

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 48-2021, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Julio Roberto Fernández Orellana ✓  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos ✓  
Reporta a: Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE) ✓  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional ✓

### INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 48-2021, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró a los representantes de las organizaciones legalmente constituidas, proporcionándoles información por correo electrónico y por vía telefónica, sobre la metodología del Fideicomiso y los requisitos mínimos que deben cumplir y adjuntar al Estudio del Proyecto.

| No | Fecha      | Organización                                       | Departamento |
|----|------------|--|--------------|
| 01 | 08/07/2021 | Asociación Red Social de la Unión, Zacapa, -RESOL- | Zacapa       |

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se evaluó el plan de inversión del proyecto presentado por la organización siguiente:

| No | Organización   |
|----|--|
| 01 | Asociación de productores de Aldea Chipotal, -ASPROCHIT- |
| 02 | Cooperativa Integral Agrícola Seritquiche, R. L.         |



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se brindó retro alimentación a los proyectos ingresados, para que actualicen la documentación de la propuesta del Proyecto presentado por:

| No | Organización  |
|----|---|
| 01 | Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom R. L.   |
| 02 | Asociación de Productores de la Zona Reina "Apzor Xoy Akté. |
| 03 | Asociación Red Social de la Unión, Zacapa, -RESOL-          |

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se brindó seguimiento por vía telefónica y correo electrónico a las organizaciones que ejecutan proyectos con fondos del Fideicomiso FONAGRO.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**  
Se apoyó en el proceso de seguimiento y recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se dio seguimiento a los requerimientos solicitados vía remota y telefónica por la Coordinación de UTSE, así como por la Gerencia General.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó la información correspondiente de manera oportuna a la Encargada de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se trasladaron documentos técnicos y financieros a la Unidad de Auditoría Interna UDAI y posteriormente al Archivo de FONAGRO.



**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**


Participé en reuniones presenciales y vía remota o telefónica cuando era necesario, con representantes de varias Organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto y requerimiento.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**


Se estuvo a la espera del llamado de Gerencia General para participar, ante la posibilidad de una reunión de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se colaboró en la revisión del archivo de FONAGRO, de los proyectos a mi cargo.

  
**Julio Roberto Fernández Orellana**  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

  
**Licda. Violeta Escobar A.**  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
**Lic. Harold Geovani Estrada Castro**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

