

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 18-2023**

**Nombre:** Gabriel Alejandro Tobías Ruiz  
**Puesto:** Asistente de la Unidad Administrativa  
**Reporta a:** Coordinación Administrativa

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2023 SEGÚN CONTRATO No. 18-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Apoyar al Coordinador Administrativo en el proceso de contratación del personal del Fideicomiso FONAGRO.**

Para el presente mes no se realizaron procesos de contratación de personal en el Fideicomiso FONAGRO.

2. **Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo en la revisión de las facturas e informes de actividades correspondientes al mes de febrero del personal contratado por FONAGRO.

3. **Apoyar al Coordinador Administrativo en la elaboración de la nómina mensual del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó al Coordinador Administrativo en la revisión y elaboración de la nómina del mes de febrero del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

4. **Apoyar en la conformación y actualización de los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO. (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).**

Se apoyó en la conformación y revisión de los expedientes del personal contratados por el Fideicomiso FONAGRO. También se realizó la consolidación y clasificación de las solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal y colegiados activos.

**5. Apoyar en la elaboración del control de asistencia del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo a la Gerencia General en el control de asistencia diaria del personal de Fideicomiso FONAGRO.

**6. Apoyar en la realización del reporte de control de permisos del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la realización de la matriz de control de permisos que solicita el personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se brindó apoyo a la Gerencia General en la elaboración del Reporte Mensual de Ausencias del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó al Coordinador Administrativo realizando la Matriz de Llegadas tarde, por parte del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

**7. Apoyar en el manejo, y resguardo de expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la clasificación, resguardo y manejo del archivo que se conforma por los expedientes del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

**8. Apoyar en la revisión de la documentación que conforma los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión de los expedientes de las personas contratadas, revisando que éstos cumplan con todos los requisitos establecidos según lo indica la normativa.

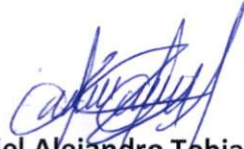
**9. Apoyar en la inducción y/o capacitación del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**




Para el presente mes no se programaron capacitaciones para el personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.

**10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General.**

- ✓ Se apoyó proporcionando información para dar respuesta a requerimientos de los Entes que fiscalizan las actividades del Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se trasladó la información al Encargado de Comunicación Social e Información Pública de FONAGRO, correspondiente a la Unidad Administrativa, para la conformación del expediente mensual de Información Pública de Oficio que se traslada al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se elaboraron constancias laborales de las siguientes personas:
  - César Antonio Catú Soria
  - Jorge Luis Maldonado Ródas
- ✓ Se elaboró el Cronograma de presentación de informes y facturas de actividades mensuales, del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se apoyó en la Reunión de Encargados de la Unidad administrativa, para dar seguimiento a diversos temas establecidos por el Coordinador Administrativo.
- ✓ Se actualizó y trasladó la Hoja de Información Personal 2023 a todas las personas de nuevo ingreso contratadas por el Fideicomiso FONAGRO.

  
**Gabriel Alejandro Tobias Ruiz**  
Asistente de la Unidad Administrativa

  
**Lic. Mario Roberto López López**  
Coordinador Administrativo  
Fideicomiso FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



  
**Lic. Harold Geovani Estrada Castro**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

