

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 46-2021**

**Nombre:** Gloria Argentina Recinos Bonilla  
**Puesto:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**Reporta a:** Aura Violeta Escobar Alvarez  
Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN  
CONTRATO No. 46-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se asesoró a las siguientes organizaciones:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa, Tukurú, Alta Verapaz
2.	Asociación de Desarrollo Integral de Agricultura y Ganadería del Altiplano -ASODIAG-,

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se realizó el Dictamen de Consejo Directivo siguiente:

No.	Nombre de Organización
1.	Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se realizó el apoyo y seguimiento en el proceso de revisión de las diferentes propuestas presentadas por las organizaciones que me fueron asignadas.



4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó visita de proyecto nuevo a las asociaciones de la Mancomunidad del Polochic, en el departamento de Alta Verapaz y a la Asociación Comunitaria Integral para el Desarrollo Socio-económico Agropecuario del Área Rural -ASCIDEAR- en el departamento de Santa Rosa.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso con la información requerida y en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones semanales convocadas a requerimiento de la Coordinación de la UTSE.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos asignados a la Encargada de Planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibió, revisó y trasladó al archivo diferente documentación para completar los expedientes de los proyectos asignados.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron diferentes reuniones con las organizaciones: Asociación Comunitaria Integral para el Desarrollo Socio-económico Agropecuario del Área Rural -ASCIDEAR-, Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares -APIDIP- y asociaciones de la Mancomunidad del Polochic para darle seguimiento a sus propuestas de proyectos nuevos.


**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Se evaluó la factibilidad para presentar un proyecto nuevo solicitado por la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se solventaron distintas consultas y opiniones técnicas a solicitud de la Coordinación de la UTSE y la Gerencia General.

Se apoyó en atender a organizaciones que se presentaron a las oficinas de FONAGRO sobre la presentación de propuestas de proyectos nuevos.

  
**Gloria Argentina Recinos Bonilla**  
**Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**

Vo. Bo.

  
**Licda. Violeta Escobar A.**  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
**Lic. Harold Geovani Estrada**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

