

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 37-2021 **MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto: Coordinadora de la Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Gerente General
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 37-2021, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

Actividades Realizadas:

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores Técnicos de UTSE con respecto al seguimiento a los proyectos vigentes y en ejecución, realizando visitas de seguimiento a los proyectos de las organizaciones ADECOR y FASAGUA.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se lleva un control por medio electrónico sobre la recolección y registro de información de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos, para poder realizar un análisis de la información sobre el estado actual y ejecución de estos proyectos.

Durante el presente mes se realizó una clasificación de las solicitudes de proyectos nuevos que se encuentran en gestión, para determinar el estatus de avance.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realiza el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de las propuestas de proyectos nuevos presentadas al Fideicomiso por Asesores Técnicos de UTSE, realizando visitas de campo y el análisis técnico de las propuestas. Realizando los Dictámenes correspondientes para la presentación de proyectos nuevos al Consejo Directivo para su análisis y aprobación.



4. **Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores Técnicos de UTSE sobre la visita de seguimiento en la ejecución de los proyectos ejecutados por la Asociación ADECOR y la Federación FASAGUA, realizando los informes correspondientes.

5. **Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores Técnicos de UTSE con respecto al seguimiento en la ejecución física y financiera de cuatro proyectos que se encuentran vigentes.

6. **Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se recolectó, procesó y analizó la información relevante con respecto a proyectos nuevos, proyectos vigentes y proyectos vencidos, de la cual se trasladó a la gerencia general Informes Técnicos de Seguimiento e Informes Gerenciales.

7. **Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se supervisó al personal de UTSE a cargo del banco de datos de los proyectos nuevos vigentes e históricos y su actualización.

Se trasladó información requerida por personal de comunicación social de FONAGRO.

8. **Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Durante el presente mes se elaboraron perfiles de proyectos sobre temas productivos que puedan ser implementados por organizaciones que se encuentren en las zonas priorizadas por el MAGA.

9. **Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se trasladó la información correspondiente al personal encargado de Información Pública de la Unidad Administrativa, así como también a la encargada de comunicación social.

10. **Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Durante el presente mes se realizaron visitas de evaluación a organizaciones con solicitudes de proyectos nuevos para determinar la factibilidad; visitas de seguimiento a proyectos vigentes, así como, se recibieron y evaluaron los informes mensuales del mes de junio de cinco organizaciones con proyectos

vigentes para ver el avance en la ejecución física y financiera de dichos proyectos. Se realizó la reprogramación de las metas físicas y financieras del plan operativo anual.

11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de Proyectos sobre la evaluación y factibilidad técnica, elaboración de dictámenes y presentaciones de 7 proyectos nuevos para presentar en el próximo Consejo Directivo de FONAGRO.

12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.

Durante el presente mes no fue requerida información por parte de grupos organizados sobre el proceso de conformación y legalización de una organización legalmente constituida.

13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se llevaron a cabo las siguientes reuniones:

- Semanalmente se lleva a cabo una reunión con el personal de UTSE para analizar el avance de las actividades realizadas la semana anterior y para programar las actividades semanales de la semana presente.
- Se llevaron a cabo reuniones con miembros de organizaciones que solicitan proyectos nuevos para indicarles los requisitos técnicos, financieros y legales a complementar.
- Semanalmente se lleva a cabo reunión a nivel de Coordinadores de UTSE, UDAI y UAJ, para ver temas de avance en proyectos nuevos, vigentes y finalizados pendientes de liquidar.
- Se realizó reunión a nivel de Gerencia y Coordinadores, para tratar el tema del avance financiero del Fideicomiso FONAGRO y realizar una programación estimada de avance.
- Se participó en reuniones informativas a nivel de asesores de gerencia y coordinadores sobre diferentes temas relacionados a temas administrativos.
- Se llevó a cabo reunión con el Asesor de proyectos encargado del tema de análisis financiero, Encargado de cartera, Asesores Técnicos de proyectos, Coordinador y auditor de UDAI, sobre el análisis y valuación financiero que se realiza a las solicitudes de proyectos nuevos que ingresan al Fideicomiso FONAGRO.

14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

Se da seguimiento a las organizaciones con proyectos finalizados y en proceso de liquidación.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

Durante el presente mes se apoyó en la coordinación de las actividades de la cartera con respecto a la recuperación de créditos, así como el ingreso de los intereses generados e ingresados por las organizaciones con proyectos vigentes en ejecución, elaborando los dictámenes correspondientes.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Durante el presente mes se trasladó la información a las instancias correspondientes sobre el avance físico y financiero del Fideicomiso FONAGRO.

Se dio respuesta a los requerimientos solicitados por las instancias gubernamentales correspondientes.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

Durante el presente mes se acompañó a la Gerencia General a atender solicitudes de diputados para el apoyo a organizaciones que requieren ingresar solicitudes de proyectos al Fideicomiso FONAGRO.



Aura Violeta Escobar Alvarez
Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

