

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Nombre:** Harold Geovani Estrada Castro  
Contador Público y Auditor

**Puesto:** Gerente General de FONAGRO

**Reporta a:** Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2021, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-25-2021 Y CONTRATO NUMERO 56-2021 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.**
  - a) Realicé propuesta de Agenda para la Reunión ordinaria 4-2021 del Consejo Directivo de FONAGRO, pendiente de definirse fecha para la realización de la misma.
  - b) Di seguimiento a los temas aprobados en la segunda Sesión Ordinaria y Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de FONAGRO.

2. **Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

Existe cartera de proyectos nuevos los cuales están en la fase de evaluación por las Unidades de FONAGRO y completar documentación legal, para ser sometidos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

3. **Coordinar las actividades de las unidades de FONAGRO y lo que determine el Consejo dentro de sus objetivos.**

Coordiné las actividades siguientes:

- a) Plan de trabajo de las Unidades de FONAGRO para el Ejercicio Fiscal 2021.
- b) Planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2021.

- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como dar seguimiento al Plan Anual de Compras 2021.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.
- f) Sostuve reuniones con los encargados de la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar la información de FONAGRO a ser presentada ante la Unidad de Información Pública, en este mes se dio respuesta a los requerimientos siguientes:
  - Requerimiento CSEIP-UIP-529-2021/cc Miriam Suyuc
  - Requerimiento CSEIP-UIP-540-2021/cc Miriam Suyuc

**4. Velar por la mejor utilización de los recursos financieros presupuestados a FONAGRO.**

Durante el presente mes, se hicieron las gestiones necesarias para velar por el buen uso y utilización de los recursos financieros del Fideicomiso, de conformidad al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para el período fiscal 2021.

**5. Someter a consideración de Consejo Directivo el anteproyecto de presupuesto anual de fondos a ser incorporados a FONAGRO.**

- a) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el 2021, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDAF MAGA, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

**6. Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por el Fideicomiso FONAGRO.**

Realicé reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos con el objeto de estar actualizado sobre el movimiento de la recuperación de los créditos otorgados a organizaciones.





**7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.**

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de FONAGRO y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes mensuales que corresponden al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

**8. Coordinar la ejecución de los proyectos que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.**

Realicé reuniones constantes con la coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objeto de verificar la ejecución de los proyectos vigentes.

**9. Nombrar y remover al personal contratado de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.**

Realicé la contratación de un (1) Asesor de Proyectos (Economista), quien se encargará de revisar la parte financiera de los nuevos proyectos a ser presentados ante el Consejo Directivo de FONAGRO.

**10. Crear las unidades, secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO.**

- a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE.
- a) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2021, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, elaborándose la siguiente Nota de Desembolso:

Para Notas de desembolso:

- Funcionamiento FONAGRO



Para solicitar Ente Receptor:

- Cooperativa Gedesam

c) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa.

**11. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.**

a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.

**12. Elaborar y someter a consideración del Consejo los instrumentos administrativos, técnicos y legales necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.**

Se está dando seguimiento al proceso de evaluación de los actuales manuales del Fideicomiso FONAGRO, con el objeto de actualizarlos conforme las necesidades.

**13. Establecer los términos de referencia que considere pertinentes para cualquier puesto de FONAGRO.**

Se informa que en este mes se corrigieron según las necesidades y objetivos del FONAGRO, los términos de referencia del personal que fue contratado.

**14. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.**

- Realicé entrega del finiquito a la ENCA por haber ejecutado el Convenio Administrativo con MAGA-ENCA-ZAMORANO.

- Realicé entrega de Finiquitos a las organizaciones quienes ejecutaron su proyecto con éxito, siendo las siguientes:

Cooperativa El Cerrón  
Cooperativa Cooinas/Salamchó


- Asigné a técnicos y abogados para realizar la entrega de finiquitos a las organizaciones ubicadas en Alta Verapaz, siendo las siguientes:

Asociación Adecoc/Camcal  
Cooperativa Cerro Lindo  
Cooperativa Santa Mónica  
Cooperativa Sta. María San Marcos

Oxlajú Há  
Cooperativa Santa Rosita  
Cooperativa Santo Domingo

  
Harold Geovani Estrada Castro

Vo. Bo.

  
José Ángel López Camposeco  
Ministro de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

