

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 55-2023

NOMBRE: Henry Dinael Chan Chávez

PUESTO: Asesor De Evaluación, Seguimiento y Liquidación De Proyectos

REPORTA A: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
UTSE/FONAGRO

REALIZAR
ACTIVIDADES A: Sede Central / A Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **FEBRERO 2023**,
SEGÚN CONTRATO No. 55-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que solicitaron información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el análisis sobre la solicitud para la modificación del listado de beneficiarios del proyecto "Fortalecimiento a la producción de chile Cobán (*Capsicum annuum*) de la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria REMIBE, del Caserío El Retalteco, Las Cruces, Petén" ejecutado por la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE, emitiendo Dictamen Gerencial correspondiente.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Participé en brindar apoyo a la organización "Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R. L.", en la revisión del plan de inversión y capacitación sobre el manejo técnico de proyectos según el plan de inversión aprobado, en el departamento de Petén.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante este mes realicé informes correspondientes a las visitas de seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos siguientes:

ORGANIZACIÓN	PROYECTO	No. CONVENIO
Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico" Responsabilidad Limitada	Implementación de granja productora de cerdos para engorde de la Cooperativa "El Sembrador Ecológico" R. L., Sayaxché, Petén.	29-2021
Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE	Fortalecimiento a la producción de chile Cobán (<i>Capsicum annuum</i>) de la asociación comunitaria de desarrollo integral agropecuaria REMIBE, del Caserío El Retalteco, Las Cruces, Petén.	20-2021

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto a la generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.

Participé en reuniones programadas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el presente mes, de forma virtual y presencial

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mí cargo al encargado de Planificación.



8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión virtual y presencial con el Representante Legal y Junta Directiva de la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria "AGROBECA", en donde se abordaron temas relacionados a la ejecución del proyecto "Formación de Profesionales para Incrementar la Competitividad y Sostenibilidad del Sector Agropecuario de Guatemala".

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no participe en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Apoye con la atención a organizaciones en oficinas de FONAGRO, ubicadas en la ciudad capital de Guatemala.

Se apoyó brindando una capacitación al personal de nuevo ingreso de la Unidad sobre la conformación de documentos por parte de las organizaciones beneficiarias para mantener un archivo actualizado y ordenado.

Ing. Henry Dinael Chan Chávez
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Gladys Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN