GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

# ACUERDO MINISTERIAL No. 51-2019

Edificio Monja Blanca: Guatemala, 6 de marzo de 2019.

**EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

**CONSIDERANDO:**

Que es responsabilidad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, poseer la estructura organizativa y funcional del mismo, con el fin de contribuir con la correcta ejecución de sus funciones y así optimizar sus recursos.

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el artículo 30 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo Número 338-2010, es atribución de Planeamiento elaborar, implementar y actualizar periódicamente, manuales de procedimientos y procesos del Ministerio y sus Dependencias, por lo que presentó el *"Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Bienestar Animal* del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación", el cual es un instrumento de consulta que determina los procedimientos que rigen los procesos bajo su responsabilidad en cumplimiento a lo establecido en la Ley.

**POR TANTO:**

En ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas; 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo Número 338-2010.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Aprobar el ***"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL* DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN"**, contenido en noventa y un folios (91).

**ARTÍCULO 2.** El presente Acuerdo Ministerial empieza a regir inmediatamente.

**COMUNÍQUESE,**

*Mario Méndez Montenegro*
Ministro de Agricultura
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
DESPACHO
GUATEMALA, C. A.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

# MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

## MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Guatemala, febrero 2019

## ÍNDICE


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Presentación | 4 |
| Marco Legal | 5 |


## CAPÍTULO I
## GENERALIDADES DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Objetivo General | 7 |
| Objetivos Específicos | 7 |
| Alcance | 7 |
| Normas Generales | 8 |


## CAPÍTULO II
## PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN LEGAL DE BIENESTAR ANIMAL


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Recepción y Admisión de Denuncias | 10 |
| Emisión de Opinión Legal y Diligencias Judiciales | 14 |
| Emisión de Opinión Legal de Convenios, Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales y otros documentos | 19 |
| Glosario de Términos | 24 |
| Glosario de Símbolos | 25 |


## ANEXOS


| | |
|---|---|
| Formulario de denuncia por maltrato o crueldad animal | 27 |


MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ÍNDICE

## CAPÍTULO III

## PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR ANIMAL


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Inspección de Verificación de Denuncia Por Maltrato o Crueldad Animal | 30 |
| Inspección de Albergues, Refugios o Santuarios De Animales | 34 |
| Inspección de Jornadas de Esterilización Canina y Felina | 37 |
| Glosario de Términos | 42 |
| Glosario de Símbolos | 43 |

**ANEXOS**

| | |
|---|---|
| 1 Autorización de inspección de verificación | 45 |
| 2 Formulario de Inspección de Verificación para Atención de Denuncias | 46 |
| 3 Notificación por Negligencia Leve | 49 |
| 4 Notificación por Negligencia Criminal | 50 |
| 5 Formulario de inspección de albergue, refugio o santuario de animales | 51 |
| 6 Formulario de Inspección de jornada de esterilización canina y felina | 55 |


## CAPÍTULO IV

## PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Gestión de Custodias Temporales | 62 |
| Publicación de Información en Redes Sociales | 65 |
| Glosario de Términos | 68 |
| Glosario de Símbolos | 69 |


MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## ÍNDICE

### ANEXOS

1 Formulario de entrega en custodia temporal de animales rescatados o decomisados 71

## CAPÍTULO V
## PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Capacitación | 73 |
| Elaboración de Material Educativo | 76 |
| Glosario de Términos | 79 |
| Glosario de Símbolos | 80 |


### ANEXOS


| | |
|---|---|
| 1 Guía de Capacitaciones | 82 |
| 2 Formato de Registro de Actividades | 83 |


## CAPÍTULO VI
## PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE REGISTRO Y ESTADÍSTICA


| DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|---|---|
| Consolidación de Datos Estadísticos de la Unidad de Bienestar Animal | 85 |
| Archivo de Documentación de la Unidad de Bienestar Animal | 87 |
| Glosario de Términos | 89 |
| Glosario de Símbolos | 90 |


MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## PRESENTACIÓN

El presente Manual contiene lineamientos organizacionales claros y concretos de la forma en que deben realizarse los procedimientos de las diferentes secciones que conforman la Unidad de Bienestar Animal de conformidad con la Ley de Protección y Bienestar Animal y su Reglamento.

Describe cada procedimiento y los pasos a seguir para ejecutar el mismo; así como su respectivo flujograma donde se representan gráficamente los pasos que se realizan. Dispone de objetivos y normas de observancia general y de los específicos de cada procedimiento, con sus respectivos anexos. Asimismo, proporciona a los Servidores Públicos, Profesionales y Técnicos de la Unidad de Bienestar Animal, un instrumento que facilita la orientación de las actividades que deben de realizar, indicando esta manera en el cumplimiento de las actividades que desarrolle cada responsable que interviene en las mismas.

Este documento, al igual que otras herramientas administrativas, se caracteriza por ser dinámico debido a que optimiza las atribuciones del personal.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## MARCO LEGAL

1. Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Ley de Protección y Bienestar Animal, Decreto No. 5-2017 del Congreso de la República de Guatemala.
3. Ley de lo Contencioso Administrativo, Decreto No. 119-96 del Congreso de la República de Guatemala.
4. Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo No. 338-2010.
5. Reglamento de la Ley de Protección y Bienestar Animal, Acuerdo Gubernativo No. 210-2017.
6. Reglamentación para la imposición y pago de sanciones por maltrato animal, Acuerdo Ministerial No. 334-2017 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
7. Acuerdo Ministerial No. 66-2017 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

**Asistencia Administrativa:**
*Planeamiento*

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**Autorizó:**
*Unidad de Bienestar Animal*

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPÍTULO I
## GENERALIDADES DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

**Asistencia Administrativa:**
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**Autorizó:**
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## OBJETIVO GENERAL

Establecer una guía para fortalecer, facilitar, normar y definir los procesos que realiza la Unidad de Bienestar Animal en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección y Bienestar Animal, de tal forma que se realicen uniforme, eficiente y oportunamente.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer un marco operacional que sirva de base para la optimización de los recursos humanos y físicos de la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. Establecer lineamientos a seguir para la recepción de denuncias para su trámite y gestiones correspondientes.

3. Facilitar el control de los procedimientos de la Unidad de Bienestar Animal.

4. Responsabilizar a cada Servidor Público, Profesional y Técnico en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para el desarrollo de las atribuciones de la Unidad de Bienestar Animal.

## ALCANCE

El presente Manual de Normas y Procedimientos es de observancia y aplicación obligatoria para los Servidores Públicos, Profesionales y Técnicos de la Unidad de Bienestar Animal, así como para otras Dependencias del Ministerio que mantienen alguna relación con la Unidad.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## NORMAS GENERALES

1. La implementación del presente Manual es inmediata, permanente y obligatoria dentro de la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. Es responsabilidad del Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal y de los Jefes de Sección, garantizar la socialización continua y aplicación del contenido del presente Manual con los Servidores Públicos, Profesionales y Técnicos bajo su cargo.

3. El Subcoordinador de la Unidad de Bienestar Animal asumirá las atribuciones del Coordinador en ausencia temporal de éste.

4. El Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social es el encargado de gestionar lo relacionado con entes públicos y privados tanto nacionales como internacionales.

5. El Jefe de Registro y Estadística es el responsable de atender las solicitudes de información que sean remitidas por Comunicación Social y Acceso a la Información Pública.

6. El Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal firma cada una de las páginas del presente Manual de Normas y Procedimientos avalando su contenido.

7. Planeamiento es responsable de la asistencia administrativa en la elaboración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos, la cual consiste en revisión de formato, redacción, secuencia de procesos y diagramación.

8. En el momento que las condiciones lo exijan, el presente Manual de Normas y Procedimientos se actualizará a través de las acciones administrativas correspondientes.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN LEGAL DE BIENESTAR ANIMAL

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| SECCIÓN LEGAL DE BIENESTAR ANIMAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| RECEPCIÓN Y ADMISIÓN DE DENUNCIAS | Páginas | 4 |

**OBJETIVO:**

Conformar el expediente de denuncia para el diligenciamiento correspondiente.

**NORMAS:**

1. El Técnico en Servicios Administrativos de Bienestar Animal recibe de forma directa del usuario o remitida de una Sede Departamental el formulario de denuncia por maltrato crueldad animal y revisa que cumpla con los requisitos siguientes **(Ver Anexo 1)**.

   a. Dirección del área o inmueble donde ocurre el maltrato animal.
   b. Especie animal afectada.
   c. Tipo de lesiones o trato que se le provoca.
   d. Nombre del propietario o responsable del animal, si fuere posible.
   e. Los medios probatorios que sustenten las denuncias.

2. El Técnico en Servicios Administrativos de Bienestar Animal obtiene copia del Formulario de denuncia por maltrato animal, sella de recibido, asigna número correlativo de denuncia y entrega copia como constancia de recepción al denunciante.

3. El Asesor Legal elabora la Providencia de trámite y las notificaciones para el denunciado y denunciante, asimismo Oficio para acompañamiento de la Policía Nacional Civil.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| RECEPCIÓN Y ADMISIÓN DE DENUNCIAS | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Técnico en Servicios Administrativos de Bienestar Animal | 1 | Recibe y revisa expediente de denuncia **(Ver Norma 1)**.<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Entrega copia del Formulario al denunciante **(Ver Norma 2).** |
| | 3 | Rotula el expediente y lo traslada al Técnico de la Sección Legal. |
| Técnico de la Sección Legal | 4 | Recibe, y lo traslada según registro interno al Asesor Legal. |
| Asesor Legal | 5 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 6.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 6 | Elabora Providencia de trámite y notifica al denunciado y denunciante **(Ver Norma 3).** |
| | 7 | Adjunta a expediente y lo traslada al Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal. |
| Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal | 8 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 9.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 9 | Traslada expediente al Técnico de la Sección Legal. |
| Técnico de la sección Legal | 10 | Recibe expediente y lo traslada al Coordinador Unidad de Bienestar Animal. |
| Coordinador Unidad de Bienestar Animal | 11 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 12<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 12 | Firma Providencia de trámite y Oficio de acompañamiento de la PNC. |
| | 13 | Traslada expediente al Técnico de la Sección Legal. |
| Técnico de la sección Legal | 14 | Recibe expediente, obtiene copias y lo traslada al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal.<br>**----------FIN DE PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

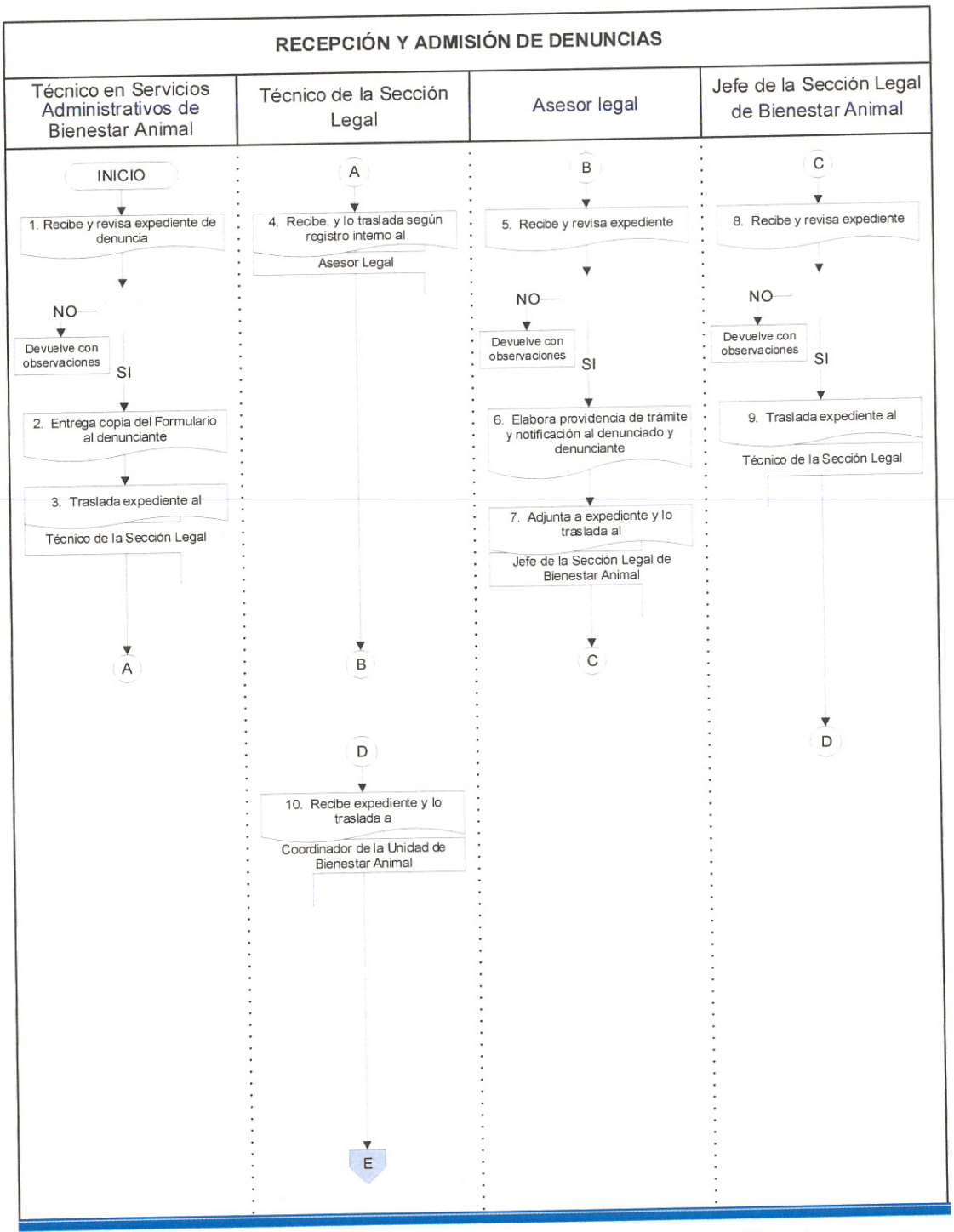
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## RECEPCIÓN Y ADMISIÓN DE DENUNCIAS




MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Canizalez
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## RECEPCIÓN Y ADMISIÓN DE DENUNCIAS

| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | Técnico de la Sección Legal |
|---|---|
| E | F |
| 11. Recibe y revisa expediente | 14. Recibe expediente, obtiene copias y lo traslada al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal |
| NO → Devuelve con observaciones | |
| SI | |
| 12. Firma Providencia de Trámite y Oficio de acompañamiento de la PNC | |
| 13. Traslada expediente al Técnico de la Sección Legal | |
| F | FIN |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| SECCIÓN LEGAL DE BIENESTAR ANIMAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL Y DILIGENCIAS JUDICIALES | Páginas | 5 |

## OBJETIVO:

Definir jurídicamente si la denuncia debe ser desestimada, sancionada o diligenciar judicialmente para finalizar el procedimiento.

## NORMAS:

1. El Técnico de la Sección Legal recibe expediente de la Sección Técnica de Bienestar Animal y revisa si contiene las notificaciones, Informe de inspección de verificación con fotografías, así como el Dictamen Técnico.

2. El Asesor Legal elabora Opinión Legal y proyecto de Resolución, de ser necesario elabora el memorial para las diligencias judiciales correspondientes.

3. El Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal imprime la Resolución con el formato final y asigna número de correlativo.

4. El Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal obtiene copias de la Resolución final firmada y prepara notificaciones de la misma.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL Y DILIGENCIAS JUDICIALES | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Técnico de la Sección Legal | 1 | Recibe y revisa expediente **(Ver Norma 1).**<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve a la Sección Técnica. |
| | 2 | Traslada expediente al Asesor Legal. |
| Asesor Legal | 3 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 4.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 4 | Elabora Opinión Legal y proyecto de Resolución **(Ver Norma 2).** |
| | 5 | Adjunta a expediente y lo traslada al Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal. |
| Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal | 6 | Recibe expediente, revisa Opinión Legal y proyecto de Resolución.<br>Si: Sigue paso 7.<br>No: Devuelve con Observaciones. |
| | 7 | Asigna número correlativo a Opinión. |
| | 8 | Traslada expediente al Técnico de la Sección Legal. |
| Técnico de la Sección Legal | 9 | Recibe, folia expediente y lo traslada al Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal | 10 | Recibe expediente, imprime Resolución final y adjunta al expediente **(Ver Norma 3).** |
| | 11 | Traslada expediente al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 12 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 13.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 13 | Firma Resolución y traslada expediente al Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL Y DILIGENCIAS JUDICIALES | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Técnico asistente dela Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal | 14 | Recibe expediente y prepara las notificaciones de la Resolución **(Ver Norma 4).** |
| | 15 | Traslada expediente al Procurador/Notificador de la Sección Legal de Bienestar Animal. |
| Procurador/Notificador de la Sección Legal de Bienestar Animal | 16 | Recibe expediente y notifica a las partes. |
| | 17 | Traslada expediente al Jefe de la Sección de Registro y Estadística. **---------- FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

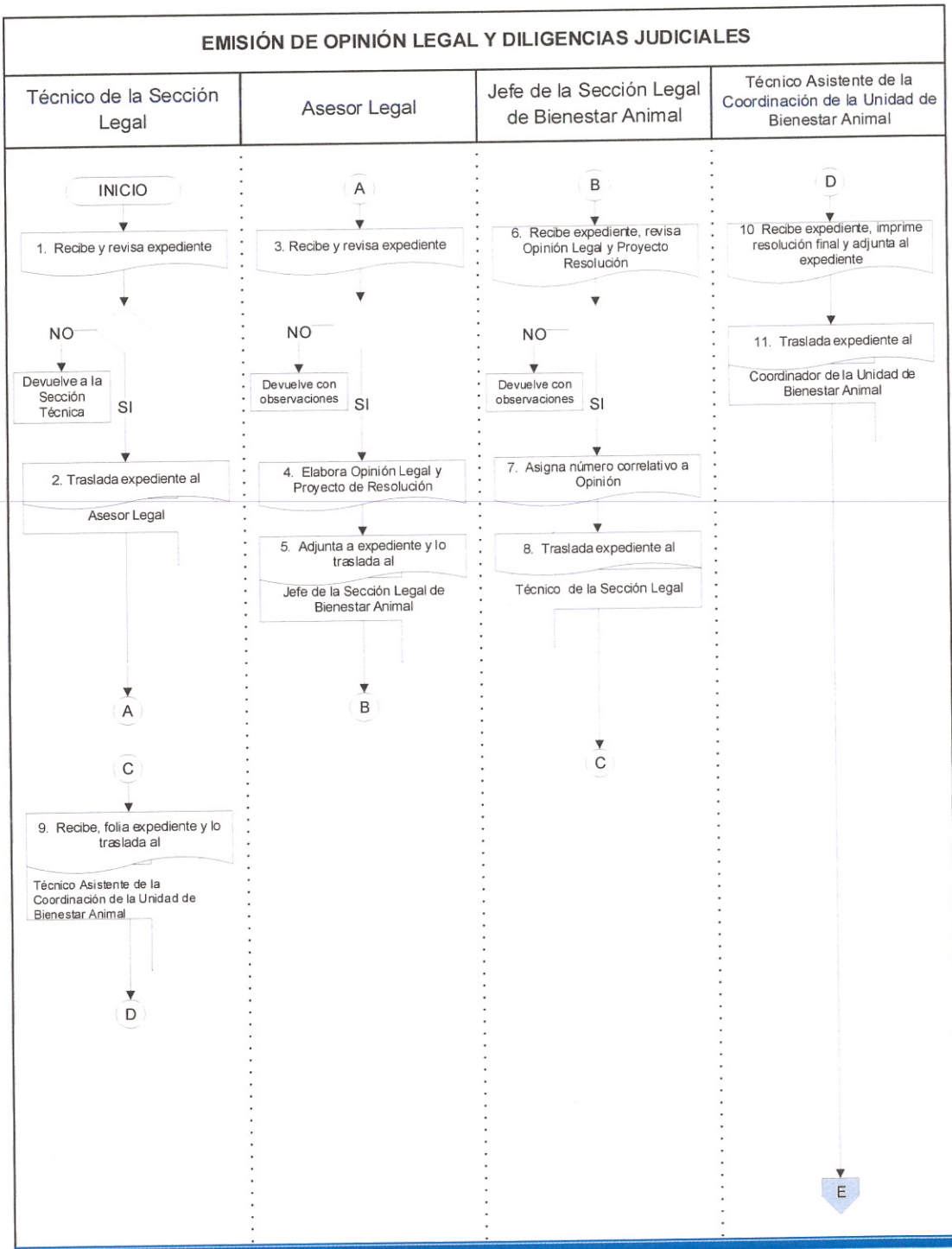
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL Y DILIGENCIAS JUDICIALES




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

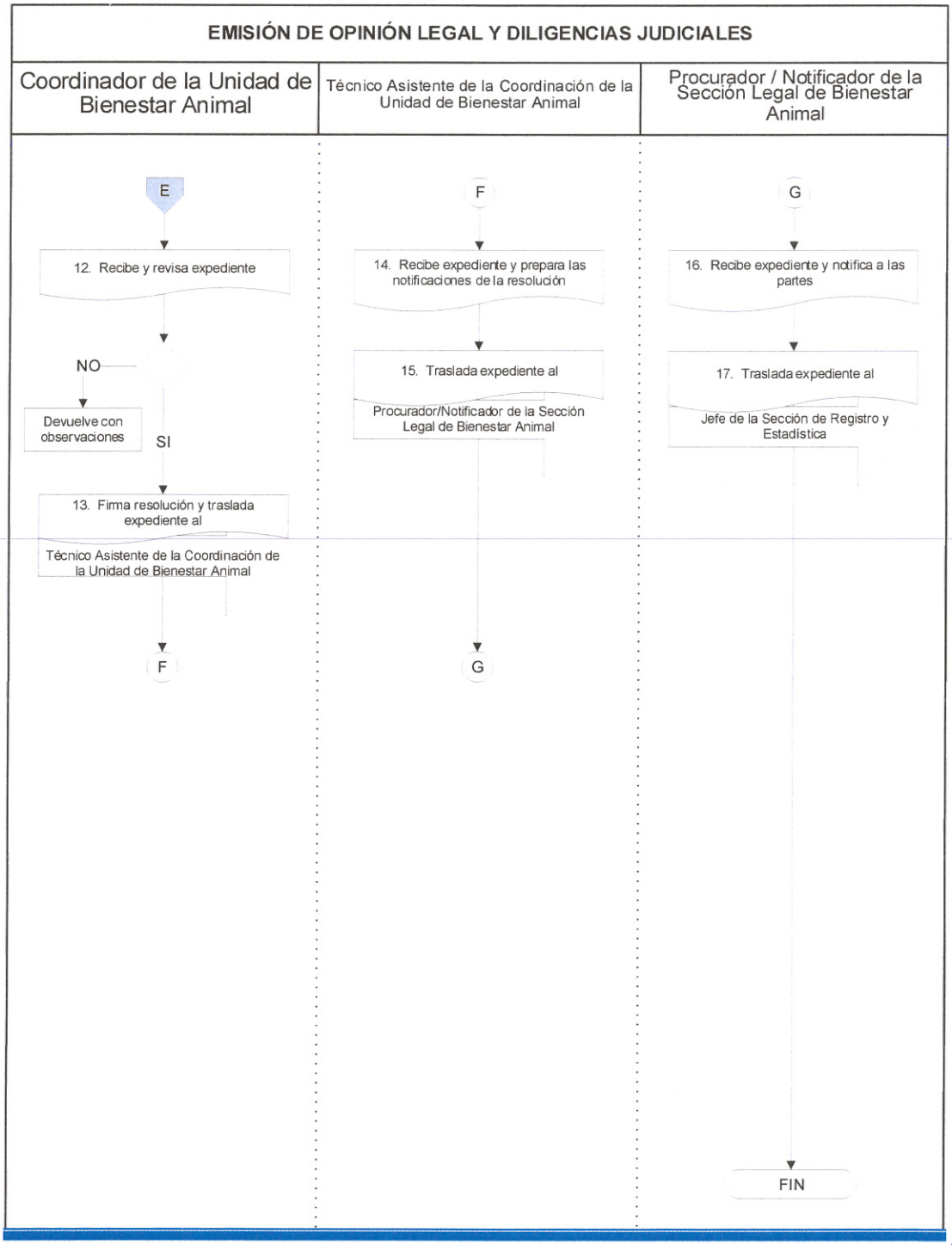
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL Y DILIGENCIAS JUDICIALES




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| SECCIÓN LEGAL DE BIENESTAR ANIMAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE CONVENIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, ACUERDOS MINISTERIALES U OTROS DOCUMENTOS | Páginas | 5 |

## OBJETIVO:

Emitir opinión legal sobre proyectos de convenios, acuerdos Gubernativos, acuerdos Ministeriales y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial y el Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal.

## NORMAS:

1. El Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal recibe y revisa que el expediente contenga la información de acuerdo al requerimiento:

   a. **CONVENIOS:**

      i. Listado de obligaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Unidad de Bienestar Animal y la entidad pública o privada, entidades gubernamentales y privadas, nacionales e internacionales vinculadas a la temática de protección y bienestar animal.
      ii. Documentos con los que acredita la representación y creación de la entidad.
      iii. Opinión de la Sección Técnica de Bienestar Animal.

   b. **ACUERDOS GUBERNATIVOS Y MINISTERIALES:**

      i. Exposición de motivos técnicos y aspectos generales del documento solicitado.
      ii. Opinión de la Sección Técnica de Bienestar Animal.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE CONVENIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, ACUERDOS MINISTERIALES U OTROS DOCUMENTOS | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal | 1 | Recibe y revisa expediente **(Ver Norma 1).**<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Traslada expediente al Técnico de la Sección Legal. |
| Técnico de la Sección Legal | 3 | Recibe expediente y traslada al Asesor Legal. |
| Asesor Legal | 4 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 5.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 5 | Emite Proyecto de Opinión Legal y Proyecto de Documento, adjunta a expediente y lo traslada al Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal **(Ver Norma 2)**. |
| Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal | 6 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 7.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 7 | Asigna número, imprime y firma Opinión Legal. |
| | 8 | Traslada expediente al Técnico de la Sección Legal. |
| Técnico de la Sección Legal | 9 | Recibe, folia expediente y lo traslada al Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal | 10 | Recibe expediente, elabora Oficio de traslado a la Administración General y lo adjunta al expediente. |
| | 11 | Traslada expediente al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE CONVENIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, ACUERDOS MINISTERIALES U OTROS DOCUMENTOS | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 12 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 13.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 13 | Firma Oficio y traslada expediente al Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Técnico Asistente de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal | 14 | Recibe expediente y lo traslada a la Administración General.<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO---------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

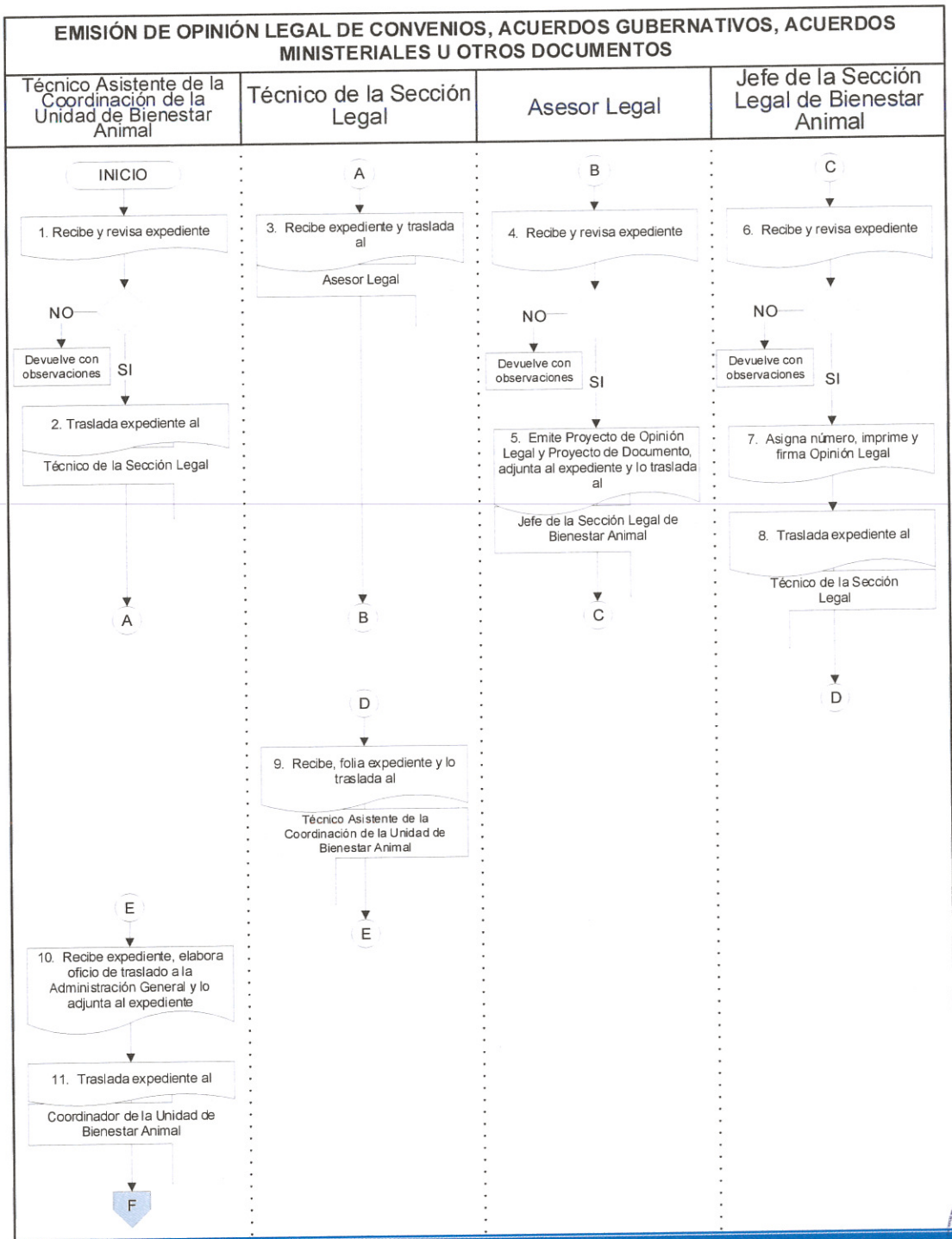
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE CONVENIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS, ACUERDOS MINISTERIALES U OTROS DOCUMENTOS




MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

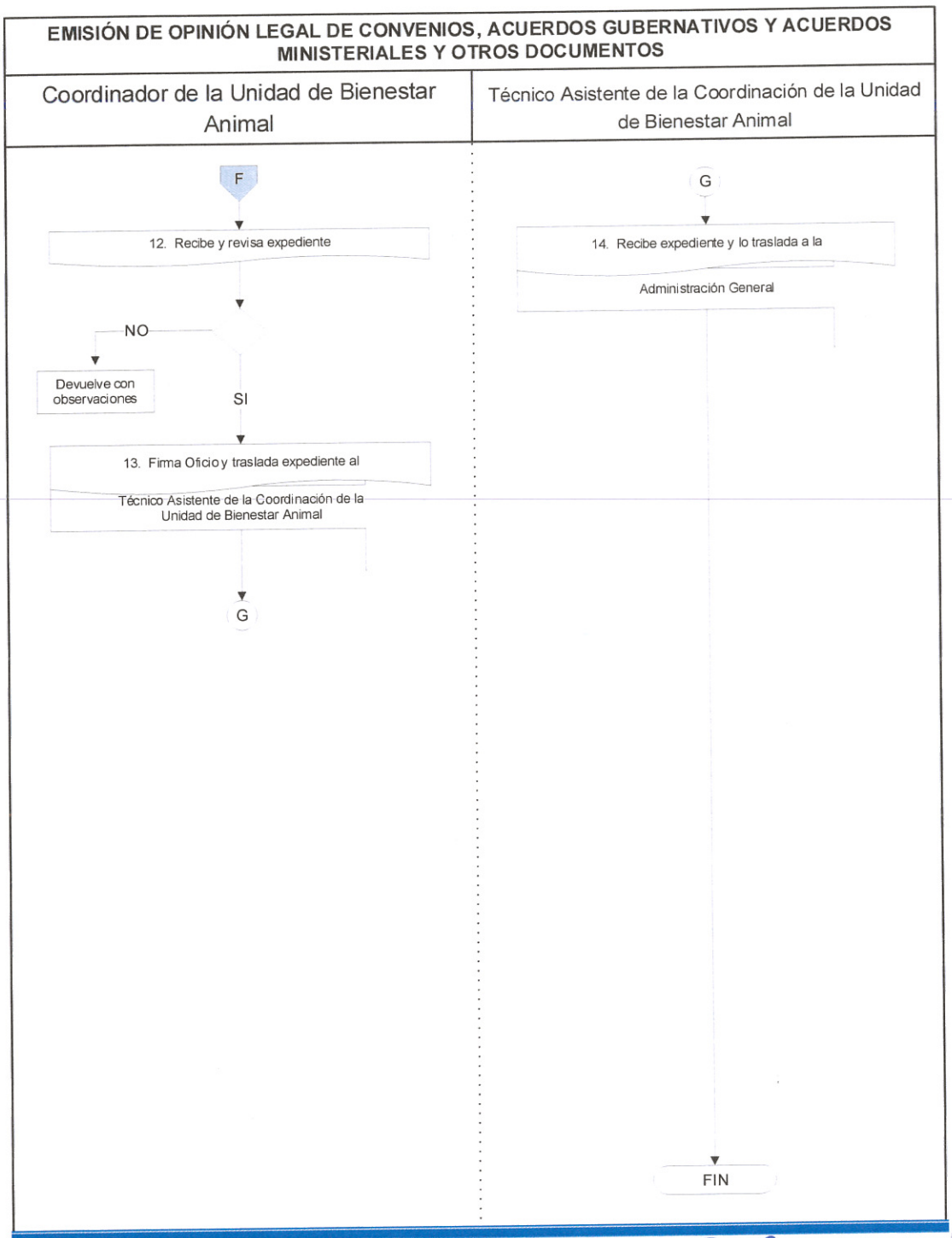
**Asistencia Administrativa:**
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**Autorizó:**
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE CONVENIOS, ACUERDOS GUBERNATIVOS Y ACUERDOS MINISTERIALES Y OTROS DOCUMENTOS




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
|---|---|
| Notificación | Documento mediante el cual se hace del conocimiento a las partes, que se ha deducido una acción judicial o administrativa en su contra o que se ha dictado una resolución, para que actuara mediante los actos que la ley pone a su disposición. |
| Denunciado | Toda persona a la cual se le atribuye un hecho o acto de maltrato o crueldad animal. |
| Denunciante | Toda persona que tiene conocimiento de un hecho o acto de maltrato o crueldad animal y lo hace del conocimiento de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Expediente | Conjunto de los documentos que corresponden a una determinada acción judicial o administrativa que lleva un orden cronológico establecido. |
| Memorial | Documento escrito mediante el cual se pide o solicita algo a una autoridad administrativa superior |
| Medios probatorios | Son todos los métodos de recolección de pruebas que se utilizan para demostrar o desvanecer una acusación. |
| Procurador | Persona autorizada para realizar distintas acciones dentro de un proceso administrativo. |
| Providencia | Documento legal por medio del cual se da trámite y ordenación material un expediente administrativo. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

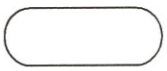
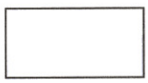
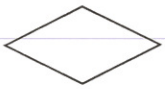
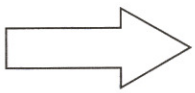
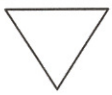
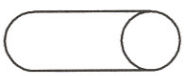
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## GLOSARIO DE SÍMBOLOS

| Núm. | Símbolo | Significado |
|---|---|---|
| 1. |  | **Inicio o finalización:** Representa el principio o final de un procedimiento. |
| 2. |  | **Actividad:** Describe las acciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento. |
| 3. |  | **Decisión:** Permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso. |
| 4. |  | **Documento:** Representa cualquier documento impreso. |
| 5. |  | **Conector:** Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico que contiene la misma letra. |
| 6. |  | **Referencia a otra página:** Indica que el procedimiento continúa en otra página. |
| 7. |  | **Traslado:** Indica el movimiento de documentos, material o equipo. |
| 8. |  | **Archivo:** Resguardo de documentos. |
| 9. |  | **Base de datos:** Manejo de información digital. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXOS

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXO 1
## Formulario de denuncia por maltrato o crueldad animal

**FORMULARIO DE DENUNCIA POR MALTRATO O CRUELDAD ANIMAL**

**Expediente No.** _____

**Sello:** _____

### A. DATOS DEL DENUNCIANTE:

| | | |
|---|---|---|
| 1. Persona individual o jurídica: | | |
| 2. Nombre del representante legal: (si aplica) | | |
| 3. Documento Personal de Identificación con el Codigo Unico de Identificación -CUI-: | | |
| 4. Teléfono: | 5. Correo electrónico: | |
| 6. Domicilio: | | |
| 7. Departamento: | 8. Municipio: | |
| 8. Organización: (si aplica) | | |
| 9. ENTREGA DE DATOS CON GARANTÍA DE CONFIDENCIALIDAD<br>Según lo regula el numeral 5 y 6 del Artículo 22 de la Ley De Acceso a la Información Pública, Decreto No. 57-2008 | SI | NO |

### B. DATOS DEL DENUNCIADO O RESPONSABLE: (Art. 45 Acuerdo Gubernativo No. 210-2017)

| | | |
|---|---|---|
| 10. Nombre del denunciado o responsable: (si fuere posible) | | |
| 11. Dirección del área o inmueble donde ocurre el maltrato animal: | | |
| 11.1 Color de casa: | 11.2 Color de puerta: | 11.3 Número de niveles: |
| 12. Departamento: | 13. Municipio: | |
| 14. Teléfono: | 15. Correo electrónico: | |
| 16. Nombre del establecimiento: | | |

### C. MOTIVOS DE LA DENUNCIA:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. Especie animal afectada: | 18. Cantidad de animales: | 19. Raza: | | |
| 20. Nombre del propietario o responsable del animal: (si aplica) | | | | |
| 21. Sabe usted desde cuando se produce el maltrato animal: (no indispensable) | | | SI | NO |
| 21.1 Hace cuanto: | | | | |
| 22. Sabe usted si se ha denunciado previamente dicho maltrato: (no indispensable) | | | SI | NO |
| 22.1 Ante qué autoridad: | | | | |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| **23. Especificar tipo de lesiones o maltrato que se provoca:** | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **24. Medios probatorios que sustentan la denuncia:** | | | |
| **24.1 Fotos del animal:** | **24.2 Fotos adicionales:** | **24.3 Videos:** | **24.4 Audios:** |
| | | | |
| **24.5 Documentos:** | | | |
| | | | |
| **24.6 Otros:** | | | |
| | | | |
| | | | |

**ENTREGA EN GARANTIA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Los datos contenidos en el apartado A. DATOS DEL DENUNCIANTE, podrán ser entregados con garantía de confidencialidad, en cumplimiento con lo establecido por la Ley de Acceso a la Información Publica, Decreto No. 57-2008 del Congreso de la República, se establece que:

1. Los datos personales solicitados en el formulario de denuncia por maltrato animal serán utilizados bajo garantía de confidencialidad, para el seguimiento de la denuncia por maltrato animal. .
2. La denuncia será incluida dentro de los informes estadísticos que se elaboren para el seguimiento de avances institucionales de la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

## PROPÓSITO DEL FORMULARIO DE DENUNCIAS POR MALTRATO ANIMAL:

Llevar el registro y control de las denuncias presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal por maltrato animal, procurando identificar las conductas infractoras para tomar las medidas administrativas de conformidad con la Ley de Protección y Bienestar Animal, Decreto 5-2017 del Congreso de la República de Guatemala, así como conocer los datos de identificación denunciante para su seguimiento.

Se advierte que de conformidad con el artículo 453 del Código Penal, Decreto 17-73 del Congreso de la República se establece: "*Acusación y denuncia falsas. Quien imputare falsamente a alguna persona hechos que, si fueran ciertos, constituirían delito de los que dan lugar a procedimiento de oficio, si esta imputación se hiciere ante funcionario administrativo o judicial que por razón de su cargo debiera proceder a la correspondienteaveriguación, será sancionado con prisión de uno a seis años.*
*No podrá procederse contra el denunciante o acusador sino cuando, en el sobreseimiento o sentencia absolutoria respectivos, se haya declarado calumniosa la acusación o denuncia.*"

Para mayor información por favor escribir a: denunciasbienestaranimal.maga@gmail.com

**25.**

**f)**_____.
**Firma del Denunciante**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

**Asistencia Administrativa:**
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**Autorizó:**
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPÍTULO III
PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR ANIMAL

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C.A.

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| SECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR ANIMAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE DENUNCIA POR MALTRATO O CRUELDAD ANIMAL | Páginas | 4 |

## OBJETIVO:

Realizar la inspección de verificación de denuncia por maltrato o crueldad animal con la finalidad de investigar el motivo de la denuncia, realizar la notificación previa por negligencia leve o criminal al responsable, propietario o cuidador; cuando corresponda.

## NORMAS:

1. El Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal recibe expediente de la Sección Legal para diligenciamiento que debe incluir los siguientes documentos:

   a. Formulario de denuncia por maltrato o crueldad animal.
   b. Medios probatorios que sustenten la denuncia.
   c. Providencia de trámite.
   d. Notificación (denunciante y denunciado).
   e. Oficio para solicitud de acompañamiento por parte de la Policía Nacional Civil (PNC).

2. El Profesional o Técnico de Campo, debe realizar lo siguiente:

   a. Entrega notificación: en caso una persona mayor de edad pueda recibirla.

   En caso no poder realizar la inspección durante la visita:

   b. Coloca citación: en caso no encontrar personas en el inmueble.
      i. El inspector coloca notificación en un máximo de tres visitas.
      ii. En caso de agotar las tres visitas solicita allanamiento por medio de informe a la Sección Legal de Bienestar Animal.

3. El Profesional o Técnico de Campo realiza inspección previa firma de la Autorización de Inspección de Verificación (**Ver Anexo 1)** por parte del responsable, propietario o cuidador, para verificar el cumplimiento de las cinco libertades de Bienestar Animal utilizando formulario de inspección de verificación para atención de denuncias **(Ver Anexo 2)**.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

4. El Profesional o Técnico de Campo, en caso de determinar el incumplimiento de al menos una de las cinco libertades de bienestar animal, procede según corresponda:

   a. Notificación por negligencia leve: En el caso del incumplimiento de al menos una de las cinco libertades de bienestar animal, sin poner en riesgo la vida del o los animales objetos de la denuncia **(Ver Anexo 3)**.

      i. Fija plazo de cumplimiento para realizar segunda inspección.
      ii. En caso de agotar las dos inspecciones, se consigna a través de la entrega voluntaria el o los animales objetos de la denuncia o a través de solicitud de allanamiento por medio de Informe Técnico a la Sección Legal de Bienestar Animal.

   b. Notificación por negligencia criminal: En el caso del incumplimiento de al menos una de las cinco libertades de bienestar animal, poniendo en riesgo la vida del o los animales objetos de la denuncia **(Ver Anexo 4)**.

      i. Integra expediente con Informe Técnico y consigna a través de la entrega voluntaria del o los animales objetos de la denuncia solicitando gestión de custodia temporal al Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social.
      ii. Solicita a la Sección Legal de Bienestar Animal gestionar la orden judicial para allanamiento.

5. El Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal traslada expediente al Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal, para que continúe el trámite correspondiente de conformidad con la Ley.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE DENUNCIA POR MALTRATO O CRUELDAD ANIMAL | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 1 | Recibe y revisa expediente **(Ver Norma 1).**<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Asigna y traslada expediente al Profesional o Técnico de Campo. |
| Profesional o Técnico de campo | 3 | Recibe expediente y realiza programación de visitas. |
| | 4 | Gestiona Visto Bueno del Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| | 5 | Realiza visita.<br>Si: Sigue paso 6.<br>No: Procede según corresponda **(Ver Norma 2).** |
| | 6 | Realiza inspección **(Ver Norma 3)**.<br>Si: Sigue paso 7.<br>No: Procede según corresponda **(Ver Norma 4)**. |
| | 7 | Elabora Dictamen Técnico y conforma expediente. |
| | 8 | Traslada expediente al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 9 | Recibe expediente y revisa Dictamen Técnico.<br>Si: Sigue paso 10.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 10 | Emite Visto Bueno y traslada expediente al Jefe de la Sección Legal de Bienestar Animal **(Ver Norma 5).**<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

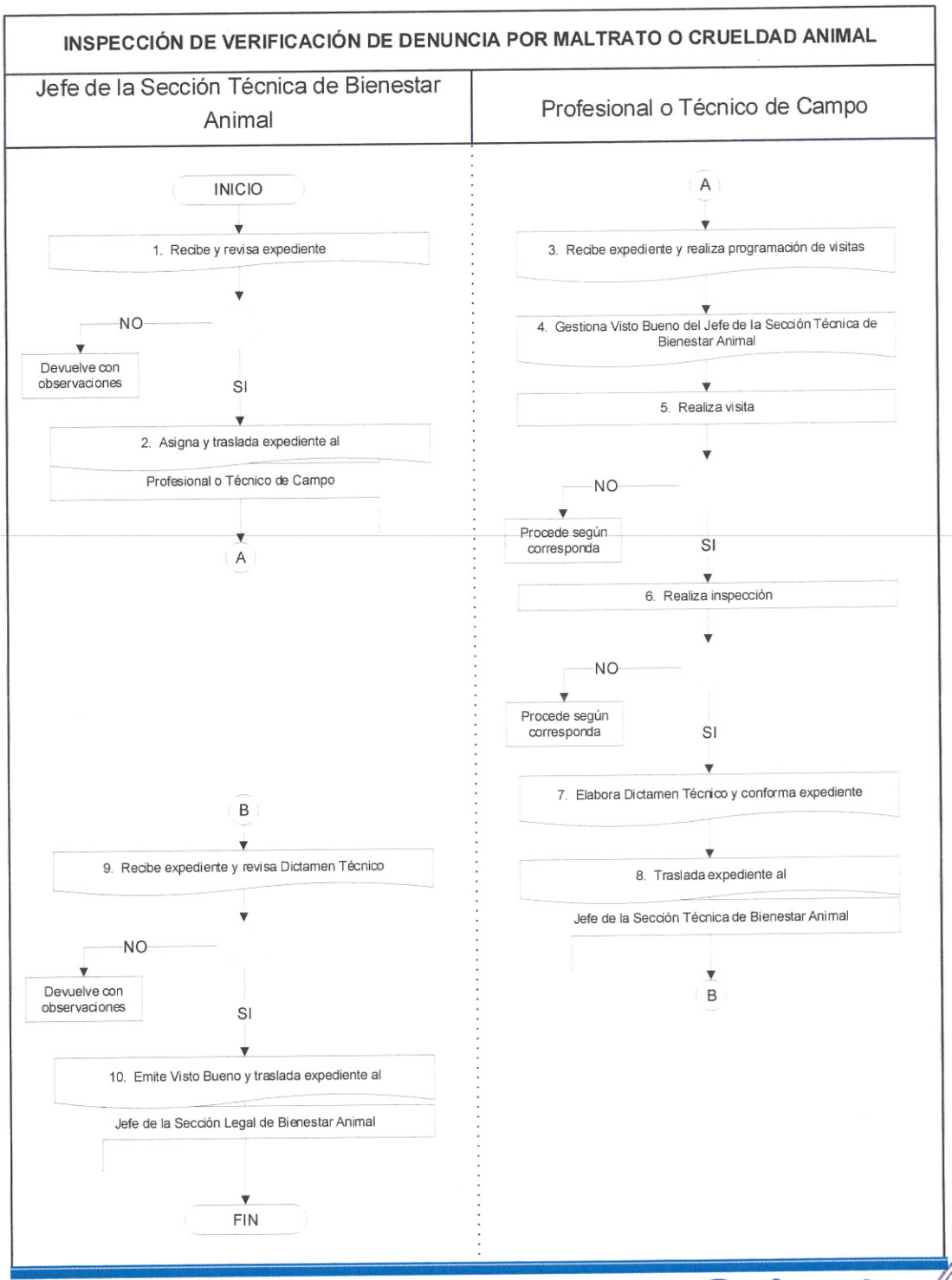
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE DENUNCIA POR MALTRATO O CRUELDAD ANIMAL




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| SECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR ANIMAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| INSPECCIÓN DE ALBERGUES, REFUGIOS O SANTUARIOS DE ANIMALES | Páginas | 3 |

## OBJETIVO:

Supervisar el trato que reciben los animales en albergues, refugios o santuarios de animales, procurando el cumplimiento de las cinco libertades del bienestar animal.

## NORMAS:

1. El Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal recibe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social solicitud de inspección de los diferentes albergues, refugios o santuarios para animales registrados en la Unidad de Bienestar Animal.

2. El Profesional o Técnico de Campo realiza el diligenciamiento correspondiente con base a los lineamientos establecidos por la Unidad de Bienestar Animal y el Formulario de inspección de albergue, refugio o santuario de animales **(Ver Anexo 5)**.

3. El Profesional o Técnico de Campo, en caso de encontrar incumplimiento de alguna de las cinco libertades del bienestar animal durante las inspecciones, elabora Informe para mejoras fijando un plazo para atenderlas.

    a. El Profesional o Técnico de Campo realiza una segunda inspección para determinar el cumplimiento de las mejoras notificadas. En caso no se hayan cumplido las mejoras, realiza y traslada Informe Técnico al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN — PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN — UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL — GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| INSPECCIÓN DE ALBERGUES, REFUGIOS O SANTUARIOS DE ANIMALES | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 1 | Recibe y revisa solicitud de inspección **(Ver Norma 1).**<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Asigna y traslada solicitud al Profesional o Técnico de campo. |
| Profesional o Técnico de campo | 3 | Recibe solicitud y realiza programación de inspecciones. |
| | 4 | Gestiona Visto Bueno del Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| | 5 | Realiza inspección utilizando Formulario correspondiente **(Ver Norma 2).**<br>Si: Sigue paso 6.<br>No: Entrega Informe para mejoras **(Ver Norma 3)**. |
| | 6 | Elabora Opinión Técnica y la traslada al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 7 | Recibe y revisa Opinión Técnica.<br>Si: Sigue paso 8.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 8 | Emite Visto Bueno y traslada expediente al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 9 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 10.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 10 | Emite Visto Bueno y traslada expediente al Jefe de la Sección de Registro y Estadística.<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

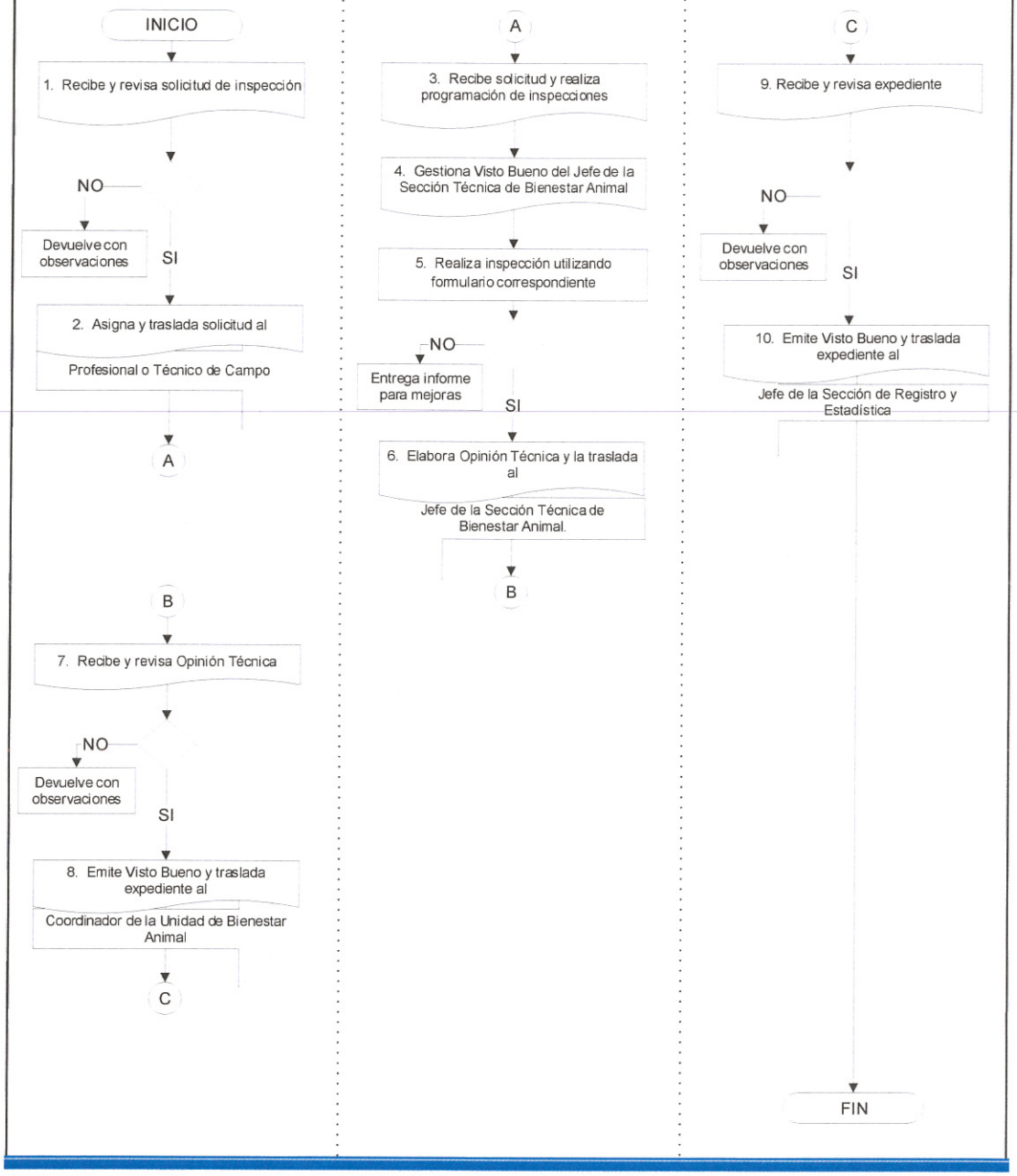
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## INSPECCIÓN DE ALBERGUES, REFUGIOS O SANTUARIOS DE ANIMALES




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| SECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR ANIMAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| INSPECCIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA | Páginas | 5 |

## OBJETIVO:

Verificar el trato que reciben los animales en Jornadas de Esterilización Canina y Felina, procurando el cumplimiento de las cinco libertades del bienestar animal.

## NORMAS:

1. El Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal recibe notificaciones de calendarización de jornadas de esterilización canina y felina por parte de las Asociaciones protectoras de animales debidamente registrados ante la Unidad y Médicos Veterinarios colegiados activos de clínicas privadas.

2. El Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal traslada al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal, cronograma de Jornadas de Esterilización Canina y Felina, aprobado para las Asociaciones Protectoras de Animales debidamente registradas y/o Médicos Veterinarios Colegiados Activos en clínica privada para el diligenciamiento correspondiente.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| INSPECCIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 1 | Recibe y traslada cronograma de jornadas al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. **(Ver Normas 1 y 2)**. |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 2 | Recibe cronograma, asigna y traslada al Profesional o Técnico de Campo. |
| Profesional o Técnico de Campo | 3 | Recibe cronograma y realiza programación de inspecciones. |
| | 4 | Gestiona Visto Bueno del Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| | 5 | Realiza inspección utilizando Formulario de Inspección de Jornada de Esterilización Canina y Felina **(Ver Anexo 6)**. |
| | 6 | Elabora Opinión Técnica y la traslada al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 7 | Recibe y revisa Opinión Técnica.<br>Si: Sigue paso 8.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 8 | Emite Visto Bueno y traslada expediente al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 9 | Recibe y revisa expediente.<br>Si: Sigue paso 10.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 10 | Emite Visto Bueno y traslada expediente al Jefe de la Sección de Registro y Estadística. |
| Profesional o Técnico de campo | 11 | Recibe informe estadístico por parte de la Asociación Protectora de Animales y/o Médico Veterinario Colegiado Activo. |
| | 12 | Elabora Informe complementario y lo traslada al Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal. |
| Jefe de la Sección Técnica de Bienestar Animal | 13 | Recibe y revisa informe complementario.<br>Si: Sigue paso 14.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 14 | Emite Visto Bueno y traslada al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| INSPECCIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 15 | Recibe y revisa informe complementario.<br>Si: Sigue paso 16.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 16 | Emite Visto Bueno y traslada informe complementario al Jefe de la Sección de Registro y Estadística.<br>----------**FIN DEL PROCEDIMIENTO**---------- |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

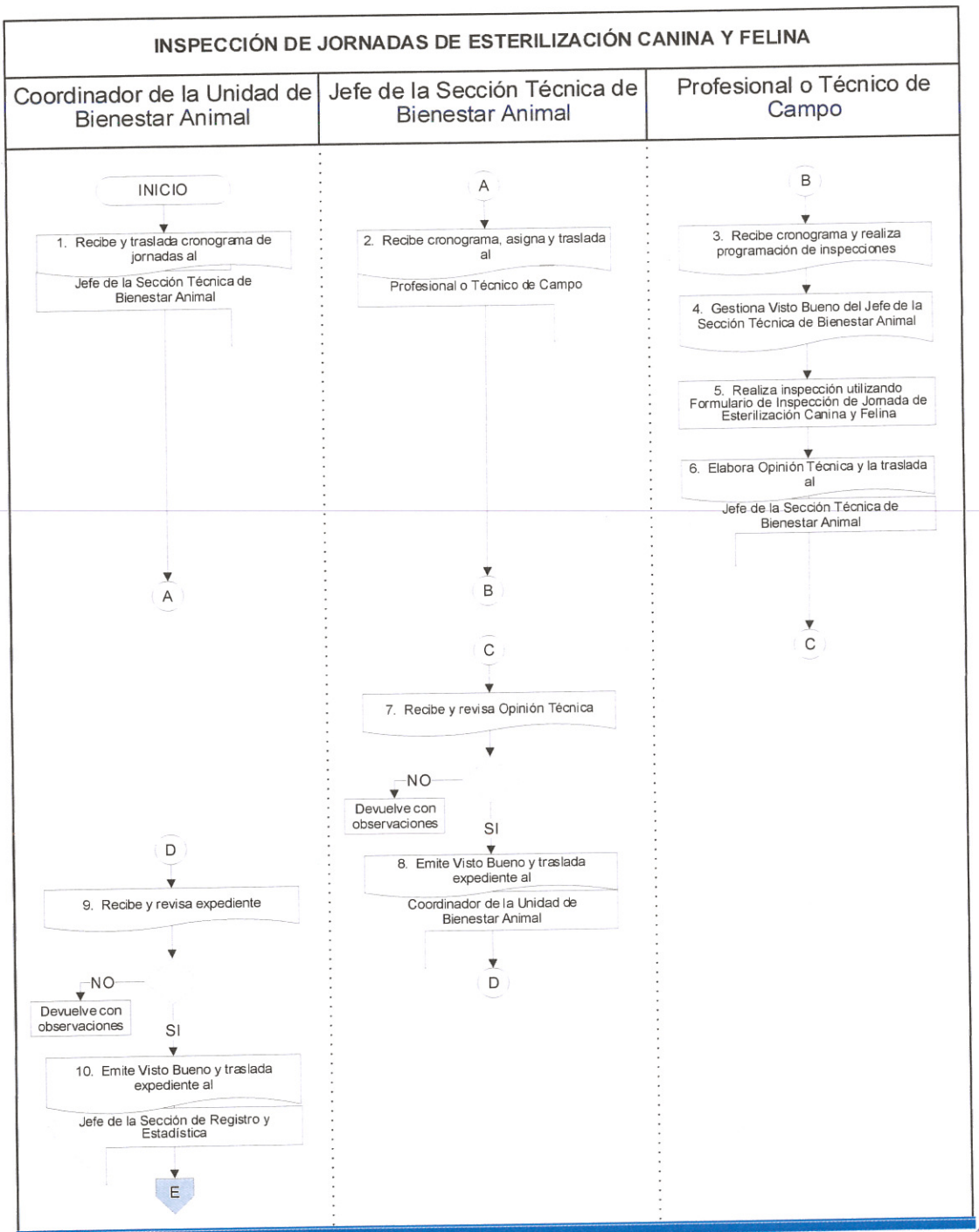
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## INSPECCIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

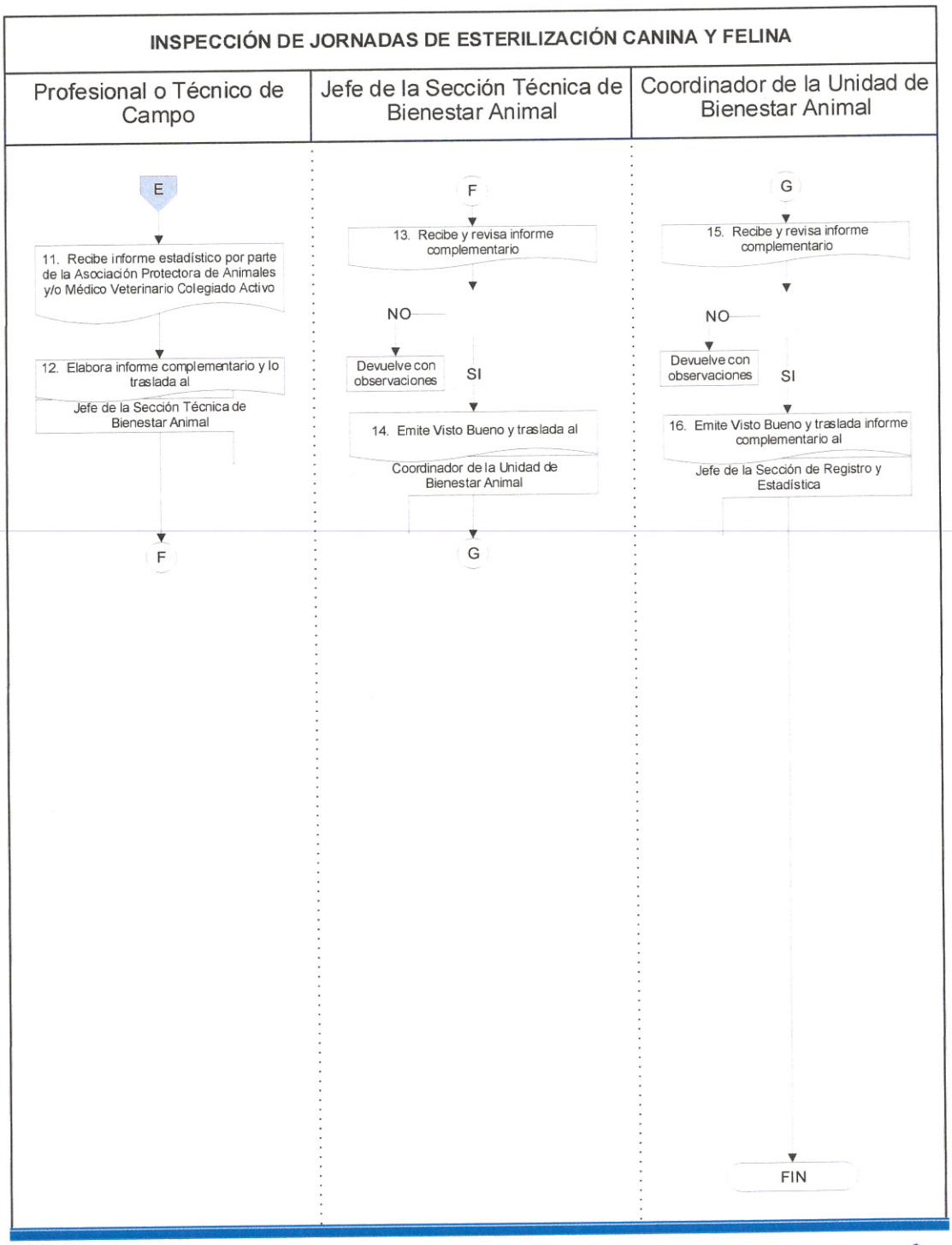
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## INSPECCIÓN DE JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
|---|---|
| Bienestar Animal | Cuando un animal se encuentra sano, cómodo, bien alimentado, seguro y pueda expresar formas innatas de su comportamiento y no padece de dolor, miedo o desasosiego. |
| Consignar a un animal | Entregar el animal o animales a la autoridad competente la custodia en calidad de depositario administrativo para el cuido, rehabilitación etológica y tratamiento médico pertinente a los animales legalmente retenidos, por estar en condiciones de maltrato o crueldad sobre ellos. |
| Maltrato animal | Acción directa o indirecta, consciente o inconsciente que causa dolor o estrés a un animal y la privación de las cinco libertades del bienestar animal. |
| Negligencia | Error o fallo voluntario. |
| Inspección | Es hallar características físicas significativas en los lugares donde habitan los animales domésticos, para determinar cuáles son normales y distinguirlas de aquellas características anormales para verificar que se cumpla con la ley de Bienestar Animal. |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

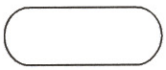
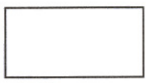
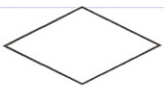
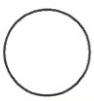
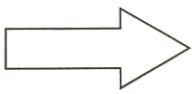
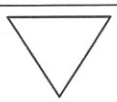
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## GLOSARIO DE SÍMBOLOS

| Núm. | Símbolo | Significado |
|---|---|---|
| 1. |  | **Inicio o finalización:** Representa el principio o final de un procedimiento. |
| 2. |  | **Actividad:** Describe las acciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento. |
| 3. |  | **Decisión:** Permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso. |
| 4. |  | **Documento:** Representa cualquier documento impreso. |
| 5. |  | **Conector:** Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico que contiene la misma letra. |
| 6. |  | **Referencia a otra página:** Indica que el procedimiento continúa en otra página. |
| 7. |  | **Traslado:** Indica el movimiento de documentos, material o equipo. |
| 8. |  | **Archivo:** Resguardo de documentos. |
| 9. |  | **Base de datos:** Manejo de información digital. |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## ANEXOS

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizo:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C.A.

# ANEXO 1
## Autorización de inspección de verificación

**AUTORIZACIÓN INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN**

| | |
|---|---|
| **DENUNCIA No.** | **UBA-_____-2018** |
| **Fecha:** | |

| **RESPONSABLE, PROPIETARIO O CUIDADOR** |
|---|
| Nombre Completo: |

Por este medio dejo constancia que expresa y voluntariamente sin coacción alguna, permito a los miembros de la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para realizar la inspección domiciliar de verificación, tomar fotografías y/o videos, y evaluar clínicamente al animal (cuando corresponda), lo cual exclusivamente es para verificar aspectos de bienestar animal, en:

_____.

Conforme firmo: _____

Documento de identificación personal CUI: _____

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXO 2
## Formulario de Inspección de Verificación para Atención de Denuncias

FORMULARIO DE
INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN
PARA ATENCIÓN DE DENUNCIAS

**INSPECCIÓN DE VERIFICACIÓN**

| | | |
|---|---|---|
| **DENUNCIA No.** | **UBA-_____-2018** | **Fecha:** |
| **COORDENADAS** | | |
| Latitud:_____ | Longitud: _____ | |
| *Se puede utilizar la aplicación de Google Maps | | |
| **CENSO** | | |
| Cantidad de personas: | Cantidad de animales: | |
| Especies: | | |
| **RESPONSABLE, PROPIETARIO O CUIDADOR** | | |
| Nombre completo: | | |
| **EVALÚE DE 0 A 2 LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS** | | |
| **[ 0 ]** Malo / No | **[ 1 ]** Regular | **[ 2 ]** Bueno / Sí |

| **1. VIVIR LIBRE DE HAMBRE, DE SED O Y DE DESNUTRICIÓN** | | **Conversión** |
|---|---|---|
| *Agua fresca, limpia y siempre disponible** | __/2 | _____/10 |
| Recipientes limpios y adecuados a su especie | __/2 | _____/4 |
| Una dieta nutricional adecuada a su especie | __/2 | _____/6 |
| **Por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final.* | **Total** | _____/20 |
| **Observaciones:** | | |

| **2. LIBRE DE TEMOR Y DE ANGUSTIA** | | **Conversión** |
|---|---|---|
| *El animal muestra tranquilidad ante su cuidador o propietario** | __/2 | _____/6 |
| Se evitan ataques entre los animales | __/2 | _____/6 |
| Permanencia en áreas libres de sonidos intolerables | __/2 | _____/4 |
| Permanece bajo cuidado de un responsable cuando los propietarios se ausentan por periodos prolongados | __/2 | _____/2 |
| Asegurar las condiciones y un trato que les evite un sufrimiento mental | __/2 | _____/2 |
| **Por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final.* | **Total** | _____/20 |
| **Observaciones:** | | |

| **3. LIBRE DE MOLESTIAS FÍSICAS Y TÉRMICAS E INCOMODIDAD** | | **Conversión** |
|---|---|---|
| *Un entorno que le proporcione refugio y resguardo, con una adecuada temperatura, ventilación y sustrato apropiado** | __/2 | _____/6 |
| *Espacio acorde a su tamaño, para correr, moverse y desplazarse** | __/2 | _____/4 |
| Paseos periódicos | __/2 | _____/2 |
| Se encuentra en un ambiente limpio | __/2 | _____/4 |
| Mantenimiento adecuado del pelaje | __/2 | _____/4 |
| **Por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final.* | **Total** | _____/20 |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| **Observaciones:** |
|---|
| |
| |

| **4. LIBRE DE DOLOR, DE LESIÓN Y DE ENFERMEDAD** | | **Conversión** |
|---|---|---|
| *Aparentemente sano o bajo tratamiento apropiado por enfermedad** | ___/2 | _____/8 |
| *Proporcionar medicina preventiva (carné de vacunación, desparasitación interna y externa; vigente, completo y con sello del Médico Veterinario Colegiado Activo)** | ___/2 | _____/8 |
| Ausencia de heridas ocasionadas por el entorno o propietario | ___/2 | _____/4 |
| *Por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final. | **Total** | _____/20 |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

| **5. LIBRE DE MANIFESTAR SUS COMPORTAMIENTOS NATURALES** | | **Conversión** |
|---|---|---|
| *Socialización o vinculación adecuada (interacción positiva propietario - animal)** | ___/2 | _____/6 |
| Muestra conductas propias de la especie* | ___/2 | _____/6 |
| Cuenta con enriquecimiento ambiental | ___/2 | _____/6 |
| Utiliza técnicas de manejo, adiestramiento y entrenamiento no basadas en el castigo de conductas naturales | ___/2 | _____/2 |
| *Por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final. | **Total** | _____/20 |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

| **Observaciones generales:** |
|---|
| |
| |
| |
| |

| **CALIFICACIÓN TOTAL _____/100** | | |
|---|---|---|
| **<0 a 10** | **11 a 70** | **71 a 100** |
| Solicitar entrega voluntaria del animal* | Notificación por negligencia leve<br>Dejar medidas correctivas | Asesoría verbal |

*Negligencia criminal por parte del responsable, propietario o cuidador: Si el animal se encuentra en un estado crítico o en riesgo de muerte.

| **FICHAS CLINICAS** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Especie** | **Raza** | **Sexo** | **Color** | **Edad** | **C.C.* (1-5)** | **Entero** | |
| | | | | | | _____/5 | SI | NO |

| **2** | **Especie** | **Raza** | **Sexo** | **Color** | **Edad** | **C.C.* (1-5)** | **Entero** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | _____/5 | SI | NO |

*C.C. = Condición Corporal

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| 3 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 4 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 5 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 6 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 7 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 8 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 9 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 10 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 11 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 12 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 13 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 14 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

| 15 | Especie | Raza | Sexo | Color | Edad | C.C.* (1-5) | Entero | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ____/5 | SI | NO |

*C.C. = Condición Corporal

**Unidad de Bienestar Animal**
**MAGA**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXO 3
## Notificación por Negligencia Leve

**NOTIFICACIÓN PREVIA POR NEGLIGENCIA LEVE**

DENUNCIA No. UBA-_____-2019 promovida ante la Unidad de Bienestar Animal, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
Lugar y Fecha: Guatemala, _____ de _____ de 2019.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL RESPONSABLE, PROPIETARIO O CUIDADOR | |
| DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- CON EL CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN -CUI- | |
| DIRECCIÓN DEL ÁREA O INMUEBLE DONDE SE COMETE NEGLIGENCIA LEVE | |
| LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES | |
| NÚMERO DE INSPECCIÓN Y FECHA | |
| ESPECIE ANIMAL AFECTADA | |
| ALTERACIONES DEL ESTADO FÍSICO Y CONDUCTUAL: DEFICIENCIA DE LAS CONDICIONES Y DEL ENTORNO DEL ANIMAL | |
| MEDIDA CORRECTIVA | |
| PLAZO PARA MODIFICAR LAS CONDICIONES O SU ENTORNO | _____ ( _____ ) DIAS HÁBILES |
| FUNCIONARIO QUE NOTIFICA | |
| FIRMA DEL PROPIETARIO O RESPONSABLE DEL ANIMAL | |

**FUNDAMENTO LEGAL:**
**ARTÍCULOS: 2,13, 14 Y 20 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, DECRETO No. 2-2017 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXO 4
## Notificación por Negligencia Criminal

**NEGLIGENCIA CRIMINAL**

Expediente No. _____

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | **Fecha:** | |
| **DATOS DEL ANIMAL** | | | | | | | | | | | |
| **Especie:** | | | | | | | | **Raza:** | | | |
| **Sexo:** | | **Edad:** | | **Peso:** | | **Entero** | Si | | No | | **C.C.** ____/5 |
| **Comportamiento:** | | Manso | | Agresivo | | Decaído | | | Alerta | | |
| Asustado | | Otro: | | | | | | | | | |
| **Marcas o aspectos distintivos:** | | | | | | | | | | | |
| **MOTIVO DE DECLARATORIA DE NEGLIGENCIA CRIMINAL** | | | | | | | | | | | |
| **Riesgo de Muerte:**_____ | | | | | | | | **Estado Crítico:** _____ | | | |
| **DENUNCIA:** UBA-____-201__. | | | | | | | | | | | |

| CERTIFICADO MEDICO VETERINARIO |
|---|
| |

| Datos del médico veterinario | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | |
| **COLEGIADO:** | |

| DECLARATORIA DE NEGLIGENCIA CRIMINAL |
|---|
| Se ha establecido según certificado médico veterinario inserto en el presente, que existen motivos suficientes para declarar la negligencia criminal, en el presente caso razón por la cual es procedente su custodia temporal, consignación o decomiso según lo regula el artículo 50 de la Ley de Protección y Bienestar Animal y artículo 44 del Reglamento de la Ley de Protección y Bienestar Animal, en ese sentido procédase a _____ el animal afectado. Notifíquese. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
*Planeamiento*

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
*Unidad de Bienestar Animal*

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXO 5
## Formulario de inspección de albergue, refugio o santuario de animales

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE ALBERGUE, REFUGIO O**
**SANTUARIO DE ANIMALES**

**INSPECCION Y EVALUACION DE ALBERGUE, REFUGIO O SANTUARIO DE ANIMALES**

UBA - IA - No: _____2018 FECHA:_____

**INFORMACION GENERAL**

Nombre del Albergue:_____
Dirección:_____
Municipio:_____ Departamento: _____
Longitud:_____ Latitud: _____
Propietario: _____
Representante Legal: _____
DPI con CUI No.: _____Teléfono No.:_____
Correo electrónico: _____
M.V. Colegiado Activo (Regente): _____
Entrenador, adiestrador o etólogo, registrado ante la Unidad (si aplica)
_____
Capacidad poblacional del albergue ___No. de Animales albergados: _____

**NOTA: Elaborar croquis del albergue**

| EVALUE LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS | | |
|---|---|---|
| **(0) No satisfactorio** | **(1) Mejorable** | **(2) Satisfactorio** |

| 1.VIVIR LIBRE DE HAMBRE, DE SED O DESNUTRICION | | Conversión |
|---|---|---|
| Agua fresca, limpia y disponible* | /2 | /3 |
| Recipientes limpios y adecuados a su especie | /2 | /2 |
| Dieta nutricional adecuada a su especie | /2 | /3 |
| Condición corporal de los animales * | /2 | /2 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones** | | |
| | | |
| | | |

| 2.LIBRE DE TEMOR Y DE ANGUSTIA | | Conversión |
|---|---|---|
| El animal muestra tranquilidad ante su cuidador * | /2 | /3 |
| Evita ataques entre los animales** | /2 | /3 |
| Permanencia en áreas libres de sonidos intolerables | /2 | /1 |
| Permanece bajo cuidado de un responsable* | /2 | /2 |
| Condiciones y un trato que les evite un sufrimiento mental | /2 | /1 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

***CONDICION INDISPENSABLE**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**FORMULARIO**
**INSPECCION DE ALBERGUE, REFUGIC**
**SANTUARIO DE ANIMAI**

| 3.LIBRE DE MOLESTIAS FISICAS Y TERMICAS E INCOMODIDAD | | Conversión |
|---|---|---|
| Rangos adecuados de temperatura y ventilación* | /2 | /1 |
| Sustrato correcto | /2 | /1 |
| Espacio suficiente para moverse, desplazarse y correr | /2 | /2 |
| Protegidos del clima* | /2 | /2 |
| Refugio e intimidad (seguridad) | /2 | /2 |
| Limpieza adecuada del animal | /2 | /1 |
| Comportamiento estereotípico, automutilación | /2 | /1 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

| 4.LIBRE DE DOLOR, DE LESION Y DE ENFERMEDAD | | Conversión |
|---|---|---|
| Control médico veterinario apropiado* | /2 | /2 |
| Tratamiento médico oportuno y apropiado* | /2 | /2 |
| Ausencia de heridas | /2 | /2 |
| Ausencia de enfermedades* | /2 | /2 |
| Medidas para minimizar el riesgo de lesiones, enfermedades, dolencias e infecciones | /2 | /2 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

| 5.LIBRE DE MANIFESTAR SUS COMPORTAMIENTOS NATURALES | | Conversión |
|---|---|---|
| Interacción y socialización necesaria para la especie.* | /2 | /3 |
| Comportamiento y conducta propia de la especie | /2 | /2 |
| Enriquecimiento del entorno adecuado* | /2 | /2 |
| Espacio para recreación o paseos periódicos* | /2 | /2 |
| Estímulos saludables, mentales y físicos | /2 | /1 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

***CONDICION INDISPENSABLE**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE ALBERGUE, REFUGIO O**
**SANTUARIO DE ANIMALES**

| INSTALACIONES | | Conversión |
|---|---|---|
| La construcción cumple con su propósito especifico | /2 | /1 |
| División y distribución adecuada de instalaciones | /2 | /1 |
| Perímetro cercado y seguro* | /2 | /2 |
| Servicios básicos de agua y luz | /2 | /1 |
| Bodega de alimento en sacos y entarimado (identificado) | /2 | /1 |
| Bodega de químicos en estantería (identificado) | /2 | /1 |
| Bodega de productos Medico Veterinario (identificado) | /2 | /1 |
| Ambientes separadas de especies | /2 | /2 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |

| BIOSEGURIDAD | | Conversión |
|---|---|---|
| Regulación de acceso de personas y vehículos | /2 | /1 |
| Área de tratamiento de animales muertos | /2 | /1 |
| Área de tratamiento desechos orgánicos | /2 | /1 |
| Área de cuarentena | /2 | /2 |
| Programa de limpieza y desinfección* | /2 | /2 |
| Desinfección de vehículos | /2 | /1 |
| Programación de fumigación | /2 | /2 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |

| SUPERVICION MEDICA VETERINARIA | | Conversión |
|---|---|---|
| Historial médico de cada animal avalado por el Médico veterinario regente* | /2 | /3 |
| Vacunación y Desparasitación * | /2 | /3 |
| Esterilización * | /2 | /2 |
| Conducta | /2 | /2 |
| ***por cada 0 marcado, se deberá restar 10 puntos de la nota final** | **Total** | **/10** |
| **Observaciones:** | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| OTROS ASPECTOS | | Conversión |
|---|---|---|
| Capacitación periódica del personal (bioseguridad , comportamiento y bienestar animal) | /2 | /5 |
| Campañas de promoción de adopción. | /2 | /5 |
| | **Total** | **/10** |
| **Observaciones** | | |
| | | |
| | | |

***CONDICION INDISPENSABLE**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**FORMULARIO I**
**INSPECCION DE ALBERGUE, REFUGIO**
**SANTUARIO DE ANIMAL**

| REGISTROS | | Conversión |
|---|---|---|
| Visitas | /2 | /2 |
| Animales rescatados | /2 | /2 |
| Animales ingresados | /2 | /2 |
| Animales residentes | /2 | /2 |
| Animales adoptados con datos del adoptante (adjuntando archivo de salud y conducta) | /2 | /2 |
| | **Total** | /10 |
| **Observaciones** | | |
| | | |
| | | |

| **Observaciones generales:** |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| CALIFICACION TOTAL | / 100 |
|---|---|
| 0 – 79 | 80 - 100 |
| Informe de mejoras / Inactivo | Autorizado / Conserva vigencia |
| | |
| **Segunda inspección:** | |
| | |

Firma y nombre del evaluador: _____

***CONDICION INDISPENSABLE**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## ANEXO 6

Formulario de Inspección de jornada de esterilización canina y felina

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

**UBA - IE:**_____**2018** **FECHA:**_____

**UBICACIÓN E IDENTIFICACION**

**Nombre de la Organización Responsable:**_____
**Dirección:**_____
**Departamento:**_____**Municipio:**_____
**Longitud:**_____**Latitud:**_____
**Médico Veterinario Colegiado Activo:**_____

**NOTA: Elaborar croquis del área donde se realiza la jornada**

***Condición indispensable**

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

| # | Aspecto/ área a evaluar | SI cumple | NO cumple | Observaciones | Recomendaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PERMISOS** | | | | |
| 1 | La asociación está debidamente registrada ante la Unidad de Bienestar Animal.* | | | | |
| 2 | Presentó la calendarización, agenda, planificación, promoción, divulgación y focalización de la Jornada de Esterilización Canina y Felina.* | | | | |
| 3 | Los protocolos implementados de anestesia balanceada y de medicamentos postoperatorios son los aprobados por la Unidad de Bienestar Animal.* | | | | |
| | **INFRAESTRUCTURA** | | | | |
| 4 | El lugar cumple con su propósito específico.* | | | | |
| 5 | Area de espera para los propietarios | | | | |
| 6 | Area de recepción | | | | |
| 7 | Area pre quirúrgica o de preparación | | | | |
| 8 | Area quirúrgica | | | | |
| 9 | Area post-quirúrgica o de recuperación, separada para perros y gatos | | | | |
| 10 | Cuenta con lecho y separaciones para las diferentes áreas de procedimientos | | | | |
| 11 | Las aéreas de procedimientos se encuentran separadas del público. | | | | |
| 12 | Servicios de agua potable y electricidad | | | | |

*Condición indispensable

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Los diferentes ambientes están apropiados para evitar ataques entre los pacientes.* | | | | | |
| | **LIMPIEZA Y DESINFECCION** | | | | | |
| | Poseen información escrita y detallada sobre: | | | | | |
| 14 | Lavado de manos | | | | | |
| 15 | Limpieza y desinfección de instalaciones | | | | | |
| 16 | Limpieza y desinfección de equipos.(instrumental quirúrgico, tubos endotraqueales) | | | | | |
| 17 | Manejo integral de desechos biológicos y punzocortantes, comprobable. | | | | | |
| 18 | Desinfección del quirófano.* | | | | | |
| 19 | Uso exclusivo de uniforme para cirugía completa | | | | | |
| 20 | Material desechable nuevo | | | | | |
| | **PROCESOS** | | | | | |
| 21 | Recepción: | | | | | |
| | Apertura de expediente del paciente (ficha de registro) | | | | | |
| | Los perros llevan collar y correa o arnés y los gatos llegan en jaula transportadora u otro que evite escape o lesión de los mismos. | | | | | |
| | Se hace entrega de las Indicaciones pre- quirúrgicas.* | | | | | |
| | Se hace entrega del consentimiento informado por cada paciente, indicando los riesgos que conlleva el proceso quirúrgico.* | | | | | |
| | Elaboración de ficha clínica por paciente (datos del paciente, | | | | | |

*Condición indispensable

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | historia clínica, clasificación ASA, proceso quirúrgico a realizarse y medicamentos administrados, firmado y sellado por el Médico Veterinario responsable y colegiado activo.* | | | | | | |
| | **Preparación:** | | | | | | |
| 22 | Embrocado quirúrgico, (rasurado, proceso de asepsia y antisepsia en un área quirúrgica del paciente).* | | | | | | |
| | Utiliza antiséptico adecuado | | | | | | |
| | Intubación del paciente (excepto gatos) | | | | | | |
| | Uso de catéter (en caso de estar ausente el Médico Veterinario debe justificar técnicamente) | | | | | | |
| | Verificar nivel académico o función del personal que administra los pre-anestésicos. | | | | | | |
| 23 | **Cirugía:** | | | | | | |
| | El personal realiza lavado de manos quirúrgico* | | | | | | |
| | Se realiza desinfección de la mesa de operaciones antes de la cirugía y entre cirugías.* | | | | | | |
| | Las puertas de la sala / cubículo para realizar operación permanecen cerradas mientras se realiza el procedimiento | | | | | | |
| | Se permite el ingreso de personal ajeno al proceso quirúrgico. | | | | | | |
| | Se permite la participación de estudiantes o voluntarios en el proceso quirúrgico. | | | | | | |
| | Esterilización de material quirúrgico no desechable.* | | | | | | |

*Condición indispensable

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Utilización de guantes estériles por paciente.* | | | | | | |
| | Se tiene contemplada la disposición de residuos sólidos y líquidos.* | | | | | | |
| | Tiempo quirúrgico por paciente promedio dentro de los parámetros aceptables (media hora por paciente) | | | | | | |
| | Se tatúa o procedimiento de identificación adecuadamente a los animales operados.* | | | | | | |
| | Administración de medicamentos (antibiótico y analgésico de larga acción).* | | | | | | |
| 24 | Postoperatorio: | | | | | | |
| | Los pacientes se encuentran en un área que les provea calor | | | | | | |
| | Los pacientes cuentan con monitoreo constante (temperatura y frecuencia cardiaca)* | | | | | | |
| | El animal se entrega al usuario completamente despierto* | | | | | | |
| | Verificar quién da de alta a los pacientes. | | | | | | |
| | Entrega guía de cuidados postoperatorios al propietario, responsable o cuidador con nombre, firma y sello del MV Colegiado Activo responsable.* | | | | | | |
| | Atención y seguimiento a distancia de todos los pacientes. | | | | | | |
| | PERSONAL | | | | | | |
| 25 | El personal está identificado (camet o playera). | | | | | | |
| 26 | El número de personas que participan es el apropiado para el número de pacientes recibidos.* | | | | | | |
| 27 | Los voluntarios y estudiantes son mayores de edad y | | | | | | |

*Condición indispensable

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

**FORMULARIO DE**
**INSPECCION DE JORNADAS DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | capacitados previamente.* | | | | | |
| 28 | Se garantiza que la intervención quirúrgica es llevada a cabo exclusivamente por Médicos Veterinarios Colegiados Activos* | | | | | |
| 29 | El número de Médicos Veterinarios Cirujanos es el apropiado al número de pacientes recibidos (promedio 10 pacientes por cirujano en jornada de 8 horas).* | | | | | |
| 30 | Los Médicos Veterinarios retiran los puntos.* | | | | | |
| 31 | Asumen responsabilidades por las complicaciones posoperatoria que se presenten 48 horas posteriores.* | | | | | |
| | REGISTROS | | | | | |
| 32 | De pacientes por jornada | | | | | |
| 33 | Informe estadístico mensual digital y físico en formato conno lo pide la Unidad de Bienestar Animal.* | | | | | |
| 34 | Documentos, informes y rendiciones. requeridos por la Unidad de Bienestar Animal.* | | | | | |
| 35 | Recibos contable de los aportes recibidos por los propietarios de las mascotas beneficiadas por la jornada.* | | | | | |
| 36 | Se cumple el horario informado a la comunidad | | | | | |

Firma y nombre del Inspector Unidad de Bienestar Animal: _____

*Condición indispensable

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPÍTULO IV
PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizo:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| SECCIÓN DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| GESTIÓN DE CUSTODIAS TEMPORALES | Páginas | 3 |

## OBJETIVO:

Gestionar la custodia temporal de los animales consignados en cumplimiento a la Ley de Protección y Bienestar Animal.

## NORMAS:

1. El Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social gestiona ante las Organizaciones No Gubernamentales, debidamente registradas ante la Unidad de Bienestar Animal, la disponibilidad de espacio para rehabilitación y ubicación en hogares temporales.

2. El Profesional o Técnico de la Sección Desarrollo y Gestión Social completa Boleta de Custodia Temporal de Animales Rescatados o Decomisados y apertura expediente de caso según lineamientos de la Sección **(Ver Anexo 1),** debiendo entregar una copia del formulario de custodia temporal a la Sección Técnica de Bienestar Animal para adjuntarlo al expediente de la denuncia cuando corresponda.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizo:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| GESTIÓN DE CUSTODIAS TEMPORALES | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social | 1 | Recibe solicitud de gestión de custodias temporales **(Ver Norma 1)**. |
| | 2 | Gestiona custodia temporal con Organizaciones No Gubernamentales. |
| | 3 | Informa al Jefe o Profesional de la Sección Técnica de Bienestar Animal sobre la disponibilidad de espacio. |
| | 4 | Asigna caso al Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social. |
| Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social | 5 | Completa boleta y apertura expediente **(Ver Norma 2).** |
| | 6 | Informa al Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social para la socialización del caso, quien solicitara Visto Bueno de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar animal | 7 | Revisa propuesta de socialización del caso.<br>Si: pasa al paso 8<br>No: emite observaciones |
| | 8 | Da Visto Bueno e informa al Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social. |
| Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social. | 9 | Socializa a través de los diferentes canales de información lo relacionado a los casos. |
| | 10 | Traslada información al Jefe de Registro y Estadística. |
| Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social | 11 | Realiza seguimiento a la custodia temporal del animal consignado.<br>**----------FIN DE PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

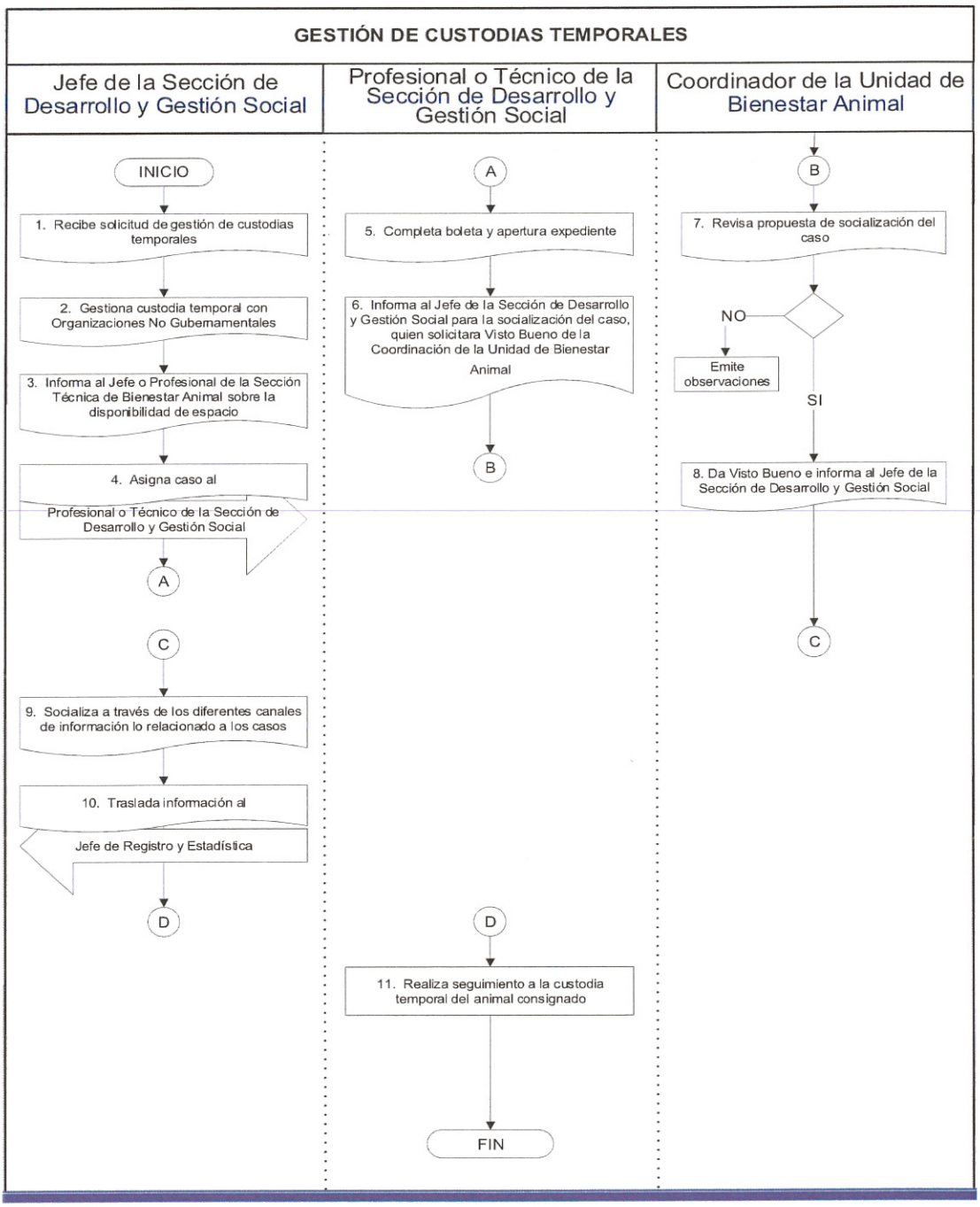
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación




MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| SECCIÓN DESARROLLO Y GESTIÓN SOCIAL | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES | Páginas | 3 |

## OBJETIVO:

Publicar información y actividades relevantes a la Unidad de Bienestar Animal y sus funcionarios en las diferentes redes sociales, dando a conocer los avances y trabajos realizados en los proyectos para visibilizar su ejecución de forma transparente.

## NORMAS:

1. El Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social recibe y revisa la información de las distintas actividades de la Unidad antes, durante y después para ser publicadas en las redes sociales.

2. El Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social solicita al personal de la Unidad fotografías y propuestas de textos para realizar los diseños y solicitar la aprobación final de las publicaciones.

3. El Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social gestiona el Visto Bueno de los Jefes de Sección y autorización del diseño e información de las publicaciones por parte del Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal.

4. El Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social es el encargado de las redes sociales de la Unidad: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, entre otras (Dichas cuentas pueden cambiar conforme avanza la tecnología). Sin embargo, no en todas se publica la misma información.

5. El Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social responde laspreguntas de los usuariosy brinda seguimiento a las solicitudes.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social | 1 | Recibe y revisa información que se publica en las redes sociales **(Ver Norma 1).**<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Autoriza información y la traslada al Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social. |
| Profesional o Técnico de la Sección de Desarrollo y Gestión Social | 3 | Recibe la información y realiza diseños para las publicaciones **(Ver Norma 2).** |
| | 4 | Traslada información y diseños al Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social. |
| Jefe de la Sección de Desarrollo y Gestión Social | 5 | Recibe y analiza información y diseños para publicar el arte.<br>Si: Sigue paso 6.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 6 | Gestiona Visto Bueno vía electrónica a los Jefes de Sección y autorización del Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal **(Ver Norma 3).** |
| | 7 | Publica los diseños, textos, videos y todo tipo de información gráfica autorizados en las redes sociales de la Unidad **(Ver Norma 4).** |
| | 8 | Monitorea la publicación realizada para analizar la reacción de los usuarios de las redes sociales |
| | 9 | Responde los mensajes vía inbox **(Ver Norma 5).** |
| | 10 | Traslada la solicitud de los usuarios a las Secciones correspondientes de la Unidad de Bienestar Animal. |
| | 11 | Recibe la respuesta de las Secciones correspondientes y traslada la información al usuario correspondiente.<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

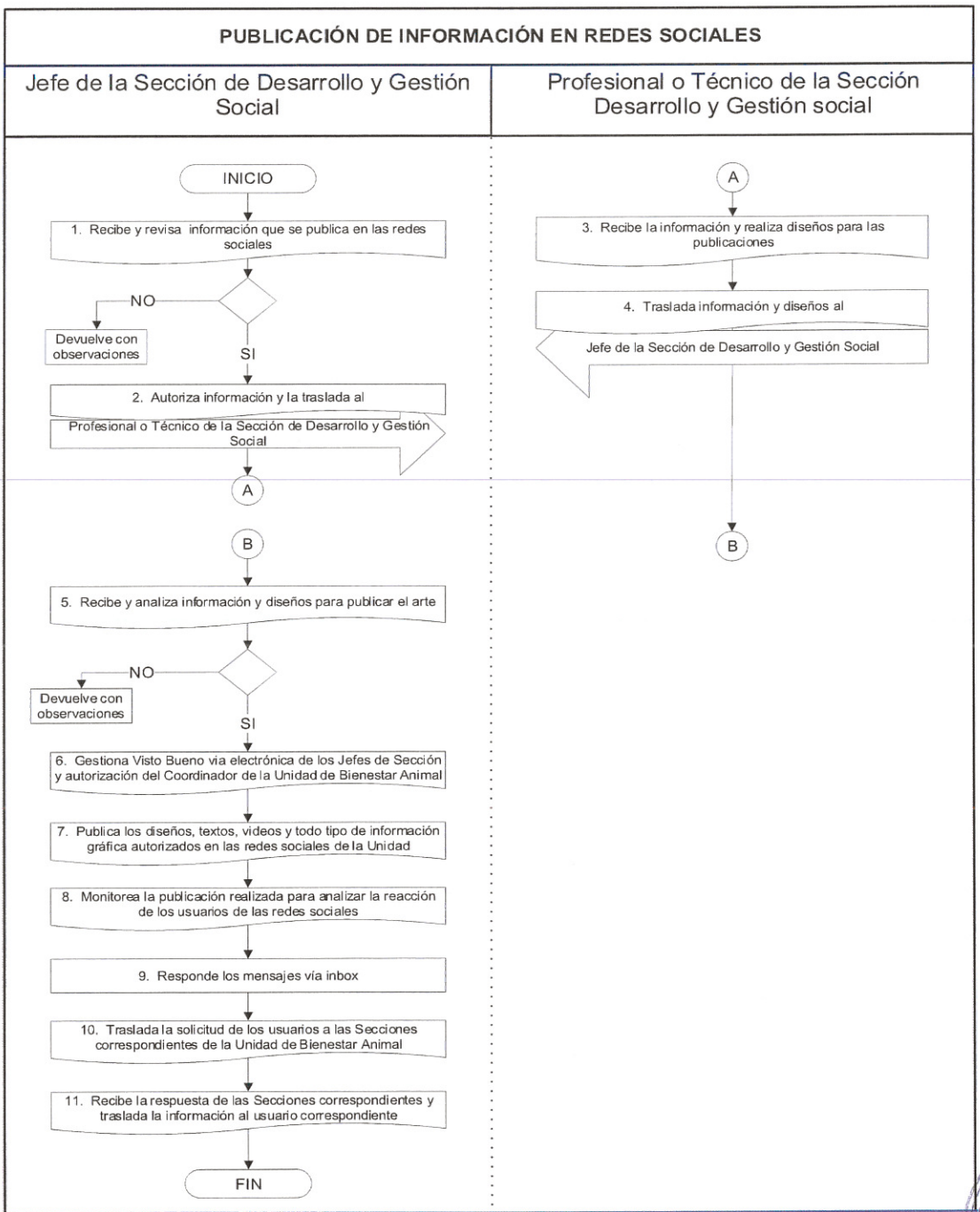
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES




MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
*Planeamiento*

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
*Unidad de Bienestar Animal*

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
|---|---|
| Animales consignados | Animal entregado a la autoridad competente en calidad de depositario administrativo para el cuido, rehabilitación etológica y tratamiento médico pertinente a los animales legalmente retenidos, por estar en condiciones de maltrato o crueldad sobre ellos. |
| Custodia temporal | Responsabilidad que se tiene sobre el bienestar animal, mientras se reubica en un hogar definitivo. |
| Gestionar | Ocuparse en la administración, organización y funcionamiento de una tarea en específico. |
| Rehabilitación veterinaria | Examen, evaluación de pacientes con diferentes alteraciones fisiológicas, limitaciones funcionales, discapacidades junto con otros estados de salud, para determinar un diagnóstico, pronóstico y tratamiento individualizado. |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

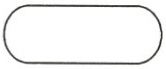
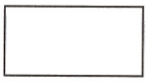
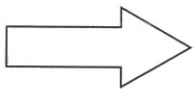
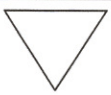
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## GLOSARIO DE SÍMBOLOS

| Núm. | Símbolo | Significado |
|---|---|---|
| 1. |  | **Inicio o finalización:** Representa el principio o final de un procedimiento. |
| 2. |  | **Actividad:** Describe las acciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento. |
| 3. |  | **Decisión:** Permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso. |
| 4. |  | **Documento:** Representa cualquier documento impreso. |
| 5. |  | **Conector:** Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico que contiene la misma letra. |
| 6. |  | **Referencia a otra página:** Indica que el procedimiento continúa en otra página. |
| 7. |  | **Traslado:** Indica el movimiento de documentos, material o equipo. |
| 8. |  | **Archivo:** Resguardo de documentos. |
| 9. |  | **Base de datos:** Manejo de información digital. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXOS

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

# ANEXO 1

## Formulario de entrega en custodia temporal de animales rescatados o decomisados

**FORMULARIO DE ENTREGA EN CUSTODIA TEMPORAL**
**DE ANIMALES RESCATADOS O DECOMISADOS**

Expediente No. _____

Número de Registro APA: _____

### DATOS DE RECEPCIÓN DEL ANIMAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lugar de Recepción:** | | | | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Antecedentes:** | | | | | | | | | | | |
| **Motivo de recepción:** | Entrega voluntaria | | Rescate | | Abandono | | **Proceso legal:** | Sí | | No | |
| **DATOS DEL ANIMAL** | | | | | | | | | | | |
| **Especie:** | | | | | | | **Raza:** | | | | |
| **Sexo:** | | **Edad:** | | **Peso:** | | **Entero** | Sí | No | **C.C.** | /5 | |
| **Comportamiento:** | Manso | | Agresivo | | Decaído | | Alerta | | | | |
| Asustado | | Otro: | | | | | | | | | |
| **Marcas o aspectos distintivos:** | | | | | | | | | | | |
| **ESTADO CLÍNICO** | | | | | | | | | | | |
| **FC:** ____ **FR:** _____ **T°** ____ **TLLC** _____ **Mucosas** _____ **Nódulos linfáticos** _____ | | | | | | | | | | | |
| **Alteraciones físicas:** | | | | | | | | | **FOTOGRAFÍA** | | |
| **Manifestación de enfermedades:** | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | | | | | | |
| **Tratamiento inmediato:** Castracion, realizar el cuido, rehabilitacion etologica y tratamiento farmacologico pertinente. | | | | | | | | | | | |

| **RECEPCIÓN DE ANIMAL** | |
|---|---|
| **Entidad que entrega a la Unidad de Bienestar Animal** | |
| **Nombre y firma de quien entrega** | |
| **Nombre de quien recibe de la Unidad de Bienestar Animal** | |

| **ENTREGA DE ANIMAL** | |
|---|---|
| **Fecha de egreso de la Unidad de Bienestar Animal** | |
| **Entidad que recibe en custodia temporal:** | |
| **Nombre, DPI, Firma de quien recibe** (Representante legal Asociación Protectora de Animales ) | |
| **Nombre, Sello y firma de funcionario de la Unidad de Bienestar Animal que entrega el animal** | |

*La entidad antes identificada, se compromete a albergar, garantizando las cinco libertades de bienestar animal, promoviendo la adopción de los animales que se entrega, debiendo otorgarlo en custodia definitiva al encontrar un adoptante que garantice el buen cuidado del animal, de lo cual deberá informar a la Unidad de Bienestar Animal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.*

**Me comprometo a castrar al animal en los próximos dos meses, quedando sujeto a próximas inspecciones de la Unidad de Bienestar Animal.** _____

**Base legal**
Art. 4 y 5 Ley de Protección y Bienestar Animal (Decreto No. 5-2017)
Art. 7, 9, 43 y 44 Reglamento Ley de Protección y Bienestar Animal (Acuerdo Gubernativo No.210-217)
Art. 8 de Acuerdo Ministerial No. 334-2017

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPITULO V
## PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| CAPACITACIÓN | Páginas | 3 |

## OBJETIVO:

Capacitar al personal docente de centros educativos, Autoridades Gubernamentales y Entidades No Gubernamentales y toda persona individual o jurídica interesada.

## NORMAS:

1. El Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal revisa que las solicitudes recibidas de capacitación estén entre las funciones que la normativa vigente le confiere a la Unidad de Bienestar Animal.

2. El Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal elabora programa de capacitación indicando información de la misma y necesidad de material informativo.

3. El Capacitador realiza capacitación según la Guía de Capacitaciones y solicita a los asistentes llenar Formato de Registro de Actividades **(Ver Anexos 1 y 2).**

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| CAPACITACIÓN | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal | 1 | Propone, recibe y revisa solicitud de capacitación **(Ver Norma 1).**<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Elabora programa de capacitación y lo traslada para Visto Bueno al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal **(Ver Norma 2)**. |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 3 | Recibe y revisa programa de capacitación.<br>Si: Sigue paso 4.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 4 | Autoriza, mediante firma de Visto Bueno, el programa de capacitación y lo traslada al Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal. |
| Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal | 5 | Recibe programa de capacitación autorizado y asigna capacitador. |
| | 6 | Solicita al Jefe de la Sección de Gestión y Desarrollo social la divulgación de las capacitaciones en redes sociales. |
| Capacitador | 7 | Realiza capacitación **(Ver Norma 3).** |
| | 8 | Elabora informe y adjunta listado de participantes a expediente y lo traslada al Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal. |
| Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal | 9 | Recibe y revisa expediente completo.<br>Si: Sigue paso 9.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 10 | Solicita al Jefe de Gestión y Desarrollo social la divulgación en redes sociales de las capacitaciones realizadas. |
| | 11 | Traslada expediente al Jefe de Registro y Estadística.<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

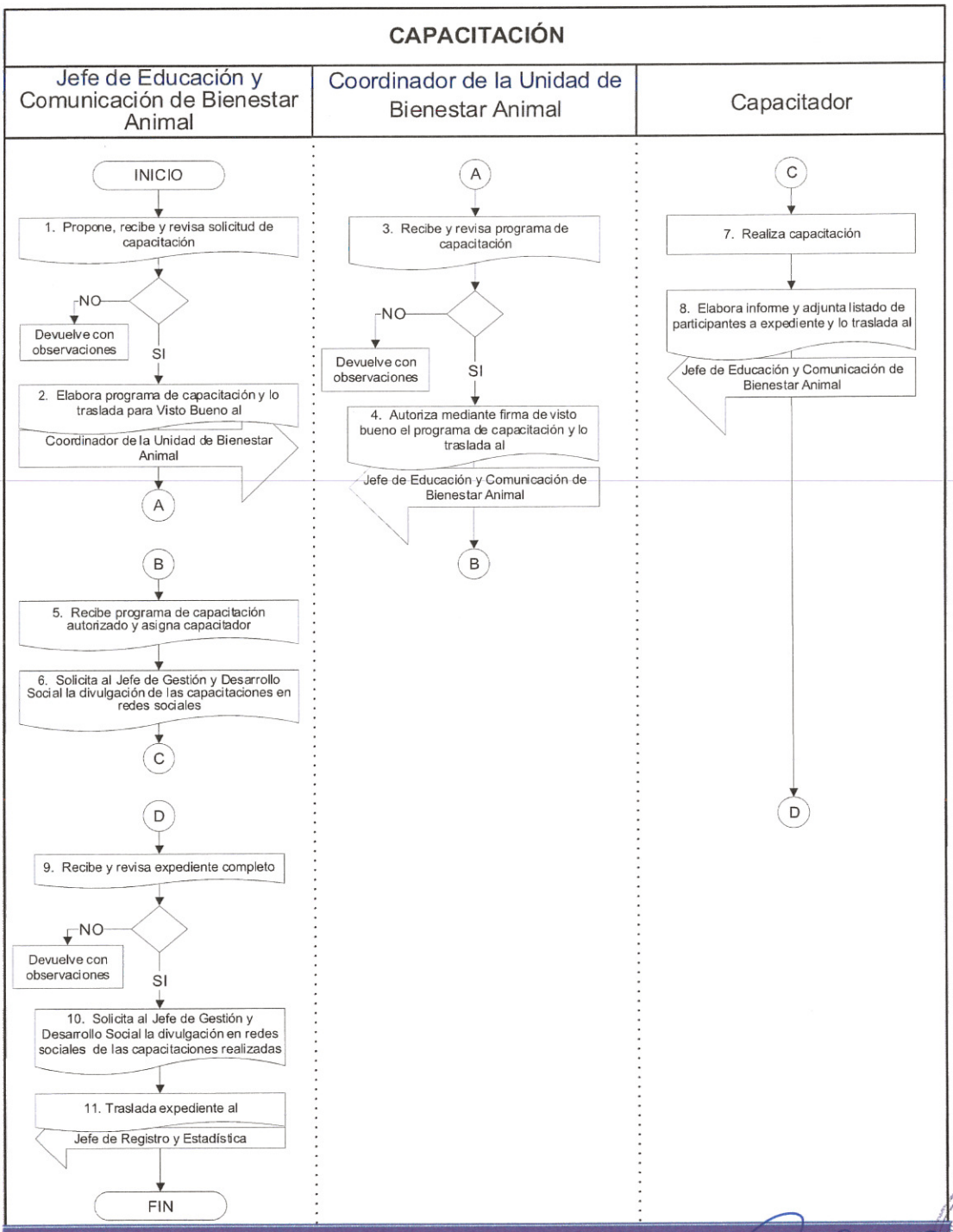
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPACITACIÓN




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO | Páginas | 3 |

## OBJETIVO:

Elaborar material educativo relacionado a la protección y bienestar de los animales.

## NORMAS

1. El Jefe de Sección de Educación y Comunicación de Bienestar Animal recibe solicitudes de elaboración de material educativo de las diferentes Secciones de la Unidad de Bienestar Animal así como gestiona la elaboración de los mismos según necesidades detectadas.

2. El Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal gestiona el Visto Bueno de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública de Ministerio en los casos que lo considere pertinente.

3. El Jefe de la Sección de Educación y Comunicación de Bienestar Animal planifica la reproducción y distribución de material educativo, reportando periódicamente al Jefe de la Sección de Registro y Estadística.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal | 1 | Recibe solicitud de material educativo **(Ver Norma 1).** |
| | 2 | Traslada solicitud al capacitador. |
| Capacitador | 3 | Recibe solicitud y elabora proyecto de material educativo. |
| | 4 | Traslada proyecto de material educativo al Jefe de Sección de Educación y Comunicación de Bienestar Animal. |
| Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal | 5 | Recibe y revisa proyecto de material educativo.<br>Si: Sigue paso 6.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 6 | Traslada proyecto al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 7 | Recibe y revisa proyecto.<br>Si: Sigue paso 8.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 8 | Autoriza mediante firma de visto bueno el proyecto y lo traslada al Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal **(Ver Norma 2)**. |
| Jefe de Educación y Comunicación de Bienestar Animal | 9 | Recibe el proyecto y planifica reproducción y distribución del material **(Ver Norma 3)**.<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

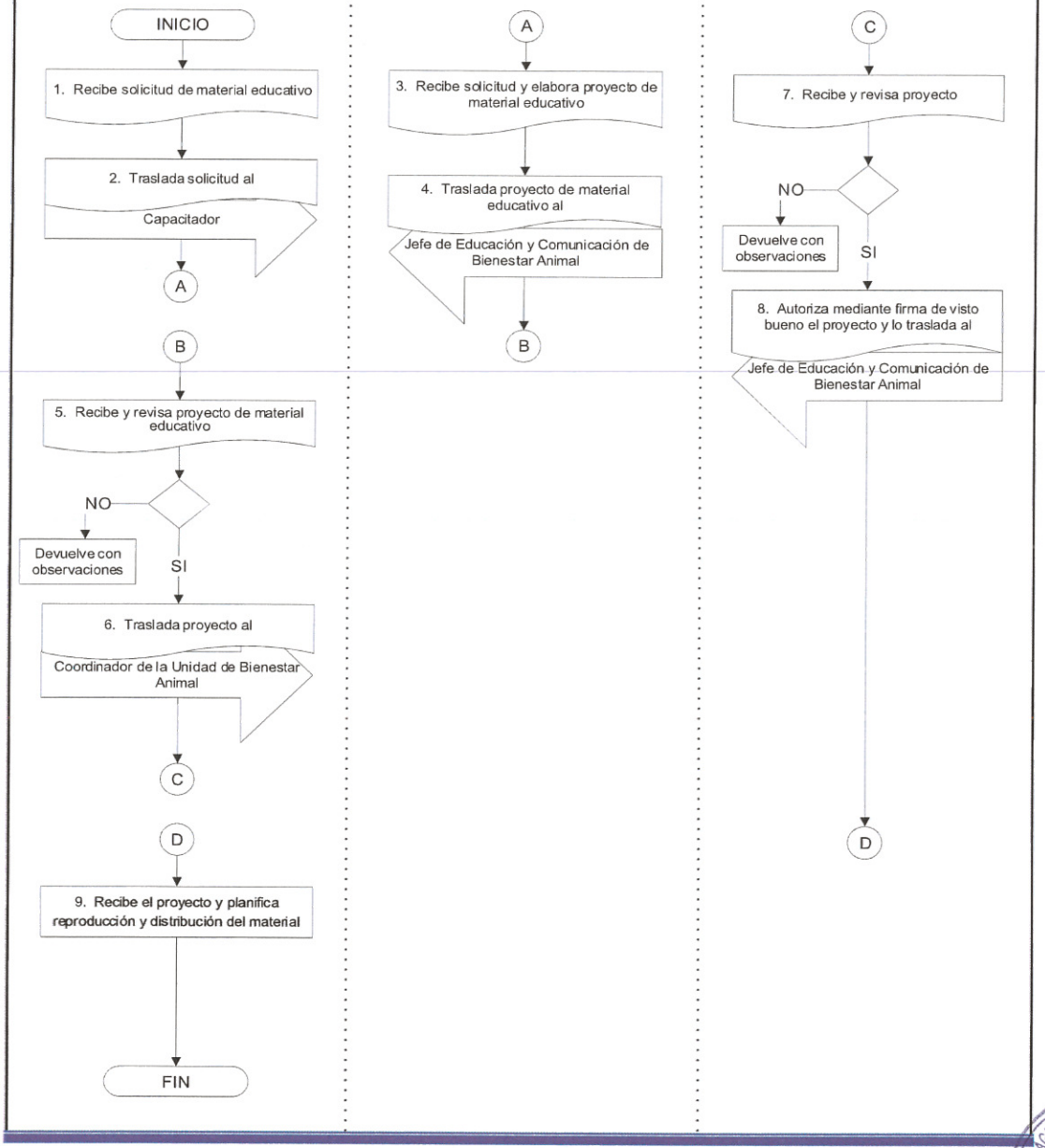
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
*Planeamiento*
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
*Unidad de Bienestar Animal*
Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO




MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
|---|---|
| Capacitación | Proceso educativo a corto plazo, el cual emplea unas técnicas especializadas y planificadas por medio del cual el capacitado, obtendrá los conocimientos necesarios. |
| Capacitador | El que prepara a alguien para determinada labor |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

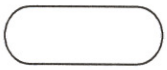
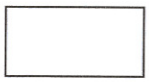
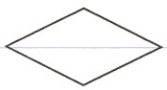
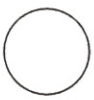
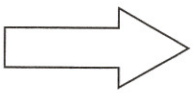
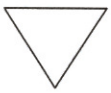
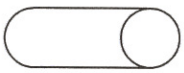
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## GLOSARIO DE SÍMBOLOS

| Núm. | Símbolo | Significado |
|---|---|---|
| 1. |  | **Inicio o finalización:** Representa el principio o final de un procedimiento. |
| 2. |  | **Actividad:** Describe las acciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento. |
| 3. |  | **Decisión:** Permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso. |
| 4. |  | **Documento:** Representa cualquier documento impreso. |
| 5. |  | **Conector:** Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico que contiene la misma letra. |
| 6. |  | **Referencia a otra página:** Indica que el procedimiento continúa en otra página. |
| 7. |  | **Traslado:** Indica el movimiento de documentos, material o equipo. |
| 8. |  | **Archivo:** Resguardo de documentos. |
| 9. |  | **Base de datos:** Manejo de información digital. |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

# ANEXOS

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## ANEXO 1
Guía de Capacitaciones

GUATEMALA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

BIENESTAR ANIMAL GUATEMALA

**GUIA DE CAPACITACIONES**

**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL**



MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## ANEXO 2
Formato de Registro de Actividades

**UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL**
**Registro de Actividades**

Tema _____

Lugar Fecha: _____

Sección: _____

| No. | Nombre | Institución/puesto | Teléfono | Correo Electrónico | Genero F | Genero M | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CAPÍTULO VI
PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE REGISTRO Y ESTADÍSTICA

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

| SECCIÓN DE REGISTRO Y ESTADÍSTICA | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| CONSOLIDACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL | Páginas | 2 |

**OBJETIVO:**

Recibir, consolidar, analizar, interpretar y presentar informes de los datos estadísticos de la Unidad de Bienestar Animal.

**NORMAS:**

1. El Profesional o Técnico de la Sección de Registro y Estadística digita, procesa, depura y mantiene actualizada la base de datos.

| CONSOLIDACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de la Sección de Registro y Estadística | 1 | Recibe, revisa y analiza información de las Secciones de la Unidad de Bienestar Animal.<br>Si: Sigue paso 2.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 2 | Traslada información al Profesional o Técnico de la Sección de Registro y Estadística. |
| Profesional o técnico de la Sección de Registro y Estadística | 3 | Recibe, consolida información y actualiza base de datos **(Ver Norma 1)**. |
| | 4 | Elabora cuadros y graficas estadísticas de la Unidad de Bienestar Animal y los traslada al Jefe de la Sección de Registro y Estadística. |
| Jefe de la Sección de Registro y Estadística | 5 | Recibe y revisa cuadros y gráficas estadísticas.<br>Si: Sigue paso 6.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 6 | Elabora informe. |
| | 7 | Traslada informe al Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal. |
| Coordinador de la Unidad de Bienestar Animal | 8 | Recibe y revisa informe.<br>Si: Sigue paso 9.<br>No: Devuelve con observaciones. |
| | 9 | Autoriza informe y traslada a donde corresponda.<br>**----------FIN DEL PROCEDIMIENTO----------** |

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
PLANEAMIENTO

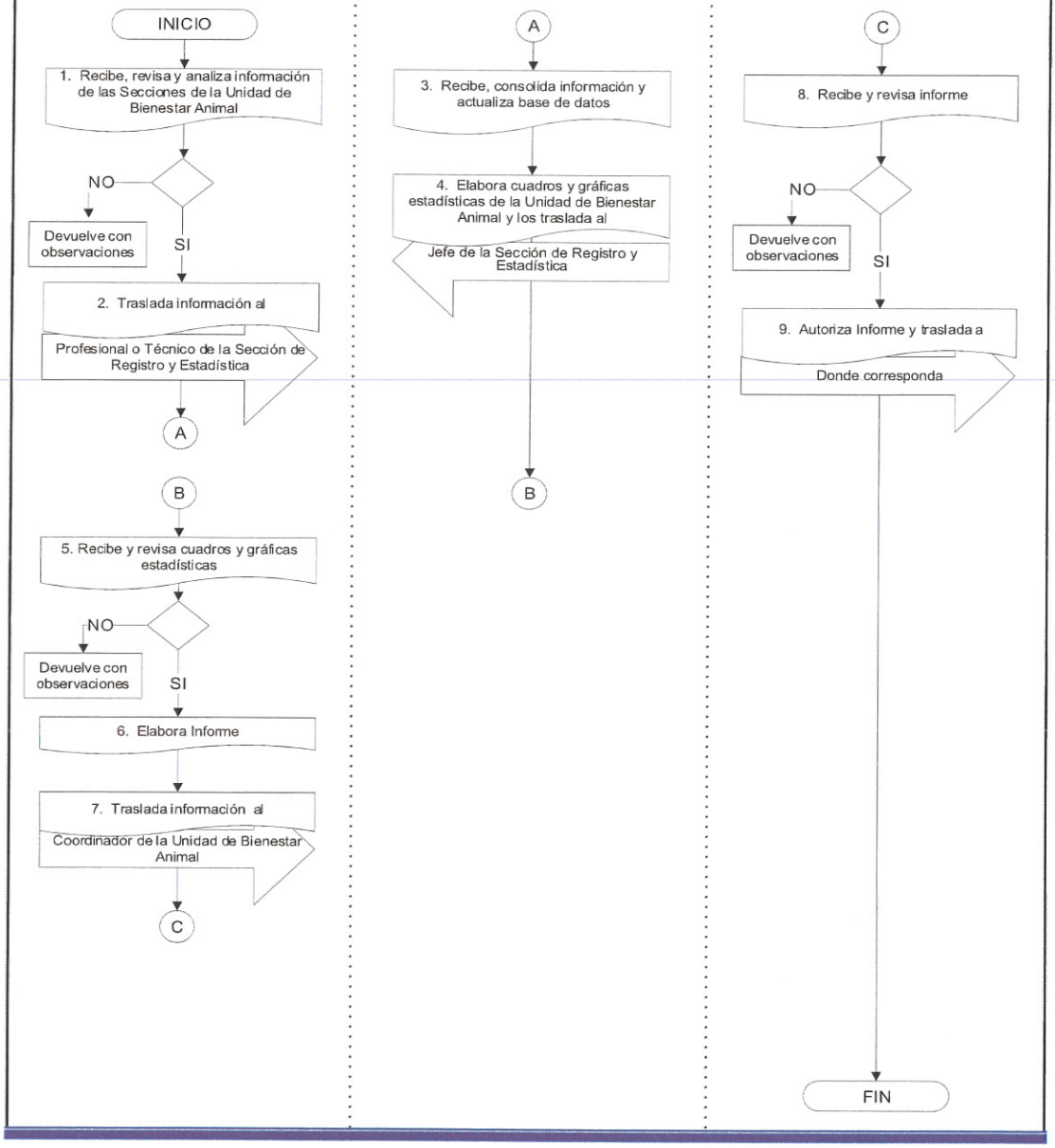
Inga. Ana Palacios Cantz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## CONSOLIDACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL




Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

| SECCIÓN DE REGISTRO Y ESTADÍSTICA | Fecha | febrero 2019 |
|---|---|---|
| ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL | Páginas | 2 |

## OBJETIVO:

Archivar los expedientes y documentación generada por las Secciones de la Unidad de Bienestar Animal.

## NORMAS:

1. El profesional o Técnico de la Sección de Registro y Estadística registra en libro de control la recepción del expediente o documentación.

2. El Jefe de la Sección de Registro y Estadística es el responsable del resguardo de los expedientes y documentación de la Unidad de Bienestar Animal.

3. El Jefe de la Sección de Registro y Estadística elabora reporte periódico de archivo de expedientes.

| ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL | | |
|---|---|---|
| **RESPONSABLE** | **Núm.** | **PROCEDIMIENTO** |
| Jefe de la Sección de Registro y Estadística | 1 | Recibe y revisa expedientes de las Secciones de la Unidad de Bienestar Animal. |
| | 2 | Traslada expedientes al Profesional o Técnico de la Sección de Registro y Estadística. |
| Profesional o Técnico de la Sección de Registro y Estadística | 3 | Recibe expedientes y los registra en libro de control. |
| | 4 | Escanea expediente y crea archivo digital. |
| Jefe de la Sección de Registro y Estadística | 5 | Archiva expediente físico. **----------FIN DEL PROCEDIMIENTO---------** |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

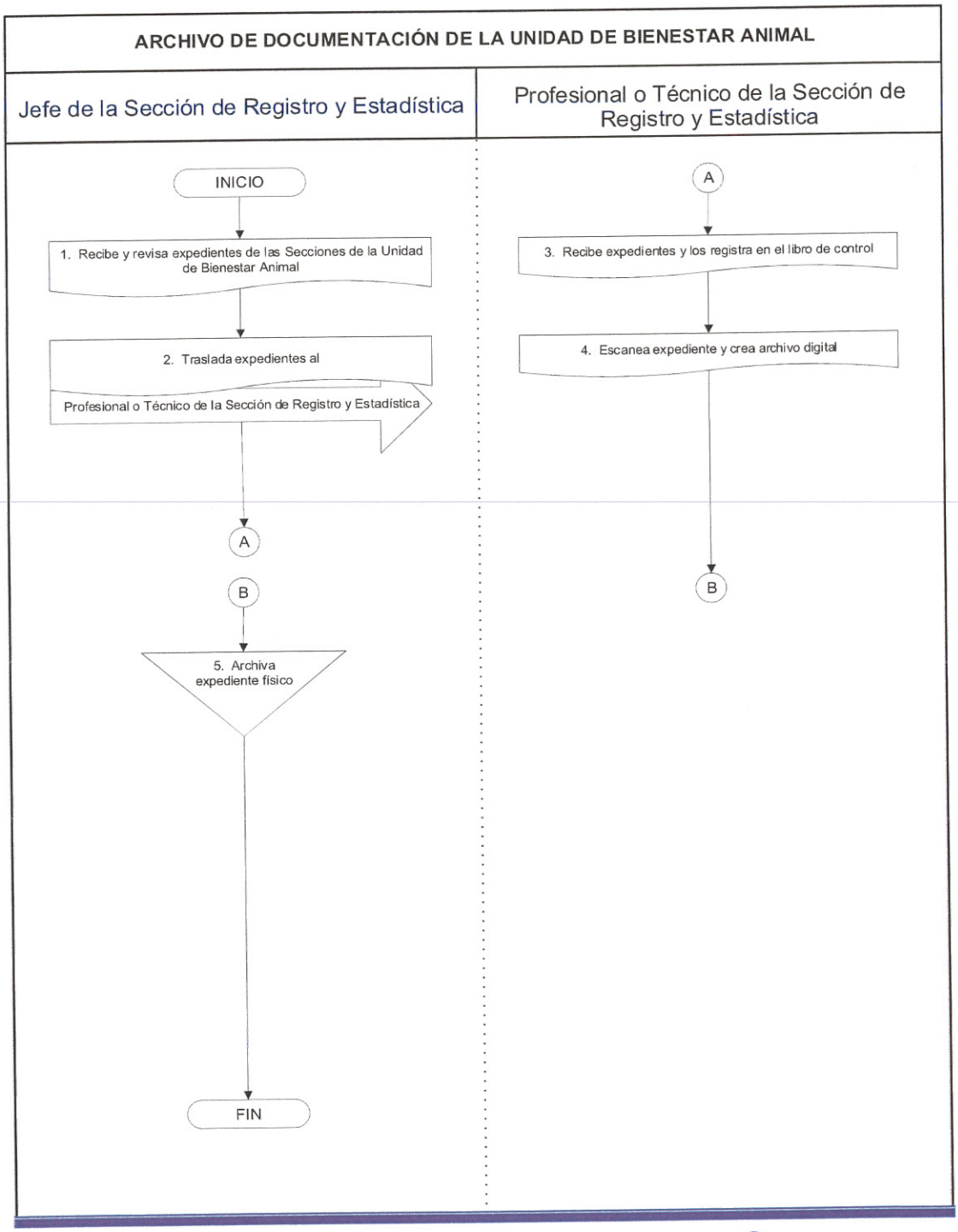
Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación




MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
|---|---|
| Consolidar | Esta función permite agrupar datos de varias áreas independientes y a partir de ellas se calcula una nueva área con ayuda de una función matemática seleccionable. |
| Base de Datos | Conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. |
| Datos Estadísticos | Son los valores que se obtienen al llevar a cabo un estudio de tipo estadístico. |
| Digitar | Incorporar datos a la computadora utilizando teclado |
| Procesar | Someter datos a un programa específico o ejecutar instrucciones o una aplicación |

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
PLANEAMIENTO

Asistencia Administrativa:
Planeamiento

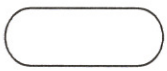
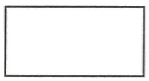
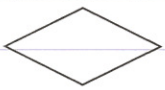
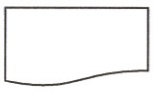
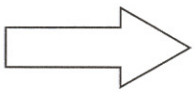
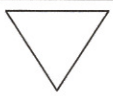
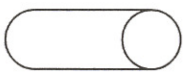
Inga. Ana Palacios Caniz
Planeamiento
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
GUATEMALA, C. A.

Autorizó:
Unidad de Bienestar Animal

Lic. Ronnie Espino
Coordinador
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

## GLOSARIO DE SÍMBOLOS

| Núm. | Símbolo | Significado |
|---|---|---|
| 1. |  | **Inicio o finalización:** Representa el principio o final de un procedimiento. |
| 2. |  | **Actividad:** Describe las acciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento. |
| 3. |  | **Decisión:** Permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso. |
| 4. |  | **Documento:** Representa cualquier documento impreso. |
| 5. |  | **Conector:** Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico que contiene la misma letra. |
| 6. |  | **Referencia a otra página:** Indica que el procedimiento continúa en otra página. |
| 7. |  | **Traslado:** Indica el movimiento de documentos, material o equipo. |
| 8. |  | **Archivo:** Resguardo de documentos. |
| 9. |  | **Base de datos:** Manejo de información digital. |