

## Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ

Nit Emisor: 89805038

STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ

KILOMETRO 17 CARRETERA A EL SALVADOR 0-15 CONDOMINIO  
ARRAZOLA 1, Fraijanes, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

087C1251-879E-41D0-B5B1-D5DEE01D5590

Serie: 087C1251 Número de DTE: 2275295696

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 10:57:39

Fecha y hora de certificación: 27-ene-2021 10:57:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 1-4-1232, correspondiente del 04 de enero al 31 de enero de 2021	6,322.58	0.00	6,322.58	
TOTALES:					0.00	6,322.58	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Signature*



*Pahola Méndez*  
**Licda. Pahola Méndez Mata**  
**DIRECTORA**  
**Instituto Geográfico Nacional - IGN -**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 10:57:39
Emisor:	89805038 - STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ
Establecimiento:	1 - STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,322.58
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	087C1251-879E-41D0-B5B1-D5DEE01D5590
Serie:	087C1251
Número del DTE:	2275295696
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210127T10:57:4006:00087C1251879E41D0B5B1D5DEE01D5590
Fecha de la consulta:	27/01/2021 10:58:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**PERÍODO:** 04 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO EN INFORMACION PUBLICA"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-  
**No. de CONTRATO:** 2021-1-4-1232  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2021-1-4-1232, suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

**1. Actividad 1: Apoyar en el control de correspondencia recibida en Información Publica y su distribución a las distintas Áreas o Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.**

**1.1. Resultado(s):** se apoyó con el control y respuesta asertiva a las solicitudes de información Publica que se requiere de las distintas Áreas y Divisiones.

**2. Actividad 2: Apoyar en la recepción de toda documentación que ingresa por medio de solicitudes de información Publica del Instituto Geográfico Nacional.**

**2.1 Resultado(s):** Se apoyó en la recepción, control y respuesta asertiva a las solicitudes de información Publica que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional en el tiempo establecido.

**2.2 Resultado(s):** se apoyó en la respuesta en el tiempo establecido por la Procuraduría de los Derechos Humanos.

**3. Actividad 3: Apoyar con el archivo de toda documentación en relación a Información Publica del Instituto Geográfico Nacional.**

**3.1 Resultado(s):** Apoyé con el archivo y organización de toda la información Publica

con orden cronológico y número de correlativo correspondiente; facilitando el orden y archivo del mismo.

**4. Actividad 4: Apoyar en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresen por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional**

**4.1 Resultado(s) 4:** Apoyé en la elaboración, notificación y archivo de cada solicitud que ingresa al Área de Información Pública para dar cumplimiento de respuesta de manera oportuna.

**5. Actividad 5: Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.**

**5.1 Resultado(s):** Apoyé en hacer entrega de informe anual a la -SECAI- de Información Pública.

**5.2 Resultado(s):** Apoyé en hacer mejoras en la Información Pública de Oficio.

**5.3 Resultado(s):** Apoyé en darle seguimiento a redes sociales del Instituto Geográfico Nacional.

**5.4 Resultado(s):** Apoyé con asistir a reuniones internas mensuales, para la toma de fotografías y publicación en redes sociales.

**5.5 Resultado(s):** Apoyé con darle seguimiento al empleado de la semana.

**5.6 Resultado(s):** Apoyé con dar respuesta a recomendaciones de la -PDH-.

**5.7 Resultado(s):** Apoyé en la elaboración de protocolo contrarrestar el contagio y propagación del COVID-19 a mayores de 60 años.

**5.8 Resultado(s):** Apoyé en la elaboración del Periódico interno de información interna

**5.9 Resultado(s):** Apoyé en rotulación de material didáctico para la prevención del COVID-19.

F:

  
Stephanie Marie Peralta Gálvez  
Teléfono 30661110



  
*Licda. Pahola Méndez Mata*  
**DIRECTORA**  
*Instituto Geográfico Nacional - IGN -*