

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 54-2023**

Nombre: Juan Antonio Álvarez Escobar  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Reporta a: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 54-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de febrero se proporcionó asesoría a organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre los requisitos que deben de adjuntar a una propuesta de proyectos. También se brindó asesoría vía teléfono y vía correo electrónico a las organizaciones que así lo solicitaron.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el mes de febrero se brindó el acompañamiento en la evaluación técnica y financiera de la propuesta presentada durante el presente mes por la organización siguiente:

No.	Organización
1	Asociación Para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj, del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá la que podrá abreviarse "ASOPDIS"

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en los procesos de gestión, y se brindó apoyo en la revisión del plan de inversión de la organización legalmente constituida que presentó la propuesta de proyecto ante FONAGRO, siendo la siguiente:

No.	Organización
1	Asociación Para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj, del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá la que podrá abreviarse "ASOPDIS"



4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante el mes de febrero no se realizaron visitas de seguimiento a proyectos.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Durante el mes de febrero se apoyó en llevar el control de las recuperaciones mensuales de cartera de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

Se apoyó a gestionar documentación con el Banco de Desarrollo Rural, de la Cartera Crediticia del Fideicomiso FONAGRO, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera para la elaboración de informes requeridos de parte de la Unidad de Auditoría del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Se coordinó con los asesores de los proyectos en la recopilación de las boletas, así mismo la recopilación de los oficios de ingresos para ser trasladados al Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración del reporte mensual de intereses producto 2, para ser presentado al Coordinador de Administración General del Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración y entrega del reporte de las recuperaciones del mes al Coordinador de Administración General del Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración de notas de gestión de cobro, a las organizaciones que actualmente cuentan con créditos vigentes con el Fideicomiso FONAGRO.

Se les dio seguimiento a los oficios presentados por las Organizaciones que no están generando intereses, así mismo solicitando al Banco de Desarrollo Rural la gestión correspondiente para que las cuentas bancarias de dichas Organizaciones inicien a generar intereses; a continuación, se presenta una tabla que detalla dichas organizaciones:

ORGANIZACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	No. CONVENIO
AGRODISAC	Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficio de Cacao de la Asociación AGRODISAC, Chabón, Alta Verapaz.	37-2022
ASOSAK	Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Chabón, Alta Verapaz.	34-2022

RUINAS MAYAS	Implementación de infraestructura para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo en Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada.	11-2023
PATZICIENSE	Implementación de Centro de Acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patzicense.	31-2022

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el mes de febrero se participó en reuniones con la Coordinadora y Sub-Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a proyectos nuevos y vigentes.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Durante el mes de febrero se trasladó la información técnica y financiera de la ejecución de los proyectos al encargado de planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el mes de febrero se trasladó al archivo de FONAGRO, el reporte de oficios de intereses presentados mensualmente a las organizaciones que se encuentran en ejecución sus proyectos.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes de febrero, se participó en diversas reuniones con Representantes de Organizaciones Legalmente Constituidas a quienes se les facilitó la Guía para la Presentación de Proyectos y el listado de requisitos legales correspondientes.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**


Quedando sujeto a las reuniones que programe la Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

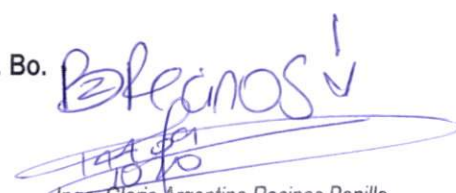
- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 31 de enero de 2023.
- Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera en la recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del MAGA.



- Se realizaron actividades específicas asignadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento que son inherentes al puesto desempeñado.

  
Juan Antonio Álvarez Escobar  
Asesor de Evaluación,  
Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



LIBERTAD  
15 DE  
SEPTIEMBRE  
DE 1821