

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.51-2021

Nombre: Epifanio Ramírez Pérez
Puesto: Encargado de Recuperación de Cartera
Reporta a: Licda. Aura Violeta Escobar Alvarez, Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE-FONAGRO.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN CONTRATO No.51-2021; POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

En el mes de agosto se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Créditos 2021 del Fideicomiso FONAGRO, y se realizaron los reportes que fueron requeridos por las unidades del MAGA.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de cartera de créditos del Fideicomiso FONAGRO del mes de junio 2021, enviado por el Banco Fiduciario, en donde no reporta recuperación durante el mes.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

El proceso de valuación del Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso FONAGRO 2021, se realizará a partir del mes de agosto a noviembre. Actualmente se ha entregado la información solicitada sobre el estatus de la cartera de créditos valuada del fideicomiso a las unidades de MAGA y CONTRALORIA que así lo han requerido.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró el informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de julio 2021. No se reportó recuperación de créditos durante este mes. Se reportan intereses producto2 e intereses FONAGRO Funcionamiento.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

En el mes de agosto se le dio seguimiento al control electrónico para registrar las recuperaciones del año 2021.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

De enero al mes de agosto 2021, se han realizado envíos de notas de cobro a los clientes clasificados en cartera administrativa.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo a lo que establece la política de recuperación de cartera.

El expediente del señor Manuel María García Hernández, crédito No.75620987 FIFONMITCH, el mismo se encuentra en CUENTAS DE ORDEN, fue dictaminado por las unidades de UAJ y UDAI y fue enviado al banco para su regularización.

El expediente de la Asociación ADEL-IXCAN, fue analizado por UAJ y enviado a la Fiscalía Auxiliar que lleva el caso, para su análisis y resolución.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Durante el presente mes, no se conocieron casos de negociación de deuda.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se asesoró a grupos de productores, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO, por la vía telefónica y se les envió la Guía de Proyectos por correo electrónico.

- 10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el presente mes no se realizaron dictámenes de proyectos nuevos.

- 11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participe en reuniones para verificar planes de inversión de proyectos nuevos.

- 12. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

En el mes de agosto, asistí a la sede de la Federación de Cooperativas Agrícolas Regionales para realizar conferencia sobre la metodología de proyectos de FONAGRO.

- 13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente mes no se realizaron vistas de seguimiento a proyectos en ejecución.

- 14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Participé en reuniones de trabajo del equipo UTSE, convocadas por la Coordinadora, en donde se trataron diversos temas de avance de actividades.

- 15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Por correo electrónico, se resolvieron las consultas solicitadas por las Juntas Directivas de organizaciones, enviando la Guía de Proyectos y lista de requisitos, cuando fue solicitada.

16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.


Participé en reunión de la Comisión de Regularización para continuar con las actividades de regularización de la Cta. No.1213, Préstamos al Sector Privado y el inicio de revisión de información de la Cta. No.1214. Así mismo se preparó la información de la Comisión de Validación de Estados Financieros.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General.

a) Se realizó la actualización de la base de datos electrónica de proyectos.


Epifanio Ramirez Perez
ENCARGADO DE RECUPERACION DE CARTERA
UTSE - FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Vo. Bo.


Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


FONAGRO
GERENCIA
FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN