



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No.56-2022

**Nombre:** Norman Estuardo Estrada Chavarría  
**Puesto:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.  
**Reporta a:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

#### Actividades a

**Realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

### INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 56-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

*Durante el mes de noviembre se brindó asesoría a organizaciones que visitaron las oficinas de FONAGRO, sobre los requisitos que se debe adjuntar a una propuesta de proyecto nuevo; así mismo se brindó asesoría telefónica y electrónica cuando las organizaciones lo solicitaron.*

*Se realizó visita a la Cooperativa Calcuta R.L. y Cooperativa Quetzal R.L. para la información sobre la metodología para la presentación de propuestas de proyectos nuevos ante el Fideicomiso FONAGRO*

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

*Apoyé en la revisión, de la corrida financiera de los proyectos Agroproductivos de las organizaciones siguientes:*

- *Cooperativa Integral de Comercialización Flor del Café La Montañita R.L.*
- *Cooperativa de Ahorro y Crédito Unión Florecer R.L.*



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

*Apoyé en la revisión del plan de inversión e indicadores económicos de los proyectos nuevos presentados por las organizaciones siguientes:*

- *Cooperativa Integral de Comercialización Flor del Café La Montañita R.L.*
- *Cooperativa de Ahorro y Crédito Unión Florecer R.L.*

4. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente. Durante el presente mes se realizó acompañamiento a las visitas de auditoría de la Contraloría General de Cuentas a las siguientes Organizaciones:**

- *Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible del Suroccidente.*
- *Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, R.L.*
- *Cooperativa Integral Agrícola Patziciense COAGRI, R.L.*
- *Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro" R.L.*
- *Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R.L.*

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el encargado de cartera.**

*Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.*

6. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

*Participé en reunión con representantes de la Cooperativa Calcuta R.L. y Cooperativa Quetzal R.L. a quienes se les proporcionó información de los financiamientos del Fideicomiso FONAGRO y requisitos para la presentación de proyecto.*

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al encargado de la planificación.**

*Apoyé a la encargada de planificación con información requerida sobre los proyectos en ejecución.*

*Así mismo se atendieron los siguientes requerimientos enviados por la Dirección de Planeamiento DIPLAN*

- *Oficio Circular No. 0051-2022 SYE/PAOB/cg.Referencia:356224*

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

*Apoyé en la recepción y traslado de los informes de las organizaciones beneficiadas para su respectivo traslado a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión.*





**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

*Se participó en reunión con representantes de la la Cooperativa Calcuta R.L. y Cooperativa Quetzal R.L.*

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de Gerencia General.**

*Quedando sujeto a solicitud de la Gerencia General, ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo.*

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.**

*Actualicé la matriz de Proyectos Aprobados solicitados por el Ing. Billy Estrada, asesor presidencial.*

*Participé en reunión con representantes de la empresa VIA Asesores para la implementación de la base de datos o Software en el Fideicomiso FONAGRO*

*Participé en reunión con el Comité de SINACIG del Fideicomiso FONAGRO.*

Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarría.

Asesor de Evaluación, Seguimiento y liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Inga Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

