

## Factura

LUIS FIDEL, AJANEL SACOR

Nit Emisor: 27770168

LUIS FIDEL AJANEL SACOR

5 CALLE 14-75 COLONIA VISTA AL VALLE SECTOR B-7, CIUDAD  
SAN CRISTOBAL II, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FA7AE54-9A89-4C8E-90C1-BD8FE8FE14F9

Serie: 4FA7AE54 Número de DTE: 2592689294

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-ene-2021 14:03:08

Fecha y hora de certificación: 25-ene-2021 14:03:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No 2021- 1-4-1486 correspondiente del 04 de Enero al 31 de Enero del 2021.	6,322.58	0.00	6,322.58 IVA	677.419286
TOTALES:					0.00	6,322.58 IVA	677.419286

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Superintendencia*

*[Signature]*

Ing. Vinicio Robles Peretra  
Jefe de la División de Fotogrametría  
Instituto Geográfico Nacional



*[Signature]*



Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 14:03:08
Emisor	27770168-LUIS FIDEL AJANEL SACOR
Establecimiento	1-LUIS FIDEL AJANEL SACOR
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total	GTQ 6,322.58
No. de acceso	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4FA7AE54-9A89-4C8E-90C1-BD8FE8FE14F9
Serie	4FA7AE54
Número del DTE	2592689294
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210125T14:03:0906:004FA7AE549A894C8E90C1BD8FE8FE14F9
Fecha de la consulta: 25/01/2021 14:06:09	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

[➔ Descargar PDF](#)[Descargar XML](#)[🔍 Nueva consulta](#)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** 04 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO EN EL ESCANEADO DE PELÍCULA DE FOTOGRAFÍAS AÉREAS ANTIGUAS DE LAS CABECERAS DE LOS MUNICIPIOS DE IXCÁN Y NEBAJ; VECTORIZACIÓN DEL MAPA A ESCALA 1:10,000 DE LA CABECERA DEL MUNICIPIO DE MONJAS; REVISIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DE LOS MAPAS A ESCALA 1:10,000 DE LAS CABECERAS DE LOS MUNICIPIOS DE SAN FRANCISCO Y AYUTLA."

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2021-1- 4 -1486

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2021-1- 4 -1486 suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Actividad 1: Apoyar en el proceso de escaneo semifotogramétrico digital y ubicación geográfica de fotografía aérea de película antigua de las cabeceras de los municipios de Ixcán y Nebaj del departamento del Quiché.**

**1.1 Resultado(s):** Se apoyó en la calibración geométrica y radiométrica del escáner como paso previo al escaneo de fotografía antigua.

**1.2 Resultado(s):** Se apoyó en la localización del rollo con los números de fotos de película antigua que incluía el casco urbano del municipio de Ixcán del departamento del Quiché.

2. **Actividad 2: Apoyar en el proceso de vectorización del mapa a escala 1:10,000 de la cabecera del municipio de Monjas del departamento de Jalapa. Comprende la vectorización de la planimetría, hidrología, altimetría, vegetación y todo lo referente a la información cartográfica del mapa.**

**2.1 Resultado(s):** Se apoyó en localizar información como ortofotos, mapas a escala 1:50,000 etc., que servirá como apoyo para generar el cuadrante del área que cubra el casco urbano del municipio como paso previo a iniciar el proceso de vectorización del mapa a escala 1:10,000 de Monjas.

**2.2 Resultado(s):** Se apoyó en la ubicación del cuadrante del área de trabajo y se vectorizó la Planimetría revisando el grosor de las líneas, los tipos de caminos y carreteras, el ashurado y que este compilado todo lo relacionado a construcciones así como cercos etc., para el casco urbano del municipio de Monjas.



**3. Actividad 3: Apoyar en el proceso de revisión de la digitalización del mapa de línea a escala 1:10,000 del casco urbano del municipio de San Francisco del departamento de Petén.**

**3.1 Resultado(s):** Se apoyó en la realización de la revisión de la Planimetría revisando el grosor de las líneas, los tipos de caminos y carreteras, se revisó el ashurado y que este compilado todo lo relacionado a construcciones así como cercos etc., para el casco urbano del municipio de San Francisco.

**3.2 Resultado(s):** Se apoyó en la revisión de la hidrografía todo lo relacionado a los cuerpos de agua viendo que el cauce sea el correcto y que las características de las líneas sean de acuerdo a los manuales, para el mapa del municipio de San Francisco.

**4. Actividad 4: Apoyar en el proceso de revisión de la digitalización del mapa de línea a escala 1:10,000 del casco urbano del municipio de Ayutla del departamento de San Marcos.**

**4.1 Resultado(s):** Se apoyó en la revisión de la altimetría teniendo en cuenta las cotas, la forma de las curvas y las cotas de las mismas.

**4.2 Resultado(s):** Se apoyó en la revisión de la vegetación de los mapas que correspondan a lo que aparece en la imagen y revisando el ashurado del mismo para que la impresión sea de acuerdo a las normas del mapa del municipio de Ayutla.

**5 Actividad 5: Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

**5.1 Resultado(s):** Se apoyó con la impresión de planos en formato A-1 con la rotulación para certificación a solicitud del usuario

**5.2 Resultado(s):** Se apoyó con la elaboración de la requisición de almacén para entrega de insumos en la división de fotogrametría.

**5.3 Resultado(s):** Se apoyó al departamento de Mercadeo y Ventas con atención al usuario sobre dudas en los productos fotogramétricos y el proceso técnico de localización de Información cartográfica.

F.   
Luis Fidel Ajanel Sacor  
Teléfono 50010252.

  
Ing. Vinicio Robles Pereyra  
Jefe de la División de Fotogrametría  
Instituto Geográfico Nacional





Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -