



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 58-2022 <

Nombre: Epifanio Ramirez Pérez <
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO.
Actividades a realizar Sede central a nivel nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2022, SEGÚN
CONTRATO No. 58-2022; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO
FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

En el mes de diciembre se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del año 2022 del Fideicomiso FONAGRO, incluyendo a los nuevos préstamos desembolsados.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

El Fiduciario envió el reporte electrónico de la cartera de préstamos del Fideicomiso FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre 2022; siendo revisado y archivado como corresponde.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

Se realizaron las gestiones ante el Fiduciario para realizar la valuación de la cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO, siendo ejecutada inmediatamente al ser aprobada por el Banco.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de noviembre 2022, en donde el Fiduciario no reportó recuperaciones según informe de Eficiencia en Recuperaciones.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

Se actualizó y se dio seguimiento al control electrónico para registrar las recuperaciones de cartera del año 2022.



6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

Se continuó con el apoyo al Fiduciario para el seguimiento a las acciones de cobro a usuarios clientes de la cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo con lo que establece la política de recuperación de cartera.

Durante el mes de diciembre, no se recibieron solicitudes de renegociación de deudas, por lo que no se realizaron dictámenes relacionados.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Mensualmente se presentan los reportes que establecen el estatus de la cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO, así mismo el reporte anual.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se entregó físicamente y se envió por correo electrónico la Guía para la Elaboración y Presentación de Propuestas de Proyectos Agro productivos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO y lista de requisitos legales y financieros a representantes de organizaciones que lo requirieron.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

En el mes de diciembre no realicé evaluaciones de factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos nuevos.

11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

En el mes de diciembre realicé seguimiento sobre el avance físico y financiero del plan de inversión del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada.



Realicé la revisión del Plan de Inversión del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Regional de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

12. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

Se dio capacitación y asesoría a la Cooperativa Integral Regional de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada para la elaboración de informes de avance de ejecución mensual correspondientes al proyecto denominado "Fortalecimiento de la producción de artesanías en cuero y bisutería de los asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada; ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 16-2022.

13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Durante el presente mes no realicé seguimiento a proyectos en ejecución.

14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Participé en las reuniones convocadas por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, donde se trataron temas relacionados al seguimiento de la cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO.

15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se continuó la comunicación con el Representante Legal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Fomento" Responsabilidad Limitada, sobre el traslado puntual de los intereses producto 2 y el informe mensual respectivo.

Se inició comunicación con el Representante Legal de la Cooperativa Integral Regional de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada, sobre el traslado puntual de los intereses producto 2 y el informe mensual respectivo.

16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se realizó reunión de la Comisión de Estados Financieros y se procedió a revisar el mes de noviembre 2022, haciendo las conciliaciones de cartera con el Balance General y Estados de Resultados del Fideicomiso FONAGRO.



17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- Finalicé mi participación en el Postgrado de Actualización, Estrategias en Procedimientos Financiero Tributario y Laborales de las Empresas Mercantiles, iniciado el 3 de octubre y finalizado el 9 de diciembre 2022, impartido por el Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas de Guatemala.
- Se actualizó la base de datos de proyectos.
- Se actualizó el control de desembolsos.
- Se generó el reporte de intereses producto2.
- Participé en la capacitación "Legislación y Generalidades sobre el Cumplimiento a la Normativa de la Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Seguridad Agropecuaria y Regulaciones VISAR".

Epifanio Ramirez Perez

ENCARGADO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA
UTSE - FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Boleñosu

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Lic. Harold Geovani Estrada Castañeda
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

