

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 50-2023

Nombre: Julio Roberto Fernández Orellana
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 50-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO, a las organizaciones siguientes:

No.	Fecha	Organización	Departamento
01	07/02/2023	"Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala", la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."	Quetzaltenango
02	09/02/2023	Cooperativa Integral Agrícola "Café San Martín Jilotepeque", Responsabilidad Limitada, podrá abreviarse COSAMAJ, R.L.	Chimaltenango

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se apoyó en la evaluación técnica y financiera del proyecto nuevo presentado al Fideicomiso FONAGRO, por la organización siguiente:

No.	Fecha	Organización	Departamento
01	20/02/2023	Coordinadora Social Ambientalista por el equilibrio entre el Ser Humano y la Naturaleza que podrá abreviarse "COORSA"	Chimaltenango

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se apoyó en la conformación del expediente de liquidación de la organización siguiente:

No.	Organización
01	Cooperativa Integral Agrícola Seritquiche, Responsabilidad Limitada.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizaron las visitas de proyectos nuevos a las organizaciones siguientes:

No.	Organización	Departamento
01	"Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala", la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."	Xelajú, Quetzaltenango
02	Coordinadora Social Ambientalista por el equilibrio entre el Ser Humano y la Naturaleza que podrá abreviarse "COORSA"	Santa Apolonia, Chimaltenango

No.	Organización	Departamento
03	Cooperativa Integral Agrícola "Café San Martín Jilotepeque", Responsabilidad Limitada, podrá abreviarse COSAMAJ, R.L.	San Martín Jilotepeque, Chimaltenango
04	Asociación de Comunidad Indígena para el Desarrollo Integral y Productivo La Canasta Secananté	Santa María Cahabón, Alta Verapaz
05	"Asociación de Productores Orgánicos" la que podrá abreviarse "ASODEPO"	Cobán, Alta Verapaz
06	Asociación de Agricultores Unidos de la Aldea Mochan de Purulhá, Baja Verapaz "Los Tomates de Mochan", la que podrá abreviarse -ASODAUM-	Puruhá, Baja Verapaz

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto a la generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, para la planificación de las diferentes actividades.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó la información correspondiente de manera oportuna al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en el traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de los informes mensuales remitidos por las distintas Organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.


Se participó en reuniones vía telefónica, con representantes de las Organizaciones que ejecutan proyectos con FONAGRO, principalmente para brindarles el seguimiento respecto al cronograma de actividades técnicas y financieras de cada proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

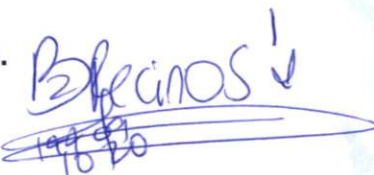
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se apoyó en la actualización de la base de datos de propuestas de proyectos nuevos ingresados a FONAGRO.



Julio Roberto Fernández Orellana
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.



Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Llc. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

