

Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA ISABEL, ALVARADO ALDANA

Nit Emisor: 5886945

ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA

13 CALLE 22-38 VISTA HERMOSA III, zona 15, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA05D870-1E80-4518-8482-BAB7F61513F2

Serie: CA05D870 Número de DTE: 511722776

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 12:11:44

Fecha y hora de certificación: 25-ene-2021 00:11:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2021-1- 4-1076, CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DE ENERO DE 2021.	6,774.19	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	6,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA
Instituto Geográfico Nacional



[Handwritten signature: Pahola Méndez]

Licda. Pahola Méndez Mata
Inst. DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 00:11:44
Emisor:	5886945 - ILEANA ISABEL, ALVARADO ALDANA
Establecimiento:	1 - ILEANA ISABEL ALVARADO ALDANA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,774.19
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CA05D870-1E80-4518-8482-BAB7F61513F2
Serie:	CA05D870
Número del DTE:	511722776
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210125T12:11:4406:00CA05D8701E8045188482BAB7F61513F2
Fecha de la consulta:	25/01/2021 12:16:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 04 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYAR EN LOS PROCESOS CARTOGRÁFICOS EN LA REVISIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE TOPÓNIMOS DE LA BASE DE DATOS CARTOGRÁFICA, GESTIÓN, RECEPCIÓN, REDACCIÓN, TRÁMITE Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS; CONTROL Y ARCHIVO DE ACTAS; GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA; Y ELABORACIÓN DOCUMENTAL PARA LAS COMISIONES AL INTERIOR DEL PAÍS, EN LAS CUALES SE REALICEN ACTIVIDADES QUE COMPETEN A LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2021-1-4-1076

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-1-4-1076 suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Actividad 1:** Apoyar en los procesos de elaboración digital de documentos relacionados con la correspondencia para las diversas actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos, mapas urbanos y temáticos a diferentes escalas de la República de Guatemala.
 - 1.1 **Resultado(s):** Apoyé en el proceso cartográfico para la elaboración de documentos relacionados con la correspondencia de las diversas actividades del proceso de elaboración de mapas.
2. **Actividad 2:** Apoyar en la recepción, redacción, trámite y clasificación de documentos; control y archivo de actas; gestión de correspondencia interna y externa; administrar la agenda del jefe inmediato; coordinar citas o reuniones; atender a los visitantes de la División de Cartografía; y todas la demás actividades propias de secretaria.
 - 2.1 **Resultado(s):** Apoyé en la recepción y clasificación de documentos dirigidos a la División de Cartografía.
3. **Actividad 3:** Apoyar en la traducción del inglés al español de correspondencia, documentos y manuales técnicos; así como en redacción y gestión documental secretarial para la realización de comisiones en campo para actividades cartográficas competentes a la institución.
 - 3.1 **Resultado(s):** Apoyé en la traducción del inglés al español de correspondencia para el Instituto Geográfico Nacional, del Instituto Panamericano de Geografía e Historia y la oficina de Censos de los Estados Unidos, en el grupo de trabajo del Proyecto Técnico de Índices de Vulnerabilidad para el área de Centroamérica.

4. **Actividad 4:** Apoyar en las gestiones para revisión y firma de lo relacionado con la actividad de su puesto.

4.1 **Resultado(s):** Apoyé en la elaboración digital de oficios y gestión administrativa para respuesta a solicitudes de información.

5. **Actividad 5:** Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

5.1 **Resultado(s):** Apoyé con participar en los curso de capacitación impartidos por el Registro de Información Catastral –RIC-, en los siguientes temas: Levantamiento Catastral según la Norma Técnica del RIC, Dibujo Asistido por Computador Auto Cad y Sistemas de Información Geográfica Q-Gis.

5.2 **Resultado(s):** Apoyé en la elaboración de Plan Municipal del POA 2021.

5.3 **Resultado(s):** Apoyé en la revisión ortográfica de topónimos de la Base de datos Cartográfica Nacional.

F.

Ileana Isabel Alvarado Aldana
Tel. 52012027


Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo
JEFE DE DIVSIÓN DE CARTOGRAFIA
Instituto Geográfico Nacional




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -