

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No.56-2022 <

**Nombre:** Norman Estuardo Estrada Chavarría <  
**Puesto:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.  
**Reporta a:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

#### Actividades a

**Realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

### INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 56-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

*Se revisó el análisis financiero de la Asociación ACIPROCAMI, realizando las respectivas recomendaciones a dicho análisis financiero.*

*Se participó en las exposiciones de Sello Blanco y Expo Jersey atendiendo el stand del Fideicomiso FONAGRO.*

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

*Apoyé en la revisión, de la corrida financiera del proyecto Agro productivo de la Asociación ACIPROCAMI.*

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

*Apoyé en la revisión del plan de inversión e indicadores económicos del proyecto presentado por la Asociación ACIPROCAMI.*

4. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

*Se realizó visita de acompañamiento al proyecto de FUNDALACHUA.*

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el encargado de cartera.**

*Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.*

6. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

*Se participó en la capacitación impartida por personal profesional del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones al personal de la UTSE.*

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al encargado de la planificación.**

*Apoyé a la encargada de planificación con información requerida sobre los proyectos en ejecución.*

*Se atendió el siguiente requerimiento enviado por la Dirección de Planeamiento DIPLAN*

➤ *Oficio Circular No. 0051-2022 SYE/PAOB/cg.Referencia:356224*

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

*Apoyé en la recepción y traslado de los informes de las organizaciones beneficiadas para su respectiva revisión dentro de la Unidad de Auditoría Interna.*

9. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

*Quedando sujeto a solicitud de la Coordinación de la UTSE, ante la posibilidad de reuniones con organizaciones que visiten las instalaciones del Fideicomiso FONAGRO solicitando información de los financiamientos que se otorgan.*

10. **Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de Gerencia General.**

*Quedando sujeto a solicitud de la Gerencia General, ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo.*



**11. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.**

*Actualicé el archivo consolidado de avances de proyectos solicitados por el Ing. Billy Estrada, asesor presidencial.*

*Participé en reunión con el Comité de SINACIG del Fideicomiso FONAGRO.*

Lic. Norman Estuardo Estrada Chavarría.  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

