

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 52-2021

Nombre: **Juan Antonio Alvarez Escobar**
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**
Reporta a: **Licda. Aura Violeta Escobar Alvarez Coordinadora Unidad
Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN CONTRATO
No. 52-2021, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de Agosto se proporcionó asesoría a organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre los requisitos que deben adjuntar a una propuesta de proyecto. También se brindó asesoría vía teléfono y se brindó la información vía correo electrónico a las organizaciones que así lo solicitaron.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el mes de Agosto se apoyó en la evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas. Se apoyó en la revisión documentación técnico-administrativa de los proyectos financiados, por el fideicomiso FONAGRO: Cooperativa Cuna del Sol.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo con organizaciones beneficiadas de proyectos, para tratar temas de ejecución técnica, financiera de acuerdo al plan de inversión y proceso de liquidación de proyectos siendo los siguientes:

- ADECOR ubicada en San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.
- ECOMAR ubicada en Champerico Retalhuleu.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó seguimiento para verificar el proceso de ejecución física, técnica y financiera a los proyectos en ejecución, por la Asociación de Desarrollo Comunitario Rural ADECOR. del Convenio Administrativo No.53-2019.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó a gestionar la documentación con el Banco de Desarrollo Rural, de la Cartera Crediticia del Fideicomiso, FIGRANOS y FIFONAREM, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera para la elaboración de Informe correspondiente.

Se apoyó en el control interno de las recuperaciones mensuales de cartera y el control de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de proyectos de FONAGRO, para tratar temas: proyectos nuevos, y proyectos vigentes ejecutados por organizaciones beneficiadas por FONAGRO. Se les dio seguimiento a los requerimientos solicitados vía electrónica y telefónica.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó la información técnica y financiera de la ejecución de los proyectos asignados a la encargada de planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibió y revisó el informe mensual presentado por la Asociación ADECOR, respecto de la ejecución técnica del proyecto y se envió a la Unidad de Auditoría, para su posterior traslado al archivo para su resguardo respectivo.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

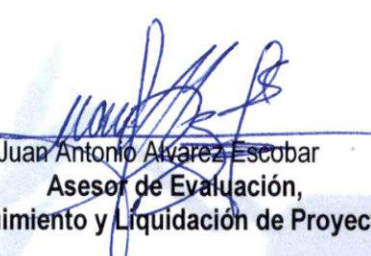
Se participó en reuniones de trabajo con representantes de la Cooperativa Integral Agrícola Pesquera ECOMAR R. L. y con la Asociación de Desarrollo Comunitario Rural ADECOR.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Quedando sujeto a las reuniones que programe la Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en reunión con representantes del departamento de Cobros del Banco de Desarrollo Rural, para tratar tema de la Cartera del Fideicomiso FONAGRO.
- Análisis y clasificación de la cartera de FONAGRO, según su estado al 31 de julio de 2021.
- Se apoyó al encargado de recuperación de cartera, en recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público y Auditoría Interna del MAGA.
- Se realizaron actividades específicas asignadas por la Coordinación de La Unidad Técnica de Seguimiento que son inherentes al puesto desempeñado.


Juan Antonio Alvarez Escobar
Asesor de Evaluación,
Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

