



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 62-2023**

**NOMBRE:** Axel Ivani Humberto Pooou

**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A  
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2023,  
SEGÚN CONTRATO No. 62-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL  
FIDEICOMISO FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que solicitaron información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Elaboré Dictamen de Proyecto Nuevo para la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Xalbal, R. L con número FON-UTSE-DPN-07-2023.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los**



**recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Revisé el proyecto presentado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala".

Revisé el proyecto presentado por la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Xalbal, R. L.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no realicé visitas de evaluación y seguimiento, sin embargo, se procedió a dar seguimiento vía telefónica a las Organizaciones Legalmente Constituidas que se encuentran ejecutando proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Participé en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Apoyé al Encargado de Planificación con información de los proyectos en evaluación y seguimiento.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Apoyé en la recepción y traslado de los informes mensuales de las organizaciones beneficiadas, para su respectiva revisión.

- 9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**





Participé en reunión de mesa técnica junto con el Asesor Jurídico y el Auditor en dónde se evaluó la propuesta de proyecto nuevo presentado por la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Xalbal, R. L; posteriormente se envió el informe respectivo vía correo electrónico a la organización solicitante.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no fui convocado por la Gerencia General para participación en reuniones de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Recibí capacitación sobre el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.

Ing. Axel Ivani Humberto Poou  
Asesor de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

