

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 43-2021 ✓

NOMBRE: Wendy María Alvarez Morán ✓

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos ✓

REPORTA A: Licda. Aura Violeta Escobar Alvarez
Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
(UTSE)

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021,
SEGÚN CONTRATO No. 43-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría técnica a la Asociación APDIGUA en la formulación de un perfil de proyecto para la implementación de una granja porcina en el municipio Olinstepeque, Quetzaltenango. Se emitieron las recomendaciones técnicas al Formador del proyecto para que presenten el perfil según los lineamientos de la guía.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se elaboró Dictamen de Consejo Directivo del proyecto "Producción de arveja dulce en el municipio Nahualá, Sololá" solicitado por la organización Asociación Integral de desarrollo Social Chirijraxon, ASINDESO.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se orientó a la Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral "Caminos en Victoria" -ACODICAVI- para que realice el reintegro al Fideicomiso FONAGRO de los fondos remanentes por la ejecución del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva para el cultivo de tomate, en Salcá, Quetzaltenango", y con ello cumplir con la ejecución financiera basada en el plan de inversión aprobado.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de final para la evaluación técnica de la ejecución del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva para el cultivo de tomate, en Salcá, Quetzaltenango", ejecutado por la Asociación -ACODICAVI-.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

Participación en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO en las que de manera semanal presentamos la planificación de actividades de la semana.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se apoyó al encargado de Planificación con información de los proyectos en evaluación.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se revisó y traslado a la Unidad de Auditoría el informe del mes de junio del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva para el cultivo de tomate, en Salcá, Quetzaltenango" para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

9. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

En seguimiento a la gestión de financiamiento de proyecto nuevo solicitado por la Asociación ASINDESO, se desarrollaron reuniones de trabajo con la Junta Directiva de la organización, tanto en la oficina de FONAGRO como vía telefónica.

10. **Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Se apoyó en la conformación de expedientes para presentar al Consejo Directivo de FONAGRO solicitudes de financiamiento de proyectos para la Región del Valle del Polochic y la Zona de Adyacencia Petén-Belize.

11. **Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se prepararon propuestas de proyectos productivos para ejecutarse en la Región del Valle del Polochic y la Zona de Adyacencia Petén-Belize.

Se realizó la categorización de solicitudes de financiamiento a proyectos nuevos, según el estado de gestión por parte de las organizaciones y la viabilidad técnica de los mismos.


Ing. Wendy María Álvarez Morán

Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

