INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 17-2023

Nombre:	**Chris Jeanmarie Gil Yol**
Puesto:	**Encargada de Administración y Personal**
Reporta a:	**Coordinador Administrativo**
Actividades a Realizar:	**Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2023, SEGÚN CONTRATO No. 17-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

1. **Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.**

   Se apoyó en la Unidad Administrativa en las diferentes actividades relacionadas con la situación administrativa, contable, financiera y de personal del FONAGRO al mes de abril 2023, las cuales se desarrollaron en varias reuniones de trabajo juntamente con Asesores de la Gerencia General y con las diferentes coordinaciones del Fideicomiso, para la toma de decisión por parte de las autoridades superiores.

2. **Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.**

   Durante el presente mes, se elaboró el reporte de ejecución presupuestaria, de la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO, conforme a los gastos efectuados por parte de la UDDAF de FONAGRO y al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para funcionamiento.

3. **Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.**

   Se revisó la información contenida en los Estados Financieros del Fideicomiso proporcionados por el Banco BANRURAL correspondiente al del mes de marzo 2023 que envía el Banco y se trasladó a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, para

ser enviados a las diferentes instancias que corresponden, en cumplimiento a la Ley del Presupuesto vigente.

Se revisó el monto de los intereses generados, correspondientes al mes de marzo 2023 por parte del Banco y se trasladó la nota de crédito original a la UDDAF para ser enviada al Ministerio de Finanzas Públicas.

Se trasladaron los Estados Financieros y otros documentos financieros del Fideicomiso FONAGRO enviados por BANRURAL, correspondientes al mes de marzo de 2023; a las diferentes unidades de FONAGRO, para su análisis, verificación y observaciones de las operaciones realizadas en los mismos, por parte del Fiduciario.

4. **Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.**

Se apoyó en generar y monitorear constantemente el reporte de Ejecución Presupuestaria del Fideicomiso FONAGRO, en el Sistema de Contabilidad Integrada, para dar seguimiento al porcentaje de avance del registro (regularización) de los gastos de funcionamiento y de los desembolsos de inversión que se otorgan a las diferentes organizaciones, los cuales son operados por la UDDAF de FONAGRO.

Se apoyó a personal de la UDDAF de FONAGRO, en el proceso operacional del Sistema Contable y Administrativo, para la generación de Estados Financieros, reportes auxiliares de gastos de Funcionamiento del Fideicomiso, reportes y operaciones bancarias correspondientes.

5. **Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.**

Se validó el reporte de recuperaciones de la cartera de créditos del mes de marzo 2023 enviada por BANRURAL y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO.

Se realizó el reporte de recuperación de la cartera de créditos de marzo 2023 y se trasladó a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviada al Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso, Acuerdo Ministerial No. 25-2010 "A".

6. **Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.**

Se realizó el registro de los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país, autorizadas por la Gerencia de FONAGRO y se trasladaron a la UDDAF para la entrega de los formularios y trámite de cheque correspondiente a las personas nombradas.

7. **Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.**

Se realizó el informe de comisiones efectuadas al interior del país correspondiente al mes de marzo 2023, del personal nombrado de la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO, para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.

8. **Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.**

Se atendió a las solicitudes por parte de los diferentes entes fiscalizadores y se preparó información y documentación como corresponde.

Se apoyó en la preparación de información y documentación para atender requerimientos por parte de la Comisión de Auditoría, de la Contraloría General de Cuentas, quienes se encuentran realizando auditoría al Fideicomiso FONAGRO.

9. **Encargado de la recepción, validación y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.**

Se recibieron los Estados Financieros, Reporte de Fondos No Reembolsables, Reporte de Eficiencia de Recuperaciones, Notas de Crédito y Débito y la certificación de intereses del mes de marzo 2023; enviados por BANRURAL y se archivaron para ser resguardados y consultarlos cuando se necesite.

10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.

Se gestiono la recepción de los Estados Financieros, Reporte de Fondos No Reembolsables, Reporte de Eficiencia de Recuperaciones, Notas de Crédito y Débito y la certificación de intereses del mes de marzo 2023.

11. Encargado de la elaboración de los contratos de Servicios requeridos por el Fideicomiso FONAGRO.

Durante el presente mes se actualizo la base de datos del personal para la elaboración de la modificación a los contratos por Servicios Técnicos o Profesionales.

12. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.

Se está a la espera de instrucciones para el trámite correspondiente.

13. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

- Se procedió a la revisión de informes de actividades y facturas correspondientes al mes de abril 2023 del personal que pertenece a la Unidad Administrativa.
- Se recibieron y revisaron informes de actividades y facturas del personal de Fideicomiso FONAGRO, para luego ser trasladados a donde corresponden
- Se remitió a la Unidad de Información Pública del Fideicomiso FONAGRO, la información correspondiente al presente mes.
- Se traslado información a la Unidad de Asesoría Jurídica requerida a la Unidad.
- Se participó en reuniones con el Coordinador Administrativo para tratar temas de importancia para el buen desarrollo de actividades del personal de la Unidad Administrativa.

- Se atendió las diferentes solicitudes de información requerida, tanto por la Coordinación Administrativa y las distintas Unidades del Fideicomiso y la Gerencia General.

- Se participó en la Reunión solicitada por el Encargado de Planificación, para la revisión y modificación del Informe Anual de Control Interno 2022, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Agricultura (MAGA), en lo que corresponde el Fideicomiso FONAGRO y en seguimiento a lo establecido en el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental –SINACIG-, para dar respuesta a lo requerido por parte de la Direccion de Planeamiento (MAGA).

Chris Jeanmarie Gil Yol
Encargada de Administración y Personal

Lic. Mario Roberto López López
Coordinador Administrativo
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
GERENCIA FONAGRO