

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 63-2023

**NOMBRE:** Débora Anayancy Calderón Orellana

**PUESTO:** Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A  
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 63-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que solicitaron información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó al asesor encargado del proyecto solicitado por de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, para la implementación de un beneficio de café.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en la capacitación sobre el manejo técnico de los proyectos ejecutados por las organizaciones El Sendero, Flor del Café Nojoyá, Nuestro Futuro, ASOSAK, AGRODISAC y FUNDALACHUA.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las**



**directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de febrero se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos siguientes:

- "Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Cooperativa Integral EL SENDERO R. L., Concepción Huista, Huehuetenango."
- "Implementación de infraestructura productiva para acopio y almacenamiento de café pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada", ubicado en Aldea Nojoyá, municipio de San Antonio Huista, Huehuetenango.
- "Implementación de Centro de Acopio para la producción de Café de la Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", R.L.", ubicado en el municipio de La Democracia, Huehuetenango.
- "Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz".
- "Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de cacao de la Asociación AGRODISAC, Cahabón, Alta Verapaz".
- "Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de cacao de FUNDALACHUA, Cobán, Alta Verapaz".

Así mismo, se mantuvo comunicación vía telefónica y por correo electrónico con las organizaciones para verificar los avances en la ejecución de los proyectos asignados para seguimiento.

**5. Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos financiados por FONAGRO que fueron asignados para el seguimiento.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trasladó información sobre los proyectos a los que se está realizando el seguimiento técnico respectivo.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se apoyó al encargado de Planificación con información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**



Se revisó y trasladó a la Unidad de Auditoría Interna el informe correspondiente del mes de enero de 2023 de proyectos asignados para el seguimiento.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en reuniones con Representantes de la Cooperativa Integral EL SENDERO R. L. para asesorarlos sobre los procedimientos administrativos para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado respecto al proceso de recepción y liquidación de la infraestructura productiva.

Se participó en reuniones con Representantes de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada para asesorarlos en la presentación de informes mensuales a FONAGRO, así como en los procedimientos administrativos para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

Se participó en reuniones con Representantes de la Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", R.L. para asesorarlos en la presentación de informes mensuales a FONAGRO, así como en los procedimientos administrativos para cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.


**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se solicitó vía WhatsApp y vía telefónica la actualización de la cuentadancia ante la Contraloría General de Cuentas a las organizaciones siguientes: Cooperativa "Flor del Café Nojoyá", R.L., Fundación Fundalachua, Cooperativa "Nuestro Futuro" R.L., Asociación de Agricultores Patziciense, AGRODISAC, ASOSAK y Cooperativa El Sendero R. L.

Se asesoró vía WhatsApp y vía telefónica a la Cooperativa "Nuestro Futuro" R.L. sobre la presentación de cajas fiscales ante la Contraloría General de Cuentas.



Inga. Débora Anayancy Calderón Orellana  
Asesora de Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Página 3 de 3