

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 51-2023

NOMBRE: Wendy María Álvarez Morán

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE **EL MES DE FEBRERO 2023**,
SEGÚN CONTRATO No. 51-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoramiento a la Asociación de Desarrollo Económico y Social Los Chujes -ADESC-, para completar la documentación legal indicada en el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó en la evaluación de la factibilidad técnica, legal y financiera de la solicitud presentada por la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada; para la sustitución de 9 beneficiarias del proyecto Fortalecimiento de la producción de Textiles y Canastos de caña de las Asociadas de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", R.L.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Fueron impartidas capacitaciones para el manejo técnico de los proyectos y el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado para la ejecución de los recursos

financieros otorgados a la Asociación Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI, R.L.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos Fortalecimiento de la producción y beneficiado de cacao seco fermentado de la Asociación APODIP, Santa Catalina la Tinta Alta Verapaz y Producción de huevos a través de la implementación de infraestructura para aves de postura de la Cooperativa Mujeres de Occidente.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con la entrega de información de los intereses generados en la ejecución de los proyectos de seguimiento.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

En las reuniones convocadas por la Coordinadora de la UTSE, se participó con información de las acciones a tomar para mejorar los aspectos técnicos y financieros de los proyectos en ejecución.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se trasladó al Encargado de Planificación la información técnica y financiera que corresponde al avance de ejecución de los proyectos vigentes.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó con la revisión del informe presentado por la Cooperativa El Sendero R.L. correspondiente al mes de enero 2023, trasladando a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y posterior traslado al archivo de FONAGRO.

- 9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron reuniones con representantes de la Asociación APODIP y de la Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, R.L. para orientarlos en el manejo técnico y financiero de los proyectos que se encuentran ejecutando con recursos del fideicomiso FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.


Se orientó al personal de nuevo ingreso de la Unidad en las actividades ha realizar para el seguimiento oportuno de los proyectos vigentes.

Se apoyó a la Coordinación de la Unidad con la actualización del cronograma de visitas 2023 a los proyectos vigentes, así como con la actualización de procedimientos internos para el seguimiento de los proyectos.

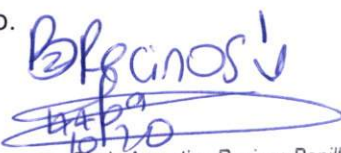
Se coordinaron actividades con los Asesores encargados del seguimiento de los proyectos para implementar acciones de mejora en la ejecución del financiamiento otorgado a las organizaciones beneficiarias.

Se revisó el avance en la ejecución física y financiera de los 35 proyectos vigentes y se actualizaron dichos indicadores en la matriz de proyectos de seguimiento.

Se apoyó a la Sub-Coordinación de la Unidad con la revisión de proyectos nuevos para una eventual presentación al Consejo Directivo de FONAGRO.


Inga. Wendy María Alvarez Morán
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

