

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.51-2021

Nombre: Epifanio Ramírez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Licda. Aura Violeta Escobar Álvarez, Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021, SEGÚN CONTRATO No.51-2021; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

En el mes de julio se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Créditos 2021 del Fideicomiso FONAGRO, y se realizaron los reportes que fueron requeridos por las unidades del MAGA.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO del mes de junio 2021, enviado por el Banco Fiduciario, en donde no reporta recuperación durante presente mes.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

El proceso de valuación del Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso FONAGRO 2021, se realizará a partir del mes de agosto a noviembre 2021. Actualmente se ha entregado la información solicitada sobre el estatus de la cartera de créditos del fideicomiso a las unidades de MAGA y CONTRALORIA que así lo han requerido.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de junio 2021. No se reportó recuperación de créditos durante este mes. Se reportan intereses producto 2 e intereses FONAGRO Funcionamiento.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

En el mes de junio se le dio seguimiento al control electrónico para registrar las recuperaciones del año 2021.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

De enero al mes de julio 2021, se han realizado envíos de notas de cobro a los clientes clasificados en cartera administrativa.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.

Se realizó el Dictamen Técnico a la solicitud de desacumulación de intereses corrientes y moratorios del señor Manuel María García Hernández, crédito No.75620987 FIFONMITCH, el mismo se encuentra en CUENTAS DE ORDEN.

El señor Manuel María García Hernández realizó el pago de Q.30,000.00, según boleta No.75620987 en Causa-98 Recuperación Especial de Fideicomiso el día 25 de junio de 2021. Se emitió el Dictamen Técnico y se trasladó a las unidades de UDAI y UAJ para el dictamen respectivo, previo a la emisión de oficio de notificación de Gerencia al BANRURAL para su regularización.

Se realizó la gestión para la recuperación del saldo de Q.62,094.92 de la Asociación ADEL-IXCAN, realizado mediante boleta No.75561926 en Transacción No.1, el día 12-07-2021. Dicho saldo es derivado a denuncia presentada por FONAGRO ante el Ministerio Público, debido a un saldo no ejecutado del Convenio Administrativo No.25-2013.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Durante el presente mes se realizó reunión con representantes de la Cooperativa de Apicultores de Petén COADAP, responsabilidad Limitada y representantes del BANRURAL, con el propósito de aclarar aspectos en que la Cooperativa menciona en oficio. Seguidamente se realizó reunión en oficinas de FONAGRO, donde se les aclaró que legalmente únicamente existe la desacumulación de intereses, siempre y cuando la Cooperativa cancele en su totalidad el saldo de deuda que tiene pendiente. Se les entregó oficio de notificación de la resolución de FONAGRO, donde se les informa que no existe base legal sobre CONDONACION DE DEUDA.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se asesoró a grupos de productores del Estor Izabal, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO, por medio de taller de capacitación, así mismo se les entregó la Guía de Proyectos.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Durante el presente mes no realice dictamen de proyectos nuevos.

11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Participación en una reunión para verificar planes de inversión de proyectos nuevos.

12. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

En el mes de julio no fue requerido ningún taller de capacitación por organizaciones interesadas sobre temas relacionados en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Durante el presente mes no se realizaron vistas de seguimiento a proyectos en ejecución.

14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Participé en reuniones de trabajo del equipo UTSE, convocadas por la Coordinadora, en donde se trataron diversos temas de avance de actividades.

15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Por correo electrónico, se resolvieron las consultas solicitadas por las Juntas Directivas de organizaciones, enviando la Guía de Proyectos y lista de requisitos, cuando fue solicitada.

16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Participé en reunión de la Comisión de Regularización para continuar con las actividades de regularización de la cuenta 1213, Préstamos al Sector Privado y el inicio de revisión de información de la Cuenta No.1214. Así mismo se preparó la información de la Comisión de Validación de Estados Financieros.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

- Se realizó la actualización de la base de datos electrónica de proyectos.
- Se realizó la actualización de los proyectos vigentes y vencidos.
- Se realizó reporte de Fondos Reembolsables y Fondos no Reembolsables para Comisión de Regularización.
- Se realizó reporte de proyectos con financiamiento para textiles típicos.



Epifanio Ramirez Pérez
ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA
UTSE - FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.

COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

Avenida hincapié 1-63 zona 12

Teléfono: 2290 1000



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637