

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 16-2021**

**Nombre:** Byron Argelio Vásquez Díaz  
**Puesto:** Encargado de Administración y Personal  
**Reporta a:** Coordinador Administrativo

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN  
CONTRATO No. 16-2021, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en la Integración de la disponibilidad bancaria de las cuentas del Fideicomiso FONAGRO, para la toma de decisiones por parte de las autoridades superiores.

Se apoyó a la Unidad Administrativa en las diferentes actividades relacionadas con la situación financiera, contable y de personal del FONAGRO, las cuales se desarrollaron en varias reuniones de trabajo conjuntamente con la Gerencia General y con las diferentes coordinaciones del Fideicomiso.

**2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.**

Durante el presente mes, se elaboró el reporte de ejecución presupuestaria, de la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO, conforme a los gastos efectuados por parte de la UDDAF de FONAGRO y al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para funcionamiento.

**3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.**

Se revisó la información contenida en los Estados Financieros del Fideicomiso del mes de julio 2021 que envía el Banco y se trasladó por correo electrónico a la UTSE para ser enviados a las diferentes instancias que corresponden, en cumplimiento a la Ley del Presupuesto vigente.

Se revisó el monto de los intereses generados, correspondientes al mes de julio 2021 por parte del Banco y se trasladaron las notas de crédito originales a la UDDAF para ser enviada al Ministerio de Finanzas

Públicas. En cumplimiento al Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso, Acuerdo Ministerial No. 25-2010 "A".

Se trasladó por correo electrónico los Estados Financieros y otros documentos financieros del Fideicomiso FONAGRO enviados por BANRURAL, correspondientes al mes de julio de 2021; a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, para su análisis y verificación de las operaciones realizadas.

**4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.**

Se apoyó en generar y monitorear constantemente el reporte de Ejecución Presupuestaria del Fideicomiso FONAGRO, en el Sistema de Contabilidad Integrada, para dar seguimiento al porcentaje de avance del registro (regularización) de los gastos de funcionamiento y de los desembolsos de inversión que se otorgan a las diferentes organizaciones, los cuales son operados por la UDDAF de FONAGRO.

Se apoyó a personal de la UDDAF de FONAGRO, en el proceso operacional del Sistema Contable y Administrativo, para la generación de Estados Financieros, reportes auxiliares de gastos de Funcionamiento del Fideicomiso, reportes y operaciones bancarias correspondientes.

Se apoyó a la UDDAF de FONAGRO, en la verificación del contenido de los Términos de Referencia para el evento de Compra Directa con Oferta Electrónica para la contratación del servicio de seguridad privada, haciendo las observaciones y recomendaciones a los aspectos necesarios.

**5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.**

Se validó el reporte de recuperaciones de la cartera de créditos del mes de julio 2021 enviada por BANRURAL y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO.

Se realizó el reporte de recuperación de la cartera de créditos de julio 2021 y se trasladó a la UDDAF, para enviarse al Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo al procedimiento establecido en el Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomiso, Acuerdo Ministerial No. 25-2010 "A".

**6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.**

Se realizó el registro de los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país, autorizadas por la Gerencia de FONAGRO y se trasladaron a la UDDAF para la entrega de los formularios y trámite de cheque correspondiente a las personas nombradas.



**7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de trabajo realizadas por el personal de FONAGRO.**

Se realizó el informe de comisiones efectuadas al interior del país correspondiente al mes de julio 2021, del personal nombrado de la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO, para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.

**8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.**

Se apoyó en la preparación de información y documentación para atender requerimientos por parte de la Comisión de Auditoría, de la Contraloría General de Cuentas, quienes se encuentran realizando auditoría de desempeño del Fideicomiso FONAGRO del año 2021.

Se apoyó en la preparación de información para atender requerimientos por parte de la Auditoría Interna de FONAGRO, quienes se encuentran realizando auditoría a la UDDAF de FONAGRO del primer cuatrimestre del año 2021.

Se apoyó en la preparación de información y documentación para atender requerimientos por parte de la Comisión de Auditoría, de la Contraloría General de Cuentas, quienes se encuentran realizando auditoría financiera y de cumplimiento del Fideicomiso FONAGRO del año 2021.

**9. Encargado de la recepción y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.**

Se recibieron los Estados Financieros, Reporte de Fondos No Reembolsables, Reporte de Eficiencia de Recuperaciones, Notas de Crédito y Débito y la certificación de intereses del mes de julio 2021; enviados por BANRURAL y se archivaron para ser resguardados y consultarlos cuando se necesite.

**10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.**

Se hicieron consultas ante BANRURAL, para ampliar información relacionada con los Reportes Financieros del mes de julio 2021 del Fideicomiso FONAGRO.

Se hicieron varias gestiones con la Asesora de Administración de Fideicomisos de BANRURAL asignada al FONAGRO, para tratar asuntos financieros y administrativos relacionados con la administración y manejo de los fondos del Fideicomiso.

**11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.**

Se revisaron los expedientes de los contratos, verificando el cumplimiento de la documentación y requisitos establecidos, de conformidad a la normativa vigente aplicable del Fideicomiso FONAGRO.

Se realizaron los contratos correspondientes y se trasladaron a la Gerencia de FONAGRO, para revisión y firma correspondiente entre las partes y a la Asesoría Jurídica para auténtica y elaboración de la Resolución de Aprobación de los mismos.

**12. Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte de FONAGRO, para la elaboración de la nómina.**

Se apoyó en el proceso y revisión de las facturas e informes de actividades para el pago de honorarios del mes de agosto del 2021, del personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO, verificando que cumplieran con las normas internas y leyes vigentes aplicables.

Se apoyó en la elaboración de la nómina de honorarios del mes de agosto del 2021, para el pago al personal contratado por la Unidad Operativa del Fideicomiso FONAGRO.

**13. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.**

Durante el presente mes no fue requerida la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales al personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO.

**14. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.**

Se tuvo participación en diferentes reuniones de trabajo con la comisión nombrada para darle seguimiento, gestión y depuración a los saldos pendientes de "regularizar" en la cuenta contable 1213-06-01 "Préstamos Otorgados al Sector Privado", cargado al Fideicomiso FONAGRO, según reporte de la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas. Actualmente se está analizando y revisando la documentación para integrar los expedientes respectivos, mismos que oportunamente son trasladados al Ministerio de Finanzas Públicas a través del MAGA, para ser registrados en el Libro Mayor de la cuenta contable 1213 del Fideicomiso FONAGRO, en el Sistema de -SICOIN-.

Se tuvo participación en diferentes reuniones de trabajo, con la comisión nombrada por parte de la Gerencia, para el análisis y validación de los Estados Financieros del Fideicomiso FONAGRO, en dichas reuniones se generaron reportes e informes, así como las observaciones y acciones correspondientes de conformidad a las fechas establecidas en el cronograma de actividades.



Se participó en reuniones y gestiones de trabajo con las comisiones de Auditoría, de la Contraloría General de Cuentas, quienes se encuentran en proceso de fiscalización tanto de cumplimiento como de desempeño, del Fideicomiso FONAGRO del año 2021.

Se participó en diferentes reuniones y gestiones de trabajo con la comisión nombrada para darle seguimiento a los saldos pendientes de "regularizar" en la cuenta contable 1214-02-01 "Fondos en Fideicomisos 99 Clasificados", cargado al Fideicomiso FONAGRO, según reporte de la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.



Byron Argello Vásquez Díaz  
Encargado de Administración y Personal  
Fideicomiso FONAGRO

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

