

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 65-2023

**Nombre:** José Luis Scaglia Martínez  
**Puesto:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.  
**Reporta a:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 65-2023; POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

*Se brindo asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que solicitaron información.*

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

*Apoyé en la revisión, de la corrida financiera del proyecto Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de café de la Asociación civil de productores de café miguelenses -ACIPROCAMI-.*

*Realicé la revisión del análisis financiero de la Cooperativa Misael Marroquín, realizando las respectivas recomendaciones a dicho análisis financiero previo a su presentación.*

*Realicé la revisión del análisis financiero de la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualán R.L. realizando las respectivas recomendaciones a dicho análisis financiero previo a su presentación.*

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

*Apoyé en la revisión del plan de inversión e indicadores económicos del proyecto Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de café de la Asociación civil de productores de café miguelenses -ACIPROCAMI-.*

*Apoyé en la revisión del plan de inversión e indicadores económicos del proyecto Mejoramiento del cultivo, producción e infraestructura para la comercialización de aguacate variedad Hass para la Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín R.L.*

*Apoyé en la revisión del plan de inversión e indicadores económicos del proyecto Producción, Procesamiento y Comercialización de Leche y Derivados, Cooperativa Agrícola de Servicios Varios Gualán R.L.*

- 4. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

*Realicé visita de acompañamiento para la inducción a la Asociación ACAMPRODECA de la Aldea La Felicidad del municipio de Coatepeque, Quetzaltenango.*

*Realicé visita de acompañamiento para inducción Cooperativa Davis Snyder R.L. del municipio de San Vicente Pacaya, Escuintla.*

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el encargado de recuperación de cartera.**

*Se apoyó al Encargado de Recuperación de cartera con información requerida respecto a la generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.*

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO**

*Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, para la planificación de actividades semanales.*



**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al encargado de planificación.**

*Se traslado la información correspondiente a los proyectos asignados al Encargado de Planificación.*

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

*Apoyé en la recepción y traslado de los informes de las organizaciones beneficiadas para su respectiva revisión dentro de la Unidad de Auditoría Interna.*

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

*Participé en la reunión con los integrantes de la Asociación ACAMPRODECA de la Aldea La Felicidad del Municipio de Coatepeque, Quetzaltenango.  
Participé en la reunión con los integrantes de la Cooperativa Davis Snyder R.L. del Municipio de San Vicente Pacaya, Escuintla.*

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de Gerencia General.**

*Durante el presente mes no recibí convocatoria por parte de la Gerencia General para participar en reunión de Consejo Directivo.*

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.**

*Apoyé al encargado de planificación de la UTSE en la realización del informe de los proyectos vigentes en el año 2023.*




Lic. José Luis Scaglia Martínez

Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.



Inga. Glorina Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

