



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Félix Giovanni Arroyo Escobar
Ingeniero Industrial

Puesto: Gerente General de FONAGRO

Reporta a: Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2021, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-4-2016 Y CONTRATO NUMERO 1-2021 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.

Se realizó la primera Reunión Ordinaria del Consejo Directivo de FONAGRO, en la cual se sometió a consideración de los miembros del Consejo Directivo los puntos de agenda, los cuales fueron aprobados.

- a. ESTABLECIMIENTO DE LA TASA DE INTERÉS, PARA APLICAR EN EL FIDEICOMISO FONAGRO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2021.
- b. EJECUCIÓN DE FONAGRO EN FUNCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MAGA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.
- c. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE FONDOS REEMBOLSABLES (CRÉDITOS).
- d. PUNTOS VARIOS. Definir fecha de próximo Consejo Directivo No. 2-2021.

2. Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.

Se tiene un listado de proyectos nuevos y addendum a convenios para someterlos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

3. Coordinar las actividades de las unidades de FONAGRO y lo que determine el Consejo dentro de sus objetivos.

- a) Plan de trabajo de las Unidades de FONAGRO para el Ejercicio Fiscal 2021.
- b) Planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2021.



- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como dar seguimiento al Plan Anual de Compras 2021.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.
- f) Sostuve reuniones con los encargados de la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar la información de FONAGRO a ser presentada ante la Unidad de Información Pública, en este mes se dio respuesta al requerimiento siguiente:
 - Requerimiento 11130012-000-9001-2021-000017 Usuaría Carolina Caxaj.
 - Requerimiento 11130012-000-9001-2021-000100 Carlos René Acosta

4. Velar por la mejor utilización de los recursos financieros presupuestados a FONAGRO.

Durante el presente mes, se hicieron las gestiones necesarias para velar el buen uso y utilización de los recursos financieros del Fideicomiso, de conformidad al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para el período fiscal 2021.

5. Someter a consideración de Consejo Directivo el anteproyecto de presupuesto anual de fondos a ser incorporados a FONAGRO.

- a) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el 2021, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDDAF CENTRAL, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

6. Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por el Fideicomiso FONAGRO.

Mantuve reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos con el objeto de estar actualizado sobre el movimiento de la recuperación de los créditos otorgados a organizaciones.



7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de la Unidad Ejecutora y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes del mes que corresponde al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

8. Coordinar la ejecución de los proyectos que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.

Mantuve reuniones constantes con la coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objeto de verificar la ejecución de los proyectos vigentes.

9. Nombrar y remover al personal contratado de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.

En este mes no se realizó ninguna contratación ni rescisión de personal.

10. Crear las unidades, secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO.

a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE.

a) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2020, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, elaborándose la siguiente Nota de Desembolso:

- Funcionamiento FONAGRO

c) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa.



11. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.

- a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.
- Actualmente se está elaborando convenio administrativo en Asesoría Jurídica de MAGA, de la Cooperativa COINACAGRO.
 - A requerimiento de la Dirección de Planeamiento, se realizó nombramiento del personal profesional de FONAGRO para participar en el Taller para la Elaboración del Plan de Acción 2021.
- b) Coordiné las acciones correspondientes a los convenios que fueron administrados por CIPREDA, teniéndose una lista de convenios para ser liquidados durante el presente año.

12. Elaborar y someter a consideración del Consejo los instrumentos administrativos, técnicos y legales necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.

Se informa que actualmente se está realizando una evaluación de los actuales manuales del Fideicomiso FONAGRO, con el objeto de verificar si se amerita realizar una actualización de los mismos.

13. Establecer los términos de referencia que considere pertinentes para cualquier puesto de FONAGRO.

Se informa que en el mes de enero se elaboraron los términos de referencia del personal que fue contratado para realizar las actividades del FONAGRO durante el año 2021.

14. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.

- Respondí requerimiento de la Señora Diputada Lucrecia Samayoa, Presidente de la Comisión de la Juventud.
- Respondí requerimiento del Señor Diputado Edgar Rubén Dubón, Bloque Legislativo TODOS.
- Respondí requerimiento del Sr. Diputado Darwin Alberto Lucas Paz, Bloque Legislativo UNE.
- Respondí Notificación de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

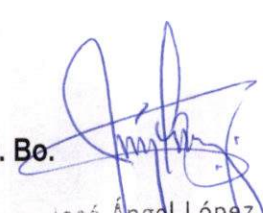


- Respondí requerimiento al OFICIO UDAI-R-064-2021 de la Unidad de Auditoría Interna de MAGA con Oficio FON-076-2021 relacionado al Informe de Auditoria CUA 99974-1-2021.



Félix Giovanni Arroyo Escobar

Vo. Bo.



José Ángel López Camposeco
Ministro de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

