



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 21-2022

Nombre: Gabriel Alejandro Tobías Ruiz
Puesto: Asistente de la Unidad Administrativa
Reporta a: Coordinación Administrativa

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2022
SEGÚN CONTRATO No. 21-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL
FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Apoyar a la Coordinadora Administrativa en el proceso de contratación del personal del Fideicomiso FONAGRO.**

Para el mes de diciembre no se realizó ningún proceso de contratación de personal en el Fideicomiso FONAGRO.

2. **Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo en la revisión de las facturas e informes de actividades correspondientes al mes de diciembre, del personal contratado por FONAGRO.

3. **Apoyar a la Coordinadora Administrativa en la elaboración de la nómina mensual del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó a la Coordinadora Administrativa en la revisión y elaboración de la nómina del mes de diciembre, del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

4. **Apoyar en la conformación y actualización de los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO. (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).**



Se apoyó en la revisión de los expedientes del personal contratados por el Fideicomiso FONAGRO. También se realizó la consolidación y clasificación de las solicitudes de permiso y certificados médicos.

5. Apoyar en la elaboración del control de asistencia del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.

Se brindó apoyo a la Gerencia General en la elaboración del control de asistencia diaria del personal de Fideicomiso FONAGRO.

6. Apoyar en la realización del reporte de control de permisos del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la actualización de la matriz de control de permisos, que son solicitados por el personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la elaboración del Reporte Mensual de Ausencias del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se llevó a cabo el control por medio de la Matriz de Llegadas tarde, por parte del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

7. Apoyar en el manejo, y resguardo de expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la clasificación, resguardo y manejo del archivo que se conforma por los expedientes del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

8. Apoyar en la revisión de la documentación que conforma los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la revisión de los expedientes de las personas contratadas, corroborando que éstos cumplan con todos los requisitos establecidos según lo indica la normativa.

9. Apoyar en la inducción y/o capacitación del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.

Para el mes de diciembre se llevó a cabo el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso, de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-



10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General.

Se apoyó a la Coordinadora Administrativa en las siguientes actividades:

- ✓ Se extendieron las Constancias Laborales del personal que se detalla a continuación:
 - Diego Pablo Rodas González
 - César Antonio Catú Soria
- ✓ Se trabajó y trasladó la información a la Encargada de Comunicación Social e Información Pública de FONAGRO, correspondiente a la Unidad Administrativa, para la conformación del expediente del mes de noviembre de Información Pública de Oficio que se traslada al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se realizó el Informe y Tabulación de los resultados de la Evaluación del Desempeño Ordinaria 2022 del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se implementó y realizó el Informe y Tabulación de los resultados del Formulario de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2023 del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se coordinó en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la vacunación voluntaria contra la Influenza, del personal que presta servicios para el Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Se realizaron Circulares Administrativas, para trasladar información de interés al personal en general, que presta servicios para el Fideicomiso.
- ✓ Se trabajó trasladó la información referente al Área de Personal, para la conformación de la Memoria de Labores 2022 del Fideicomiso FONAGRO.

Gabriel Alejandro Tobias Ruiz
Asistente de la Unidad Administrativa

Licda. Patricia del Rosario Orozco Rodríguez
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

GERENCIA
FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN