

## Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

COLONIA LAS ILUSIONES 1-39 E zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A30E3BF-4161-4269-9C91-71273071FEA3

Serie: 2A30E3BF Número de DTE: 1096893033

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 08:17:37

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2022 08:17:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos/ Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo No. 2022-10-03-701/ correspondiente al mes de noviembre de 2022	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Paola Méndez*  
Licda. Paola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2022 08:17:37
Emisor:	109058224 - PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
Establecimiento:	1 - PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2A30E3BF-4161-4269-9C91-71273071FEA3
Serie:	2A30E3BF
Número del DTE:	1096893033
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221102T08:17:3706:002A30E3BF416142699C9171273071FEA3
Fecha de la consulta: 02/11/2022 08:19:20	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: NOVIEMBRE 2022  
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION"  
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS  
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-10-3-701  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2022-10-3-701, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en el escaneo y resguardo de la documentación que ingrese o egrese del Área de Recursos Humanos.**

**Actividad:** Colabore con servicios técnicos en el escaneo de toda la documentación que ingresa y egresa del área de recursos humanos del IGN, así como en el resguardo de los mismos durante el mes de noviembre.

**Resultados:** Documentos escaneado y archivados correctamente para el debido resguardo.

2. **Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresen respecto al personal de la institución.**

**Actividad:** Colabore con servicios técnicos en el resguardo y traslado de solicitudes de vacaciones, constancia de ingresos y constancia laboral del personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 del Instituto Geográfico Nacional y seguimiento de los mismos, durante el mes de noviembre

**Resultados:** Obtener las autorizaciones de vacaciones en el tiempo estipulado, para la debida notificación a los interesados.

3. **Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que son remitidos de manera interna o externa de la institución, así como colaborar con la conformación de expedientes para la contratación de personal**

**Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la transcripción de documentos oficiales que egresen del área de recursos humanos a los diferentes departamentos y secciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en las diferentes área y divisiones del Instituto Geográfico

Nacional. Así como en la conformación de expedientes de candidatos para contratación en el IGN

**Resultados:** Verificar que los documentos oficiales tengan la redacción correcta y adjuntos correspondientes. Asimismo, expedientes conformados con las lineaciones establecidas por el Departamento de Admisión de personal de Recursos Humanos del MAGA.

**4. Servicios técnicos para colaborar en actividades que guarden relación con el Área de Recursos Humanos.**

**Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la transcripción y entrega de oficios circulares que egresan del Área de Recursos Humanos conforme a requerimientos, información o documentación solicitada por los diferentes departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de noviembre.

**Resultados:** Información socializada a todas las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional en el mes de noviembre.

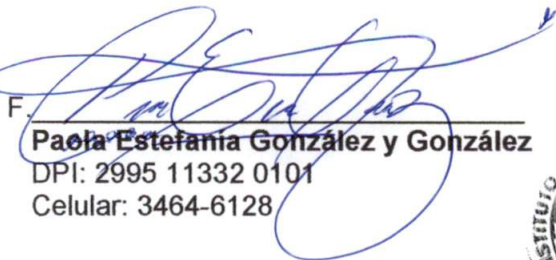
**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la entrega de vouchers al personal que labora bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Cada colaborador obtuvo su voucher de pago y se resguardo una copia en el archivo interno en el área de Recursos Humanos del IGN.

**Actividad:** Colabore con servicios técnicos en la recepción y resguardo de constancias médicas en el expediente interno de cada colaborador o contratista del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Resguardo de constancias medicas en el expediente interno de cada colaborador o contratista de la Institución.

F.   
**Paola Estefanía González y González**  
DPI: 2995 11332 0101  
Celular: 3464-6128



F.   
**Licda. Paola Méndez Mata**  
**DIRECTORA**  
**Instituto Geográfico Nacional - IGN -**