



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.51-2021

Nombre: Epifanio Ramírez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López, Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021, SEGÚN CONTRATO No.51-2021; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

En el mes de febrero se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Créditos 2021 del Fideicomiso FONAGRO, enviando notas de cobro.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO del mes de enero 2020, enviado por el Banco Fiduciario, en donde se reporta la recuperación ingresada por la cancelación de un saldo de capital de Q.407,447.62 y de intereses Q.103,468.96 de la Asociación de Desarrollo Agrícola y Ganadero, Potreríos Quesada, ADEGAP.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

El proceso de valuación de del Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso FONAGRO 2021, se realizará a partir del mes de agosto a noviembre 2021.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de enero 2021. Se reporta el ingresos de capital e intereses realizado por la Asociación ADEGAP y se reporta intereses producto2.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

Se le dio seguimiento al control electrónico para registrar las recuperaciones del año 2021.



6. **Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.**

Se realizó la primera entrega de notas de cobro a las organizaciones y clientes del fideicomiso FONAGRO, correspondientes al mes de febrero 2021.

7. **Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.**

Durante el mes de febrero no presentaron solicitudes de renegociación de créditos, por lo que se procedió al seguimiento de la cartera, enviando las notas de cobro correspondientes.

8. **Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.**

Apegados a la Política de Recuperaciones, se presentan los reportes de la cartera mensual y anualmente.

9. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

En el presente mes se asesoró y se capacitó a representantes del Paraje Chonimabaj del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, departamento de Totonicapán.

10. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el presente mes, no se realizaron evaluaciones de factibilidad de proyectos nuevos.

11. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el presente mes no ingresaron planes de inversión para sus respectivas revisiones.



- 12. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se desarrolló capacitación sobre la metodología de FONAGRO a dos grupos del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán.

- 13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se dio seguimiento a la visita para el cierre del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Emprendedores para el Fomento de Desarrollo Económico de Guatemala", Responsabilidad Limitada CEFOGUA R. L., con el fin elaborar el informe técnico final y realizar la recopilación de documentos para la liquidación del Convenio Administrativo No.50-2019.

- 14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reunión con Gerencia General y Subcoordinación de UTSE, donde presenté la actualización del informe de intereses producto2 al mes de enero 2021.

- 15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Por la vía telefónica y correo electrónico, se resolvieron las consultas solicitadas por la Juntas Directivas de organizaciones, enviando la Guía de Proyectos, cuando fue solicitada.

- 16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reunión de la Comisión de Regularización para continuar con las actividades de regularización de la cuenta 1213, Préstamos al Sector Privado.

Participé en reunión de la Comisión de Validación de Estados Financieros del Fideicomiso FONAGRO, con el propósito de presentar la revisión y validación de los Estados Financieros del mes de enero 2021.



17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

- a) Se realizó la actualización de la base de datos electrónica de proyectos.
- b) Se realizó la actualización de los proyectos vencidos.
- c) Se generó reporte de proyectos del departamento de San Marcos.

Epifanio Ramírez Pérez

ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA
UTSE - FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

W. J. Lope
Ing. Wiland Gundersen Lope

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Vo. Bo.

Ing. Félix G. Arroyo E.

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

