

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 34-2023

Nombre: Luis Waldemar Monterroso González
Puesto: Encargado de Comunicación Social e Información
Reporta a: Pública
Coordinador Administrativo

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
FEBRERO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 34-2023, POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.**

Se recibió, tramito y respondió conforme la ley, las solicitudes de acceso a la información pública de los siguientes solicitantes:

Solicitante	Fecha
Jeannifer Castillo	1/02/2023
German Cacao Xol	1/02/2023

2. **Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.**

Se orientó a las personas interesadas en los pasos a seguir para la formulación de solicitudes de información de FONAGRO, con el fin de otorgarles el libre acceso a la Ley de Información Pública y reflejar la transparencia institucional. Indicándoles cuáles son las vías que seguir para realizar la respectiva solicitud de información.

3. **Asesorar en la logística del trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.**

Se asesoro en la logística del trámite para proporcionar los expedientes de información solicitados por personas particulares y entes fiscalizadores, dentro de las fechas solicitadas. Según lo estipulado en el Artículo 42 de la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual indica que debe proporcionar la información dentro de los 10 días hábiles posteriores a la realización de la solicitud.



4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.

Se coordinó y veló por la actualización permanente de todas las secciones de la página web institucional, específicamente la sección de transparencia, manteniendo actualizados los contenidos y presentando la información pública a los usuarios que la requieran. Así mismo se agregó el Decreto 16-2021 Artículo 20, Ley de Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.

5. Asesorar a la Gerencia General y a las coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.

Se asesoró a la Gerencia General y a las Coordinaciones de las distintas Unidades de FONAGRO en la conformación de los expedientes que son utilizados para la presentación de información pública, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en: Decreto 13-2013 (Reforma a los Decretos No. 101-97; Ley Orgánica del Presupuesto; 31-2002, Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas 1-98, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, todos del Congreso de la República; Decreto 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y Decreto 57-2008, Ley de Acceso a Información Pública.

6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran

Durante el mes de febrero no se recibieron y atendieron solicitudes de los Entes Fiscalizadores del Estado y el MAGA.

7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.

Se asesoro en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO al personal de Comunicación Social e Información Pública del MAGA, para apoyar en la divulgación de la agenda establecida según las distintas actividades programadas por la Gerencia General de FONAGRO.

8. Asesorar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública.

Se asesoró a la Gerencia General, así como a las coordinaciones de las distintas unidades del Fideicomiso FONAGRO, en la logística de las actividades relacionadas a Comunicación Social, así como en la presentación de la información requerida por los Entes Fiscalizadores e Informes de oficio.

9. Coordinar logísticamente a otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.

Se coordinó la logística de la actividad "Inicio de operaciones del centro de acopio de la Cooperativa El Sendero RL" en la que estuvo involucrada directamente la Gerencia General de FONAGRO.

10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.

Se veló por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (Decreto 57-2008). Realizando el registro respectivo de las personas o entidades que solicitaron información en el mes.

Solicitante	Fecha
Jeannifer Castillo	1/02/2023
German Cacao Xol	1/02/2023

11. Coordinar y Supervisar los procesos de elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros).

Se coordinó y supervisó el cambio de línea grafica en letreros de unidades y oficinas del fideicomiso Fonagro.

Se coordinó y supervisó la toma de fotografías del personal del fideicomiso para la elaboración del nuevo carnet institucional.



12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.

Se asesoró a Gerencia General y a la coordinación administrativa en la elaboración del informe mensual de oficio para el cumplimiento de la ley de Información Pública.

13. Realizar cualquier otra atribución que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- Se elaboró control checklist de toda la información pública de oficio separado por unidades.
- Se solicitó la cotización a proveedor de acrílicos con nueva línea gráfica.
- Se supervisó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UIP del MAGA, con el fin de la optimización de recursos.
- Se supervisó el traslado de la Información Pública de oficio por medio de la plataforma We Transfer hacia UDDAF del MAGA, con el fin de la optimización de recursos.
- Se realizó el acompañamiento a visita de Seguimiento a proyecto ejecutado por la Cooperativa El Sendero R.L.

Lic. Luis Waldemar Monterroso González
Encargado de Comunicación Social e Información Pública

Vo. Bo. **Lic. Mario Roberto López López**
Coordinador Administrativo
Fidicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

