

INFORME DE ACTIVIDADES /

CONTRATO No. 68-2021 /

NOMBRE: Wanda Nohemí Régil Monroy ✓

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos /

REPORTA A: Licda. Aura Violeta Escobar Alvarez
Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
(UTSE) /

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2021,
SEGÚN CONTRATO No. 68-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría técnica a los miembros de la Cooperativa el Volcancillo para la revisión de los planos y presupuesto de la construcción del centro de acopio de café, en el municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz, en el cual se les orientó juntamente con el asesor y el formulador del proyecto en la ejecución del proyecto mencionado.

Se brindó asesoría técnica a la Asociación de APIDIP y APODIP para la revisión de planos y presupuesto se les orientó juntamente con el asesor y el formulador del proyecto en la ejecución de los proyectos mencionados.

Se asesoró a la Asociación de Caficultores Miguelenses "ACMI ONG" para la documentación del proyecto de construcción de un centro de acopio de café, en el municipio de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos así también se les orientó respecto a los requisitos técnicos, financieros y legales que necesitan traer para solicitar el financiamiento del fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto**

Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Los proyectos asignados a mi persona están en proceso de revisión para su evaluación y determinación de factibilidad.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se orientó a la Asociación de Caficultores Miguelenses "ACMI ONG" para la entrega de documentación y revisión del proyecto de construcción de un centro de acopio de café, en el municipio de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no se tiene contemplado realizar visita de campo.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

Se ha participado en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO donde se traslada información sobre asignación de proyectos.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se apoyó a la encargada de Planificación con información de los proyectos en evaluación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Los proyectos asignados a mi persona están en proceso de revisión para su evaluación y determinación de factibilidad.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Reunión en las oficinas centrales de FONAGRO con el Asesor y el formulador del proyecto en el que recibimos a los integrantes del proyecto de la Cooperativa el Volcancillo para la verificación de presupuesto y planos.

Reunión en las oficinas centrales de FONAGRO con el Asesor y el formulador del proyecto en el que revisamos planos y presupuesto de la asociación APIDIP, también se revisó el presupuesto de APODIP

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se realizó la clasificación de la base de datos de proyectos que han ingresado en los últimos cinco años con la finalidad de depurar los que desistieron con la gestión.

Se acompañó al personal de Servicios Generales para conocer las nuevas instalaciones del Fideicomiso FONAGRO y poder apoyar con una propuesta de remodelación del edificio.


Inga. Wanda Nohemi Regil Monroy

Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

Avenida hincapié 1-63 zona 13
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Teléfono: 2290 1000