

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 38-2021

Nombre: Chris Jeanmarie Gil Yol
Puesto: Encargada de Planificación
Reporta a: Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 38-2021, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO

Se dio seguimiento al registro en el sistema SIPSE la información correspondiente.

2. Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se dio cumplimiento al seguimiento del Sistema SNIP, para proyectos que serán aprobados para el presente año.

3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.

Se digitalizó la información de los proyectos nuevos generados en el presente mes y se remitieron de manera digital a donde corresponde.

Durante el presente mes se ingresaron a la base de datos de proyectos nuevos, las solicitudes de distintas organizaciones que se acercaron a FONAGRO para optar a financiamiento.

4. **Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.**

Se digitalizaron las fichas de información de proyectos nuevos y preliminares generadas en el mes de julio 2021.

Se solicitaron las fotografías a los asesores de proyectos de las visitas realizadas durante el presente mes.

5. **Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.**

Se preparó de manera física y digital, el informe mensual dirigido hacia el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas. Se remitió la documentación siguiente:

Informe mensual:

- Estados financieros del mes de junio de 2021.
- Inventario de Bienes adquiridos en el mes de junio de 2021.

6. **Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.**

Se remitió durante el presente mes a la Dirección de Planeamiento lo siguiente:

- Informe de avance físico y financiero
- Informe de avance físico y financiero (narrativo)
- Informe de logros alcanzados durante el primer semestre
- Informe de compromisos presidenciales específicos del Fideicomiso
- Listado de beneficiarios atendidos en las oficinas del Fideicomiso

7. **Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.**

Se realizó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2021, realizando reuniones para establecer la nueva reprogramación del Plan antes mencionado, durante el mes de julio 2021.

8. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó Asesoría a los representantes de las organizaciones que solicitaron la guía de proyectos nuevos y los requisitos que deben adjuntar a una propuesta; brindándoles información a los que se acercaron al FONAGRO, por vía presencial, telefónica y correo electrónico.

9. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizaron recomendaciones técnicas a los proyectos nuevos presentados en FONAGRO en el presente mes.

10. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se realizó revisión de planes de inversión correspondiente a los proyectos nuevos presentados al Fideicomiso FONAGRO en el mes de julio.

11. **Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas en los temas de gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos durante el mes de julio de 2021.

12. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se preparó agenda de visitas a proyectos nuevos y en ejecución juntamente con las organizaciones beneficiadas.

13. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se atendió a los requerimientos solicitados por la Coordinación de la UTSE.

14. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en reuniones con representantes de las organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto y sus requerimientos.

15. **Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se apoyó a los representantes de distintas organizaciones beneficiadas por FONAGRO durante el presente mes.

16. **Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.**

Se atendió a las diferentes solicitudes de información requeridas, tanto por el Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, la Gerencia General, Contraloría General de Cuentas e información solicitada por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se remitió a la unidad de información pública del FONAGRO, la información correspondiente al presente mes.

Se apoyó a la Coordinación en la elaboración de un cronograma de seguimiento de actividades del personal de UTSE, durante el presente mes.

Se remitió semanalmente el reporte sobre el Avance de los Compromisos Presidenciales específicamente del Fideicomiso FONAGRO.

Se remitió a la Dirección de Planeamiento del MAGA, el Plan Operativo Multianual 2022-2026, conforme los Techos Presupuestarios asignados al Fideicomiso FONAGRO notificados por la Unidad de Presupuesto de MAGA.



Chris Jeanmarie Gil Yol
Encargada de Planificación

Vo.Bo



Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



15 DE
SEPTIEMBRE
DE 1821