

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 59-2021

Nombre: HENRY DINAEL CHAN CHÁVEZ

Puesto: ASESOR DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Reporta a: COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO

**Realizar
Actividades a:** SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 59-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las organizaciones que solicitaron el apoyo de FONAGRO, sobre la metodología y los requisitos mínimos que las organizaciones deben cumplir y adjuntar a una propuesta de proyecto.

Durante este mes asesoré a las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil Brizas del Itzá Santa Elena Flores, Petén -ACIBISEFP-.
- Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico" R.L -COPISE- en Nueva Esperanza, Sayaxché, Petén.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el análisis del proyecto "Fortalecimiento de la producción de miel, polen y propóleo", presentado por la "Asociación Civil Brizas del Itzá Santa Elena Flores, Petén ACIBISEFP".

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participé en brindar apoyo a la organización “Asociación Civil Brisas del Itzá Santa Elena Flores, Petén ACIBISEFP”, en la revisión del plan de inversión del proyecto “Fortalecimiento de la producción de Miel, Polen y Propóleos” en el municipio de Flores, del departamento de Petén.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes realice la visita a la Cooperativa Integral de Comercialización “Carmelita” R.L., para la evaluación y seguimiento de la ejecución técnica del proyecto “Fortalecimiento de la producción artesanal en madera” en Aldea Carmelita, San Andrés, Petén.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en la entrega de información de los proyectos asignados a los compañeros encargados de la recuperación de cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el presente mes, de forma virtual y presencial.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mí cargo al encargado de Planificación.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

- 9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

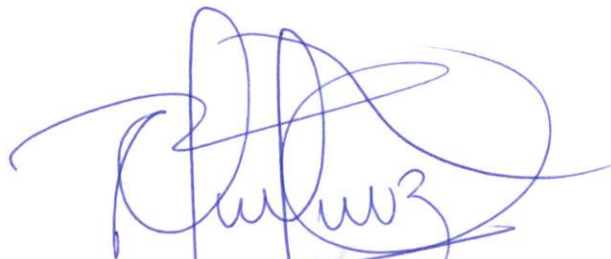
Participé en una reunión de trabajo con el Representante Legal de la organización Asociación Civil Brisas del Itzá Santa Elena Flores, Petén ACIBISEFP, en donde se dio seguimiento a la solicitud realizada a FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Ante la posibilidad de un Consejo Directivo, participé en apoyar en la elaboración de la presentación del proyecto nuevo denominado "Fortalecimiento para la producción de miel, polen y propóleos" de la Asociación ACIBISEFP

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Se realizó la atención a organizaciones en oficinas de FONAGRO, ubicadas en la ciudad capital de Guatemala.



Henry Dinael Chan Chávez
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

