

## Factura

MIRNA NINETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS  
Nit Emisor: 8389594  
MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN  
3 AVENIDA CALZADA SAN JUAN 3-63 A COLONIA EL CASTAÑO,  
zona 3, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6E61A8ED-9B51-47D0-805D-45D484CA7F11  
Serie: 6E61A8ED Número de DTE: 2605795280  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 09:23:40  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 09:23:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 10-3-720 correspondiente del mes de Diciembre 2022.	7,750.00	0.00	0.00	7,750.00	IVA 830.357143
TOTALES:					0.00	0.00	7,750.00	IVA 830.357143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Indepamios*



*Ing. Marcos Osmaundo Sutil Carrillo*  
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 09:23:40
Emisor:	8389594 - MIRNA NINETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
Establecimiento:	1 - MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,750
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6E61A8ED-9B51-47D0-805D-45D484CA7F11
Serie:	6E61A8ED
Número del DTE:	2605795280
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T09:23:4106:006E61A8ED9B5147D0805D45D484CA7F11
Fecha de la consulta: 01/12/2022 09:25:52	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DICIEMBRE DE 2022  
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE TRASCRIPTIÓN, DE INFORMACIÓN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN".  
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS  
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-720  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo Número **2022-10-3-720** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en el archivo de la documentación que ingresa o egresa de la División de Geodesia, así como el seguimiento de la agenda de actividades institucionales.

**Actividad:** Colaboré en la recepción de las solicitudes de Bancos de Marca, y estaciones geodésicas, que ingresaron a la División de Geodesia, para el debido registro y responder en el plazo establecido.

**Resultados:** Se respondieron las solicitudes presentadas, adjuntando las certificaciones correspondientes, con los debidos croquis y monografías.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de información e impresión de documentos para dar respuesta a requerimientos que ingresan a la institución.

**Actividad:** Colaboré en la elaboración de los oficios oficiales, en respuesta a las solicitudes que ingresan al IGN del Ministerio Público con carácter URGENTE, cumpliendo en el plazo establecido para responder.

**Resultados:** Se obtuvieron los oficios debidamente firmados por las autoridades del IGN, y remitidos al Ministerio Público, cumpliendo con el plazo establecido.

**Actividad:** Colaboré en la redacción de los oficios, para enviar el material e información cartográfica, solicitada por los usuarios.

**Resultados** Se realizó la entrega de la información y material cartográfico, solicitada al Área de Mercadeo y Ventas del IGN, para ser entregada a los usuarios, en los plazos establecidos.

**Actividad:** Colaboré en darle seguimiento a los documentos internos remitidos a la División de Cartografía, por el Área de Recursos Humanos, especialmente como memorándum y oficios circulares



**Resultados:** Se hizo del conocimiento del personal de la División de Cartografía, de las instrucciones giradas por el Área de Recursos Humanos del IGN, para el debido cumplimiento.

**3. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la correspondencia externa e interna, dar orientación respecto a gestiones.**

**Actividad:** Colaboré en la recopilación de los documentos solicitados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y/o entidades del Gobierno.

**Resultados:** Se cumplió con lo solicitado a la División de Cartografía, enviando la documentación en las fechas indicadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y entidades de Gobierno.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información para la atención de requerimientos.**

**Actividad:** Colaboré en la recepción, elaboración y egreso de la correspondencia ingresada a la División de Cartografía del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se confirmó por teléfono, correo electrónico y físico de la recepción de la correspondencia enviada.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en darle seguimiento a las reuniones virtuales que se realizan frecuentemente con el personal técnico de las Divisiones de Información Geografía, Informática, Cartografía y Geodesia, convocadas por el señor John Kedar Coordinador del Proyecto de Alianza de Datos de los ODS Plan de Acción a nivel de país.

**Resultados:** Se han obtenido las reuniones virtuales, en las fechas y horarios establecidos por el señor John Kedar. Coordinador del Proyecto de Alianza de Datos de los ODS.

**Actividad:** Colaboré en darle seguimiento a la agenda del Jefe de la División de Cartografía, para darle cumplimiento a las reuniones convocadas por el Consejo Científico, como representante del Instituto Geográfico Nacional, ante CONRED.


**Resultados:** Se asistió a las reuniones convocadas, que se realizan en el INSIVUMEH.

F.   
**Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios**

DPI No. 2688 71701 0101  
Teléfono: 3147-4585



  
**Lidia Pahola Méndez Mata**  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

F.   
**Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo**  
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 3 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022  
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE TRASCRIPTIÓN, DE INFORMACIÓN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN".  
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS  
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-720  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo Número **2022-10-3-720** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en el archivo de la documentación que ingresa o egresa de la División de Geodesia, así como el seguimiento de la agenda de actividades institucionales.

**Actividad:** Colaboré en La recepción de las solicitudes de Bancos de Marca, y estaciones geodésicas, que ingresaron a la División de Geodesia, para el debido control y respuesta.

**Resultados:** Se respondió las solicitudes presentadas, adjuntado las certificaciones correspondientes, con los debidos croquis y monografías.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de información e impresión de documentos para dar respuesta a requerimientos que ingresan a la institución.

**Actividad:** Colaboré en la elaboración de los oficios, ingresados a la División de Cartografía, en respuesta a las solicitudes que ingresan del Ministerio Público con carácter URGENTE, con plazo establecido para responder.

**Resultados:** Se obtuvieron los oficios debidamente firmados por las autoridades del IGN, y remitidos al Ministerio Público en el plazo establecido.

**Actividad:** Colaboré en llevar el control y registro de la correspondencia interna y externa ingresadas a la División de Cartografía.

**Resultados:** Se realizó el debido control y registro de la correspondencia, respondieron los oficios a las diferentes instituciones del estado, firmados por las autoridades del IGN y de la División de Cartografía.



**3. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la correspondencia externa e interna, dar orientación respecto a gestiones.**

**Actividad:** Colaboré en la recopilación de los documentos solicitados a la División de Cartografía, del Instituto Geográfico Nacional IGN.

**Resultados:** Se cumplió con lo solicitado a la División de Cartografía del IGN, enviando la documentación en las fechas indicadas solicitadas por entidades del Gobierno.

**Actividad:** Colaboré en la recopilación de los documentos solicitados por el Ministerio de Agricultura Ganadería e Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH-, México, D.F.

**Resultados:** Se cumplió con lo solicitado a la Dirección General del IGN, enviando la documentación en las fechas indicadas por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y el Instituto Panamericano de Geografía e Historia, -IPGH-.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información para la atención de requerimientos.**

**Actividad:** Colaboré en la recepción, elaboración y recopilación de la correspondencia de la División de Cartografía del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se confirmó por teléfono, correo electrónico y físico de la recepción de la correspondencia enviada.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en el seguimiento a las reuniones virtuales que se realizan frecuentemente el personal técnico de las Divisiones de Información Geografía, Informática, Cartografía, Fotogrametría y Geodesia, convocadas por el señor John Kedar Coordinador del proyecto de Alianza de Datos de los ODS Plan de Acción a nivel de país.

**Resultados:** Se han obtenido las reuniones virtuales, en las fechas y horarios establecidos por el señor John Kedar. Coordinador del Proyecto de Alianza de Datos de los ODS.

**Actividad:** Colaboré en la reunión virtual, con la participación de la Vicepresidente del Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH- como también Directora General del -IGN-, y el Representante de la Comisión del Geofísica de Guatemala, ante la Comisión de Geofísica del -IPGH-.

**Resultados:** En la referida reunión virtual, se conocieron los lineamientos, y requisitos para la presentación de proyectos ante el IPGH-.

**Actividad:** Colaboré en llevar la agenda de las reuniones de la División de Cartografía del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se confirmó la participación del Jefe de la División de Cartografía, en las diferentes reuniones que fue convocado.

**Actividad:** Colaboré en la recepción, y elaboración de oficios remitidos al Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH-.

**Resultados:** Mantener actualizado el ingreso y egreso de la correspondencia ingresada a la Dirección General, remitidos por el Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH-.

**Actividad:** Colaboré en la elaboración y traslado de oficios a instituciones del Gobierno, Universidades privadas y pública, para solicitando se designen a profesionales idóneos para participar en las Comisiones de Cartografía, Geografía, Geofísica e Historia, para darle el debido cumplimiento a lo solicitado por el Secretario del Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH-, ciudad de México D. F.

**Resultados:** Se obtuvo las respuestas de las referidas entidades, indicando los nombres de los profesionales asignados para cada comisión, quedando integradas las comisiones de Geografía, Cartografía, Geofísica e Historia.

**Actividad:** Colaboré en la elaboración y seguimiento del oficio dirigido al señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, solicitando la autorización para la Licenciada Pahola Méndez Mata, Vicepresidente del IPGH, y Directora General del IGN, para participar en la "23 Asamblea General del Instituto Panamericano de Geografía e Historia -IPGH-", que se realizó en Quito, Ecuador del 23 al 29 de octubre de 2022.

**Resultados:** Se obtuvo la autorización y el Acuerdo Ministerial firmados por el señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la participación de la Vicepresidente del IPGH y Directora General del IGN, Licenciada Pahola Méndez Mata, en la 23 Asamblea General del IPGH, en el lugar y fechas indicadas.

**Actividad:** Colaboré en la elaboración y seguimiento al oficio dirigido al señor de Agricultura, Ganadería y Alimentación, solicitándole la autorización para la Licenciada Pahola Méndez Mata, Vicepresidente del IPGH y Directora General del IGN, para participar en el "Segundo Congreso Mundial de Información Geoespacial de las Naciones Unidas (CMIGNU)", que se realizó del 9 al 16 de octubre de 2022, en Hyderabad, India.

**Resultados:** Se obtuvo la autorización y el Acuerdo Ministerial firmado por el señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la participación de la Vicepresidente del IPGH y Directora General del IGN, Licenciada Pahola Méndez Mata, en el "Segundo Congreso Mundial de Información Geoespacial de las Naciones Unidas (CMIGNU)", que se realizó en el lugar y fechas indicadas.



**Actividad:** Colaboré en la elaboración y seguimiento del oficio dirigido al señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para solicitarle autorización, para la Licenciada Pahola Méndez Mata, Vicepresidente del IPGH y Directora General del IGN, para participar en el Quincuagésimo Segundo Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), que se llevó a cabo del 4 al 8 de octubre de 2022, en Lima, Perú.

**Resultados:** Se obtuvo la autorización y el Acuerdo Ministerial firmados por el Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la participación de la Licenciada Pahola Méndez Mata, en el Quincuagésimo segundo de período ordinario de Sesiones en el lugar y fechas indicadas.

F.



**Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios**

DPI No. 2688 71701 0101

Teléfono: 3147-458

F.



**Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo**

**JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA**

**Instituto Geográfico Nacional**



**Licda. Pahola Méndez Mata**

**Directora**

**Instituto Geográfico Nacional**