

OFICIO UDAI-O-462-2018

Guatemala, 16 de octubre de 2018

Señor Ministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para trasladarle el Informe No. **UDAI-048-2018, CUA 73632-1-2018**, correspondiente a la Auditoría Financiera y de Cumplimiento a la **"UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL FONAGRO"**, por el período comprendido del 01 de abril de 2017 al 31 de julio de 2018, para su consideración y efectos consiguientes.

Agradeceré al Señor Ministro que al girar sus instrucciones para que se implementen las recomendaciones, se solicite también que copia de las acciones correctivas se remita a la Unidad de Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

Con muestras de mi consideración y estima, lo saludo.

Atentamente,



Ing. JOSÉ LUIS ROJAS NIVÓN
AUDITOR INTERNO
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Señor
Mario Méndez Montenegro
Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Su Despacho

Adjunto: Informe UDAI-048-2018 en 14 folios
Resumen Gerencial en 2 folios

C.C: Ing. Félix Giovanni Arroyo Escobar, Gerente General de FONAGRO -(Informe)-.

Archivo
JLRR/r



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

AUDITORÍA INTERNA

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
AUDITORÍA INTERNA
CUA No.: 73632

AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO
A LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y
ADMINISTRATIVA DEL FONAGRO
POR EL PERÍODO DEL 01 DE ABRIL 2017 AL 31 DE JULIO DE 2018

INFORME No. UDAI-048-2018

GUATEMALA, OCTUBRE 2018

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, oficina 407, PBX: 2413 7000 Ext. 7220



ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	1
2. FUNDAMENTO LEGAL DE LA AUDITORÍA	2
3. OBJETIVOS	2
4. ALCANCE DE AUDITORÍA	3
5. INFORMACION EXAMINADA	4
6. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA	8
7. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES	9
8. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD DURANTE EL PERÍODO AUDITADO	11
9. COMISIÓN DE AUDITORÍA	12

1. ANTECEDENTES

Base LEGAL

El Acuerdo Gubernativo 338-2010 del 19 de noviembre 2010 contiene el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, el cual en el artículo 2, establece que le corresponde al Ministerio atender los asuntos concernientes al régimen jurídico que rige la producción agrícola, pecuaria e hidrobiológica, así como aquellas que tiene por objeto mejorar las condiciones alimenticias de la población.

Mediante Acuerdo Ministerial número 136-2011 del 11 de julio 2011, se aprueba el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, en el Artículo 1 indica literalmente: "El Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, depende directamente del despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como un ente asesor y consultivo el fondo orientará su apoyo financiero y técnico a privilegiar a los pequeños y medianos productores agropecuarios"

Mediante Acuerdo Ministerial número 284-2015 del 17 de Abril de 2015, se desconcentran los procesos financieros y administrativos en Unidades Ejecutoras dentro de la estructura presupuestaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a través de la creación y organización de las Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa. Dicho Acuerdo fue modificado a través de los Acuerdos Ministeriales No. 527-2015 del 18 de diciembre de 2015 y 43-2016 de 01 de abril de 2016.

Leyes, Normas, Reglamentos y Otros Aspectos Legales Aplicables:

Para la ejecución del trabajo de auditoria, se observó la siguiente normativa:

Leyes generales

- Constitución Política de la República de Guatemala;
- Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento;
- Decreto No. 89-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos;

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

- Decreto No. 31-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y sus modificaciones;
- Acuerdo Numero 107-2017, Manuales de Auditoria Gubernamental;
- Acuerdo A-075-2017 Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-.

Leyes específicas

- Acuerdo Gubernativo número 338-2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación;
- Decreto 57-92 Ley de Contrataciones del Estado;
- Manuales y Resoluciones, emitidas en relación al manejo de las Áreas de Caja Chica, Almacén de Materiales y Suministros, Bienes de Inventario, Cupones de Combustible, Cobertura de Seguros y Administración de Personal.

2. FUNDAMENTO LEGAL DE LA AUDITORÍA

La auditoría se realizó con base en:

- Acuerdo Gubernativo número 338-2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, artículos 33 y 34;
- Acuerdo A-075-2017 Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-;
- Acuerdo Numero 107-2017, Manuales de Auditoria Gubernamental;
- Nombramiento UDAI-054-2018, CUA 73632-1-2018 del 07 agosto de 2018, suscrito por el Auditor Interno de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para realizar Auditoria Financiera y de Cumplimiento a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de FONAGRO.

3. OBJETIVOS

GENERAL

Comprobar que la estructura de control interno en la administración y ejecución financiera de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

Administrativa del FONAGRO, se realiza bajo los principios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad.

ESPECIFICOS

- Evaluar la estructura y ambiente del Sistema de Control Interno, de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO.
- Comprobar la existencia e integridad de fondos y valores y su respectiva documentación de soporte.
- Determinar que las transacciones se realizan conforme normativa legal aplicable.
- Verificar la razonabilidad de los gastos ejecutados.
- Determinar la correcta aplicación de los clasificadores presupuestarios.
- Evaluar los registros de ingreso, egreso, resguardo, solicitudes y liquidaciones de combustible.
- Comprobar el adecuado manejo y administración de los Activos Fijos.
- Comprobar la contratación de seguros para los vehículos bajo la responsabilidad del FONAGRO.
- Comprobar el correcto registro, control, despacho y resguardo de los materiales, suministros e insumos.
- Verificar las nóminas de personal.
- Verificar el cumplimiento de la actualización ante la Contraloría General de Cuentas del personal de FONAGRO.
- Verificar el cumplimiento de las recomendaciones del informe anterior de Auditoría Interna del MAGA, Auditoría Interna del FONAGRO. Auditoría Externa y las contenidas en informes de la Contraloría General de Cuentas.

4. ALCANCE

La auditoría comprendió la revisión de los documentos y registros que amparan las operaciones administrativas y financieras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO, por el período de revisión que comprende del 01 de abril de 2017 al 31 de julio de 2018, de conformidad con Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-, aprobadas por la Contraloría General de Cuentas mediante Acuerdo A-75-2017 de fecha 8 de septiembre de 2017.

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

Durante el desarrollo del trabajo, se aplicaron técnicas y procedimientos de auditoría para verificar el adecuado resguardo de los bienes y la razonabilidad de los pagos efectuados durante el período evaluado e identificar aquellas situaciones y/o transacciones que dentro de nuestro alcance pudieran ser indicativas de fraudes, abusos y/o actos ilegales. El trabajo de campo se realizó del 31 de agosto al 19 de septiembre de 2018.

5. INFORMACION EXAMINADA

Información Financiera, Presupuestaria, Técnica y Otros Aspectos Evaluados

Se evaluó la estructura y ambiente del sistema de control interno, caja chica, cuenta bancaria para gastos de funcionamiento, la ejecución presupuestaria, análisis del registro y controles de combustible, activos fijos, se realizó verificación de ingresos y egresos de materiales y suministros del almacén, corte de formas oficiales, se verificó la nómina de personal, se evaluó las pólizas de seguro de vehículos, así como los contratos de arrendamientos, también se verificó el cumplimiento de las recomendaciones de auditorías anteriores de la Unidad de Auditoría Interna del FONAGRO, Unidad de Auditoría Interna del MAGA, Contraloría General de Cuentas y de la Auditoría Externa.

NOTAS A LA INFORMACIÓN EXAMINADA

Estructura de Control Interno

Se evaluó el cumplimiento del sistema de control interno de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO, a través de cuestionarios de control interno, así como una entrevista al Sr. José Roberto Téllez Conde, Jefe de la UDAFA del FONAGRO, con resultado satisfactorio, excepto por el hallazgo de Control Interno del presente informe.

Fondo de Caja Chica

El Fondo de Caja Chica de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO para el Ejercicio Fiscal 2018, fue autorizado a través de la Resolución de Aprobación No. GG-A-2-2018, de fecha 8 de enero 2018 por un monto de Q. 10,000.00, por la Gerencia General del Fondo Nacional para la reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria.

El registro y control está a cargo de la Licenciada María Alejandra Velásquez Hernández, Encargada de Tesorería, persona contratada bajo renglón presupuestario 011, las operaciones las realiza en los siguientes libros: Libro de Control de Caja Chica con número de registro No. L2 28851 del 28 de julio 2015 y Libro para Control de Vales de Caja Chica con número de registro No. 063546 del 04 de noviembre 2015; ambos autorizados por la Contraloría General de Cuentas. Se realizó arqueo de fondos y valores a la Caja Chica el día 09 de mayo 2017, obteniéndose un saldo en efectivo de mil seiscientos veintitrés con 60/100 (Q. 1,623.60) y la diferencia está establecida por documentos de legítimo abono un por valor de ocho mil trescientos setenta y seis con 40/100 (Q. 8,376.40) para hacer un total de diez mil quetzales monto igual al establecido en la resolución, considerándose razonable.

Cuenta Bancaria

El control y registro contable se realiza en los siguientes libros: Hojas Móviles para conciliaciones bancarias, con número de registro No. L2 17820 del 27 de enero de 2012; Hojas Móviles para Libro de Bancos con número de registro No. L2 17819 del 27 de enero de 2012; Hojas Móviles para Libro de Bancos con número de registro No. L2 33025 del 09 de septiembre 2016, autorizados por la Contraloría General de Cuentas. Los recursos se resguardan en la cuenta de depósitos monetarios No. 3-013-06810-5 denominada FONAGRO FUNCIONAMIENTO, aperturada en el Banco de Desarrollo Rural -BANRURAL- la encargada del registro es la Licenciada María Alejandra Velásquez Hernández, Encargada de Tesorería, persona contratada bajo renglón presupuestario 011.

Para el manejo de la cuenta bancaria, las siguientes personas poseen firmas registradas: El Gerente General, el Jefe de la UDDAFA- FONAGRO y la Encargada de Tesorería. Para la emisión de cheques se requiere como mínimo 2 firmas registradas. Los intereses mensuales generados en la Cuenta Monetaria antes indicada son trasladados a la cuenta principal del fideicomiso.

Ejecución Presupuestaria

El control y la ejecución del presupuesto están bajo la responsabilidad de la señora Judith Elizabeth Felipe Sánchez, encargada de presupuesto, persona contratada bajo renglón presupuestario 011. A continuación se presenta la Ejecución presupuestaria, de la Unidad Ejecutora 213, de los años 2017 y 2018.

Para el período del 2017, obtuvo un presupuesto asignado de Q.57,717,000.00, vigente de Q.48,067,000.00 y un ejecutado de Q.44,244,905.92, que representa un 92% de ejecución, lo cual es considerado razonable.

En el período de enero a julio del 2018, se tiene un presupuesto asignado Q.57,717,000.00, vigente Q.57,717,000.00 y un ejecutado de Q.27,711,048.36, que representa un 43% de ejecución al mes de julio de 2018, considerándose razonable, tomando en cuenta que los fondos fueron asignados en el mes de Marzo de 2018.

Área de combustible

La custodia, registro y control del Fondo de Combustible de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO, se encuentra bajo la responsabilidad de la señora Sandra Patricia Santos Sicaia, persona contratada bajo el renglón presupuestario 011. En el arqueo practicado al fondo de combustible se estableció la existencia de 10 cupones de Q 50.00, para hacer un total de quinientos quetzales exactos (Q.500.00), valor que fue cotejado en libro con resultado satisfactorio.

El control y registro contable se realiza en los siguientes libros: Libro de control de cupones de combustible, con número de registro No. 045942 del 16 de junio de 2009 y Libro de conocimientos de entrega de cupones de combustible, con número de registro No. 063468 del 23 de octubre de 2015, autorizados por la Contraloría General de Cuentas. Los registros y controles se consideran operados satisfactoriamente.

Área de Almacén

El control del almacén de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO, se encuentra bajo la responsabilidad de la señora Sandra Patricia Santos Sicaia, persona contratada bajo el renglón presupuestario 011. Los ingresos y egresos de materiales y suministros adquiridos se anotan en los siguientes libros: Libro de control de almacén con número de registro No. 060514 del 21/11/14, Libro de control de almacén con número de registro No. 061683 del 30/04/15, Libro de control de almacén con número de registro No. 065442 del 26/08/16, Constancia de autorización y registro de tarjetas hojas móviles y otras formas auxiliares de control No. 2637 del 08/03/2017, autorizados por la Contraloría General de Cuentas.

Se realizó la verificación física a las existencias de suministros en el almacén, confrontados con los saldos de los respectivos libros, con resultados satisfactorios.

Activos Fijos

El control y resguardo de Activos Fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO, se encuentra a cargo del Señor Roque Ulises Pérez Esquivel, persona contratada bajo el renglón presupuestario 011.

Para el registro, control y resguardo de Activos Fijos se utiliza el siguiente libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas: Libro de inventario de activos fijos, con número de registro L2 22907, constatándose que dichos registros se encuentran desactualizados, deficiencia mencionada en el informe UDAI-062-2016 de fecha 22 de diciembre de 2016, sin que a la presente fecha sea atendida dicha recomendación por lo que se formuló el *(hallazgo No. 1 de incumplimiento a las recomendaciones de Informes anteriores)*.

Seguro de Vehículos

El encargado de Inventario del FONAGRO, se proporcionó un listado de diecisiete (17) vehículos los cuales están al servicio del FONAGRO, se estableció que actualmente están asegurados con la Entidad Aseguradora "Aseguradora Guatemalteca", mediante póliza No.23478, con vencimiento el 20 de febrero 2019.

Prueba de nómina de personal

Mediante Acuerdo Ministerial No. RH-011-69-2015 de fecha 06 de mayo de 2015, fue nombrado el personal que Integra la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con todas las atribuciones y responsabilidades inherentes al cargo.

Con base en la nómina de personal presentada por la UDDAFA del FONAGRO se determinó que está integrada por diez (10) personas, verificando la asistencia de las mismas, en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera del FONAGRO, obteniendo un resultado satisfactorios. Como alcance también se verificó un listado de cincuenta y dos (52) personas que laboran para el fideicomiso, sus honorarios

son pagados a través de los fondos del fideicomiso. Mediante Oficio UDDAF/FONAGRO-JR-198-2018 de fecha 7 de agosto de 2018 se confirmó la actualización de datos personales de todos los servidores públicos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de FONAGRO y del personal del Fideicomiso FONAGRO ante la Contraloría General de Cuentas.

Corte de formas oficiales

Se realizó corte de formas autorizados por la Contraloría General de Cuentas y utilizados por la UDDAFA del FONAGRO, verificándose el control y resguardo de las mismas con resultados razonables.

Contratos de Arrendamiento

Se obtuvo copia del contrato administrativo No. CA-1-2018 y Resolución de Aprobación No. GG-A-7-2018, donde se establece el Contrato de Arrendamiento del inmueble ubicado en la Avenida Hincapié número 1-73 zona 13 de la ciudad de Guatemala por un monto de cuatrocientos ochenta mil quetzales exactos Q.480,000.00, correspondiente al período del 1 febrero al 31 de diciembre de 2018. El mismo se encuentra pagado hasta el mes de Agosto 2018.

6. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

HALLAZGO DE DEFICIENCIA DE CONTROL INTERNO

HALLAZGO No. 1

Incumplimiento a las Recomendaciones de Auditorías Anteriores contenidas en el Informe Auditoría Interna número UDAI-062-2016

Condición

Al evaluar el cumplimiento de las recomendaciones de auditorías anteriores, se determinó que no ha sido implementada la recomendación de los hallazgos contenidos en el informe UDAI-062-2016 elaborados por la Unidad de Auditoría Interna, el cual se detalla a continuación:

[Handwritten signature]



Informe UDAI-062-2016

1. No coinciden los registros y controles que posee la UDAFA-FONAGRO con el monto de Q3,798,873.69, que posee el Departamento de Almacén e Inventarios del MAGA CENTRAL.
2. A la fecha de la evaluación no se han trasladado y registrado todos los activos fijos de la Unidad Ejecutora 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO", al SICOIN.

Criterio

1. El Acuerdo Gubernativo Numero 9-2017, aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de cuentas, en el Artículo 65. Seguimiento a las Recomendaciones de Auditoría, indica literalmente; "Las recomendaciones de auditoría, deben ser aplicadas de manera inmediata y obligatoria por la autoridad Administrativa superior de la entidad auditada; su incumplimiento es objeto de sanción según el artículo 39 de la Ley. El auditor interno de la entidad auditada tendrá diez días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada a la autoridad administrativa superior de la entidad auditada, para verificar si se atendieron las recomendaciones, debiendo informar por rescrito a la autoridad administrativa superior de la entidad auditada y a la Contraloría".
2. Las Normas Generales de Control interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas, 1.6 TIPOS DE CONTROLES, indica literalmente: "Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, establecer e implementar con claridad los diferentes tipos de control que se relacionan con los sistemas administrativos y financieros".

Causa

Falta de seguimiento a las recomendaciones de las auditorías anteriores.

Efecto

Persisten las deficiencias señaladas en los informes de auditoría No.UDAI-062-2016, emitida por la Unidad de Auditoria Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

[Handwritten signature]



Recomendación

Para el Gerente General de FONAGRO

Que gire sus instrucciones por escrito al Auditor Interno y al Jefe de la UDDAFA del FONAGRO para que realicen las acciones necesarias a efecto que las personas encargadas de las áreas atiendan las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna del MAGA.

Comentario de los responsables

Con oficio UDDAF/FONAGRO-RP-133-2018 de fecha 03 de agosto de 2018, emitido por parte del Sr. José Roberto Téllez Conde, Jefe Financiero/Administrativo UDDAF FONAGRO, solicita información al Señor Cristian Davinci Cordón Cardona Encargado de Almacén e Inventarios de MAGA, donde se indica literalmente; "El motivo de la presente es para solicitar sus buenos oficios a efecto de proporcionar información en relación al proceso de transición de activo asignados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria-FONAGRO-; pero que a su vez se encuentran en los controles y registros el Departamento de Inventario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA".

Comentario de Auditoría

Después de realizar el análisis a la información proporcionada se confirma el presente hallazgo en virtud que no se ha concluido con el proceso que permita establecer con la recomendación correspondiente.

7. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES ANTERIORES

De la Unidad de Auditoría Interna

Se estableció que en el informe de Auditoría anterior No. UDAI-62-2016 del 22 de diciembre de 2016, no se ha implementado la recomendación. Derivado del incumplimiento, se formuló el hallazgo No. 1 del presente informe.

De la Contraloría General de Cuentas

Se verificó que la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del FONAGRO actualmente no tiene recomendaciones pendientes de implementar por parte de la Contraloría General de Cuentas.



Normativa legal para el cumplimiento

El Acuerdo Gubernativo Numero 9-2017 de 26 de enero de 2017, aprueba el Reglamento de la Ley orgánica de la Contraloría General de Cuentas, en el Artículo 65. Seguimiento a las Recomendaciones de Auditoría, literalmente indica: "Las recomendaciones de auditoría, deben ser aplicadas de manera inmediata y obligatoria por la autoridad administrativa superior de la entidad auditada; su incumplimiento es objeto de sanción según el artículo 39 de la ley. El auditor interno de la entidad auditada tendrá diez días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada a la autoridad administrativa superior de la entidad auditada, debiendo informar por escrito a la autoridad administrativa superior de la entidad auditada y a la contraloría."

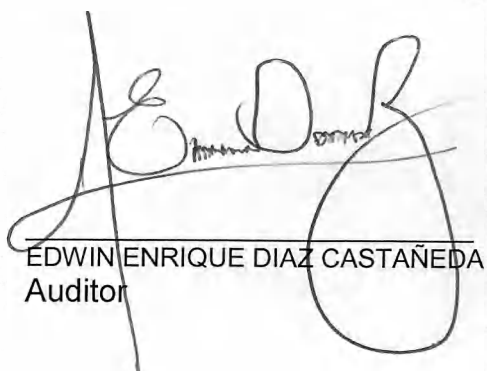
Plazo para el cumplimiento de las recomendaciones

Se fija un plazo de diez (10) días hábiles para que los responsables de la unidad auditada informen a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el presente informe.

8. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO AUDITADO

No.	Nombre	Cargo	Del	Al
1	José Roberto Téllez Conde	Jefe Financiero	01/04/2017	31/07/2018
2	Judith Elizabeth Felipe Sánchez	Encargada de Presupuesto	01/04/2017	31/07/2018
3	Lic. María Alejandra Hernández Velásquez	Encargada de Tesorería	01/04/2017	31/07/2018
4	Sandra Patricia Santos Sicaja	Encargada de Combustible y Almacén	01/04/2017	31/07/2018
5	Roque Ulises Pérez Esquivel	Encargado de Inventarios	01/04/2017	31/07/2018
6	Heidy Enmilenig Alay Arellano	Auxiliar de Contabilidad	01/04/2017	31/07/2018
7	Ing. Félix Giovanni Arroyo Escobar	Gerente General de FONAGRO	01/04/2017	31/07/2018

9. COMISIÓN DE AUDITORÍA


EDWIN ENRIQUE DIAZ CASTAÑEDA
Auditor


JULIO DAVID MATZIR GARCIA
Auditor


ERICK FRANCISCO CASTILLO CONTRERAS
Jefe de Auditores


JOSÉ LUIS ROJAS RIVERA
Auditor Interno