

## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 36-2021 Y MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

**Nombre:** Wiland Gundersen López

**Puesto:** Asesor de Gerencia (Asesor de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación –UTSE--)

**Reporta a:** Gerencia General

**Actividades a Realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 36-2021 Y MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones relacionadas con proyectos giradas por el Consejo Directivo.

Mantuve el seguimiento correspondiente a los proyectos de la ENCA, CODAM y AGEAP. Al proyecto de la Asociación Chortí, se le atendió por la vía electrónica.

2. Participar en el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y revisar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Participé en el proceso de elaboración y evaluación, así como en los Dictámenes Técnicos de los proyectos de la ENCA, CODAM y AGEAP; también tuve participación en el Dictamen de Consejo Directivo de la ENCA.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre el manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Revisé y asesoré los procesos de gestión de sus Proyectos a personeros de la ENCA, CODAM y AGEAP.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a directrices proporcionadas por la Gerencia General y/o la Coordinación de la UTSE de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

De manera indirecta participé en la visita que personeros de la CODAM hicieron al Proyecto de producción de lecha caprina, en Chimaltenango, financiado por FONAGRO.

5. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Este mes no utilicé mi calidad de asesor, en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO.

6. **Asesorar a la UTSE de FONAGRO en aspectos relacionados con proyectos nuevos y/o en ejecución.**

Asesoré, según fue necesario, a personal de la UTSE, en relación a proyectos vigentes o ya en proceso de liquidación.

7. **Asesorar y apoyar a la UTSE de FONAGRO en los procesos de gestión y de liquidación de proyectos.**

Se apoyó en la gestión de seguimiento a la próxima liquidación del proyecto ADECOR. Se insistió en el proceso de liquidación de ASICRIPESCA.

8. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.**

Se continuó asesorando a la ENCA, CODAM y AGEAP, en el proceso final de elaboración y presentación de sus proyectos a FONAGRO, en sus solicitudes de apoyo financiero.



- 9. Asesorar y apoyar a la UTSE de FONAGRO, en los procesos de recuperación de cartera.**

Respondí a consultas breves, relacionadas con la recuperación de la cartera.

- 10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procedimientos administrativos y operativos de FONAGRO relacionados con proyectos nuevos y vigentes.**

Se mantuvo apoyo en la mejora del mecanismo administrativo que permite iniciar la ejecución de proyectos nuevos.

- 11. Elaborar cuando le sea requerido, perfiles de proyectos productivos de carácter sustentable y sostenible.**

Se mejoró el perfil del proyecto de CODAM, AGEAP y de la Asociación Chortí.

- 12. Asesorar a la UTSE de FONAGRO en el seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado, para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

Mi experiencia sobre el tema, no me fue requerido, este mes de agosto.

- 13. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Gerencia General de FONAGRO y/o la Coordinación de la UTSE.**

Participé en las reuniones convocadas por la Coordinadora de la UTSE, entregando por escrito, las actividades semanales a ser realizadas (esto, a partir de la segunda semana de agosto).

- 14. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas, de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Me reuní con personeros de la ENCA, ACODAM y AGEAP para orientarles sobre la elaboración de sus proyectos, de manera de obtener la aprobación de FONAGRO, en la gestión final de los mismos.

**15. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Este mes no fui convocado a participar en reuniones relacionadas con el Consejo Directivo.

**16. Asesorar y apoyar a la UTSE de FONAGRO, en el proceso de supervisión y de evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-.**

Se apoyó en relación a los desembolsos históricos de FONAGRO, del período 2016 al 2019.

**17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Gerencia General.**

Se atendió lo necesario para impulsar nuevos proyectos.



Wiland Gundersen López

Vo. Bo.

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

