



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 62-2022 ✓

**NOMBRE:** José Carlos Sazo Ramírez ✓  
**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 62-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A FONAGRO.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se brindó el acompañamiento en la evaluación técnica y financiera de la propuesta presentada por la Cooperativa Integral Agrícola Actela, Responsabilidad Limitada ubicada en Senahu Alta Verapaz.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en los procesos de gestión y se brindó apoyo en la revisión del plan de inversión de la Cooperativa Integral Agrícola Actela, Responsabilidad Limitada en Senahu Alta Verapaz.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de diciembre no realicé visitas técnicas de evaluación a proyectos nuevos y seguimiento de proyectos en ejecución, sin embargo, se realizó el monitoreo de los mismos vía telefónica y correo electrónico.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de diciembre se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones semanales programadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, para informar sobre avances técnicos respecto a las propuestas de proyectos en gestión, así como los proyectos que se encuentran en ejecución.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se apoyó a la encargada de Planificación en el traslado de información de los proyectos en ejecución.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó en el traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- los informes mensuales remitidos por las distintas Organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.



**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes de diciembre, se participó en diversas reuniones con Representantes de Organizaciones Legalmente Constituidas a quienes se les facilitó la Guía para la Presentación de Proyectos y el listado de requisitos legales correspondientes.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el mes de diciembre, no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se participó representando a FONAGRO en la feria ganadera Expo Jersey.

Se participó en la capacitación impartida por personal profesional del VISAR.

Se apoyó en la actualización de los avances en ejecución física y financiera de los proyectos vigentes.

Se dio seguimiento y recopiló la información de la matriz de seguimiento de las organizaciones que cuentan con proyectos aprobados por Consejo Directivo en el cumplimiento de los requisitos previo a su desembolso.

**José Carlos Sazo Ramírez**  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

