

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 54-2022 <

NOMBRE: Wanda Nohemí Régil Monroy <

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2022, SEGÚN
CONTRATO No. 54-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A
FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las organizaciones legalmente constituidas que requirieron información por correo electrónico y vía telefónica sobre la metodología para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO, así como los requisitos que deben de cumplir según el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO. Durante el presente mes se asesoró a la Junta Directiva de la organización siguiente:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró el Dictamen de Proyecto Nuevo FON-UTSE-DPN-24-2022, del proyecto denominado "Producción de Huevo de Gallina para los Beneficiarios de la Asociación ADECOH", presentado por la Asociación de Desarrollo de Ecología Humana un Nuevo Día R.L., para determinar su factibilidad.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Realicé la revisión de planos y presupuesto del proyecto denominado "Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI- municipio de San Miguel Ixtahuacán, departamento de San Marcos".

Realicé la revisión del presupuesto de infraestructura del proyecto denominado Fortalecimiento organizacional y diversificación productiva de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del café de la montaña", Responsabilidad Limitada, se les compartió la documentación que se debe de adjuntar para la propuesta al proyecto nuevo que están solicitando.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Realicé visita de seguimiento técnico al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá ubicado en el Departamento de Huehuetenango. Así mismo se elaboró el Informe Técnico de Seguimiento FON-UTSE-ITS-78-2022 de la visita realizada.

Realicé visita de seguimiento técnico al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era ubicado en el Departamento de Santa Rosa. Así mismo se elaboró el Informe Técnico de Seguimiento FON-UTSE-ITS-83-2022 de la visita realizada.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO que se encuentran a mi cargo, siendo estos los siguientes:

No.	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
01	Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, R.L.
02	Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, R.L.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Participé en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, en las que se informó el avance en la gestión de proyectos nuevos asignados a mi cargo, así como se informó sobre el avance de ejecución de los proyectos vigentes.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Apoyé a la encargada de Planificación con información de los proyectos asignados a mi cargo en ejecución y en evaluación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO el informe de avance de ejecución correspondiente al mes de noviembre del proyecto "Fortalecimiento del Beneficio de Café de la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada" en Santa Rosa para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO el informe de avance de ejecución correspondiente al mes de noviembre del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva para Acopio y Almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada" en San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango, para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión de trabajo de la Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, Responsabilidad Limitada, misma en la que participaron los representantes de la Junta Directiva, verificando los avances del proyecto en ejecución.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no fui convocada a reuniones de Consejo Directivo, sin embargo, apoyé en la revisión de presupuesto y planos de infraestructura productiva de propuestas de proyectos nuevos que fueron presentados ante FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.


Realicé actualización de los proyectos vigentes, asignados a mi cargo de la base de datos.

Participé en la capacitación impartida por profesionales de la Dirección de Inocuidad de los Alimentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regularizaciones -VISAR-.



Inga. Wanda Nohemi Regil Monroy
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
**GERENCIA
FONAGRO**
REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA