

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Harold Geovani Estrada Castro
Contador Público y Auditor

Puesto: Gerente General de FONAGRO

Reporta a: Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL 2021,
SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-25-2021 Y CONTRATO NUMERO 56-2021 POR
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.**
 - a) Realicé propuesta de Agenda para la Reunión ordinaria 4-2021 del Consejo Directivo de FONAGRO, pendiente de definirse fecha para la realización de la misma.
 - b) Di seguimiento a los temas aprobados en la segunda Sesión Ordinaria y Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de FONAGRO.
 - c) Se atendieron instrucciones de los integrantes del Consejo Directivo, derivadas de la sesión 3-2021.
- 2. Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

Existe cartera de proyectos nuevos los cuales están en la fase de evaluación por las Unidades de FONAGRO y completar documentación legal por parte de las organizaciones, para ser presentados en próxima sesión de Consejo Directivo de FONAGRO para consideración, discusión y eventual aprobación por parte de los integrantes del Consejo Directivo de FONAGRO.
- 3. Coordinar las actividades de las unidades de FONAGRO y lo que determine el Consejo dentro de sus objetivos.**

Coordiné en atención a instrucciones del Consejo Directivo de FONAGRO las siguientes actividades:

- a) Plan de trabajo de las Unidades de FONAGRO para el Ejercicio Fiscal 2021.
- b) Planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2021.
- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como dar seguimiento al Plan Anual de Compras 2021.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.
- f) Sostuve reuniones con los encargados de la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar la información de FONAGRO a ser presentada ante la Unidad de Información Pública, en este mes se dio respuesta al requerimiento siguiente:
 - Requerimiento CSEIP-AA-UIP-625-2021/cc Usuaría María Del Carmen Peláez.
- g) Se ejecutaron las instrucciones derivadas de la sesión extraordinaria 3-2021 con relación a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas.

4. Velar por la mejor utilización de los recursos financieros presupuestados a FONAGRO.

Durante el presente mes, se hicieron las gestiones necesarias para velar por el buen uso y utilización de los recursos financieros del Fideicomiso de forma ágil y transparente de conformidad al presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para el período fiscal 2021.

5. Someter a consideración de Consejo Directivo el anteproyecto de presupuesto anual de fondos a ser incorporados a FONAGRO.

- a) Seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el 2021, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual de Informes ante la Unidad de Planeamiento del MAGA, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDAF MAGA, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

6. Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por el Fideicomiso FONAGRO.

Realicé reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos con el propósito de verificar el movimiento de la recuperación de los créditos otorgados con recursos del Fideicomiso a las organizaciones legalmente establecidas que ejecutan proyectos productivos con recursos de FONAGRO.

7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.

a) Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de FONAGRO con la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes mensuales que corresponden al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

b) Seguimiento a requerimientos de la Unidad de Auditoria Interna MAGA

8. Coordinar la ejecución de los proyectos que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.

Realicé reuniones constantes con la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el propósito de verificar la adecuada ejecución de los proyectos vigentes.

9. Nombrar y remover al personal contratado de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.

Con relación a este numeral, durante el presente mes no se realizó ningún movimiento de contratación de personal, únicamente por órdenes del Juzgado Doceavo de Trabajo se realizó la reinstalación del Señor Erick Estuardo Rosa Ramírez.

10. Crear las unidades, secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO.

a) Celebré reuniones de trabajo con los coordinadores a efecto de darle continuidad y cumplimiento a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE.

- b) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2021, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, elaborándose la siguiente Nota de Desembolso:

Para Notas de desembolso:

- Cooperativa Gedesam
- Funcionamiento FONAGRO

Para solicitar Ente Receptor:

- Cooperativa Fomento

- c) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa.

11. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.

- a) Para atender los objetivos de FONAGRO de manera institucional, coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, y Unidad de Género del MAGA.

12. Elaborar y someter a consideración del Consejo los instrumentos administrativos, técnicos y legales necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.

Se está dando seguimiento al proceso de análisis y evaluación de los actuales manuales del Fideicomiso FONAGRO, con el propósito de actualizarlos en respuesta a las necesidades existentes y en cumplimiento a instrucciones recibidas del Consejo Directivo en sesión Extraordinaria 3-2021 celebrada el 30 de junio de 2021.

13. Establecer los términos de referencia que considere pertinentes para cualquier puesto de FONAGRO.

Se informa que en este mes no se realizó ninguna modificación o corrección de términos de referencia.

14. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.

- Se hizo entrega del finiquito por haber ejecutado proyectos a las organizaciones siguientes:
 - Asociación Aggedi
 - Asociación Adiacó
 - Asociación Asipro
 - Cooperativa Moyucafe
 - Fundación Selva Virgen
 - Cooperartiva La Nueva Era
- Se atendieron reuniones y requerimientos con Diputados y Comisiones de trabajo del Congreso de la República:
 - Diputado Mario Azurdia y el Señor Alcalde de Santa Lucía la Reforma, Sololá.
 - Diputado Rudy Pereira.
 - Diputada Sofía Hernández.
 - Diputado Luis Pineda de Grupo Semilla mediante FON-429-221 de fecha 6 de agosto de 2021.
 - Diputado Luis Pineda de Grupo Semilla mediante FON-453-2021 de fecha 20 de agosto de 2021, solicitado por el Despacho Superior de MAGA.
 - Diputado Andy Figueroa.

Atención a otros requerimientos:

- Fiscalía contra la Corrupción relacionado a la Cooperativa el Delfín.
- Fiscalía contra la Corrupción relacionado a la Asociación Asdema.
- Atendí reuniones de trabajo convocadas para Gabinete MAGA
- Participé en reunión virtual del Consejo de GUATEINVIERTE.

Harold Geovani Estrada Castro

Vo. Bo.

14. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.


- Se hizo entrega del finiquito por haber ejecutado proyectos a las organizaciones siguientes:
 - Asociación Aggedi
 - Asociación Adiacó
 - Asociación Asipro
 - Cooperativa Moyucafe
 - Fundación Selva Virgen
 - Cooperativa La Nueva Era
- Se atendieron reuniones y requerimientos con Diputados y Comisiones de trabajo del Congreso de la República:
 - Diputado Mario Azurdia y el Señor Alcalde de Santa Lucía la Reforma, Sololá.
 - Diputado Rudy Pereira.
 - Diputada Sofía Hernández.
 - Diputado Luis Pineda de Grupo Semilla mediante FON-429-221 de fecha 6 de agosto de 2021.
 - Diputado Luis Pineda de Grupo Semilla mediante FON-453-2021 de fecha 20 de agosto de 2021, solicitado por el Despacho Superior de MAGA.
 - Diputado Andy Figueroa.

Atención a otros requerimientos:

- Fiscalía contra la Corrupción relacionado a la Cooperativa el Delfín.
- Fiscalía contra la Corrupción relacionado a la Asociación Asdema.
- Atendí reuniones de trabajo convocadas para Gabinete MAGA
- Participé en reunión virtual del Consejo de GUATEINVIERTE.


Harold Geovani Estrada Castro

Vo. Bo.


José Ángel López Camposeco
Ministro de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

