

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO NO. 36-2021 Y MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Wiland Gundersen López

Puesto: Asesor de Gerencia (Asesor de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-)

Reporta a: Gerencia General

Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 36-2021 y MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones relacionadas con proyectos giradas por el Consejo Directivo.

Mantuve seguimiento al proyecto de la ENCA; hubo dos reuniones; ENCA presento su proyecto para evaluación, corrección y que posteriormente se vuelva oficial. Reuniones iniciales de proyecto con AGEAP y la Cooperativa CODAM, San Marcos.

2. Participar en el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y revisar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Conforme a solicitud, se asesoró al personal de la UTSE en el proceso de evaluación de proyectos.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Revise tres (3) planes de inversión de proyectos en proceso de evaluación: ENCA, CODAM, AGEAP y dos (2) perfiles para producción y exportar cebolla y Guanábana (tratamiento contra cáncer y diabetes).

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a directrices proporcionadas por la Gerencia General y/o Coordinación de la UTSE de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

No se hizo visitas oficiales. En lo personal usando los fines de semana, se visitó Taxisco (cebolla) y Pocitos (proyecto AGEAP).

5. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.

Participe en reuniones semanales administrativas de la UTSE y otras, según disposiciones de la Coordinación de la UTSE.

6. Asesorar a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO en aspectos relacionados con proyectos nuevos y en ejecución.

Asesore, según fue necesario a personal de la UTSE en relación a, proyectos nuevos y/o en proceso de liquidación.

7. Asesorar y apoyar a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos.

Se apoyó en la gestión de liquidación de ECOMAR e insistió en la liquidación de ASICRIPESCA.

8. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Se asesoró a la Fundación FENAPAPA en la gestión del proyecto de CODAM (cabras lecheras).

9. Asesorar y apoyar a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO en los procesos de recuperación de cartera.

No fui requerido en asuntos de recuperación de cartera.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO relacionados con proyectos nuevos y vigentes.

Se mantuvo apoyo en relación a mejorar el mecanismo administrativo para iniciar la ejecución de proyectos nuevos.

11. Elaborar cuando le sea requerido, perfiles de proyectos productivos de carácter sustentable y sostenible.

Se elaboró y analizo los proyectos de CODAM Y AGEAP.

12. Asesorar a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO en seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Mi experiencia sobre el tema no me fue requerida, este mes de julio.

13. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Gerencia General de FONAGRO y/o la Coordinación de la UTSE.

Participe en las reuniones semanales convocadas por la Coordinadora de la UTSE.

14. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Me reuní con personeros de la ENCA, AGEAP Y CODAM, para analizar el Status de sus correspondientes proyectos.

15. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

En julio no fui convocado a participar en reuniones relacionadas con el Consejo Directivo.

16. Asesorar y apoyar a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-

Se apoyó a la Encargada de Planificación en relación al POA de este mes de julio.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Se atendió lo necesario para impulsar nuevos proyectos y participar en la entrega del finiquito a ENCA, relacionado al proyecto de becas ya finalizado, en el año 2020.



Wiland Gundersen López



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

