEDUCCIONES	41233299	Monto (Q)
230 - IVA RETENIDO DECRETO 20-2006		787.50
TOTAL DEDUCCIONES		787.50

DEDUCCIONES	41382747	Monto (Q)
230 - IVA RETENIDO DECRETO 20-2006		262.50
TOTAL DEDUCCIONES		1,050.00


FACTURAS		41233299	
NIT	No.	Fecha	Monto
97887625	A-57	27/11/2020	8,400.00
97887625	A-55	27/11/2020	7,350.00
TOTAL FACTURAS			15,750.00

FACTURAS		41382747	
NIT	No.	Fecha	Monto
97887625	A-58	30/12/2020	5,250.00
TOTAL FACTURAS			21,000.00

ESTADO DE CUENTA RESUMIDO (REGISTROS SIGES- SICOIN)				
Orden Compra (A)	Reversión Orden (B)	Liquidaciones (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
Q21000.00	Q0.00	Q21,000.00	Q0.00	Q0.00

Licda. Graciela Mirón Guerra de Monroy
Auxiliar de
Contrataciones y Adquisiciones
UDAFV VIDER-MAGA

Licda. Simari Carolina Pisabaj Jizol
Encargada de Contrataciones y
Adquisiciones
UDAFV VIDER-MAGA



Lic. Omar Renato Osorio Jarquin,
Auxiliar de
Contabilidad
UDAFA-VIDER-MAGA

E 480202427

26/29

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

070

Institución:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	205	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL	27	11	2020	791	791
Unid. Desc:	00						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		ORDEN DE COMPRA	1160		377		
Clase da Registro:	COMPROMETIDO	Clase da Gasto:	OTROS GASTOS	OPI:	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			IDP	00-0000-000	
Area De:	GASTOS	Numero Operación					
		GuateCompras (NOG):					
Beneficiario:	97887825	ALVARADO MARTINEZ OSCAR BERNARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OB	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
11	02	000	001	000	189	0101	11	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	21,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											21,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											21,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											21,000.00

SON: VEINTE Y UNO MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: LA CONTRAT. DE SERV. TEC. SOL. SERA PARA REALIZAR LA CONFORMACION DE DOC. PARA LA FORM. Y EVA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INVER., DEL ESTUDIO TEC, INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL PROYECTO, CON LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL INVER. PUBLICA. PERIODO DE C. 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADMIN. 05-2020

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EPD8FTQJZNUK7CG
USUARIO:	OZAMORA
FECHA:	27/11/2020

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Oscar Leonel Zamora Chajón
Encargado de Contabilidad
UDAF-VIDER-MAGA

FIRMA

MIS No. 13/09/2019 del 2018 CEC

25/11

063

SIGES - ORDEN DE COMPRA

O.C: 1160

No. Adjudicación: 41198728

Lugar y Fecha: MULTIREGIONAL-MULTIREGIONAL, 26 de Noviembre del 2020
Institución: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
Unidad Compradora: DIRECCION VIDÉR

NIT: 3440273-(Agente Retenedor)

N.O.G:

CDP.: 0

Señor Proveedor: ALVARADO MARTINEZ OSCAR BERNARDO NIT: 97887625
Domicilio Comercial: CENTRO Z.O.
Teléfono: 55550075 Fax: E-mail:
Sírvase Entregar A: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
Con Domicilio: 7ma. ave 12-90 Zona 13

Descripción: LA CONTRAT. DE SERV. TEC. SOL. SERA PARA REALIZAR LA CONFORMACION DE DOC. PARA LA FORM. Y EVA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INVER., DEL ESTUDIO TEC, INGENIERIA Y ARQUITECTURA DEL PROYECTO, CON LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL INVER. PUBLICA. PERIODO DE C. 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADMIN. 05-2020

Método de Compra

PROCEDIMIENTOS
REGULADOS POR EL
ARTÍCULO 44 LCE (CASOS

Código Artículo	Renglón	Descripción Detallada del Bien y/o Servicio y/o Activos Fijos	Marca y/o Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio	
						Unitario Q	Total Q
82145	189	Asesoría técnica en la administración y planificación de proyectos- Tipo: Servicio;	-	Unidad - 1 Unidad	1.00000000	21,000.00000000	21,000.00000000

TOTAL: 21,000.00

No. de Pedido(s):

9031

Total en Letras: VEINTIUN MIL QUETZALES CON 00/100 M.N.

Notas:

RESUMEN

Grupo 100 SERVICIOS NO PERSONALES
Renglón 189 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS

TOTAL (Q)

21,000.00


21,000.00

COMPROMISO
Nº -----791
CONTABILIDAD
UDAF-VIDER-MAGA

Licda. Gabriela Arana Alvarado
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDAF-VIDER-MAGA

Licda. Sany Carolina Pabon Jiral
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDAF-VIDER-MAGA

Agregar anexos

Mensaje de confirmación	
Operación agregar anexos a compras sin concurso se ha realizado con éxito..	
11.dic..2020 11:08:08	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E480202427
Descripción:	CONTRATACIÓN DE OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTINEZ, SEGÚN ACTA ADMINISTRATIVA NO. 05-2020
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)
Nit:	97887625 - ALVARADO,MARTINEZ,,OSCAR,BERNARDO
Monto:	Q. 21,000.00
Estatus de la publicación:	Vigente
Documentos asociados:	
1	E480202427@FACTURA 058.pdf(122 KB)
Documentos respaldo:	
1	Otros Documentos-ACTA 05-2020 (Registrada)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	
	

www.guatecompras.gt pertenece al Estado de la Republica de Guatemala
Compatible con Internet Explorer 9 en adelante, Mozilla Firefox y Chrome

Términos y Condiciones de Uso

Handwritten signature and date:
21/11/2020

23/29



Superintendencia de Administración Tributaria

República de Guatemala, C.A.

Constancia de retención de IVA

SAT 2229

Release 1.0

194569

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUO RETENCION A:

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

97887625

ALVARADO MARTÍNEZ OSCAR BERNARDO

Fecha de emisión de la constancia

Cantidad de: Facturas

1

Día

Mes

Año

No. de factura

A58

17

DICIEMBRE

2020

No. de liquidación

CONCEPTOS DE RETENCIONES

-cifras en quetzales-

RETENCIONES EFECTUADAS POR:

Tarifa

Importe neto del bien o servicio

Impuesto retenido

Pequeño contribuyente 5%

5.00 %

5,250.00

262.50

Total

5,250.00

262.50

IDENTIFICACION DEL AGENTE RETENEDOR

NIT del agente retenedor

Nombre, razón o denominación social

3440273

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

RECTIFICACIONES (llenar exclusivamente en caso de ser esta una rectificación)

No. de constancia que se rectifica

(-) Valor impuesto retenido con la constancia que se rectifica

.00

VALOR TOTAL CONSTANCIA DE RETENCION EN QUETZALES

262.50

Código de verificación o autenticación

MF31090F3-73EE6AF85ED863C-6CF775D3A5

Asegure la autenticidad de este documento en el sitio <http://reteniva.sat.gob.gt/transparencia>

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

Cantidad en letras

TOTAL: DOSCIENTOS SESENTA Y DOS CON 50/100

SERVICIOS TECNICOS ALVARADO

CALLE 02-082 ZONA 1 NENTÓN, HUEHUETENANGO

NIT 9788762-5

PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTÍNEZ


FACTURA SERIE A

Nº. 000058

Nentón: 30 de diciembre de 2020

Nombre: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Dirección: 7ma. Ave. 12-90 Zona 13 NIT 344027-3

CANT.	DESCRIPCION	P/U	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimenta- ción, según Acta Administrativa No. 05-2020 correspondiente al Tercer Producto		Q.5,250.00
	CANCELADO		
	Son: Cinco mil doscientos cincuenta quetzales		
	CANCELADO 950 CONTABILIDAD UDAF-VIDER-MAGA		
			
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL A PAGAR Q.	5,250.00
VIGENTE HASTA EL 08/05/2021			

Resolucion No. 2020-1-61-1647349 de fecha 11-11-2020 del 51 al 100 IMPRESIONES "M&A" NIT 839900-K

La presente factura ampara el pago de honorarios
por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de
Agricultura, Ganadería y Alimentación según
Acta Administrativa No. 05-2020, correspondiente
al Tercer producto.

G. AGR. FERNANDO ANTONIO GUERRA LÉMUL
CTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
VIDER - MAGA



CANCELADO
GOB. VIDER - MAGA



Facturas a consultar

NIT Emisor:

97887625

Tipo Documento:

Factura

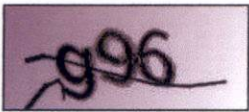
Serie Documento (opcional):

A

Número Documento:

58

Por favor escriba los caracteres que
ve en la imagen



5xs

Puede escribir mayúsculas o minúsculas.

NUEVA BÚSQUEDA

NIT: 97887625

CUI: 1928844411305 OSCAR BERNARDO, ALVARADO MARTÍNEZ

Verificador de facturas y otros documentos

Compare el número de resolución del documento, si no coincide con el número reportado en el Verificador, revise que los datos ingresados a la consulta sean correctos; de persistir la inconsistencia, puede presentar la denuncia correspondiente ingresando al vínculo [Denuncias](#) o llamar al número 1550, opción "Denuncias".

Tipo Documento	Rango Autorizado		Rango Inactivo	Vigente hasta		Resolución				Fecha Cese
	Desde	Hasta				Número	Estado**	Fecha Inactivación	Motivo Inactivación	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	51	100		08/05/2021		2020-1-61-1647349	Activa			

Anterior Siguiente

Página 1 de 1

Las facturas de pequeño contribuyente no generan derecho a crédito fiscal.

**Estado Resolución

Activo: Autorización vigente.

Inactivo: Inhabilitación definitiva.

Inactivo Temporal: Por solicitud de cese temporal.

Cancelado: Autorización no autorizada por el contribuyente.

No Confirmada: No confirmada por el contribuyente en el plazo de 48 horas.

Pendiente Autorización: Pendiente que el contribuyente acepte la solicitud.

© SAT 2016. Todos los derechos reservados.

20/29

Boleta de Traslado No: 2707-2020

De:

Licda. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

Para:

Lic. Oscar Zamora
Contabilidad

Remitente:

Ing. Fernando A. Guerra
Director
DIPRODU

Documento:

OFICIO DIPRODU 1235-2020

Fecha y hora de Ingreso:

miércoles, 9 diciembre 2020
3:13:00 PM

Asunto:

Se traslada factura de OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTINEZ
correspondiente al tercer producto según Acta Administrativa 05-2020

Número de solicitud de pedido:

Documentos Adjuntos:

18 folios y 1CD

Observaciones:

Firma de Traslado



Firma Recibido



19/29

OFICIO DIPRODU 1235-2020

Barcena Villa Nueva, 09 de diciembre de 2020

Licenciada

Berta Beatriz Aldana

Jefe Administrativo Financiero

Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa

UDAFA-VIDER-MAGA

Estimada Licenciada Aldana:

Saludándole cordialmente me dirijo a usted, en seguimiento a las contrataciones del subgrupo 18 para la Dirección de Infraestructura Productiva, para el efecto se remite la factura original solicitando sus buenos oficios a efecto se continúe con el proceso que corresponde con respecto a la siguiente contratación:

FACTURA SERIE A NUMERO 000058 de OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTÍNEZ correspondiente al Tercer Producto según Acta Administrativa No. 05-2020.

Sin otro particular me suscribo de usted, en espera de su valiosa respuesta para dar seguimiento al presente proceso.

Atentamente,



Firma

Fecha: 15-13

C. C. archivo

ING. AGR. FERNANDO ANTONIO GUERRA LÉMI
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
VIDER - MAGA



18/29

Barcena, Villa Nueva, Diciembre de 2020.

Ing. Fernando Antonio Guerra Lemuz
Director Dirección de Infraestructura Productiva
Viceministerio de Desarrollo Económico Rural
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Respetable Ingeniero Guerra:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de hacer entrega de: Tercer Producto: Informe Final que contiene:

- a) Informe impreso detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación con nombre y firma.
- b) Disco compacto que contenga el informe detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación, en formato digital editable.

Lo anterior, según lo establecido en el punto CUARTO y SEPTIMO del ACTA ADMINISTRATIVA No. 05-2020, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA **PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO EN FASE DE FORMULACIÓN CON BASE EN NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**; celebrada entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y mi persona, con plazo de contratación del 15/10/2020 al 31/12/2020, solicito su aprobación y las gestiones para el pago del tercer producto.

Atentamente,


OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTINEZ
EL CONTRATISTA

17/29

PRODUCTO 3

INFORME FINAL

Informe Final de las actividades con los resultados esperados de acuerdo con lo establecido en el punto séptimo del acta administrativa No. 05-2020.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ACTA ADMINISTRATIVA No. 05-2020, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO EN FASE DE FORMULACIÓN CON BASE EN NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

PERIODO DE CONTRATACIÓN:

Del 15 de octubre de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de servicios técnicos para procesos de planificación de proyectos de riego, en fase de formulación con base en las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.

1. PROYECTO ASIGNADO

PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO LAGARTERO, NENTON, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

Ubicación geográfica: municipio Nentón, departamento Huehuetenango.

El área geográfica del proyecto: Se encuentra ubicada en la región (Nor Occidental del país) en la latitud $091^{\circ}4'14,22''$ y longitud $N15^{\circ}47'59.1''$ a 138 kilómetros de la cabecera departamental y a 405 kilómetros de la capital de la Republica de Guatemala.

2) TERCER PRODUCTO

Informe Final de las actividades con los resultados esperados de acuerdo con lo establecido en el punto séptimo del Acta Administrativa No. 05-2020.

a) Informe impreso detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación con nombre y firma.

b) Disco compacto que contenga el informe detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación, en formato digital editable.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN

1. Realizar la planificación de visitas de campo a los proyectos de riego que le sean asignados para brindar apoyo técnico de campo para la conformación de información requerida por el profesional encargado de la formulación y evaluación de proyectos de riego de inversión.

- i) Por medio de la inducción compartida por parte del profesional de riego de DIPRODU, se logró conocer sobre los antecedentes del proyecto, las áreas de trabajo en las que se planificaron acciones y lineamientos con los que se obtuvieron resultados esperados para la ejecución de las actividades.
- ii) Con la ayuda de un plan de visitas y presentaciones en las comunidades beneficiarias, se logró socializar información necesaria y actualizada de cada beneficiario interesado en regar, la cual servirá en la planificación y ejecución del proyecto.
- iii) Se obtuvo un listado oficial de las comunidades beneficiarias por el proyecto de riego, río Igartero, las cuales son: La Unión, Río Jordán, Chacaj, Los Zapotales, Las Cruces, Nuevo San Mateo Cipa, La Esperancita, La Fortuna, Nueva Concepción El Olvido y La Libertad, aldeas del Municipio de Nentón del Departamento de Huehuetenango, quedando como 10 comunidades ya que se unifican como una sola el sector de los zapotales.
- iv) Se consigue la conformación de un archivo por cada beneficiario interesado en regar por comunidad y número de parcelas a regar según plano topográfico el cual contiene: solicitud de ingreso, fotocopia de DPI, fotocopia de recibo de luz o constancia de residencia, fotocopia de escrituras y/o fotocopia de tenencia de tierra del área interesados en regar y una boleta de información por parcela a regar.

- v) Se obtiene una nómina oficial de regantes por comunidad y en general, por medio de la corroboración de datos y documentos oficiales entregados por cada uno de los beneficiarios, según áreas a regar por medio de cada parcela identificada en planos topográficos.
- vi) Se tabulo y entrego información de cuadros Excel en físico y digital, según requerimiento por el profesional de riego de DIPRODU.
- vii) Se identifica al menos un 90% de las parcelas en campo y en planos topográficos.
- viii) Se logra el proceso de la agilización de los derechos de paso en las parcelas para la implementación del sistema de riego, por medio de actas por cada comunidad beneficiaria.



Figura 2: verificación de parcelas con plano comunitario



FIGURA 1: caminamientos entre mojones de las parcelas para su identificación

1. i



FIGURA 4: verificación de parcelas no topografiadas a agregar mediante topografía nueva

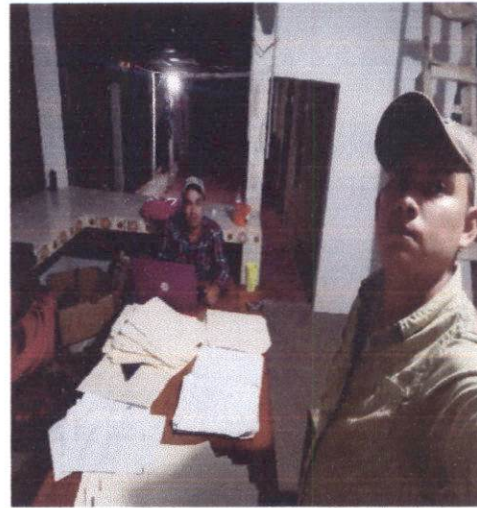


FIGURA 3: tabulación de datos (trabajo de gabinete)

2. Realizar la planificación de trabajo a desarrollar en la fase de ingeniería y arquitectura de los proyectos de riego que le sean asignados, para la programación de visitas de campo.

- i) El organizar un plan y agenda de trabajo, fue de mucha utilidad en campo ya que se logró mantener el orden y desarrollo de las actividades asignadas y requeridas.
- ii) Por medio del cronograma de actividades según las exigencias del proyecto de riego, se logró el mantener una organización en todas las comunidades la cual fue de mucha utilidad para poder llevar acabo las actividades.
- iii) Las visitas y caminamientos en las parcelas con el topógrafo fueron de mucho beneficio y utilidad al momento de la identificación de las mismas para un mejor planeamiento.
- iv) Se apoyó durante el proceso de la adquisición de documentos municipales, así como la agilización de los libros comunitarios para cada comité de riego elegido legítimamente en asambleas.
- v) Se dieron las observaciones correspondientes en cuanto el diseño y modificaciones sobre el diseño del riego ya que se requiere de una nueva topografía ya que el número de regantes aumento y los cuales no vienen en los planos ya topografiados.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	MES	SEMANA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
1	OCTUBRE	DEL 15 AL 17	<u>INDUCCION:</u> - Conocer los lineamientos y antecedentes del proyecto para su ejecución. - Asignación de áreas y comunidades.	- Durante 3 días. - Que se capte la información necesaria para cumplir con lo esperado.	- Se logra el objetivo de conocer los antecedentes, lineamientos y las áreas destinada para la ejecución del proyecto de riego de río lagartero en Nentón, Huehuetenango.
2		DEL 19 AL 24	- Reconocimiento de áreas y comunidades en las que se trabajará, con el fin de programar actividades para la recolección de información y expedientes.	- Que se pueda programar actividades de interés para poder obtener información substancial a la brevedad. - Informar sobre los requisitos que cada beneficiario debe cumplir.	- Se conocieron las áreas y comunidades en las que se planifico y programaron actividades con el fin de recolectar información y expedientes de cada beneficiario interesado en regar.
3		DEL 26 AL 30	- Iniciar con la recepción de información y expedientes en las comunidades asignadas para poder empezar a la tabulación de datos.	- Que se empiece con la recepción de información y documentos.	- Se inició con la recolección y recepción de información, con muy poca afluencia he interés de los beneficiarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

12/29

No.	MES	SEMANA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
1	NOVIEMBRE	DEL 02 AL 07	<ul style="list-style-type: none"> - Principiar con la tabulación de datos que ya proporcionen a la fecha los beneficiarios interesados que cumplan con los requisitos acordados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con un análisis de beneficiarios que cumplan con los requisitos. - Seguir presionando a los beneficiarios para que entreguen su expediente completo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se obtuvo al menos un 50% de la papelería requerida con la que se inicia la tabulación de datos y se entregan los primeros resultados.
2		DEL 09 AL 14	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con la recolección de documentos y expedientes de los beneficiarios interesados en regar. - Presionar a las directivas de cada comunidad, para que se cumpla con las fechas establecidas de entrega de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar el porcentaje de beneficiarios interesados en regar. - Tener al menos un 75% de regantes ya con expediente completo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se alcanzó el objetivo de al menos un 75% de los documentos de información requerida para la tabulación de datos sobre beneficiarios y parcelas reconocidas de acuerdo al plano de topografía.
3		DEL 16 AL 21	<ul style="list-style-type: none"> - Terminar de recolectar expedientes completos. - Iniciar con el análisis y asignación de parcelas según planos. - Programar reuniones en las comunidades asignadas, para analizar planos y determinar las parcelas que darán derechos de paso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar el avance de la recolección de los expedientes. - Determinar un porcentaje de cuerdas y parcelas a regar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se inició con la fase final de la recolección de expedientes y documentos requeridos para la tabulación y análisis de regantes y parcelas interesados a formar parte del proyecto de riego. - Se identificó al menos un 75% de las parcelas en planos.
4		DEL 23 AL 28	<ul style="list-style-type: none"> - Concluir con la tabulación de datos y expedientes de beneficiarios a regar. - Concluir con la determinación de números de parcelas a regar y verificación de información de requisitos para otorgar derechos de paso. - Iniciar con la entrega de resultados para comenzar a realizar el informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar el número de beneficiarios inscritos con topografía y expedientes completos. - Contar con al menos con el 95% de la información requerida para la elaboración del informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró llegar al 95% de lo previsto en cuanto a información requerida y tabulada. - No se logró llegar al 100% debido a un pequeño error en la numeración de las parcelas en los planos. - Se solicitó topografía nueva para al menos 150 regantes nuevos en todo el proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	MES	SEMANA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESULTADO
1	DICIEMBRE	DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE	- Realizar el informe final, en base a resultados reales del trabajo realizado en campo.	- Terminar a tiempo y cumplir con la entrega final de resultados. - Colaborar en la realización del informe final del proyecto.	- Se entregaron los resultados obtenidos a la fecha, al jefe inmediato en campo. - Se realizó lo que se creía era el informe final de lo requerido por parte de DIPRODU.
2		DEL 7 AL 11	- Trabajo de gabinete, sujeto a cambios.	Continuar a disposición de DIPRODU en lo que se requiera en cuanto a cambios o información requerida.	-Se trabajó en cambios e información requerida por DIPRODU respecto al informe final.
3		DEL 14 AL 18	- Trabajo de gabinete, sujeto a cambios.	Continuar a disposición de DIPRODU en lo que se requiera en cuanto a cambios o información requerida.	Se trabajó en cambios e información requerida por DIPRODU respecto al informe final.
4		DEL 21 AL 23	- Trabajo de gabinete, sujeto a cambios.	Continuar a disposición de DIPRODU en lo que se requiera en cuanto a cambios o información requerida.	Se trabajó en cambios e información requerida por DIPRODU respecto al informe final.
5		DEL 28 AL 31	- Trabajo de gabinete, sujeto a cambios. - Entrega de informe final.	Continuar a disposición de DIPRODU en lo que se requiera en cuanto a cambios o información requerida.	Se concluye con el contrato, informes y modificaciones requeridas por parte de DIPRODU. Quedamos a espera si surge algún cambio en cuanto a información requerida.

3. Realizar informes de avances y eventualidades de la elaboración de la documentación de la formulación de los proyectos de riego que le sean asignados.

- I) Se informó sobre el trabajo realizado en campo, en el que se pudo evidenciar un cálculo promedio de al menos un 80% a 85% de avance en cuanto a información requerida.
 - a. No se logra llegar al 100% debido a un pequeño error en cuanto a la numeración de las parcelas y parcelas no registradas en los planos.
 - b. Se solicitó y requirió el apoyo de topografía nueva, con la finalidad de incluir a los regantes nuevos en los planos y poder complementar el trabajo de campo.
- II) Se considera un avance en cuanto a la verificación de parcelas de lectura en planos de un 90%, esto debido a que no se identifican todas las parcelas topografiadas, por el problema de que cambiaron de propietario en el último año y el proceso lleva más tiempo de lo estimado.
 - a. La verificación de las parcelas se trabaja en conjunto y con el apoyo del otro técnico de campo walfre rivera.
- III) La información recopilada durante cada actividad realizada en campo, se verificó e ingreso a una hoja de Excel donde se generó una base de datos, que cuenta únicamente con información sobre los beneficiarios con expediente completo y beneficiarios nuevos interesados en regar.
- IV) La tabulación y análisis de resultados se manejó y ejecuto en conjunto con el otro técnico de campo a manera de mantener comunicación e información fluida sobre el avance de lo que se realizó; por lo que consideramos un avance general de un 95%.

4. Realizar planificación de trabajo de la elaboración del estudio técnico de los proyectos de riego que le sean asignados y llevar un control del avance de la planificación.

- i) Se organizó un plan de trabajo para la elaboración del estudio que aún se está realizando, el cual consiste en la planificación sobre un calendario de actividades con la asociación general del riego ADIRRLA, comités y beneficiarios de cada comunidad ya que se requiere terminar lo antes posible con la identificación y verificación de regantes nuevos a ingresar al proyecto, así como identificar las parcelas restantes que cambiaron de dueño en el último curso.

- ii) Se planteó y recomendó que los beneficiarios sean los que se organicen, según número de parcela y ubicación de la misma a manera de evitar contra tiempos en y durante la ejecución de los procesos que requiere el proyecto.
- iii) Según el diseño de los planos, se recomendó a la oficina central del DIPRODU, rectificar la identificación de las parcelas por comunidad ya que hay unas que por la topografía de los terrenos tienden a confundirse en otras comunidades y así dificultar su debida identificación.


OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTINEZ
EL CONTRATISTA


ING. AGR. FERNANDO ANTONIO GUERRA LÉMU
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
VIDER - MACA





MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000030



9/29

LIBRO DE ACTAS

Nº 00034

ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTE (05-2020), PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO EN FASE DE FORMULACIÓN CON BASE EN NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN. En el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala, el quince de octubre del año dos mil veinte, siendo las diez horas en punto, nos encontramos reunidos en la sede del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, ubicada en la séptima avenida doce guion noventa, zona trece de esta ciudad capital, las siguientes personas: por una parte **JOSÉ MIGUEL ANTONIO DURO TAMASIUNAS**, de sesenta y cuatro (64) años de edad, casado, guatemalteco, Ingeniero Agrónomo y Doctor en Ciencias Políticas y Sociología, de este domicilio; me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número dos mil seiscientos ocho, ochenta y nueve mil ciento trece, cero ciento uno (2608 89113 0101), extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- de la República de Guatemala, Centroamérica; actúo en mi calidad de **VICEMINISTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**; tal y como lo acredito con las certificaciones de los documentos siguientes: a) Acuerdo Gubernativo número once (11) de mi nombramiento, de fecha treinta de julio de dos mil veinte, emitido por el Presidente de la República; b) Acta número cero noventa y seis guion dos mil veinte (096-2020), de toma de posesión del cargo, de fecha cuatro de agosto de dos mil veinte, contenida en el Libro de Actas L guion dos (L-2), registro cuarenta y dos mil quinientos setenta y cuatro (42574), folio cero cuatrocientos diez (0410) de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; c) Acuerdo Gubernativo número trescientos treinta y ocho guion dos mil diez (338-2010), emitido por la Presidencia de la República de Guatemala, que contiene el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; d) Acuerdo Ministerial número noventa y siete guion dos mil veinte (97-2020) de fecha veintisiete de mayo del año dos mil veinte, por medio del cual el Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, me delega la función de celebrar y suscribir contratos administrativos que se realicen en el



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000029



LIBRO DE ACTAS

Nº 00035

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; señalo como lugar para recibir notificaciones y citaciones la séptima (7ª.) avenida número doce guion noventa (12-90) de la zona trece (13), Edificio Monja Blanca, en esta ciudad capital; y por la otra parte; **OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTÍNEZ**, de veintinueve años de edad, soltero, guatemalteco, Perito Agrónomo; con domicilio en el Departamento de Huehuetenango; me identifico con el Documento Personal de Identificación extendido por el Registro Nacional de las Personas –RENAP- de la República de Guatemala, Código único de Identificación –CUI- mil novecientos veintiocho, ochenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y uno, mil trescientos cinco (1928 84441 1305); señalo lugar para recibir citaciones y notificación municipio Nentón, departamento de Huehuetenango. En lo sucesivo de ambas partes acordamos denominarnos “**EL MINISTERIO**” y “**EL CONTRATISTA**” respectivamente. Los comparecientes manifestamos: a) Ser de los datos de identificación personal consignados y de las calidades consignadas; b) Encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; c) Que la documentación relacionada se tiene a la vista y la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio, para la celebración de la presente **ACTA ADMINISTRATIVA POR SERVICIOS TÉCNICOS**, de conformidad con los puntos siguientes: **PRIMERO: BASE LEGAL.** La presente negociación se suscribe con fundamento en lo que establecen los artículos 1, 3, 44 inciso e), 50, 65 y 69 de la ley de Contrataciones del Estado, Decreto número 57-92 del Congreso de la República y sus reformas; artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 del Presidente de la República y sus reformas. **SEGUNDO: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.** El objeto de la presente negociación es la Contratación de servicios técnicos para procesos de planificación de proyectos de riego, en fase de formulación con base en las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública, de conformidad con las actividades de los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** siguientes: 1. Realizar la planificación de visitas de campo a los proyectos de riego que le sean asignados para brindar apoyo técnico de campo para la conformación de información requerida por el profesional encargado de la formulación y evaluación de proyectos de riego de inversión. 2. Realizar la planificación de trabajo a desarrollar en la fase de ingeniería y arquitectura de los proyectos de riego que le sean asignados, para la programación de visitas de campo. 3. Realizar informes de avances y eventualidades de la



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000028



5/24

LIBRO DE ACTAS

Nº 00036

elaboración de la documentación de la formulación de los proyectos de riego que le sean asignados. 4. Realizar planificación de trabajo de la elaboración del estudio técnico de los proyectos de riego que le sean asignados y llevar un control del avance de la planificación.

TERCERO: VALOR DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO. EL MINISTERIO pagará a **EL CONTRATISTA** por la prestación de sus **SERVICIOS TÉCNICOS**, honorarios por el monto total de **VEINTIUN MIL QUETZALES EXACTOS (Q21,000.00)**, los que incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que grava dichos servicios; los honorarios serán pagados en **TRES** amortizaciones de la forma siguientes: a) un primer pago de siete mil trescientos cincuenta quetzales exactos (Q7,350.00) contra entrega de un plan de trabajo y un cronograma de actividades; b) un segundo pago de ocho mil cuatrocientos quetzales exactos (Q8,400.00) contra entrega de un Informe de avance documental que demuestre el 75% del compromiso adquirido; c) un tercer pago de cinco mil doscientos cincuenta quetzales exactos (Q5,250.00) contra entrega de un informe final: **CUARTO:**

LOS PRODUCTOS. El Contratista deberá elaborar y hacer entrega de lo siguiente: Primer Producto: Informe que deberá contener Plan de Trabajo y un Cronograma de Actividades; Segundo Producto: Informe de avance documental que demuestre el 75% del compromiso adquirido; Tercer Producto: Informe Final de las actividades con los resultados esperados de acuerdo con lo establecido en el punto séptimo de la presente acta administrativa.

QUINTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: Los pagos que se efectúen a **EL CONTRATISTA** se harán efectivos con cargo a la partida presupuestaria número 2020-1113-0012-0205-11-02-000-001-000-189-0101-11 del Presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinte o la que en su momento corresponda. Dichos honorarios serán depositados en la cuenta de depósitos monetarios que será abierta por **EL CONTRATISTA**, en la institución bancaria que **EL MINISTERIO** le indique. **SEXTO: PLAZO.** El plazo de la contratación inicia a partir del **quince de octubre de dos mil veinte al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte**. En caso de que la presente contratación se diera por terminada antes del vencimiento del plazo convenido, **EL MINISTERIO** cancelará al **CONTRATISTA** el pago correspondiente al informe presentado por los servicios prestados, siempre y cuando se acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. **SÉPTIMO: INFORMES. EL CONTRATISTA** deberá rendir informes de avance a la autoridad administrativa superior



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000027



4/29

LIBRO DE ACTAS

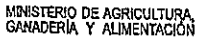
Nº 00037

inmediata, el Administrador General o Director correspondiente, según sea el caso, quienes serán los encargados de dar el visto bueno a los informes que evidencien el cumplimiento de las actividades descritas en los términos de referencia y el avance de los resultados esperados de la presente acta administrativa y trasladarlos a donde correspondan. **EL INFORME FINAL** deberá de contener: deberá de contener: a) Informe impreso detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación con nombre y firma. b) Un disco compacto que contenga el informe detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación, en formato digital editable.

OCTAVO: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA NEGOCIACIÓN: Forman parte de la presente negociación y quedan incorporados al mismo expediente respectivo, informes y cualquier otro documento que se produzca hasta el término del plazo de negociación. Los productos y demás documentos que se produzcan por parte de "EL CONTRATISTA" como consecuencia de los servicios que preste derivados de la presente negociación son propiedad exclusiva de "EL MINISTERIO".

NOVENO: TERMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. EL MINISTERIO podrá dar por terminada la contratación sin responsabilidad de su parte, por las causas siguiente: a) Negligencia de EL CONTRATISTA en la prestación de sus servicios; b) Si le embargaren sumas que debieran pagársele por los servicios prestados, siempre que le impidan cumplir con sus obligaciones; c) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA; d) Por vencimiento del plazo; e) En caso que se descubra falsedad en la declaración jurada; f) Por caso fortuito o de fuerza mayor; g) Unilateralmente, cuando así convenga a los intereses de EL MINISTERIO, sin que ello implique responsabilidad por parte de EL MINISTERIO. Si la causal de terminación de la presente contratación es imputable a EL CONTRATISTA, EL MINISTERIO, iniciará las acciones correspondientes a efecto de solicitar la efectividad de la fianza de cumplimiento a que se refiere el punto décimo de la presente acta administrativa.

DÉCIMO: FIANZA DE CUMPLIMIENTO. EL CONTRATISTA debe constituir, en una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la contratación, a favor de EL MINISTERIO, la cual garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. Dicha fianza deberá hacerse efectiva por EL MINISTERIO, en caso de ocurrir cualquiera de las causales enumeradas en las literales a), b), c) y e) del punto octavo de la presente



No 00038

habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta administrativa, en el



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000025



2/29

LIBRO DE ACTAS

Nº

00039

mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las diez horas cuarenta y cinco minutos, los comparecientes procedemos a dar lectura íntegra de la misma, manifestando que aceptamos el contenido de todas y cada una de las cláusulas y bien enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, la aceptamos, ratificamos y firmamos, haciendo constar que la misma queda contenida en seis (6) hojas del libro de Actas de la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con membrete de este Ministerio, debidamente autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, folios No. 00034, 00035, 00036, 00037, 00038, 00039.

Doctor José Miguel Antonio Duro Tamasiunas

Viceministro de Desarrollo Económico Rural



OSCAR BERNARDO ALVARADO MARTINEZ

EL CONTRATISTA



MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL - VIDER
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y
ADMINISTRATIVA - UDAFA -

7a. Avenida 12-90, Zona 13, Planta Central, Edificio Monja Blanca, Guatemala, C.A.
Teléfono: 2413-7000.

000020



1/29

000020

SOLICITUD DE PEDIDO

Nº 0009031

FECHA:

12/10/2020

Señor Jefe de Contrataciones y Adquisiciones

Unidad Solicitante: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Atentamente solicito a usted efectuar las adquisiciones y/o contrataciones detalladas a continuación:

Existencia en Almacén: SI ☐ NO ☒

Nombre, firma y sello:
(responsable):

CANTIDAD	UNIDAD	DEscripción
1	Servicio	Asesoría técnica en la administración y planificación de proyectos; Código de Insumo: 82145; Código de Presentación: 97113; Tipo: Servicio; Unidad: 1 unidad (es). Otros estudios y/o servicios ULTIMA LINEA RAZON: La contratación de servicios técnicos solicitado será para realizar la conformación de documentación para la formulación y evaluación de los proyectos de riego de inversión; del estudio técnico, ingeniería y arquitectura del proyecto, con las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública. Periodo de contratación del 15/10/2020 al 31/12/2020. Centro de Costo: 2327/5414 Dirección de Desarrollo Económico Rural Sub Producto: 001-012-0001 Servicios de Dirección y Coordinación

OBSERVACIONES

Partida Presupuestaria: Disponibilidad:

2020-1113-0012-0205-11-02-000-001-000-189-0101-11

Fecha

Nombre

Lic. Eleazar Pinzón García Salas

Firma

Encargado de

Sello

Presupuesto
UDAFA-VIDER-MAGA



Ing. Agr. Fernando Antonio Guerra Leñuz
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
VIDER - MAGA

Solicitante
Nombre, Firma y Sello

Viceministro de Desarrollo
Económico Rural

Encargado de Almacén
Nombre, Firma y Sello
(Ingreso a Almacén)