

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 39-2021

Nombre: OSMAR ORLANDO MALDONADO TOVAR

Puesto: ASESOR DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Reporta a: LIC. AURA VIOLETA ESCOBAR ALVAREZ
COORDINADORA UNIDAD TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (UTSE).

Actividades a realizar: Sede Central/A nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 39-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó Asesoría Técnica a los miembros de las Asociaciones APODIP y APIDIP, para revisar de presupuesto y planos y presupuesto respectivamente.

Se brindó Asesoría Técnica a los miembros de la Junta Directiva de la Cooperativa El Volcancillo, sobre la preparación de documentación, revisión de planos y presupuesto.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Los proyectos que se han presentado al Fideicomiso, durante el periodo del informe, están en la fase de completación de documentación por lo que a la fecha se continúa con el proceso de revisión técnica de las solicitudes.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el**



otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el periodo del informe, se ha hecho la preparación del expediente de la Cooperativa La Nueva Era, R. L. quienes solicitaron el proyecto de Fortalecimiento del beneficiado de café de dicha Cooperativa, el cual se espera presentar al Consejo Directivo para analizar su aprobación.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el período del informe, no se realizó ninguna visita de campo.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al equipo de recuperación de cartera del FONAGRO, proporcionando información sobre la situación de recuperación de intereses generados en las cuentas de los beneficiarios de las Cooperativas que tuvieron cuentas en Producto Dos.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con la Coordinadora, Asesor Técnico y personal de UTSE FONAGRO, para coordinar actividades sobre seguimiento de proyectos vigentes y proyectos que deben ser preparados para ser presentados al Consejo Directivo.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

La información financiera y técnica de los proyectos, se trasladó a la encargada de Planificación de UTSE, para que sea procesada y trasladada a las instituciones correspondientes, SEGEPLAN y Planificación MAGA.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el período del presente mes, no se recibieron informes mensuales.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Reunión en las Oficinas Centrales de FONAGRO, con los Asesores y el Formulator de los proyectos de las Asociaciones APODIP Y APIDIP, para revisar de presupuesto y planos y presupuesto respectivamente.

Reunión en las Oficinas Centrales de FONAGRO, con Representantes de la Junta Directiva de la Cooperativa El Volcancillo, para revisión de planos y presupuesto, juntamente con el Formulator del Proyecto.

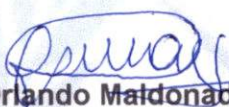
10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Se trabaja actualmente en la revisión de la propuesta de proyecto de la presentada a FONAGRO, por la Cooperativa La Nueva Era, para que en su oportunidad se presente a Consejo Directivo para su análisis y aprobación.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se hizo la actualización de la base de datos proyectos solicitados a FONAGRO, a partir del año 2016, clasificando los proyectos por año, se dio un código a cada uno y se clasificaron por fecha de ingreso, tiempo de ingreso y seguimiento que los solicitantes les han dado a los mismos.

Se acompañó a los miembros de Servicios Generales en la presentación de una propuesta de remodelación del edificio, donde se instalarán las nuevas oficinas de FONAGRO.


Ing. Osmar Orlando Maldonado Tovar

Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



1011

1012

1013

1014