

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 47-2021

Nombre: María Jimena García-Salas Espinoza
Puesto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **AGOSTO 2021**, SEGÚN CONTRATO No. 47-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó en el asesoramiento a las organizaciones que visitaron las oficinas de FONAGRO, a las cuales se les brindo información y requisitos para solicitar el financiamiento de proyectos a través del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se analizaron las propuestas de proyectos nuevos presentadas por las organizaciones siguientes: MUJERES DE OCCIDENTE y Cooperativa KATIKON.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó y dio seguimiento en la revisión de propuestas presentadas por las organizaciones las cuales me fueron asignadas.

Cooperativa Integral de Comercialización MUJERES DE OCCIDENTE	Sololá
Asociación de productores orgánicos para el Desarrollo integral del Polochic APODIP	Alta Verapaz
Cooperativa Integral de Producción KATIKON Responsabilidad Limitada	Guatemala

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizó la siguiente visita de proyecto nuevo a las asociaciones

Proyectos Nuevos Mancomunidad del Polochic	Alta Verapaz
--	--------------

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo a nivel de equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a mi cargo al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la recepción, revisión y traslado al archivo de los informes presentados por las organizaciones a mi cargo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en distintas reuniones con las organizaciones, para tratar temas relacionados con el avance y ejecución de los proyectos.

- Se apoyo a la Cooperativa EL SENDERO en la conformación del expediente para banco para solicitud de los fondos reembolsables.
- Se sostuvo una reunión con representantes de distintas organizaciones, de la Mancomunidad del Polochic, brindándoles información referente a proyectos nuevos.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Ante la posibilidad de un Consejo Directivo se evaluó el proyecto nuevo presentado por APODIP.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se apoyó en la revisión del expediente de la Cooperativa CREDESA.
- Se Apoyo a la Asociación APLAGQ en recopilar los documentos del ente receptor.
- Se apoyó en los procesos de la documentación que se deben de presentar ante FONAGRO las organizaciones.




María Jimena García-Salas E.

Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Licda. Violeta Escobar A.
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

