



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 37-2021

Nombre:	Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto:	Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a:	Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a realizar:	Sede Central/a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021, SEGÚN, CONTRATO No. 37-2021 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

Actividades realizadas:

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el presente mes no fue necesario sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes, se supervisó a los Asesores de UTSE sobre la evaluación de la factibilidad y viabilidad de las propuestas de proyectos nuevos presentados por organizaciones. Realizándose cinco visitas de campo en los departamentos de Alta Verapaz y Sololá a organizaciones con propuestas de proyectos nuevos; y dos visitas de campo en los departamentos Retalhuleu y Totonicapán a grupos organizados.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de UTSE sobre la gestión en el seguimiento a los proyectos ejecutados por ECOMAR y ACODICAVI.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Durante el presente mes, se llevó a cabo la visita final al proyecto ejecutado por la Asociación CEFOGUA.



5. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.**

Durante el presente mes de parte de UTSE se llevaron a cabo 5 comisiones para evaluar 5 proyectos nuevos, 2 visitas de seguimientos a 2 proyectos vigentes y la visita final a un proyecto vencido.

6. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de UTSE con respecto a la revisión y evaluación de las solicitudes de los proyectos nuevos ingresados al Fideicomiso FONAGRO, los cuales emitieron 5 Informes de Proyecto Nuevo.

7. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el presente mes participé en las reuniones siguientes:

- Con el Gerente General y Coordinadores UTSE Y UAJ, y miembros de la Fundación CALMECAC, sobre los requisitos y documentación para ingresar una solicitud de proyecto nuevo al Fideicomiso FONAGRO.
- Con Coordinadores de UTSE, UDAI, UAJ, UA y UDDAF, sobre la revisión de manuales y reglamentos de FONAGRO, para evaluar una actualización a los mismos.
- Con el Gerente General, Coordinadores de UA, UDAI, UAJ, Asesor Jurídico y Encargada de Archivo, sobre modificaciones al listado de requisitos de las solicitudes de proyectos nuevos.
- Con el Gerente General y Coordinadores UTSE Y UAJ, y miembros de la Asociación Vida Verde, sobre los requisitos y documentación para ingresar una solicitud de proyecto nuevo al Fideicomiso FONAGRO.
- Con el Gerente General y Coordinadores UTSE Y UAJ, y miembros de la Cooperativa COOPEDEL, sobre el estado actual en la liquidación del proyecto ejecutado por COOPEDEL.
- Con el Gerente General, Coordinadores de UTSE, UDAI, UAJ y UA, sobre los puntos de Agenda y las presentaciones a presentar al Consejo Directivo 01-2021.
- Con el Gerente General, Coordinadores UAJ, UDAI y UTSE, sobre la circular referente a las disposiciones legales a Fideicomisos de parte del MINFIN.

8. **Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.**

Durante el presente mes, tuve participación en las reuniones siguientes:

- Con miembro de la Asociación APOGUA y personal de UTSE, sobre los requisitos y documentación para ingresar una solicitud de proyecto nuevo al Fideicomiso FONAGRO.
- Con miembros de la Asociación AISMA y personal de UTSE y UAJ, sobre los requisitos y documentación para ingresar una solicitud de proyecto nuevo al Fideicomiso FONAGRO.

9. **Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el presente mes se llevaron a cabo las comisiones siguientes:



ORGANIZACIÓN	LUGAR	TIPO DE VISITA
ECOMAR	RETALHULEU	SEGUIMIENTO
APIDIP VIDA VERDE	ALTA VERAPAZ	NUEVO
VOLCANCILLO APSCHOL	BAJA VERAPAZ	NUEVO
	SOLOLÁ	NUEVO
ACODICAVI	QUETZALTENANGO	SEGUIMIENTO
CEFOGUA	TOTONICAPAN	FINAL
PRODUCTORES DE TOTONICAPAN	TOTONICAPAN	CAPACITACIÓN

10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Durante el presente mes los Asesores de UTSE en base a las comisiones realizadas se elaboraron los informes siguientes:

- 5 Informes de Proyecto Nuevo.
- 2 Informes de Seguimiento.
- 1 Dictamen de Liquidación.

11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes se apoyó a la coordinación de la UTSE:

- Coordinación de los técnicos para las comisiones realizadas durante el presente mes.
- Participo en la preparación de respuesta a los requerimientos solicitados por DIPLAN y el Congreso de la República.
- Elaborar la presentación "Proyección FONAGRO en apoyo programas MAGA 2021" para presentar en la reunión del Consejo Directivo 01-2021.
- Supervisión en la elaboración de la presentación de proyectos nuevos para presentar al Consejo Directivo.

12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisó el cumplimiento en la entrega de:

- SIPSE
 - Informe de Avance físico y financiero correspondiente al mes de febrero 2021.
 - Informe Estado Financiero correspondiente al mes de enero 2021.
 - Se registró en el sistema SIPSE la información siguiente: Avance físico del mes de febrero 2021.
- Se Realizó la alimentación y creación del SNIP, como corresponde.
- DIPLAN
 - Se remitió el informe de avance físico y financiero, clasificador temático, conforme a la calendarización del mes de febrero de la dirección de planificación DIPLAN.
- POA
 - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2021 durante el mes de febrero, elaborando el POA 2021.



13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Durante el presente mes hubo ingresos correspondientes a la generación de intereses de las organizaciones que cuentan con proyectos vigentes en el Fideicomiso FONAGRO.

14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Durante el presente mes fueron atendidos los siguientes requerimientos:

- Se revisaron los Informes y Dictámenes elaborados por los Asesores de UTSE.
- Se supervisó la actualización de la base de datos de UTSE de los Proyectos Nuevos, Vigentes y Vencidos.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.


Durante el presente mes participe en las reuniones siguientes:

- Acompañamiento a la Gerencia General y Coordinador UAJ, al despacho ministerial para presentar los puntos de Agenda a desarrollar en el Consejo Directivo 01-2021.
- Acompañamiento a la Gerencia General y personal de FONAGRO, a la reunión 01-2021 del Consejo Directivo de FONAGRO.
- Acompañamiento a la Gerencia General y Encargado de Cartera, a una reunión con un diputado del departamento de San Marcos y la Asociación AISMA, sobre el ingreso de un proyecto nuevo al Fideicomiso FONAGRO.
- Acompañamiento a la Gerencia General a una reunión de trabajo con la Dirección de Cooperación y Fideicomisos MAGA.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Durante el presente mes participe en acompañamiento a la Encargada de Planificación, en la capacitación dada por DIPLAN, sobre como completar la información de los 3 Instrumentos referentes a los compromisos presidenciales que le corresponden FONAGRO.

Apoyo a personal de la Unidad de Administración en la elaboración de un video de proyectos productivos apoyados por FONAGRO, para presentar en la reunión de Consejo Directivo 01-2021.


Aura Violeta Escobar Alvarez

Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo. Bo.


Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

