



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 21-2022**

**Nombre:** Gabriel Alejandro Tobías Ruiz  
**Puesto:** Asistente de la Unidad Administrativa  
**Reporta a:** Coordinación Administrativa

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2022  
SEGÚN CONTRATO No. 21-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL  
FIDEICOMISO FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Apoyar a la Coordinadora Administrativa en el proceso de contratación del personal del Fideicomiso FONAGRO.**

Para el mes de noviembre no se realizó ningún proceso de contratación de personal en el Fideicomiso FONAGRO.

2. **Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo en la revisión de las facturas e informes de actividades correspondientes al mes de octubre del personal contratado por FONAGRO.

3. **Apoyar a la Coordinadora Administrativa en la elaboración de la nómina mensual del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó a la Coordinadora Administrativa en la revisión y elaboración de la nómina del mes de octubre del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

4. **Apoyar en la conformación y actualización de los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO. (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).**

Se apoyó en la revisión de los expedientes del personal contratados por el Fideicomiso FONAGRO. También se realizó la consolidación y clasificación de las solicitudes de permiso y certificados médicos.

**5. Apoyar en la elaboración del control de asistencia del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo a la Gerencia General en la elaboración del control de asistencia diaria del personal de Fideicomiso FONAGRO.

**6. Apoyar en la realización del reporte de control de permisos del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la actualización de la matriz de control de permisos, que son solicitados por el personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la elaboración del Reporte Mensual de Ausencias del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se llevó a cabo el control por medio de la Matriz de llegadas tarde, por parte del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

**7. Apoyar en el manejo, y resguardo de expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la clasificación, resguardo y manejo del archivo que se conforma por los expedientes del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

**8. Apoyar en la revisión de la documentación que conforma los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión de los expedientes de las personas contratadas, corroborando que éstos cumplan con todos los requisitos establecidos según lo indica la normativa.

**9. Apoyar en la inducción y/o capacitación del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Para el mes de noviembre se llevó un registro del personal de FONAGRO que participó en las distintas capacitaciones programadas por el Departamento de Desarrollo de Personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Se participó en la capacitación de Evaluación del Desempeño y Diagnóstico de Necesidades de Capacitación impartidas por el departamento de Desarrollo de Personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.





**10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General.**

Se apoyó a la Coordinadora Administrativa en las siguientes actividades:

- ✓ Se extendieron las Constancias Laborales del personal que se detalla a continuación:
  - Erick Omar Mansilla Herrera
  - Víctor Hugo Anleu Porras
- ✓ Se trasladó la información a la Encargada de Comunicación Social e Información Pública de FONAGRO, correspondiente a la Unidad Administrativa, para la conformación del expediente del mes de noviembre de Información Pública de Oficio que se traslada al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se trabajó en la Propuesta del Recurso Humano para el Ejercicio Fiscal 2023.
- ✓ Se trabajó en la implementación de la Evaluación del Desempeño para el personal que labora en el Fideicomiso.
- ✓ Se brindó apoyo en la conformación y validación de la Matriz de información de personal.

Gabriel Alejandro Tobías Ruiz  
Asistente de la Unidad Administrativa

Lidia Patricia del Rosario Ordoñez Gómez  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN