

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PABLO, MEYER SOSA

Nit Emisor: 84943653

JOSE PABLO MEYER SOSA

AVENIDA LAS AMERICAS 7-63 EDIFICIO TADEUS TORRE NORTE,
zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3E6DDCE8-C8A1-4920-8326-6BD2F62CF27F

Serie: 3E6DDCE8 Número de DTE: 3366013216

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2022 15:37:52

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2022 15:37:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-708 correspondiente al mes de Noviembre de 2,022.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JOSÉ PABLO MEYER SOSA
Lic. Relaciones Internacionales



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

"Contribuyendo por el país que todos queremos" *Instituto Geográfico Nacional - IGN-*

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2022 15:37:52
Emisor:	84943653 - JOSÉ PABLO, MEYER SOSA
Establecimiento:	1 - JOSE PABLO MEYER SOSA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3E6DDCE8-C8A1-4920-8326-6BD2F62CF27F
Serie:	3E6DDCE8
Número del DTE:	3366013216
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221102T15:37:5206:003E6DDCE8C8A1492083266BD2F62CF27F
Fecha de la consulta: 02/11/2022 15:39:01	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: NOVIEMBRE DE 2022 ✓
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" ✓
OBJETO: **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE RELACIONEN CON LAS CONTRATACIONES Y COMPRAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL".** ✓
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES ✓
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN- ✓
NO. DE CONTRATO: 2022-10-3-708 ✓
PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-708, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar con el seguimiento de las actividades del Departamento de compras.

Actividad: Colaboré en la recepción, traslado y preparación de solicitudes, adquisiciones de compras al igual que el seguimiento a requerimientos para pago de servicios básicos y bienes, solicitudes de pedido realizadas por las diferentes divisiones técnicas, para el mantenimiento administrativo y desarrollo laboral de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se cumplió con la recepción, traslado, análisis de solicitud según lo requerido y el proceso de la documentación, adquisición de bienes y liquidación correspondientes del mes en insumos y mantenimiento de las instalaciones del instituto.

2. Servicios profesionales para colaborar con la transcripción de diferentes documentos necesarios para el seguimiento de las actividades de contrataciones y adquisiciones de la institución.

Actividad: Colaboré en la redacción de distintos documentos; técnicos-financieros, términos de referencia y documentos administrativos del Instituto (cartas, firmas, solicitudes de cheques, autorizaciones, solicitudes de pedido y orden de compra).

Resultados: Se redactaron y generaron correctamente, diferentes documentos como parte del proceso burocrático para la realización de compras por medio de fondo rotativo y CUR, solicitar servicios y llevar a cabo adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

3. Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con solicitudes de pedido, órdenes de compra, liquidaciones por concepto de contratación de servicios y compras.

Actividad: Colaboré en la realización de distintos documentos, elaboración y control de informes financieros, planificación para solicitud de cuota financiera mensual, como parte del proceso burocrático para la realización de compras, planificación mensual, solicitud de servicios y llevar a cabo adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

Resultados: Se ejecutó en tiempo, utilizando datos relevantes respecto a los cuadros de carácter financieros realizados, para la planificación de la asignación presupuestaria mensual, asignando los montos correspondientes, tomando en cuenta gastos, compras y servicios por solicitar.

4. Servicios profesionales en la conformación de expedientes para compras y contratación de servicios.

Actividad: Colaboré en la conformación de expedientes, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.


Resultados: Se conformaron los expedientes con solicitud de pedido, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.

5. Servicios profesionales en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré asistiendo a reuniones administrativas-financieras, en el Instituto Geográfico Nacional.

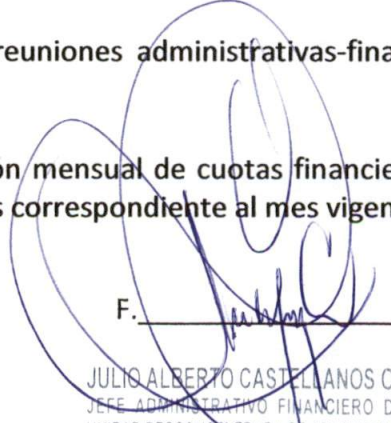
Resultados: Se logró la planificación mensual de cuotas financiera logrando ejecutar lo correspondiente a las adquisiciones correspondiente al mes vigente.

F.


Jose Pablo Meyer Sosa
DPI: 2079475030101
Cel: 30312680



F.


JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-




Lidia Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE PABLO MEYER SOSA

LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES

COLEGIADO No. 6289

Desde el: 10/11/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2022



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 79040_2022, emitida el: 11/08/2022