

Factura Pequeño Contribuyente

EFRAÍN JORGE MARIO, VILLAGRÁN LEMUS

Nit Emisor: 105171964

EFRAIN VILLAGRAN

3 CALLE 1-18 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFBE779C-0635-4ED1-B4EE-BDCEA7F59AEF

Serie: DFBE779C Número de DTE: 104156881

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 08:49:42

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:49:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-732 correspondiente al mes de diciembre del 2,022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:49:42
Emisor:	105171964 - EFRAÍN JORGE MARIO, VILLAGRÁN LEMUS
Establecimiento:	1 - EFRAIN VILLAGRAN
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DFBE779C-0635-4ED1-B4EE-BDCEA7F59AEF
Serie:	DFBE779C
Número del DTE:	104156881
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:49:4206:00DFBE779C06354ED1B4EEBDCEA7F59AEF
Fecha de la consulta:	01/12/2022 08:50:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DICIEMBRE DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS ASÍ COMO DE LA INSTITUCIÓN, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2022-10-3-732

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-732, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con el cumplimiento de estrategias de venta de productos y servicios de la institución.

✓ **Actividad:** Colaboré en la propuesta de estrategias innovadoras para ventas de productos y servicios en formato Offset y Digital en el área de mercadeo y ventas.

✓ **Resultados:** Gestionar la adquisición de los productos y servicios adquiridos en el Instituto Geográfico Nacional o vía digital.

2. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de información digital respecto a las ventas realizadas y documentos recibidos en la institución tanto de manera diaria como mensual.

✓ **Actividad:** Colaboré en la sistematización del control de entregas de productos a los clientes en el área de mercadeo y ventas.

✓ **Resultados:** Control en el sistema de productos y servicios adquiridos por los clientes en el Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación digital de la información respecto a los productos de la institución existentes y agotados, así como transcripción de información.

✓ **Actividad:** Colaboré en el inventario físico y digital de productos disponibles al usuario.

✓ **Resultados:** Mejor control de existencia de productos que pueden adquirir los usuarios de la institución.

4. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos e informes respecto al área de Mercadeo y Ventas, así como los relacionados con las actividades de la institución.

✓ **Actividad:** Colaboré en la transcripción de informes realizados en el área de Mercadeo y Ventas.

✓ **Resultados:** cronología de informes entregados en el área de Mercadeo y Ventas.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

✓ **Actividad:** Colaboré en la selección de material disponible para archivo histórico.

✓ **Resultados:** Elaboración de una base de datos históricos de los productos vendidos por la institución.

F. _____



EFRAÍN JORGE MARIO VILLGRÁN LEMUS
3373909672003
5853-9515

F. _____



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS ASÍ COMO DE LA INSTITUCIÓN, CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2022-10-3-732

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-732, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES DE OCTUBRE:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con el cumplimiento de estrategias de venta de productos y servicios de la institución.

Actividad: Colaboré en la creación de propuestas de estrategias de ventas de productos y servicios en el área de mercadeo y ventas.

Resultados: Facilitar a los clientes la adquisición de los productos y servicios adquiridos en el Instituto Geográfico Nacional.

2. Servicios técnicos para colaborar en la consolidación de información digital respecto a las ventas realizadas y documentos recibidos en la institución tanto de manera diaria como mensual.

Actividad: Colaboré en la sistematización del control de entregas de productos a los clientes en el área de mercadeo y ventas.

Resultados: Control de las solicitudes y ventas en Kardex diario y mensual.

3. **Servicios técnicos para colaborar en la consolidación digital de la información respecto a los productos de la institución existentes y agotados, así como transcripción de información.**

Actividad: Colaboré en el inventario físico y digital de productos disponibles al usuario en el mes de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Resultados: Control de material disponible para los usuarios que visitan la institución.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos e informes respecto al área de Mercadeo y Ventas, así como los relacionados con las actividades de la institución.**

Actividad: Colaboré en la transcripción de informes realizados en el área de Mercadeo y Ventas en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.

Resultados: control de entrega de informes del área de Mercadeo y Ventas.

5. **Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

Actividad: Colaboré en el escaneo de foto mosaicos y fotografías antiguas para la venta en el Área de Mercadeo y Ventas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Registro de fotografías antiguas disponibles para la venta al usuario en la institución.

F.  _____

EFRAÍN JORGE MARIO VILLGRÁN LEMUS
3373909672003
5853-9515

F.  _____

Lída. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

