

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON LEOBARDO, CHICOL BAL

Nit Emisor: 34952071

WILSON LEOBARDO CHICOL BAL

1 CALLE 3-63 zona 4, Comalapa, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AE09AB0-2D0B-433F-B266-1405CCEAC614

Serie: 2AE09AB0 Número de DTE: 755712831

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 10:17:51

Fecha y hora de certificación: 25-ene-2021 10:17:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-1-4-1527, correspondiente del 04 de enero al 31 de enero de 2021	5,870.97	0.00	5,870.97	
TOTALES:					0.00	5,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 10:17:51
Emisor:	34952071 - WILSON LEOBARDO, CHICOL BAL
Establecimiento:	1 - WILSON LEOBARDO CHICOL BAL
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,870.97
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2AE09AB0-2D0B-433F-B266-1405CCEAC614
Serie:	2AE09AB0
Número del DTE:	755712831
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210125T10:17:5206:002AE09AB02D0B433FB2661405CCEAC614
Fecha de la consulta: 25/01/2021 10:23:52	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 04 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: APOYO EN EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2,021-1-4-1527

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2,021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2021-1-4-1527 suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Actividad 1: Apoyo técnico en gestión de pedidos de compras del Área de Bienes y Servicios.

- 1.1 Resultado (s):** se realizó el proceso de solicitud de pedido de Agua potable y Energía Eléctrica, los cuales se realizaron para abastecer de servicios básicos al personal que labora en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.
- 1.2 Resultado (s):** se realizó el proceso de solicitud de pedido para solicitar suministros de plomería, eléctricos, herramientas, chapas para puertas, baterías para dispensadores y solicitud de Lockers, los cuales servirán para el uso y mantenimiento dentro de las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.
- 1.3 Resultado (s):** se realizó la solicitud de pedido de un servicio de mantenimiento a la prensa litográfica, así como suministros a utilizar en la misma, los cuales servirán para el buen funcionamiento y la impresión de mapas cartográficos.
- 1.4 Resultado (s):** se realizó la solicitud de pedido de un servicio de plomería para destapar cañería tapada, evitando así los malos olores y filtración de agua en las paredes.
- 1.5 Resultado (s):** se realizó la solicitud de pedido del servicio de dos equipos de purificadores de agua, estos para abastecer de agua potable al personal que labora en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

2. Actividad 2: Apoyo técnico en el control del parqueo del Instituto Geográfico Nacional.

2.1 Resultado (s): se imprimieron marbetes los cuales se distribuyeron para la reasignación de los mismos obteniendo un mejor control de los vehículos del personal que labora en la institución.

3. Actividad 3: Apoyo técnico en control de reportes de los guardias de seguridad y consolidación de informe semanal a Dirección.

3.1 Resultado (s): se recogieron los reportes de los guardias diariamente, obteniendo como resultado un mejor control en los reportes siendo los mismos sin ninguna novedad.

4. Actividad 4: Actividad: apoyo técnico en recepción de solicitud de asignación combustible de las áreas técnicas que salen de comisión del Instituto Geográfico Nacional.

4.1 Resultado (s): se realizó la recepción de solicitud de asignación de combustible para su revisión, agilizando el proceso de los mismos.

5. Actividad 5: Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

5.1 Resultado (s): apoyé en la recepción de solicitud de combustible para la cuota semanal Realizando la revisión del mismo agilizando el proceso de asignación.

5.2 Resultado (s): apoyé en la coordinación de personal que realiza limpieza en las diferentes áreas dentro de la institución, esto para mantener limpia las áreas asignadas al personal que sale de vacaciones.

5.3 Resultado (s): apoye en la coordinación junto a los guardias de seguridad en el ordenamiento de parqueo, para mantener un mejor control alrededor de la Institución.



Wilson Leobardo Chicol Bal
Tel: 4870 7349

Licda. Julieta Micheo de Padilla
Encargada de Bienes y Servicios
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Párola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -