

28/18

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	205	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL	11 12 2020	948	793
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA	A-109	379

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:		Cuenta Monetaria:								
Area De:	GASTOS	Numero Operación								
Beneficiario:	87520362	HERRERA ARMAS WALFRE LIZANDRO								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
11	02	000	001	000	189	0101	11	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	5,250.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											5,250.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											5,250.00
TOTAL DEDUCCIONES											262.50
LIQUIDO											4,987.50

SON: CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE QUETZALES CON 50/100 M.N.

DESCRIPCION: LA CONTRATACIÓN DE SERV. TÉC. SOL. SERÁ PARA REALIZAR LA CONFORMACIÓN DE DOC. PARA LA FORMUL. Y EVALUA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INV. EST. TÉC. ING. Y ARQ. DEL PROY. CON NORMAS DEL SIST. NAC. DE INV. PUBLICA, SEG. PERIODO DE CONTRATACION DEL 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADM. 04-2020; 3ER PRO.

DEDUCCIONES

230	IVA RETENIDO DECRETO 20-2006	262.50
TOTAL DEDUCCIONES		262.50

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	E4G9X5C56D8AISL
USUARIO:	OZAMORA
FECHA:	17/12/2020

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	EXT9XEC7QPG8FUV
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	19/12/2020

Lic. Oscar Leonel Zamora Chajón  
Encargado de Contabilidad  
UDAFA-VIDER-MAGA

Lic. Berta Berto Berto Berto  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA

**SIGES - ANEXO DE ORDEN DE COMPRA.**

No. OC: 1150

No. Adjudicación: 41198576

27/28

Lugar y Fecha: MULTIREGIONAL-MULTIREGION/ 11/12/2020 NIT: 3440273 (Agente Retenedor)  
Institución: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
Unidad Compradora: DIRECCION VIDER

Nombre Proveedor: HERRERA ARMAS WOLFRE LIZANDRO NIT: 87520362  
Domicilio Comercial: CASERIO GALERAS Z.O ALDEA NOJOYA

Fecha	Tipo	No. Documento	Descripción	Montos(Q)		
				Monto	Deducción	Liquidación
27/11/2020 0	ORDEN COMPRA	41198576	LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÁC. SOL. SERÁ PARA REALIZAR LA CONFORMACIÓN DE DOC. PARA LA FORMUL. Y EVALUA. DE LOS PROYECTOS DE RIEGO DE INV. EST. TÁC. ING.Y ARQ. DEL PROY. CON NORMAS DEL SIST. NAC. DE INV. PUBLICA, SEG. PERIODO DE CONTRATACION DEL 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADM. 04-2020.	21,000.00	0.00	21,000.00
30/11/2020 1	LIQUIDACION -1	41233044	LA CONT. DE SERV. TÁC. SOL. SERÁ PARA REALIZAR LA CONFORMACIÓN DE DOC. PARA LA FORMUL. Y EVALUA. DE LOS PROYECTOS DE RIEGO DE INV. EST. TÁC. ING.Y ARQ. DEL PROY. CON NORMAS DEL SIST. NAC. DE INV. PUBLICA, SEG. PERIODO DE CONT. DEL 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADM. 04-2020. CORRESP. 1ER Y 2DO. P.	-15,750.00	787.50	-14,962.50
11/12/2020 1	LIQUIDACION -2	41382061	LA CONTRATACIÓN DE SERV. TÁC. SOL. SERÁ PARA REALIZAR LA CONFORMACIÓN DE DOC. PARA LA FORMUL. Y EVALUA. DE LOS PROY. DE RIEGO DE INV. EST. TÁC. ING.Y ARQ. DEL PROY. CON NORMAS DEL SIST. NAC. DE INV. PUBLICA, SEG. PERIODO DE CONTRATACION DEL 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADM. 04-2020; 3ER PRO.	-5,250.00	287.50	-4,962.50

**CANCELADO**  
Nº - - - - - 948  
CONTABILIDAD  
UDAF-VIDER-MAGA



DEDUCCIONES		41233044	Monto (Q)
230 - IVA RETENIDO DECRETO 20-2006			787.50
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>			787.50

DEDUCCIONES		41382061	Monto (Q)
230 - IVA RETENIDO DECRETO 20-2006			262.50
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>			1,050.00

FACTURAS		41233044	
NIT	No.	Fecha	Monto
87520362	A-104	27/11/2020	8,400.00
87520362	A-103	27/11/2020	7,350.00
<b>TOTAL FACTURAS</b>			15,750.00

FACTURAS		41382061	
NIT	No.	Fecha	Monto
87520362	A-109	30/12/2020	5,250.00
<b>TOTAL FACTURAS</b>			21,000.00

**ESTADO DE CUENTA RESUMIDO (REGISTROS SIGES- SICOIN)**

Orden Compra (A)	Reversión Orden (B)	Liquidaciones (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
Q21000.00	Q0.00	Q21,000.00	Q0.00	Q0.00

*Linda. Graciela Marón Guerra de Montroy*  
Auxiliar de  
Contrataciones y Adquisiciones  
UDAF-VIDER-MAGA

*Linda. Simari Carolina Pisabá Jizol*  
Encargada de Contrataciones y  
Adquisiciones  
UDAF-VIDER-MAGA

DEDUCCIONES	
MONTO (C)	412,500
MONTO (D)	787,50
TOTAL DEDUCCIONES	1,200,00
DEDUCCIONES	
MONTO (C)	412,500
MONTO (D)	787,50
TOTAL DEDUCCIONES	1,200,00

FACTURAS	
MONTO (C)	412,500
MONTO (D)	787,50
TOTAL FACTURAS	1,200,00
FACTURAS	
MONTO (C)	412,500
MONTO (D)	787,50
TOTAL FACTURAS	1,200,00

ESTADO DE CUENTA DE GASTOS SIGES-SEFIN			
Orden de Pago	Revisión Orden	Revisión Orden	Revisión Orden
MONTO (C)	MONTO (C)	MONTO (C)	MONTO (C)
MONTO (D)	MONTO (D)	MONTO (D)	MONTO (D)

Lic. Omar Renato Osorio Jarquín  
Auxiliar de  
Contabilidad  
UDAF-VIDER-MAGA

E480199515

25/20

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	205	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL	27 11 2020	793	793
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	ORDEN DE COMPRA	1150	379

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTD	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:		Cuenta Monetaria:								
Area De:	GASTOS	Numero Operación:		GuatoCompras (NDG):						
Beneficiario:	07520352	HERRERA ARMAS Walfre Lizandro								

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
11	02	000	001	000	189	0101	11	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	21,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											21,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											21,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											21,000.00

SON: VEINTE Y UNO MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÁC. SOL. SERÁ PARA REALIZAR LA CONFORMACIÓN DE DOC. PARA LA FORMUL Y EVALUA. DE LOS PROYECTOS DE RIEGO DE INV. EST. TÁC. ING. Y ARQ. DEL PROY. CON NORMAS DEL SIST. NAC. DE INV. PUBLICA, SEG. PERIODO DE CONTRATACION DEL 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADM. 04-2020.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	EMANPQQFZMRZ7CC	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	OZAMORA	USUARIO:	
	FECHA:	27/11/2020	FECHA:	

Cc. Oscar Leonel Zamora Chajón  
Encargado de Contabilidad  
KIDAPA VIDER-MAGA

FIRMA

PRL No. 11-09 del año 2015 CEC

# SIGES - ORDEN DE COMPRA

O.C: 1150 24/28

No. Adjudicación: 41188576

**Lugar y Fecha:** MULTIREGIONAL-MULTIREGIONAL, 26 de Noviembre del 2020  
**Institución:** MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
**Unidad Compradora:** DIRECCION VIDER

**NIT:** 3440273-(Agente Retenedor)

**N.O.G:**

**CDP.:**

067

**Señor Proveedor:** HERRERA ARMAS Walfre Lizandro **NIT:** 87520362  
**Domicilio Comercial:** CASERIO GALERAS Z.O ALDEA NOJOYA  
**Teléfono:** 51576788 **Fax:** **E-mail:**  
**Sírvase Entregar A:** MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
**Con Domicilio:** 7ma. ave 12-90 Zona 13

**Descripción:**  
 LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCN. SOL. SERÁ PARA REALIZAR LA CONFORMACIÓN DE DOC. PARA LA FORMUL. Y EVALUA. DE LOS PROYECTOS DE RIEGO DE INV. EST. TÉCN. ING. Y ARQ. DEL PROY. CON NORMAS DEL SIST. NAC. DE INV. PÚBLICA, SEG. PERIODO DE CONTRATACIÓN DEL 15/10/2020 AL 31/12/2020. ACTA ADM: 04-2020.

## Método de Compra

PROCEDIMIENTOS  
 REGULADOS POR EL  
 ARTÍCULO 44 LCE (CASOS)

Código ítem	Renglón	Descripción Detallada del Bien y/o Servicio y/o Activos Fijos	Marca y/o Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio	
						Unitario Q	Total Q
82145	189	Asesoría técnica en la administración y planificación de proyectos- Tipo: Servicio;	-	Unidad - 1 Unidad	1.00000000	21,000.00000000	21,000.00000000

**TOTAL:** 21,000.00

**No. de Pedido(s):**  
 9033

**Total en Letras:** VEINTIUN MIL QUETZALES CON 00/100 M.N.

**Notas:**

## RESUMEN

**Grupo 100** **SERVICIOS NO PERSONALES**  
**Renglón 189** **OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS**

**TOTAL (Q)**  
**21,000.00**  
**21,000.00**

**COMPROMISO**  
 No. ---793  
 CONTABILIDAD  
 UDAFA-VIDER-MAGA


*[Firma]*  
 Lcda. Gladys Miriam Pineda de Monroy  
 Auxiliar de  
 Adquisiciones y Adquisiciones  
 UDAFA-VIDER-MAGA  
 Impreso el: 26/11/2020 a las 13:53 PM  
 Usuario: SPISABUJ  
 Gestión Etapa: GENERAR COM

*[Firma]*  
 Lcda. Simari Cárdenas Rosado  
 Encargada de Contrataciones y  
 Adquisiciones  
 UDAFA-VIDER-MAGA

Página: 1 de 1  
 Estado: Autorizado

Forma: SIGES-1 Res. 11189 del año 2003 CGC

**Agregar anexos**

<b>Mensaje de confirmación</b>	
Operación agregar anexos a compras sin concurso se ha realizado con éxito..	
11.dic..2020 11:13:11	
<b>Publicación de compra sin concurso</b>	
<b>Publicación(NPG):</b>	E480199515
<b>Descripción:</b>	CONTRATACIÓN DE WALFRE LIZANDRO HERRERA ARMAS, SEGÚN ACTA ADMINISTRATIVA NO. 04-2020
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)
<b>Nit:</b>	87520362 - HERRERA,ARMAS,,WALFRE,LIZANDRO
<b>Monto:</b>	Q. 21,000.00
<b>Estatus de la publicación:</b>	Vigente
<b>Documentos asociados:</b>	
<b>1</b>	E480199515@FACTURA 109.pdf(95 KB)
<b>Documentos respaldo:</b>	
<b>1</b>	Otros Documentos-ACTA 04-2020 (Registrada)
Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón	
	

L-4138206  
41198576



22/28



# Constancia de retención de IVA

**SAT 2229**  
Release 1.0  
**194573**

## EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUO RETENCION A:

NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente
<b>87520362</b>	<b>HERRERA ARMAS WALFRE LIZANDRO</b>

Fecha de emisión de la constancia			Cantidad de: Facturas	<b>1</b>
Día	Mes	Año	No. de factura	<b>A109</b>
<b>19</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>2020</b>	No. de liquidación	

## CONCEPTOS DE RETENCIONES -cifras en quetzales-

RETENCIONES EFECTUADAS POR:	Tarifa	Importe neto del bien o servicio	Impuesto retenido
Pequeño contribuyente 5%	5.00 %	5,250.00	262.50
<b>Total</b>		<b>5,250.00</b>	<b>262.50</b>

## IDENTIFICACION DEL AGENTE RETENEDOR

NIT del agente retenedor	Nombre, razón o denominación social
<b>3440273</b>	<b>MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION</b>

RECTIFICACIONES (llenar exclusivamente en caso de ser esta una rectificación)

No. de constancia que se rectifica	
(-) Valor impuesto retenido con la constancia que se rectifica	<b>.00</b>
<b>VALOR TOTAL CONSTANCIA DE RETENCION EN QUETZALES</b>	<b>262.50</b>

Código de verificación o autenticación	M832E0F3E-75EE6AF85ED863C-6CF775D39F
	Asegure la autenticidad de este documento en el sitio <a href="http://reteniva.sat.gob.gt/transparencia">http://reteniva.sat.gob.gt/transparencia</a>

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

Cantidad en letras

**TOTAL: DOSCIENTOS SESENTA Y DOS CON 50/100**



**WALFRE LIZANDRO  
HERRERA ARMAS**

Sector Galeras Aldea Nojaya San Antonio Huista, Huehuetenango.

WALFRE LIZANDRO, HERRERA ARMAS

**NIT: 8752036-2**

No. 000109

San Antonio Huista,	DIA	MES	AÑO	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE <b>A</b> NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL
	30	12	2,020	

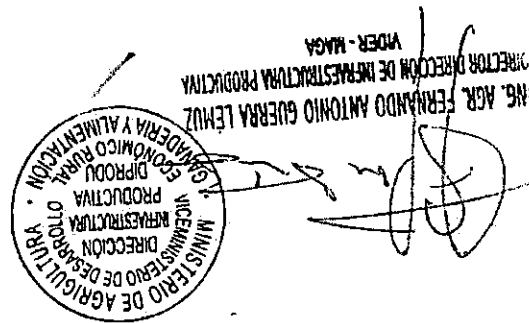
NOMBRE: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

DIRECCION: 7ma. Avenida 12-90 zona 13

NIT: 344027-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR Q.
<b>CANCELADO</b>	Honorarios por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Acta Administrativa No. 04-2020, correspondiente al Tercer Producto	5,250.00
	<b>CANCELADO</b>	
	<b>CANCELADO</b>	
	<b>CANCELADO</b>	
	<b>CANCELADO</b>	
	<b>CANCELADO</b>	
Total en letras: Cinco mil doscientos cincuenta quetzales con 00/100		TOTAL Q. 5,250.00

La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Acta Administrativa N.º 04-2020, correspondiente al tercer producto.





020-11:55:02

## Facturas a consultar

## NIT Emisor:

87520362

## Tipo Documento:

Factura

## Serie Documento (opcional):

A

## Número Documento:

109

Por favor escriba los caracteres que  
ve en la imagen



mqq

Puede escribir mayúsculas o minúsculas.

NUEVA BÚSQUEDA

NIT: 87520362

CUI: 2110936371324 WALFRE LIZANDRO, HERRERA ARMAS  
Verificador de facturas y otros documentos

Compare el número de resolución del documento, si no coincide con el número reportado en el Verificador, revise que los datos ingresados a la consulta sean correctos; de persistir la inconsistencia, puede presentar la denuncia correspondiente ingresando al vínculo [Denuncias](#) o llamar al número 1550, opción "Denuncias".

Tipo Documento	Rango Autorizado		Rango Inactivo	Vigente hasta	Resolución				Fecha Cese
	Desde	Hasta			Número	Estado**	Fecha Inactivación	Motivo Inactivación	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	101	150		12/04/2021	2020-1-61-1607811	Activa			

[Anterior](#) [Siguiente](#)  
Página 1 de 1

Las facturas de pequeño contribuyente no generan derecho a crédito fiscal.

## \*\*Estado Resolución

Activo: Autorización vigente.

Inactivo: Inhabilitación definitiva.

Inactivo Temporal: Por solicitud de cese temporal.

Cancelado: Autorización no autorizada por el contribuyente.

No Confirmada: No confirmada por el contribuyente en el plazo de 48 horas.

Pendiente Autorización: Pendiente que el contribuyente acepte la solicitud.

© SAT 2016. Todos los derechos reservados.

19/28



Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

**Boleta de Traslado No: 2708-2020**

**De:**

Licda. Berta Beatriz Aldana Archila  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA

**Para:**

Lic. Oscar Zamora  
Contabilidad

**Remitente:**

Ing. Fernando A. Guerra  
Director  
DIPRODU

**Documento:**

OFICIO DIPRODU 1232-2020

**Fecha y hora de Ingreso:**

miércoles, 9 diciembre 2020  
3:13:00 PM

**Asunto:**

Se traslada factura de WOLFRE LIZARDRO HERRERA ARMAS  
correspondiente al tercer producto según Acta Administrativa 04-2020

**Número de solicitud de pedido:**

**Documentos Adjuntos:**

18 folios y 1CD

**Observaciones:**

**Firma de Traslado**

**Firma Recibido**





13/20

**OFICIO DIPRODU 1232-2020**

Barcena Villa Nueva, 07 de diciembre de 2020

Licenciada  
Berta Beatriz Aldana  
Jefe Administrativo Financiero  
Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa  
UDAFA-VIDER-MAGA

Estimada Licenciada Aldana:

Saludándole cordialmente me dirijo a usted, en seguimiento a las contrataciones del subgrupo 18 para la Dirección de Infraestructura Productiva, para el efecto se remite la factura original solicitando sus buenos oficios a efecto se continúe con el proceso que corresponde con respecto a la siguiente contratación:

FACTURA SERIE A NUMERO 0000109 de Walfre Lizandro Herrera Armas correspondiente al Tercer Producto según Acta Administrativa No. 04-2020.

Sin otro particular me suscribo de usted, en espera de su valiosa respuesta para dar seguimiento al presente proceso.

Atentamente,

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



Firma: \_\_\_\_\_ Hora: 15:13

C. C. archivo

ING. AGR. FERNANDO ANTONIO GUERRA LEMUZ  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA  
VIDER - MAGA



17/28

Barcena, Villa Nueva, Diciembre de 2020.

Ing. Fernando Antonio Guerra Lemuz  
Director Dirección de Infraestructura Productiva  
Viceministerio de Desarrollo Económico Rural  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Respetable Ingeniero Guerra:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de hacer entrega de: Tercer Producto: Informe Final que contiene:

- a) Informe impreso detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación con nombre y firma.
- b) Disco compacto que contenga el informe detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación, en formato digital editable.

Lo anterior, según lo establecido en el punto CUARTO y SEPTIMO del ACTA ADMINISTRATIVA No. 04-2020, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA **PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO EN FASE DE FORMULACIÓN CON BASE EN NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**; celebrada entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y mi persona, con plazo de contratación del 15/10/2020 al 31/12/2020, solicito su aprobación y las gestiones para el pago del tercer producto.

Atentamente,



**WALFRE LIZANDRO HERRERA ARMAS**  
EL CONTRATISTA

### **PRODUCTO 3**

#### **INFORME FINAL**

**Informe Final de las actividades con los resultados esperados de acuerdo con lo establecido en el punto séptimo del acta administrativa No. 04-2020.**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

ACTA ADMINISTRATIVA No. 04-2020, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO EN FASE DE FORMULACIÓN CON BASE EN NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

#### **PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

Del 15 de octubre de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

#### **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratación de servicios técnicos para procesos de planificación de proyectos de riego, en fase de formulación con base en las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.

#### **1. PROYECTO ASIGNADO**

**PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO LAGARTERO, NENTON, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.**

**Ubicación geográfica: municipio Nentón, departamento Huehuetenango.**

El área geográfica del proyecto: Se encuentra ubicada en la región (Nor Occidental del país) en la latitud  $091^{\circ}4'14,22''$  y longitud  $N15^{\circ}47'59.1''$  a 138 kilómetros de la cabecera departamental y a 405 kilómetros de la capital de la Republica de Guatemala.

## **2) TERCER PRODUCTO**

**Informe Final de las actividades con los resultados esperados de acuerdo con lo establecido en el punto séptimo del Acta Administrativa No. 04-2020.**

a) Informe impreso detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación con nombre y firma.

b) Disco compacto que contenga el informe detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación, en formato digital editable.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN**

**No. 1 Realizar la planificación de visitas de campo a los proyectos de riego que le sean asignados, para brindar apoyo técnico de campo para la conformación de información requerida por el profesional encargado de la formulación y evaluación de proyectos de riego de inversión.**

i) Por medio de la inducción recibida por el profesional de riego de DIPRODU, en reuniones se conoció sobre los antecedentes del proyecto y áreas de trabajo que, logrando los resultados que se esperaban.

ii) Se realizó un plan de visitas y presentaciones a comunidades que cubre el proyecto, se logró obtener información real y actualizada por parte de cada beneficiario del proyecto.

iii) Se logró identificar y obtener un listado consolidado de las comunidades a beneficiarse, las cuales se nombran en seguida: La Unión, Río Jordán, Chacaj, San José Zapotales, Las Cruces, Nuevo San Mateo Cipa, La Esperancita, La Fortuna, Nuevo Concepción El Olvido y La Liberta, aldeas del Municipio de Nentón del Departamento de Huehuetenango. En total fueron identificadas 10 comunidades, ya que se unifican el sector de los Zapotales.

iv) Se conformó un expediente por cada beneficiario a regar por comunidad y parcelas a regar según plano topográfico en el cual contiene los siguientes requisitos: Solicitud de ingreso, fotocopia de dpi, fotocopia de recibo de luz o constancia de residencia, fotocopia de escritura ó fotocopia de tenencia de tierra del área a regar y boleta de información por parcela a regar.

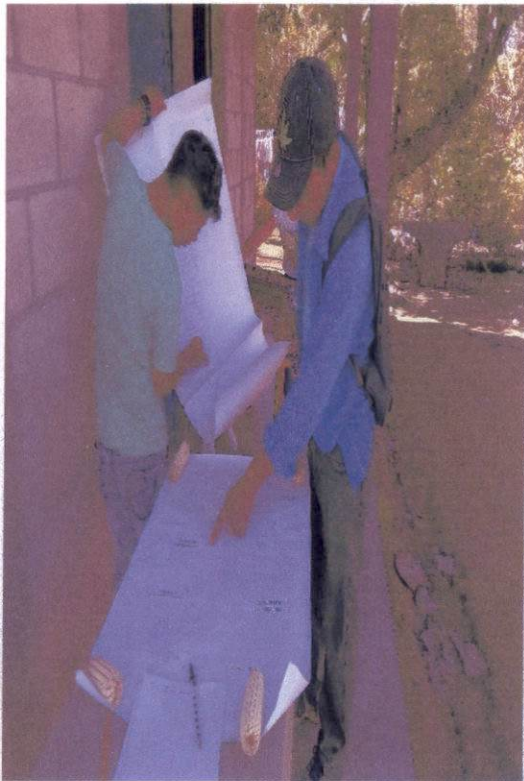


v) Se logra obtener una nómina oficial de regantes por comunidades, mediante corroboración de documentación entregada por cada beneficiario de riego donde se determinará el área o áreas a regar por cada persona beneficiaria según la topografía.

vi) Se tabulo información por cada beneficiario en un cuadro Excel recomendado por DIPRODU, que contenga la información de cada beneficiario del riego.

vii) Identificado y ubicado en un 90% de las parcelas de riego por cada beneficiario del proyecto.

viii) Se logro apoyar en el proceso para la agilización de los derechos de pasos en cada área tipografiadas por medio de actas comunitarias en asamblea con beneficiarios del proyecto.



**FOTO 1. Aldea La Fortuna Identificación de parcelas miembros de junta directiva.**



**FOTO 2. Aldea La Esperancita identificación de parcelas con en planos. Con miembros junta directiva.**

**No 2. Realizar la planificación de trabajo a desarrollar en la fase de ingeniería y arquitectura de proyectos de riego que le sean asignados, para la programación de visitas de campo**

i) Se organizo una agenda de trabajo, esto con el fin de llevar un orden de actividades desarrolladas durante la fase de planificación del proyecto.

ii) se realizó un cronograma de actividades que es indispensable en el proceso de planificación del proyecto, ya que esto nos llevó a ejecutar el trabajo de una mejor manera de acuerdo con las exigencias del proyecto de riego Lagartero propuesto por DIPRODU.

iii) Se visito y realizo caminamientos conjuntamente con topógrafo en las áreas donde se diseñó las unidades de riego.

iv) Se identifica y logra obtener por medio de los planos topográficos, las parcelas con exigencia de derecho de paso en el canal principal, para la ejecución del proyecto.

v) Apoyar, en el proceso para la adquisición de documentos municipales, que se soliciten para ceder los derechos de paso.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
No.	MES	SEMANA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	RESULTADOS
1	OCTUBRE	15/10 AL 17/10/2020	Inducción: Conocer los antecedentes y lineamientos que requiere el proyecto para su ejecución y asignación de comunidades a trabajar con el fin de recopilar expedientes.	Identificar lo que se quiere lograr en el proyecto. Identificar las comunidades que se asignaran.	Se logro identificar los lineamientos y comunidades a beneficiarse en un 100%.
2		19/10 AL 24/10/2020	Presentación y reconocimientos de comunidades y áreas a trabajar.	Llegar acuerdos con juntas directivas de las comunidades para reuniones y que el 100% de beneficiarios participen.	Se logro la colaboración de integrantes de junta directiva en un 90% con la participación de beneficiarios.
3		26/10 AL 30/10/2020	Programación y visitas a comunidades con el fin de recopilar expedientes.	logrará recopilar el 76% de expedientes completos según los lineamientos.	Se logro en un 95% la recopilación de expedientes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
No.	MES	SEMANA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	RESULTADOS
1	NOVIEMBRE	2/11 AL 6/11/2020	Trabajo de Gabinete: Tabulación de expedientes completos de beneficiarios.	lograr tabular datos de beneficiarios con expedientes completos.	Se logro obtener la tabulación de un 100% de beneficiarios tanto en físico como en cuadros Excel.
2		9/11 AL 14/11/2020	Trabajo de Gabinete: Tabulación de expedientes completos de beneficiarios/ interpretación de planos.	lograr identificar al 76% de parcelas que aparecen en planos por comunidades.	Se identifico al 90% las parcelas que corresponden según los planos adquiridos el 10% restante es porque en los planos no están identificadas las parcelas.
3		16/11 AL 20/11/2020	Trabajo de Gabinete: Tabulación de expedientes completos de beneficiarios.	Obtener información verídica de beneficiarios. Contar con datos reales de área que tiene cada beneficiario	Se logro obtener información concreta de cada beneficiario del proyecto.
4		23/11 AL 28/11/2020	Verificación de información de comunidades beneficiarias	verificar que los datos recolectados sean verídicos.	Con colaboración de juntas directivas de cada comunidad se verifico datos de cada beneficiario.  Se solicito topografía nueva, para al menos 150 regantes nuevos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
No.	MES	SEMANA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	RESULTADOS
1	DICIEMBRE	30/11 AL 5/12/2020	Entrega de informe final del Proyecto.	Tener el 100% de beneficiarios en la línea base y en físico para uso de quien corresponda.	Se logro obtener en línea base y físico el 100% de beneficiarios.  Se entrega línea base a jefe inmediato la fecha que correspondía.
2		7/12 AL 11/12/2020	Trabajo de gabinete sujeto a cambios y requerimiento de documentos.	Estar pendiente en solventar cualquier duda o dato que se necesite.	Se trabajo en cambios requeridos de información por DIPRODU.
3		14/12 AL 18/12/2020	Trabajo de gabinete sujeto a cambios y requerimiento de documentos.	Salir a campo si se necesita información extra del proyecto.	Se trabajo en cambios requeridos de información por DIPRODU.
4		21/12 AL 23/12/2020	otras actividades por parte de jefe inmediato.	Estar pendiente en solventar cualquier duda o dato que se necesite.	Se trabajo en cambios requeridos de información requerido por DIPRODU.
5		28/12 AL 31/12/2020	otras actividades por parte de jefe inmediato.	Estar pendiente en solventar cualquier duda o dato que se necesite.	Se concluye con el contrato, informes y modificaciones requeridas por parte de DIPRODU.  Quedamos a espera por si surge algún cambio en cuanto a información requerida.



**No 3. Realizar informe de avances y eventualidades de elaboración de la documentación de la formulación de los proyectos de riego que le sean asignados.**

- i) Se puede determinar que el avance de información en cuanto a papelería de beneficiarios y parcelas identificadas con expediente completo se tiene un promedio de 80 a 85% en cuanto información requerida.

No se logra llegar al 100% debido a un pequeño error en cuanto a la numeración de las parcelas y parcelas no registradas en los planos.

Se solicito y requirió el apoyo de topografía nueva, con la finalidad de incluir a los regantes nuevos en los planos y poder complementar el trabajo de campo.

- ii) Se tiene hasta el momento un aproximadamente de 90% de parcelas identificadas analizando en planos, el resto del % pendiente es porque muchas parcelas cambiaron de propietario en los últimos años y el proceso lleva más tiempo de lo estimado.


a) Esta actividad se está realizando conjuntamente con el compañero de trabajo Oscar Alvarado.

- iii) Todos los datos recopilados en campo se tabulando en una base dato en cuadro Excel que fue recomendado por DIPRODU, y contiene la información de cada beneficiario de riego. Se ingresaron a la base de datos únicamente beneficiarios con documentación completa que es la siguiente: Inscripción de ingreso, fotocopia dpi, fotocopia recibo de luz y/o constancia de residencia, fotocopia escritura de terreno a regar y boleta de información.

- iv) La tabulación de datos se ejecutó juntamente con apoyo de los técnicos de campo, a forma de mantener comunicación e información fluida de lo que se realiza, por lo que consideramos un avance general de un 95% de lo que corresponde a información.

**4. Realizar planificación de trabajo de la elaboración del estudio técnico de los proyectos de riego que le sean asignados y llevar un control del avance de la planificación.**

- i) Se organiza un plan de trabajo de la elaboración del estudio de acuerdo con las actividades realizadas y las que están por formar las cuales consisten en un cronograma: Reuniones con la asociación general completa ADIRRLA, comités y beneficiarios de cada comunidad con el fin de dar a conocer el diseño del sistema de riego a implementar en cada uno del proyecto y darles énfasis a regantes nuevos a ingresar.
- ii) A través de las juntas directivas de cada comunidad se logró que los beneficiarios sean los que se organicen según número de parcela y ubicación a manera de evitar contratiempos en y durante la ejecución del proyecto.
- iii) Según el diseño de los planos se trata la manera que cada uno de los beneficiarios identifique su parcela con la finalidad de agilizar y facilitar la ejecución del proyecto.

  
**WALFRE LIZANDRO HERRERA ARMAS**  
EL CONTRATISTA

  
**ING. AGR. FERNANDO ANTONIO GUERRA LÉMUZ**  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA  
VIDER - MAGA





MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

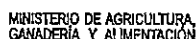
000028



LIBRO DE ACTAS

Nº 0002

**ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTE (04-2020), PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO EN FASE DE FORMULACIÓN CON BASE EN NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.** En el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala, el quince de octubre del año dos mil veinte, siendo las nueve horas en punto, nos encontramos reunidos en la sede del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, ubicada en la séptima avenida doce guion noventa, zona trece de esta ciudad capital, las siguientes personas: por una parte **JOSÉ MIGUEL ANTONIO DURO TAMASIUNAS**, de sesenta y cuatro (64) años de edad, casado, guatemalteco, Ingeniero Agrónomo y Doctor en Ciencias Políticas y Sociología, de este domicilio; me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- número dos mil seiscientos ocho, ochenta y nueve mil ciento trece, cero ciento uno (2608 89113 0101), extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- de la República de Guatemala, Centroamérica; actúo en mi calidad de **VICEMINISTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**; tal y como lo acredito con las certificaciones de los documentos siguientes: a) Acuerdo Gubernativo número once (11) de mi nombramiento, de fecha treinta de julio de dos mil veinte, emitido por el Presidente de la República; b) Acta número cero noventa y seis guion dos mil veinte (096-2020), de toma de posesión del cargo, de fecha cuatro de agosto de dos mil veinte, contenida en el Libro de Actas L guion dos (L-2), registro cuarenta y dos mil quinientos setenta y cuatro (42574), folio cero cuatrocientos diez (0410) de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; c) Acuerdo Gubernativo número trescientos treinta y ocho guion dos mil diez (338-2010), emitido por la Presidencia de la República de Guatemala, que contiene el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; d) Acuerdo Ministerial número noventa y siete guion dos mil veinte (97-2020) de fecha veintisiete de mayo del año dos mil veinte, por medio del cual el Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, me delega la función de celebrar y suscribir contratos administrativos que se realicen en el



№ 00029

*[Signature]*





MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000024



LIBRO DE ACTAS

Nº 00030

programación de visitas de campo. 3. Realizar informes de avances y eventualidades de la elaboración de la documentación de la formulación de los proyectos de riego que le sean asignados. 4. Realizar planificación de trabajo de la elaboración del estudio técnico de los proyectos de riego que le sean asignados y llevar un control del avance de la planificación.

**TERCERO: VALOR DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO.** EL MINISTERIO pagará a EL CONTRATISTA por la prestación de sus SERVICIOS TÉCNICOS, honorarios por el monto total de VEINTIUN MIL QUETZALES EXACTOS (Q21,000.00), los que incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que grava dichos servicios; los honorarios serán pagados en TRES amortizaciones de la forma siguientes: a) un primer pago de siete mil trescientos cincuenta quetzales exactos (Q7,350.00) contra entrega de un plan de trabajo y un cronograma de actividades; b) un segundo pago de ocho mil cuatrocientos quetzales exactos (Q8,400.00) contra entrega de un Informe de avance documental que demuestre el 75% del compromiso adquirido; c) un tercer pago de cinco mil doscientos cincuenta quetzales exactos (Q5,250.00) contra entrega de un informe final: **CUARTO:**

**LOS PRODUCTOS.** El Contratista deberá elaborar y hacer entrega de lo siguiente: Primer Producto: Informe que deberá contener Plan de Trabajo y un Cronograma de Actividades; Segundo Producto: Informe de avance documental que demuestre el 75% del compromiso adquirido; Tercer Producto: Informe Final de las actividades con los resultados esperados de acuerdo con lo establecido en el punto séptimo de la presente acta administrativa.

**QUINTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:** Los pagos que se efectúen a EL CONTRATISTA se harán efectivos con cargo a la partida presupuestaria número 2020-1113-0012-0205-11-02-000-001-000-189-0101-11 del Presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinte o la que en su momento corresponda. Dichos honorarios serán depositados en la cuenta de depósitos monetarios que será abierta por EL CONTRATISTA, en la institución bancaria que EL MINISTERIO le indique. **SEXTO: PLAZO.** El plazo de la contratación inicia a partir del quince de octubre de dos mil veinte al treinta y uno de diciembre de dos mil veinte. En caso de que la presente contratación se diera por terminada antes del vencimiento del plazo convenido, EL MINISTERIO cancelará al CONTRATISTA el pago correspondiente al informe presentado por los servicios prestados, siempre y cuando se acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista. **SÉPTIMO: INFORMES.** EL



MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000023



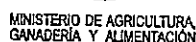
LIBRO DE ACTAS

Nº 00031

**CONTRATISTA** deberá rendir informes de avance a la autoridad administrativa superior inmediata, el Administrador General o Director correspondiente, según sea el caso, quienes serán los encargados de dar el visto bueno a los informes que evidencien el cumplimiento de las actividades descritas en los términos de referencia y el avance de los resultados esperados de la presente acta administrativa y trasladarlos a donde correspondan. **EL INFORME FINAL** deberá de contener: a) Informe impreso detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación con nombre y firma. b) Un disco compacto que contenga el informe detallado de cada una de las actividades realizadas durante el periodo de contratación, en formato digital editable. **OCTAVO: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA NEGOCIACIÓN:** Forman parte de la presente negociación y quedan incorporados al mismo expediente respectivo, informes y cualquier otro documento que se produzca hasta el término del plazo de negociación. Los productos y demás documentos que se produzcan por parte de **"EL CONTRATISTA"** como consecuencia de los servicios que preste derivados de la presente negociación son propiedad exclusiva de **"EL MINISTERIO"**. **NOVENO: TERMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.** **EL MINISTERIO** podrá dar por terminada la contratación sin responsabilidad de su parte, por las causas siguientes: a) Negligencia de **EL CONTRATISTA** en la prestación de sus servicios; b) Si le embargaren sumas que debieran pagársele por los servicios prestados, siempre que le impidan cumplir con sus obligaciones; c) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA**; d) Por vencimiento del plazo; e) En caso que se descubra falsedad en la declaración jurada; f) Por caso fortuito o de fuerza mayor; g) Unilateralmente, cuando así convenga a los intereses de **EL MINISTERIO**, sin que ello implique responsabilidad por parte de **EL MINISTERIO**. Si la causal de terminación de la presente contratación es imputable a **EL CONTRATISTA**, **EL MINISTERIO**, iniciará las acciones correspondientes a efecto de solicitar la efectividad de la fianza de cumplimiento a que se refiere el punto décimo de la presente acta administrativa. **DÉCIMO: FIANZA DE CUMPLIMIENTO.** **EL CONTRATISTA** debe constituir, en una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la contratación, a favor de **EL MINISTERIO**, la cual garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. Dicha fianza deberá hacerse efectiva por **EL MINISTERIO**, en caso de ocurrir cualquiera

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## LIBRO DE ACTAS

No 00032

de las causales enumeradas en las literales a), b), c) y e) del punto octavo de la presente acta administrativa. En tales casos, deberá dársele audiencia por el plazo de cinco días a la Institución Afianzadora para que se pronuncie; efectuando lo anterior, con o sin el pronunciamiento de la Institución Afianzadora, sin más trámite se ordenará el requerimiento y dicha Institución deberá realizar el pago dentro del plazo de cinco días, contados a partir del requerimiento, lo cual se hará constar en la póliza respectiva; la fianza deberá mantenerse en vigencia hasta que se finalice la presente contratación. **DÉCIMO PRIMERO: PROHIBICIONES.** Queda prohibido a **EL CONTRATISTA** ceder los derechos provenientes de la presente contratación y proporcionar información a terceros sobre asuntos que son de su conocimiento, derivado de la presente contratación y de las actividades en el desempeño de la misma. **DÉCIMO SEGUNDO: DECLARACIÓN JURADA. EL CONTRATISTA,** bajo juramente y enterado de las penas relativas al delito de perjurio contenidas en el Código Penal, declara que no se encuentra comprendido en alguno de los casos señalados en los artículos 19 numeral 10) y 80 de la ley de Contrataciones del Estado, Decreto número 57-92 del Congreso de la República. **DÉCIMO TERCERO: IMPUESTOS Y RETENCIONES.** De los honorarios que se paguen al **CONTRATISTA**, se le harán las deducciones y retenciones que procedan de conformidad con la ley. **DÉCIMO CUARTO: OTRAS CONDICIONES.** Los documentos e informes que se originen de la presente contratación serán para el uso exclusivo del **MINISTERIO. EL CONTRATISTA** no tendrá la calidad de Servidor Público y en consecuencia no tendrá derecho a ninguna de las prestaciones laborales establecida en la Ley de Servicio Civil, Pacto Colectivo y otras leyes laborales para los servidores públicos, tales como: indemnizaciones, vacaciones, aguinaldo, bonificaciones, bonos, pago de tiempo extraordinario, licencias, permisos o cualquiera otra prestación laboral, por cuanto el pago por los servicios prestados tiene la calidad de honorarios. **DÉCIMO QUINTO: CLÁUSULA RELATIVA AL COHECHO:** Yo, **EL CONTRATISTA**, manifiesto que conozco las penas relativas al delito de cohecho así como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto 17-73 del Congreso de la República. Código Penal. Adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el sistema de GUATECOMPRAS. **DÉCIMO SEXTO: ACEPTACIÓN.** No



MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

000021



2/28

LIBRO DE ACTAS

Nº 00033

habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta administrativa, en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las nueve horas con cuarenta y cinco minutos, los comparecientes procedemos a dar lectura íntegra de la misma, manifestando que aceptamos el contenido de todas y cada una de las cláusulas y bien enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, la aceptamos, ratificamos y firmamos, haciendo constar que la misma queda contenida en seis (6) hojas del libro de Actas de la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con membrete de este Ministerio, debidamente autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, folios No. 00028, 00029, 00030, 00031, 00032, 00033.

Doctor José Miguel Antonio Duro Tamasiunas  
Viceministro de Desarrollo Económico Rural



WALFRE LIZANDRO HERRERA ARMAS  
EL CONTRATISTA





MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL - VIDER  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y  
ADMINISTRATIVA - UDAFA -

7a. Avenida 12-90, Zona 13, Planta Central, Edificio Monja Blanca, Guatemala, C.A.  
Teléfono: 2413-7000.

000018



1/20

SOLICITUD DE PEDIDO

Nº 0009033

FECHA:

12/10/2020

Señor Jefe de Contrataciones y Adquisiciones

Unidad Solicitante:

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Atentamente solicito a usted efectuar las adquisiciones y/o contrataciones detalladas a continuación:

Existencia en Almacén: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Nombre, firma y sello: (responsable)
CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	Servicio	Asesoría técnica en la administración y planificación de proyectos: Código de Insumo: 82145; Código de Presentación: 97113; Tipo: Servicio; Unidad: 1 unidad (es); Otros estudios y/o servicios ULTIMA LINEA <b>RAZON:</b> La contratación de servicios técnicos solicitado será para realizar la conformación de documentación para la formulación y evaluación de los proyectos de riego de inversión, del estudio técnico, ingeniería y arquitectura del proyecto, con las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública. Período de contratación del 15/10/2020 al 31/12/2020. Centro de Costo: 2327/5414 Dirección de Desarrollo Económico Rural. Sub Producto 001-012-0001 Servicios de Dirección y Coordinación
OBSERVACIONES		
Partida Presupuestaria: Disponibilidad: 2020-1113-0012-0205-11-02-000-001-000-189-0101-11		
Fecha		Nombre
Firma		Sello



Dr. Agr. FERNANDO ANTONIO GUERRA LEMUS  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA  
VIDER - MAGA

Solicitante  
Nombre, Firma y Sello

Dr. Ing. José Miguel Antonio Duro Tamás  
Viceministro de Desarrollo Económico Rural

Encargado de Almacén  
Nombre, Firma y Sello  
(Ingreso a Almacén)