



FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA



Numeral 1 del Artículo 10 del Decreto No. 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública

ACUERDO MINISTERIAL No. 136-2011

Edificio Monja Blanca: Guatemala, 11 de julio de 2011

EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

CONSIDERANDO:

Que el Presidente de la República emitió el Acuerdo Gubernativo en Consejo de Ministros número 133-94 de fecha 30 de marzo de 1994, reformado por el Acuerdo Gubernativo número 916-98 de fecha 15 de diciembre de 1998, por medio del cual se declaró de necesidad y urgencia la reactivación y modernización de la agricultura, creándose como instrumento de apoyo el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

CONSIDERANDO:

Que es necesario reformar el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, a fin de hacerlo congruente con las actuales políticas de desarrollo agropecuario que impulsa el gobierno de la República a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, las cuales demandan el fortalecimiento y reestructuración del FONAGRO, a efecto de dar un mayor respaldo institucional a su trabajo, por lo que se debe emitir un nuevo reglamento, por lo que siendo facultad de este Ministerio emitir el Acuerdo que contenga la reglamentación de Administración y Funcionamiento del citado fondo, es procedente la emisión del presente Acuerdo Ministerial.

POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 del Congreso de la República; 1 del Acuerdo Gubernativo No. 133-94; y 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo No. 338-2010.

ACUERDA:

Emitir el siguiente:

REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-



CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. DEL FONDO.

El Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, depende directamente del despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como un ente asesor y consultivo. El Fondo orientará su apoyo financiero y técnico a privilegiar el apoyo a los pequeños y medianos productores agropecuarios.

ARTICULO 2. DE LOS OBJETIVOS.

Los objetivos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, son los siguientes:

- a) Apoyar financiera y técnicamente a las organizaciones legalmente constituidas, así como a los Comités Bilaterales y Grupos Subsectoriales de Trabajo para su desarrollo y consolidación.
- b) Contar con mecanismos ágiles de negociación para facilitar la ejecución de convenios con Organizaciones No Gubernamentales con vistas a la descentralización institucional.
- c) Movilizar con flexibilidad y en forma oportuna los recursos financieros y técnicos del plan de inversiones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- d) Desarrollar programas de preinversión de proyectos con el fin de evaluar su factibilidad.
- e) Contar con un mecanismo idóneo para administrar eficientemente los recursos financieros internacionales.
- f) Destinar los recursos financieros de FONAGRO, para el financiamiento de proyectos productivos.

ARTICULO 3. DE LAS DENOMINACIONES.

Para la correcta interpretación y aplicación del presente Reglamento, se hará referencia a las siguientes denominaciones:

- a) BENEFICIARIOS: Organizaciones No Gubernamentales, Cooperativas, Comités, Asociaciones, o cualquier otra organización que labore en las áreas competencia de FONAGRO, sean estas gubernamentales o no gubernamentales.
- b) CONADEA: Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario.
- c) CONSEJO: Consejo Directivo de FONAGRO.
- d) FONAGRO: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria.
- e) MAGA: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- f) PROYECTOS: Programas y proyectos financiados por FONAGRO, formalizados a través de la suscripción del Convenio Administrativo correspondiente.
- g) REGLAMENTO: Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria.
- h) SECTOR: Sector Público Agropecuario, Forestal e Hidrobiológico.
- i) UTSE: Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, es un ente técnico y administrativo de FONAGRO.
- j) UAF: Unidad Administrativa Financiera de FONAGRO.
- k) UDAI: Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO.



CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN DE FONAGRO

ARTICULO 4. DE LA ORGANIZACIÓN.

Para los efectos de la administración y funcionamiento de FONAGRO, el mismo se organiza en la forma siguiente:

- a) El Consejo Directivo.
- b) La Gerencia General.
- c) La Unidad Administrativa-Financiera -UAF-.
- d) La Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.
- e) La Unidad de Auditoría interna -UDAI-.

CAPÍTULO III DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO 5. DEL CONSEJO DIRECTIVO.

El Consejo, es el órgano superior de FONAGRO, el cual se integra de la manera siguiente:

- a) EL Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, quien lo preside.
- b) El Viceministro de Desarrollo Económico Rural.
- c) El Viceministro de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.
- d) Dos representantes del sector agropecuario no gubernamental.

El Gerente de FONAGRO actuará en calidad de Secretario del Consejo, quien lo hará con voz pero sin voto. Los representantes a que se refiere la literal d, del presente Artículo, contarán con su respectivo suplente, durarán en su puesto dos años y podrán ser reelectos por un período igual de tiempo, siendo elegidos por los representantes acreditados legalmente reconocidos y con representación a nivel nacional en el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-. En ausencia del Ministro, la sesión será presidida por uno de los Viceministros.

ARTICULO 6. DE LAS FUNCIONES.

Son funciones del Consejo de FONAGRO las siguientes:

- a) Aprobar los proyectos a ejecutarse con recursos de FONAGRO, en función de los montos de inversión, su coherencia con los objetivos y políticas del mismo y del MAGA, así como con la disponibilidad financiera del fideicomiso.
- b) Aprobar el flujo financiero anual para uso de los recursos disponibles y presupuestados de FONAGRO.
- c) Determinar las instituciones beneficiarias que tendrán a su cargo la administración y ejecución de los proyectos de FONAGRO cuando la organización beneficiaria no cuente con la capacidad administrativa para el efecto.
- d) Autorizar el porcentaje de fondos que se otorgará como reembolsable y no reembolsable para la ejecución de proyectos financiados por FONAGRO.
- e) Definir el porcentaje que una entidad cuentadante debe cobrar en concepto de administración de fondos de FONAGRO.
- f) Definir el destino que se le debe dar a los intereses que los recursos financieros de FONAGRO, en poder de los cuentadantes, generen al estar depositados en un banco o cualquier otra entidad financiera.
- g) Orientar el destino de los recursos del fideicomiso para aquellas áreas que FONAGRO estime prioritarias.
- h) Aprobar el presupuesto de funcionamiento del Consejo Directivo, de la Gerencia y de las Unidades que conforman el FONAGRO, que someta a su consideración la Gerencia General.

- i) Aprobar los instrumentos administrativos y técnicos que contribuyan al buen funcionamiento de FONAGRO, propuestos por la Gerencia General.
- j) Aprobar ampliaciones y modificaciones a los convenios suscritos por las distintas organizaciones.
- k) Aprobar la terminación de convenios administrativos, cuando se incumpla con las cláusulas establecidas en los mismos.
- l) Aprobar la liquidación de los proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- m) Cualquier otra función que establezca el Consejo y el MAGA, en función de los objetivos del fideicomiso.

ARTICULO 7. DE LAS SESIONES.

El Consejo sesionará de forma ordinaria una vez por cada trimestre del año y de forma extraordinaria las veces que sea necesario. Las convocatorias a sesión se harán a través del Secretario del Consejo.

ARTICULO 8. DE LA VOTACION.

Las decisiones del Consejo se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate la Presidencia tendrá voto resolutivo. No son permitidas las abstenciones, en todo caso se podrá razonar el voto.

ARTICULO 9. DEL QUÓRUM.

El quórum mínimo para una sesión del Consejo, será de cuatro de sus miembros.

ARTICULO 10. DE LAS DIETAS.

Los miembros del Consejo y asesores de FONAGRO devengarán dietas por sesión en la que participen, el procedimiento y el monto de las mismas será determinado por el Consejo mediante resolución.

ARTICULO 11. DE LA CONVOCATORIA Y AGENDA.

El Secretario del Consejo deberá enviar a los miembros del mismo la convocatoria a sesiones adjuntando los documentos relacionados con los asuntos a tratar, incluyendo la agenda. La agenda podrá ser modificada al declararse abierta la sesión. Si los asuntos a tratar se consideran de urgencia podrá omitirse el envío anticipado de la documentación respectiva.

ARTICULO 12. DE LOS INVITADOS.

El Presidente del Consejo y los miembros del mismo, podrán invitar a las sesiones a otras personas, cuya presencia sea necesaria o conveniente para exponer información importante sobre los temas de la agenda, o hacerse acompañar de asesores cuando lo estimen pertinente. Las personas que asisten en tal calidad tendrán voz pero no voto.

ARTICULO 13. DE LAS REVISIONES.

Los miembros del Consejo que hayan asistido a las sesiones podrán pedir la revisión de las resoluciones aprobadas, debiendo razonar el motivo de la revisión. El Presidente del Consejo lo someterá a la votación y si es aceptado por el pleno podrá conocer de inmediato el caso y fijar la revisión en próxima sesión. Si fuera postergada quedará registro en acta, haciendo constar la suspensión de los puntos a revisar o indicando que conservan su vigencia, mientras se entran a conocer nuevamente. Esta decisión deberá tomarse por mayoría absoluta de votos.

ARTICULO 14. DE LAS ACTAS.

De lo tratado en cada sesión del Consejo se suscribirá acta por parte del Secretario del Consejo, la misma una vez sea aprobada por el pleno del Consejo debe ser firmada por los miembros presentes en dicha sesión. El Secretario del Consejo, es el responsable del manejo, administración y custodia del libro de actas, el que debe estar aprobado por la Contraloría General de Cuentas o en su defecto hojas movibles habilitadas por dicha entidad fiscalizadora. El acta debe contener los aspectos siguientes:

- a) Requisitos básicos: Número correlativo del acta, lugar, hora de inicio, fecha, sede, nombres de los miembros participantes, agenda, desarrollo de la sesión, y hora de cierre de la sesión.

- b) Detalle del desarrollo de cada asunto tratado según la agenda.
- c) Las resoluciones deben contener como mínimo lo siguiente:
 - 1) Número de la resolución, el cual debe ser correlativo;
 - 2) Título: EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-;
 - 3) Considerandos, que describan las opiniones vertidas;
 - 4) Fundamento legal;
 - 5) En el cuerpo de la parte resolutive se indicará el monto de los recursos financieros aprobados en letras y números, nombre del proyecto a financiar, nombre de la institución que efectuará el seguimiento y la evaluación; y,
 - 6) Cualquier otra información que establezca como condición el Consejo. El Secretario del Consejo certificará las actas aprobadas y las remitirá a cada uno de sus miembros.

CAPÍTULO IV DE LA GERENCIA GENERAL

ARTICULO 15. DE LA GERENCIA GENERAL.

FONAGRO, contará con una Gerencia General, a efecto de darle viabilidad y seguimiento a las decisiones y resoluciones que tome el Consejo.

El Gerente, será nombrado mediante Acuerdo Ministerial del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación y será el responsable ante el mismo y ante el Consejo Directivo de la administración y funcionamiento de FONAGRO.

El Gerente representará a FONAGRO en todas aquellas acciones administrativas y técnicas que demande el fideicomiso.

ARTICULO 16. DE LAS FUNCIONES.

Son funciones de la Gerencia General de FONAGRO las siguientes:

- a) Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo.
- b) Someter a consideración del Consejo los proyectos a ser financiados con recursos de FONAGRO.
- c) Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de fondos o ser incorporados a FONAGRO.
- d) Coordinar las actividades de las Unidades indicadas en las literales c., d., y e., del Capítulo II, Artículo 4 del presente Reglamento de acuerdo a la escritura constitutiva de FONAGRO, el presente Reglamento y lo que determine el Consejo dentro de sus objetivos.
- e) Velar por la mejor utilización de los recursos financieros presupuestados a FONAGRO.
- f) Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el funcionamiento de FONAGRO.
- g) Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por FONAGRO.
- h) Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables de FONAGRO.
- i) Coordinar la ejecución de los proyectos de impacto que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA,
- j) Nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.
- k) Crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.
- l) Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.
- m) Elaborar y someter a consideración del Consejo, los instrumentos administrativos y técnicos necesarios para el buen funcionamiento de FONAGRO.



n) Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo.

CAPÍTULO V UNIDAD ADMINISTRATIVA-FINANCIERA -UAF-

ARTICULO 17. DE LA UAF.

La UAF depende directamente de la Gerencia General de FONAGRO, y tiene la responsabilidad de coordinar y realizar las acciones administrativas y financieras que se deriven de la operatividad del Fondo.

ARTICULO 18. DE LA INTEGRACIÓN.

La UAF estará a cargo de un Administrativo Financiero, designado por la Gerencia General con el Visto Bueno del Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y contará con el personal profesional, técnico y operativo que sea estrictamente necesario para el cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 19. DE LAS FUNCIONES.

La Unidad Administrativa Financiera tendrá las funciones siguientes:

- a. Planificar, organizar, integrar, controlar y supervisar las acciones inherentes a la unidad.
- b. Registrar, actualizar y analizar la ejecución financiera de los recursos aportados por FONAGRO.
- c. Fijar los lineamientos administrativos para el recurso humano, financiero y físico de FONAGRO,
- d. Formular y someter a la Gerencia General las políticas de evaluaciones periódicas del recurso humano y financiero de FONAGRO.
- e. Verificar que los gastos que se realicen en el FONAGRO se ejecuten de conformidad con las disposiciones presupuestarias y con apego a la legislación vigente.
- f. Mantener actualizado el inventario de los bienes de FONAGRO y el registro por medio de tarjetas de responsabilidad.
- g. Velar por el mantenimiento y seguridad de los activos de FONAGRO.
- h. Preparar el anteproyecto de presupuesto de FONAGRO, que contemple los rubros presupuestarios para salarios, honorarios, viáticos, estipendios, dietas, consultorias, publicidad, repuestos, llantas, papelería, entre otros.
- i. Dirigir, coordinar y controlar el proceso de ejecución financiera, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales de la materia.
- j. Atender y desvanecer los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo financiero, contable y presupuestario.
- k. Por mandato de la Gerencia General y o través de los delegados de la Unidad de Auditoria Interna del MAGA, en forma coordinada, realizará la fiscalización de los fondos y proyectos aprobados por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- l. Elaboración de estrategias para la recuperación de los fondos dados por FONAGRO que se encuentren insolventes, así como definir procesos de eliminación de problemas y trabas con los usuarios y beneficiarios de estos recursos financieros.
- m. Velar por el resguardo y custodia del archivo de FONAGRO.
- n. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

CAPÍTULO VI DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION -UTSE-

ARTICULO 20. DE LA UTSE.

La UTSE depende directamente de la Gerencia General de FONAGRO, y tiene la responsabilidad de coordinar

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 3, Oficina 312, PBX.: 2413-7000, Ext.: 7163

Página 6 de 9

y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los distintos proyectos que utilicen recursos financieros de FONAGRO, así como realizar los diagnósticos y estudios previos sobre la realización de nuevas solicitudes de financiamiento. En la ejecución de estas acciones, coordinará con otras dependencias del MAGA, informando directamente a la Gerencia General del resultado de dichas acciones.

ARTICULO 21. DE LA INTEGRACION.

La UTSE estará a cargo de un Coordinador, designado por el Gerente, con el Visto Bueno del Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación y contará con el personal profesional técnico y operativo que sea estrictamente necesario para el cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 22. DE LAS FUNCIONES.

Son funciones de la UTSE las siguientes:

- a) Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
- b) Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
- c) Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
- d) Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.
- e) Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.
- f) Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.
- g) Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- h) Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.
- i) Desarrollar un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO. Así como coordinar acciones en este sentido con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.
- j) Asistir al Gerente en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.
- k) Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.
- l) Coordinar y apoyar la conformación y legalización de nuevas organizaciones.
- m) Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.
- n) Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- o) Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.
- p) Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.
- q) Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

CAPÍTULO VII UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA -UDAI-

ARTICULO 23. DE LA UDAI.

La UDAI depende directamente de la Gerencia General de FONAGRO, y tiene la responsabilidad de coordinar y realizar las acciones de fiscalización, revisión y validación de la ejecución financiera de FONAGRO y de las organizaciones beneficiarios del mismo.

ARTICULO 24. DE LA INTEGRACION.

La UDAI estará a cargo de un Coordinador, designado por el Gerente con el visto Bueno del Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y contará con el personal profesional, técnico y operativo que sea estrictamente necesario para el cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 25. DE LAS FUNCIONES.

Son funciones de la UDAI las siguientes:

- a. Elaborar el Plan Anual de Auditoria (PAA) de FONAGRO.
- b. Emitir opinión, mediante dictamen, sobre las disponibilidades financieras de FONAGRO, previo a la aprobación de proyectos por parte del Consejo Directivo.
- c. Realizar nombramientos al personal a su cargo para que se practiquen las auditorías de acuerdo al Plan Anual de Auditoría.
- d. Discutir los hallazgos con los responsables de las entidades auditadas.
- e. Aprobar los informes de Auditoría interna previo a presentarlos a la Gerencia de FONAGRO y entidades auditadas.
- f. Darle seguimiento a los informes de auditoría interna emitidos.
- g. Realizar dictámenes financieros a requerimiento de la Gerencia de FONAGRO.
- h. Participar en el proceso de liquidación de convenios de proyectos que ordene en su oportunidad la Gerencia de FONAGRO.
- i. Brindar asistencia administrativo-financiera o las diversas entidades beneficiarios de FONAGRO.
- j. Realizar auditorías preventivas del fideicomiso FONAGRO y la administración financiera del mismo.
- k. Realizar auditorías preventivas a la ejecución y operación de los recursos de funcionamiento de FONAGRO.
- l. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.
- m. Colaborar con los fiscalizadores externos cuando realicen auditorías al fideicomiso FONAGRO.
- n. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

CAPÍTULO VIII DE LA ADMINISTRACION DEL FIDEICOMISO

ARTICULO 26. DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION.

A todo proyecto financiado con fondos de FONAGRO debe dársele el seguimiento y la evaluación correspondiente. Actividad que está a cargo de la UTSE.

ARTICULO 27. DE LAS OPINIONES.

Los proyectos a financiarse con fondos del fideicomiso FONAGRO, previo o ser sometidos para aprobación del Consejo, deben contar con la opinión técnica de la UTSE y financiera de la UDAI. Si se estima conveniente por la Gerencia General, se solicitará el apoyo de otras dependencias especializadas del MAGA para que se sirvan emitir opinión al respecto.

ARTICULO 28. DE LOS INFORMES.

Los beneficiarios que ejecutan proyectos deberán presentar o FONAGRO informes técnicos y financieros de las operaciones que realicen, a la UTSE, los cuales podrán ser mensuales, trimestrales o semestrales



dependiendo del plazo del proyecto.

ARTICULO 29. DE LA COOPERACIÓN EXTERNA.

A efecto de incrementar los recursos financieros del fideicomiso FONAGRO podrán canalizarse recursos provenientes de la cooperación externa y monetizaciones de insumos o productos, así como aportes de organismos internacionales y cualquier otro recurso obtenido a título legal que cumpla con los objetivos de FONAGRO.

ARTICULO 30. DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS.

Una vez que el Consejo apruebe el financiamiento para determinados proyectos, la Gerencia General, remitirá al MAGA la documentación respectiva que contendrá además la minuta de convenio administrativo o suscribirse y certificación de la resolución del Consejo que lo aprobó. Con esta documentación el Ministro suscribirá y aprobará dicha negociación. En el convenio a suscribir, se deberán observar las normativas establecidas en el reglamento de financiamientos aprobado por el Consejo.

CAPÍTULO IX DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 31. DEL PRESUPUESTO.

Para el funcionamiento de FONAGRO, se tomará de los recursos del fideicomiso, el monto anual necesario para cubrir los gastos de operación y funcionamiento del fideicomiso. Debiendo el Consejo aprobar el presupuesto que presente la Gerencia General, así como las ampliaciones al mismo.

ARTICULO 32. DE LAS CONTROVERSIAS.

Las controversias, interpretación y los aspectos no contemplados dentro del presente Reglamento serán resueltos por el Consejo.

ARTICULO 33. DE LAS MODIFICACIONES.

Cualquier modificación o ampliación al presente Reglamento deberá ser aprobado mediante punto resolutivo del Consejo y ratificado a través de Acuerdo Ministerial del MAGA.

ARTICULO 34. EPÍGRAFES.

Los epígrafes de los artículos de estas disposiciones reglamentarias no tienen más valor ni función que el de facilitar la consulta y carecen de interpretación legal.

ARTICULO 35. DEROGATORIA.

Se deroga el Acuerdo Ministerial No. 1.530 de fecha 07 de noviembre de 2000, modificado mediante Acuerdo Ministerial 00741 de fecha 30 de mayo de 2001.

ARTICULO 36. VIGENCIA.

El presente Acuerdo entra en vigencia el día siguiente de su publicación en el Diario de Centro América.
COMUNIQUESE,

ING. JUAN ALFONSO DE LEÓN GARCÍA
MINISTRO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

JUAN CARLOS CAMPOLLO
VICEMINISTRO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL