

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 52-2022**

**Nombre:** HENRY DINAEL CHAN CHÁVEZ

**Puesto:** ASESOR DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

**Reporta a:** COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN UTSE/FONAGRO

**Realizar**  
**Actividades a:** SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 52-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré al Representante de la Asociación Comunitaria San Diego -ACSADI-, indicándole sobre la metodología y los requisitos que se deben de cumplir y adjuntar a la propuesta de proyecto previo a ser entregado ante FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el análisis sobre la solicitud del proyecto nuevo denominado "Implementación de Centro de Acopio para Procesamiento de Maíz de la Cooperativa Las Cruces, R. L., Las Cruces, Petén", presentado por la Cooperativa Integral de Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada, emitiendo dictamen de proyecto nuevo correspondiente.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participé en brindar apoyo a la organización "Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita" R. L.", en la revisión del plan de inversión y capacitación sobre el manejo técnico de proyectos según el plan de inversión aprobado, en el departamento de Petén.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes realicé informes correspondientes a las visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos siguientes:

ORGANIZACIÓN	PROYECTO	No. CONVENIO
Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita" R. L.	Fortalecimiento de la Producción Artesanal en Madera, de la Cooperativa Integral de Comercialización "CARMELITA" R. L.	48-2019
Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico" Responsabilidad Limitada	Implementación de granja productora de cerdos para engorde de la Cooperativa "El Sembrador Ecológico" R. L., Sayaxché, Petén.	29-2021
Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R. L.	Fortalecimiento para la producción del cultivo de arroz ( <i>Oryza Sativa</i> ), Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R.L.	28-2021
Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE	Fortalecimiento a la producción de chile Cobán ( <i>Capsicum annuum</i> ) de la asociación comunitaria de desarrollo integral agropecuaria REMIBE, del Caserio El Retalteco, Las Cruces, Petén.	20-2021

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto a la generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones programadas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el presente mes, de forma virtual y presencial.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mí cargo a la encargada de Planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

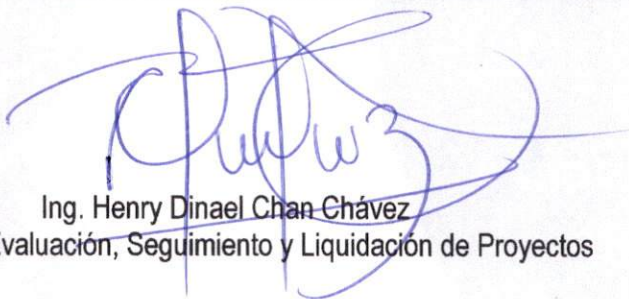
Participé en una reunión con el Representante Legal de la Asociación Comunitaria San Diego, ACSADI, con sede en el municipio de La Libertad del departamento de Petén, en donde se compartió información sobre los requisitos para realizar solicitud de financiamiento de proyectos nuevos ante el Fideicomiso FONAGRO.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

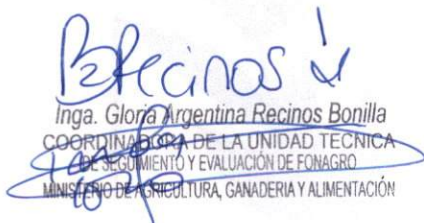
Durante el presente mes no participe en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en la capacitación sobre legislación y normativa vigente en actividades agropecuarias, impartida profesionales de la Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-.

  
Ing. Henry Dinael Chan Chávez  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

