

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 46-2023**

Nombre: **Gloria Argentina Recinos Bonilla**  
Puesto: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Reporta a: **Gerente General**  
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **FEBRERO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 46-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Se coordinó y supervisó a los asesores técnicos de la Unidad, para realizar de forma adecuada y oportuna el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, coordinando las diferentes visitas realizadas durante el presente mes de acuerdo con el plan de visitas anual.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se monitoreó y actualizó diferentes matrices para que los asesores técnicos realicen el seguimiento y control adecuado de las actividades que desarrollan las organizaciones con proyectos vigentes, para estimar su eficiencia en cuanto al cumplimiento de las metas y objetivos.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se emitió opinión sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos de las organizaciones siguientes:

No.	ORGANIZACIÓN
1.	Asociación de Desarrollo Integral Comunitario del Municipio de Santa Maria Chiquimula Totonicapán -ADIC-





2.	Asociación de Desarrollo Integral Ixil Lochb' Alib -ADIL-
3.	Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios XALBAL R.L.
4.	Asociación para el Desarrollo Integral Itzamna

**4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se coordinó y supervisó a los asesores de proyectos de UTSE, en las visitas de seguimiento realizadas a las organizaciones siguientes:

No.	Organización
1.	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada
2.	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-
3.	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"
4.	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares APIDIP
5.	Cooperativa Integral de Producción KAYROS -CIPKA R.L.
6.	Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R. L.-
7.	Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.
8.	Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada
9.	Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios -MAYAKKAKAW MPS-
10.	Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL"
11.	Fundación Laguna Lachuá Fundalachua
12.	Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de Las Verapaces, "ANADEV".
13.	Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada
14.	Asociación de Agricultores Patziciense
15.	Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, "AGRODISAC".
16.	Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK.
17.	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione R.L
18.	Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-

Para evaluar y monitorear la ejecución de los proyectos financiados, emitiendo los informes de seguimiento correspondientes para informar a la Gerencia General.





**5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se realizó la evaluación del cumplimiento de metas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO a través de la revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones, así como las visitas de seguimiento realizadas por los asesores de proyectos, realizando las observaciones y recomendaciones oportunas para información de la Gerencia General.

**6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realizaron diferentes informes y dictámenes, para consideración de la Gerencia General y el Consejo Directivo de FONAGRO, de las siguientes organizaciones:

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE DICTAMEN
1	Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada A.P.L.A.G.Q.	FON-UTSE-DG-04-2023
2.	Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada	FON-UTSE-DG-05-2023

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE INFORME
1	Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita", R. L.	FON-ITS-01-2023
2	Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R. L.	FON-ITS-02-2023
3	Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE	FON-ITS-03-2023
4	Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico", Responsabilidad Limitada -COPISE-	FON-ITS-04-2023
5	Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero Responsabilidad Limitada	FON-ITS-05-2023
6	Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada y	FON-ITS-06-2023
7	Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" Responsabilidad Limitada,	FON-ITS-07-2023



No.	ORGANIZACIÓN	No. DE INFORME
8	Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.	FON-ITS-08-2023
9	Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-,	FON-ITS-09-2023
10	Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-,	FON-ITS-10-2023
11	Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa	FON-ITS-11-2023
12	Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada,	FON-ITS-12-2023
13	Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-	FON-ITS-13-2023
14	Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente", Responsabilidad Limitada	FON-ITS-14-2023
15	Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"	FON-ITS-15-2023
16	Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada	FON-ITS-16-2023
17	Cooperativa Integral de Producción KAYROS, Responsabilidad Limitada	FON-ITS-17-2023
18	1. Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, ASOSAK.	FON-ITS-18-2023
19	Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz "AGRODISAC"	FON-ITS-19-2023
20	Fundación Laguna Lachua -FUNDALACHUA-	FON-ITS-20-2023
21	Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión Zacapa"	FON-ITS-21-2023
22	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-	FON-ITS-22-2023

**7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se elaboró el control digital para llevar el registro de la información de los proyectos nuevos, vigentes, vencidos y liquidados con el fin de poder realizar análisis y emitir de forma oportuna diferente información requerida a la Unidad.





- 8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se monitoreó y actualizó la matriz digital para el control de los proyectos vigentes, con el fin de llevar un control de la ejecución física y financiera de los mismos.

- 9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó a la Unidad Administrativa en los requerimientos que fueron solicitados por el Encargado de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública.

- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Durante el presente mes, se llevaron a cabo visitas de seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución de acuerdo con la planificación anual para el monitoreo periódico de los proyectos, emitiendo el informe de seguimiento con las recomendaciones oportunas a la Gerencia General.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Durante el presente mes, se realizaron diferentes opiniones técnicas con el fin de apoyar a la Gerencia General y al Consejo Directivo en la toma de decisiones en cuanto a los proyectos en gestión y en ejecución.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Durante el presente mes se brindó información a grupos de agricultores sobre el proceso de conformación y legalización de organizaciones.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes coordiné las siguientes reuniones:

Se llevo a cabo diferentes reuniones de trabajo con el equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE con el fin de darle seguimiento a las actividades programadas con respecto al seguimiento de los proyectos nuevos, vigentes y en proceso de liquidación.





- Se participó en reuniones con diferentes organizaciones que se encuentran con proyectos en gestión y vigentes con el fin de darles acompañamiento en la planificación y coordinación de las diferentes actividades para la ejecución de estos.

**14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

Se coordinó y dirigió el proceso de liquidación de los proyectos financiados que están próximos a vencer con el fin de iniciar sus gestiones para la liquidación respectiva.

**15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó al encargado de recuperación de cartera en la elaboración del informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de enero 2023, en donde incluía la información de intereses producto 2, generados por las organizaciones con proyectos en ejecución.

**16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.**

Se atendieron diferentes requerimientos solicitados por el Despacho Ministerial, Administración General, Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Contraloría General de Cuentas y el Congreso de la República de Guatemala.

**17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.**

- Se participó en comisión de trabajo para atender requerimiento del Señor Núbere Agustín López López, Alcalde de San Antonio La Paz, El Progreso, con el fin de atender solicitud de los caficultores del municipio que se encuentran asociados a la Asociación de Caficultores La Montaña ASCAM, quienes tienen interés en iniciar una propuesta de proyecto para fortalecer la transformación y comercialización del café que producen.
- Se participó en reunión de trabajo con el Viceministro de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ingeniero Pedro Rosado, con el fin de conocer el proceso de aprobación de proyectos que son financiados con fondos del Fideicomiso FONAGRO, así como los avances obtenidos en la evaluación y el seguimiento de los proyectos vigentes.





- Se participó en reunión de trabajo con el Diputado Luis Fernando Pineda Lemus del Congreso de la República de Guatemala y representantes de la Cooperativa Roca de Desarrollo, Responsabilidad Limitada, quienes están interesados en presentar una propuesta de proyecto, se les realizó una presentación indicando la metodología y el proceso que conlleva la evaluación y aprobación de un proyecto financiado con fondos de FONAGRO.
- Se elaboró el Plan Operativo Anual del Fideicomiso FONAGRO el cual fue presentado ante la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Se coordinaron visitas informativas de acuerdo con solicitudes recibidas, con el fin de presentar la metodología y requisitos de FONAGRO para la presentación de propuestas de proyectos agroproductivos, de las organizaciones siguientes:
  - Asociación ACAMPRODECA
  - Cooperativa DAVIS SNYDER
  - Federación FECCEG
  - Cooperativa COSAMAJ, R.L.
  - Asociación ASODEPO
  - Asociación ACIDIP
  - Asociación ASODAUM
- Se coordinó la visita al proyecto que se encuentran en gestión de la organización siguiente:
  - Asociación Civil Coordinadora Social Ambientalista por el Equilibrio entre el Ser Humano y la Naturaleza -COORSA-
- Se participó en reunión de trabajo con los Representantes de las organizaciones siguientes:
  - Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada
  - Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-
  - Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente", Responsabilidad Limitada
- Se sostuvo una reunión con Representantes de la Asociación de Desarrollo Integral Comunitario "San Marcos"- ADICOSMA- sobre la situación actual de la suscripción del Convenio Administrativo 46-2019, para la ejecución del proyecto denominado "Producción de Huevo mediante la dotación de aves de postura para la Asociación ADICOSMA
- Se participó en diferentes reuniones de trabajo con Coordinadores de las otras unidades, Asesores de Gerencia y la Gerencia General de FONAGRO.



- Se atendió requerimiento de la Diputada Merana Esperanza Oliva, Representante del Distrito de Suchitepéquez del Congreso de la República de Guatemala, presentando información correspondiente a los requisitos y procedimientos para ingresar propuestas de proyectos a FONAGRO.
- Se preparó y remitió a la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación los siguientes documentos:
  - Informe de avance físico y financiero
  - Informe de avance físico y financiero (narrativo)
  - Listado de beneficiarios atendidos
  - Compromisos presidenciales/pilares de Gobierno
- Participe en Reunión Ordinaria del Comité Evaluador del Programa Sello Blanco del Ministerio de Economía para evaluar MIPYMES que puedan optar a dicho distintivo.

*Brecinos!*  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

*[Firma]*  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

GERENCIA  
FONAGRO  
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN