

## Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO FRANCISCO, ALVAREZ ALVAREZ

Nit Emisor: 51384892

EDUARDO FRANCISCO ALVAREZ ALVAREZ

9 AVENIDA 4-15 COLONIA LA BRIGADA, zona 7, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7D09FDA-234E-4F40-BA51-74AA98EC6D6A

Serie: B7D09FDA Número de DTE: 592334656

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 08:37:59

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:37:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-10-3-723 correspondiente al mes de diciembre del 2022.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Miguel Alfredo Alvarez Giron  
Jefe de Bienes y Servicios



Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:37:59
Emisor:	51384892 - EDUARDO FRANCISCO, ALVAREZ ALVAREZ
Establecimiento:	1 - EDUARDO FRANCISCO ALVAREZ ALVAREZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B7D09FDA-234E-4F40-BA51-74AA98EC6D6A
Serie:	B7D09FDA
Número del DTE:	592334656
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:37:5906:00B7D09FDA234E4F40BA5174AA98EC6D6A
Fecha de la consulta: 01/12/2022 08:40:27	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** / DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022  
**REGLÓN:** / 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** / "SERVICIOS TÉCNICO PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL AREA DE BIENES Y SERVICIOS".  
**TIPO DE SERVICIO:** / TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** / INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-  
**NO. DE CONTRATO:** / 2022-10-3-723  
**PLAZO DE CONTRATO:** / DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-723, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en la conformación de expedientes respecto a solicitudes de pedido para compras.

/ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para el servicio y cambio de repuestos al vehículo Toyota O-712BBH, asignado al área Benes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.

/ **Resultados:** Se realizo la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

/ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para la compra de bases y lámparas requerido por el área de Bienes y Servicios del instituto Geográfico Nacional.

/ **Resultados:** Se realizo la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

/ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para la compra de cupones de combustible asignados al área Benes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.

/ **Resultados:** Se realizo la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

/ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para la compra de llantas requerido por el área de Bienes y Servicios del instituto Geográfico Nacional.

/ **Resultados:** Se realizo la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

- / **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para la compra de materiales para trabajos de pintura requerido por el área de Bienes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.
  - / **Resultados:** Se realizó la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.
- 2. Servicios técnicos para colaborar en la conformación de expedientes de la solicitud de pedido para el pago de los Servicios básicos utilizados por la institución.**
- / **Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la conformación de los expedientes para los pagos de extracción de basura, agua potable y energía eléctrica durante el periodo de los meses de octubre a diciembre de 2022.
  - / **Resultados:** Se trasladó los expedientes a donde corresponde para su trámite correspondiente y así mismo mantener los servicios al día de agua potable, energía eléctrica y extracción de basura.
- 3. Servicios técnicos para colaborar en actividades de clasificación y entrega de accesorios y herramientas utilizadas para el mantenimiento y/o reparación de instalaciones.**
- / **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la entrega de herramienta y accesorios solicitados por el personal de mantenimiento para los trabajos realizados durante el periodo de los meses de octubre a diciembre de 2022.
  - / **Resultados:** Se realizaron trabajos de reparación, eléctricos, cableado, mantenimiento de la infraestructura y jardinería en las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.
- 4. Servicios técnicos para colaborar en actividades propias o relacionadas con el área de bienes y servicios de acuerdo con las competencias de la institución.**
- / **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la elaboración de los listados para la adquisición de insumos durante el periodo de los meses de octubre a diciembre de 2022.
  - / **Resultados:** Se realizó la coordinación con el personal de mantenimiento para el traslado y adquisición de insumos asignados al área de Bienes y Servicios.
  - / **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con los inventarios de insumos que ingresan al área de Bienes y Servicios durante el periodo de los meses de octubre a diciembre de 2022.
  - / **Resultados:** Se realizó el inventario para llevar registro de insumos que ingresan al área de Bienes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.


5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

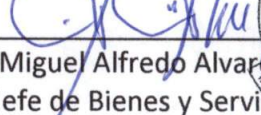
/ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la recepción de oficios de las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Dirigido al área de bienes y servicios durante el periodo de los meses de octubre a diciembre de 2022.

/ **Resultados:** Se redactaron oficios para dar respuestas a los requerimientos por las diferentes unidades y divisiones del Instituto Geográfico Nacional durante el periodo de los meses de octubre a diciembre de 2022.


/ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la recepción y corrección de documentos del área de contrataciones y adquisiciones dirigido al área de bienes y servicios.

/ **Resultados:** Se redactaron oficios para dar seguimiento a las compras solicitadas por el área de contrataciones y adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

F.   
Eduardo Francisco Alvarez Alvarez  
DPI 2337 59115 0101  
Tel: 4717 2948

F.   
Lic. Miguel Alfredo Alvarez Giron  
Jefe de Bienes y Servicios



  
Licda. Pahlola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DICIEMBRE DE 2022  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS".  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-723  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-723, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la conformación de expedientes respecto a solicitudes de pedido para compras.**
  - ✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para el servicio del vehículo Mazda O-937BBW asignados al área Bienes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.
  - ✓ **Resultados:** Se realizó la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.
  - ✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la gestión de solicitud de pedido para la compra de materiales para trabajos de pintura requerido por el área de Bienes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.
  - ✓ **Resultados:** Se realizó la entrega del expediente al área asignada para su trámite correspondiente en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.
2. **Servicios técnicos para colaborar en la conformación de expedientes de la solicitud de pedido para el pago de los Servicios básicos utilizados por la institución.**
  - ✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la conformación de expedientes para los pagos de extracción de basura, agua potable y energía eléctrica.
  - ✓ **Resultados:** Se trasladó los expedientes a donde corresponde para su trámite correspondiente y así mismo mantener los servicios al día de agua potable, energía eléctrica y extracción de basura.
3. **Servicios técnicos para colaborar en actividades de clasificación y entrega de accesorios y herramientas utilizadas para el mantenimiento y/o reparación de instalaciones.**
  - ✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la entrega de herramienta y accesorios solicitados por el personal de mantenimiento.
  - ✓ **Resultados:** Se realizaron trabajos de reparación, eléctricos, cableado y mantenimiento en las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.
4. **Servicios técnicos para colaborar en actividades propias o relacionadas con el área de bienes y servicios de acuerdo con las competencias de la institución.**
  - ✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la elaboración del listado para la adquisición de insumos.
  - ✓ **Resultados:** Se realizó la coordinación con el personal de mantenimiento para el traslado y adquisición de insumos asignados al área de Bienes y Servicios.

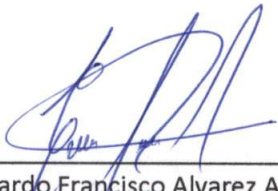
✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con el inventario de insumos que ingresan al área de Bienes y Servicios.


✓ **Resultados:** Se realizó el inventario para llevar registro de insumos que ingresan al área de Bienes y Servicios del Instituto Geográfico Nacional.

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

✓ **Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la recepción de oficios de las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional, Dirigido al área de bienes y servicios.

✓ **Resultados:** Se redactaron oficios para dar respuestas a las compras requeridas por las diferentes unidades del Instituto Geográfico Nacional.

F.   
Eduardo Francisco Alvarez Alvarez  
DPI 2337 59115 0101  
Tel: 4717 2948

F.   
Lic. Miguel Alfredo Alvarez  
Jefe de Bienes y Servicios



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional