

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 48-2022**

Nombre: **Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza**

Puesto: **Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Reporta a: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**

Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2023, SEGUN CONTRATO No. 48-2022, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Elaborar agenda de trabajo de la Coordinación.
 - Coordinar reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Coordinar reuniones con organizaciones que ejecutan proyectos con recursos de este fideicomiso.
- 2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Elaboré nombramientos a los planes de viajes del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para realizar las visitas siguientes:

Visitas de Seguimiento

- Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero, R. L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", R. L.
- Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", R. L.



- Cooperativa Integral Agrícola "Patziciense" R. L. -COAGRI-
- Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-
- Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral Polochic -APODIP-
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa
- Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom, R. L.
- Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente, R. L.
- Asociación de Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá
- Asociación Nacional de Productores de Frutales Decíduos -ANAPDE-
- Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, R. L.
- Cooperativa Integral de Producción KAYROS, R. L.
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK.
- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz "AGRODISAC"
- Fundación Laguna Lachuá -FUNDALACHUA-
- Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión Zacapa"
- Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de las Verapaces -ANADEV-
- Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-

Acompañamiento a personal de Auditoría Interna

- Cooperativa Integral de Producción Generadores de Desarrollo Marquense, R. L. -GEDESAM-

Visitas Informativas

- Grupos Organizados en Escuintla, Quetzaltenango y Chimaltenango
- Grupo de Apicultores en Santa Rosa.
- Organizaciones ASODEPO, ACIDIP Y ASODAUM en Alta y Baja Verapaz

Visita a Proyecto nuevo

- Asociación Civil Coordinadora Social Ambientalista por el Equilibrio entre el Ser Humano y la Naturaleza -COORSA-

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

- Se registró en matriz de ingreso para análisis y elaboración de Dictámenes Técnicos de proyectos nuevos presentados por las organizaciones siguientes:
 - Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualán, Responsabilidad Limitada
 - Asociación de Desarrollo Salanchó, Municipio de Cubulco, Baja Verapaz
 - Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj, del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá -ASOPDIS-
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solidaria San Marcos -COISOSAM-
- 4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)**
 - Se ingresó correspondencia marginada por la Gerencia General y las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada a la Coordinadora de UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- 5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**
 - Participé en reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- para la distribución de los proyectos a cada Asesor.
- 6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**
 - Se realiza la digitalización de informes, dictámenes y documentación inherente a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.
- 7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**
 - Se apoyó con el requerimiento del Despacho Ministerial, relacionado con la solicitud de información de la Diputada Merana Esperanza Oliva Aguilar, Representante del Distrito de Suchitepéquez.


- 8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**
 - Se apoyó en la integración de la información que se presentó a la Contraloría General
- 9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**
 - Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en los requisitos técnicos, financieros y legales para obtener financiamiento de este Fideicomiso.
- 10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
 - Realicé el control del traslado de las recomendaciones enviadas a las organizaciones de conformidad a la visita de los proyectos vigentes.
- 11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -**
 - Se realiza el escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Se apoya al personal de la UTSE en el escaneo y fotocopiado de documentos.
- 12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.**
 - Registré las comisiones del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento de las visitas de seguimiento a proyectos en ejecución, vencidos y nuevos.
- 13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**
 - Elaboré semanalmente el informe de actividades realizadas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, con el Visto Bueno de la Inga. Gloria Recinos, Coordinadora de la UTSE, mismo que se presenta a la Gerencia General.

- Elaboré el Control Diario de Asistencia del Personal de UTSE.
- Se apoyó en la integración de facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Ingresé informes mensuales de las organizaciones que ejecutan proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.
- Se trasladó a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones.
- Se trasladó a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, los informes mensuales de los proyectos para su revisión y traslado al archivo.
- Trasladá las boletas bancarias de los intereses generados de los proyectos financiados con recursos de este Fideicomiso, al Encargado de Recuperación de Cartera.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
Asistente

Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo.Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

