

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 35-2023**

Nombre: Victor Hugo Anleu Porras
Puesto: Auxiliar de Comunicación e Información Pública
Reporta a: Coordinador Administrativo

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
FEBRERO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 35-2023, POR SERVICIOS
TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.

SOLICITANTE	FECHA
Jeannifer Castillo	1/02/2023
German Cacao Xol	1/02/2023

2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.

Se orientó a los interesados mediante el sitio web, manteniendo actualizada toda la información pública relacionada al Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la alimentación de la guía y ruta de atención de solicitudes de información pública a FONAGRO.

3. Dar apoyo en el trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.

Se apoyó en el trámite de expedientes para dar oportuna respuesta a cada uno de los requerimientos recibidos a FONAGRO.

4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.

Se veló por la actualización permanente de la sección de transparencia, manteniendo actualizados los contenidos y presentando la información pública a los usuarios que la requieran. Así mismo se agregó el Decreto 16-2021 Artículo 20, Ley de Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.



5. **Dar apoyo a la Gerencia General y a las coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.**

Se apoyó a la Gerencia General y a las Coordinaciones de las distintas Unidades de FONAGRO en la conformación de los expedientes que son utilizados para la presentación de información pública, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en: Decreto 13-2013 (Reforma a los Decretos No. 101-97; Ley Orgánica del Presupuesto 31-2002; Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas 1-98; Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, todos del Congreso de la República). Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Decreto 57-2008 Ley de Acceso a Información Pública.

6. **Atender y dar respuesta a requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran**

Durante el mes de febrero no se presentó ningún requerimiento de Información Pública por parte de ningún ente fiscalizador del Estado.

7. **Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e información Pública del MAGA y otros medios de Comunicación.**

Se apoyó al encargado de Comunicación Social e Información Pública en la divulgación de la agenda establecida, según las distintas actividades programadas por la Gerencia General de FONAGRO.

8. **Apoyar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de Comunicación e información Pública.**

Se apoyó a la Gerencia General y a la coordinación en todas las actividades relacionadas a comunicación social, así como a la presentación de la información Pública.

9. **Participar con otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información Pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes actividades en las que se vio directamente involucrada la Gerencia General de FONAGRO, con el objetivo de dar a conocer a otras unidades del MAGA la labor que realiza el Fideicomiso.

10. **Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.**

Durante el mes de enero se presentaron las siguientes solicitudes de acceso a la información pública:

SOLICITANTE	FECHA
Jeannifer Castillo	1/02/2023
German Cacao Xol	1/02/2023

11. **Apoyar en la elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros)**

Se apoyo en el cambio de línea grafica en letreros de unidades y oficinas del fideicomiso.

12. **Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.**

Se apoyó a Gerencia General y a la coordinación en la elaboración del informe mensual de oficio para el cumplimiento de la ley de Información Pública.

13. **Realizar cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se apoyó en el escaneo de los reportes de todos los trabajadores de FONAGRO para expediente de Información Pública de oficio.

Se elaboró control checklist de toda la información pública de oficio separado por unidades.

Se realizó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UIP del MAGA, con el fin de la optimización de recursos.

Se realizó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UDDAF del MAGA, con el fin de la optimización de recursos.



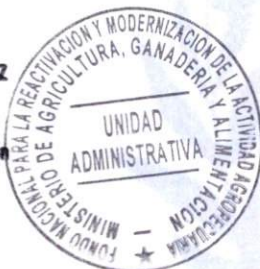
Se apoyó en la toma de fotografías de todo el personal del fideicomiso para el nuevo carnet institucional.

Se apoyó en la elaboración del diseño del nuevo carnet institucional.

Se apoyó en atender a proveedor de acrílicos con nueva línea gráfica y presentar cotización.

Victor Hugo Anleu Porras
Auxiliar de Comunicación Social e Información Pública

Lic. Mario Roberto López López
Coordinador Administrativo
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



15 DE
SEPTIEMBRE
DE 1821