

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 37-2021 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Gerente General
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 37-2021, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

Actividades Realizadas:

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores Técnicos de UTSE con respecto al seguimiento a los proyectos vigentes y en ejecución, realizando visitas de seguimiento a los proyectos para su evaluación.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se continúa la elaboración y seguimiento al control por medio electrónico sobre la recolección y registro de información de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos, para poder realizar un análisis de la información sobre el estado actual y ejecución de estos proyectos.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realiza el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de las propuestas de proyectos nuevos presentadas al Fideicomiso por Asesores Técnicos de UTSE, realizando visitas de campo y el análisis técnico de las propuestas, realizando los Informes correspondientes.

4. **Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores Técnicos de UTSE sobre la visita de seguimiento en la ejecución de los proyectos ejecutados por la Asociación ADECOR y la Cooperativa Carmelita, realizando los informes correspondientes.

5. **Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores Técnicos de UTSE con respecto al seguimiento en la ejecución física y financiera de tres proyectos que se encuentran vigentes. Si está evaluando la solicitud de modificación en el avance del proyecto ejecutado por la Federación FASAGUA.

6. **Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se proporcionó al gerente general la información sobre el estado actual de los proyectos nuevos que se encuentran en su fase final para presentar al Consejo Directivo de FONAGRO. Así mismo se les hizo llegar a los miembros del Consejo Directivo información correspondiente sobre los proyectos a presentar en la siguiente reunión del Consejo, para su análisis y aplicación de las recomendaciones indicadas.

7. **Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se continúa el llenado y actualización de la base de datos de los proyectos vigentes, vencidos y liquidados del Fideicomiso FONAGRO.

8. **Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Durante el presente mes se actualiza el registro de los diferentes informes correspondientes a las diferentes actividades de la UTSE. Se elaboraron 7 propuestas de perfiles de proyectos para que puedan ser adaptados a organizaciones de las áreas priorizadas (Zona de Polochic y Zona de Adyacencia Guatemala Belice).

9. **Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se traslado de manera oportuna la información correspondiente a información pública de la Unidad Administrativa de FONAGRO. Así mismo, se coordinó con la Unidad Administrativa la logística necesaria para el desarrollo de una capacitación en el tema financiero para el personal de FONAGRO.

10. **Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Durante el presente mes se supervisa y evalúan la ejecución de las metas y objetivos de los diferentes proyectos del Fideicomiso FONAGRO para coordinar las acciones y planificaciones necesarias en los momentos oportunos, de lo cual se mantiene informado al Gerente General.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Durante el presente mes se continua la coordinación de la actividad de los Asesores de Proyectos de UTSE, para responder sobre la evaluación y opinión técnica que le da viabilidad a los Proyectos Nuevos.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Durante el presente mes se apoyo a la Federación FECOAR y sus organizaciones afiliadas, con una capacitación sobre el tema del ingreso y requisitos a cumplir para un proyecto nuevo al Fideicomiso FONAGRO.

Se continua la coordinación del apoyo a las solicitudes de las organizaciones que son atendidas por los Asesores de Proyectos de UTSE por medio presencial, telefónico y/o correo electrónico.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realizaron 5 reuniones con el personal de UTSE para la coordinación y seguimiento de las actividades semanales de cada uno de los miembros del equipo.

Se dio acompañamiento a la gerencia a la atención de organizaciones sobre el ingreso de un proyecto nuevo al Fideicomiso y los requisitos técnicos, financieros y legales que deben de cumplir.

Se atendió a miembros de organizaciones que ingresaron una solicitud de proyecto nuevo al Fideicomiso, para la resolución de dudas y orientación de los requisitos a completar.

- 14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

Durante el presente mes se coordina el seguimiento y elaboración de documentos respectivos para el proceso de liquidación de los proyectos vencidos.

Se apoyo a la Unidad Jurídica en la coordinación para la entrega de finiquitos a proyectos finalizados satisfactoriamente.

- 15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se coordino el seguimiento a las actividades de correspondiente a la recuperación de cartera, con el Encargado de Cartera, elaborando los informes correspondientes.

- 16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.**

Durante el presente mes se coordina con la Encargada de Planificación, el traslado oportuno de la información correspondiente, a otras entidades gubernamentales.

Se atendió y dio respuesta a los requerimientos solicitados por el MAGA y por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.

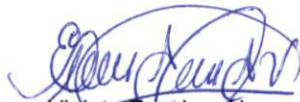
17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

Durante el presente mes se sostuvieron reuniones con Coordinadores de UDAI, UAJ y Asesores de Gerencia Sobre la revisión en las presentaciones de proyectos nuevos para presentar en el Consejo Directivo 04-2021.

Se sostuvieron reuniones con los Coordinadores, Asesores de Gerencia y el Gerente General sobre el seguimiento y cumplimiento de diferentes temas del Fideicomiso FONAGRO.

Se participo en la atención y requerimientos de las distintas comisiones de la CGC que se encuentran auditando al Fideicomiso FONAGRO.

Se participo en apoyo a la Gerencia General en reuniones con representantes de organizaciones que ingresan solicitudes de proyectos nuevos al Fideicomiso.



Aura Violeta Escobar Alvarez
Coordinadora de la Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación (UTSE)

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

