

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 47-2021

Nombre: María Jimena García-Salas Espinoza ✓
Puesto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos ✓
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE ✓

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **JULIO 2021**, SEGÚN CONTRATO No. 47-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO. /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó en el asesoramiento a las organizaciones que visitaron las oficinas de FONAGRO, a las cuales se les brindó información y requisitos para solicitar el financiamiento de proyectos a través del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se analizaron las propuestas de proyectos nuevos presentadas por las organizaciones siguientes: ASOCIACION APODIP y MUJERES DE OCCIDENTE.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó y dio seguimiento en la revisión de propuestas presentadas por las organizaciones las cuales me fueron asignadas.

Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral de la Región Ixil ASADIRI	Quiché
Asociación de productores orgánicos para el Desarrollo integral del Polochic APODIP	Alta Verapaz

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas, solo se brindó seguimiento a las organizaciones vía correo electrónico y telefónica.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo a nivel de equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a mi cargo al Encargado de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó en la recepción, revisión y traslado al archivo de los informes presentados por las organizaciones a mi cargo.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en distintas reuniones con las organizaciones, para tratar temas relacionados con el avance y ejecución de los proyectos.

- Se Sostuvo una reunión con miembros de la Cooperativa El Sendero en la cual se les brindo toda la información para tramitar los requisitos del ente receptor.
- Se sostuvo una reunión con el Representante Legal y la persona que formulo el proyecto de la Asociación APLAGQ, en la cual se les explico que requisitos deben presentar para el ente receptor.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Ante la posibilidad de un Consejo Directivo se evaluaron los proyectos nuevos APODIP y MUJERES DE OCCIDENTE

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se apoyó a Coordinación, en la clasificación de proyectos nuevos según la base de datos.
- Se convocó a una reunión a los miembros de la Asociación Agropecuaria de desarrollo Integral de la Región Ixil, para brindarles la información sobre la presentación de propuestas de proyecto nuevo, referente a la solicitud realizada.



María Jimena García-Salas Espinoza
Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

