

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 42-2021

Nombre: Román Constantino Barrios Aguilar  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Reporta a: Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 42-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de julio, se facilitó información sobre los requisitos técnicos, financieros y legales a cumplir para ingresar una solicitud de proyecto a FONAGRO, a representantes de organizaciones que solicitaron información sobre la metodología, así como los requisitos que deben cumplir para presentar una propuesta de Proyecto, por teléfono, así como correo electrónico.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó nueva revisión a la documentación del Proyecto "Implementación de Centro De Acopio para la Producción de Arveja Dulce de la Asociación de Desarrollo Integral y Capacitación de La Aldea Chexap, San Sebastián. Huehuetenango. "ADICA", presentado por La Asociación de Desarrollo Integral y de capacitación de la Aldea Chexap, San Sebastián Huehuetenango "ADICA", se les envió el listado actualizado de requisitos y el Plan de Inversión modificado del proyecto para que efectúen los cambios solicitados.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Se revisó el Plan de Inversión del proyecto presentado ante FONAGRO por La Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada. Fueron hechas las correcciones consideradas pertinentes para discutir las en próxima reunión a realizarse en la Oficinas de FONAGRO.

**4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se tiene planificada la visita de evaluación al proyecto: Fortalecimiento de la producción de Textiles y Canastos de caña de los Asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", R. L., bajo responsabilidad de La Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada., en comunidades del departamento de Chimaltenango.

**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se mantiene constante comunicación con el Encargado de Recuperación de Cartera de los requerimientos necesarios para los depósitos de amortización del fondo reembolsable de las Organizaciones bajo mi cargo.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

En el mes de julio se participó en las reuniones convocadas por la UTSE, así como por Gerencia General de FONAGRO, para atender información actualizada relacionada al desarrollo de actividades en el presente año.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Siguiendo los lineamientos de la UTSE, se efectuó el traslado de la información técnica y financiera del mes julio, a la encargada de Planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el mes de julio no hubo recepción de Informes de las organizaciones para revisión y envío al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**



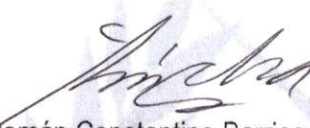
Mediante comunicación telefónica con el señor Josué Alberto Col Gutiérrez, Representante Legal de la Asociación de Desarrollo Integral SEPUR -ADIS-, a requerimientos sobre la situación del proyecto "Producción de Huevo Mediante Dotación de Aves de Postura para la Asociación ADIS", informándole que dicho proyecto fue liquidado, oportunamente se le citará para recibir su Finiquito.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**


Durante el mes de julio no se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo, requerido por la Gerencia General.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Participé en el ordenamiento del Archivo de FONAGRO, en la organización de documentos registrados en el mismo, correspondientes a los proyectos bajo mi cargo.
- Se apoyó al compañero Antonio Álvarez y Epifanio Ramírez, en cuanto a la información y recepción de documentos relacionados a sus proyectos.
- Se prestó asesoría al encargado de servicios en cuanto al mantenimiento de jardinerías del edificio.

  
Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
**Licda. Violeta Escobar A.**  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
**Lic. Harold Geovani Estrada Castro**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

