

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ

Nit Emisor: 89805038

STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ

KILOMETRO 17 CARRETERA A EL SALVADOR 0-15, Fraijanes,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9E172BBA-00C5-4856-8F96-DDB5B9410FCE

Serie: 9E172BBA Número de DTE: 12929110

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 08:31:10

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:31:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-I-292 correspondiente al mes de mayo de 2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Licda. Pahola Méndez Mata]

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2022 08:31:10
Emisor:	89805038 - STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ
Establecimiento:	1 - STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9E172BBA-00C5-4856-8F96-DDB5B9410FCE
Serie:	9E172BBA
Número del DTE:	12929110
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220503T08:31:1106:009E172BBA00C548568F96DDB5B9410FCE
Fecha de la consulta: 03/05/2022 08:35:14	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	MAYO 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO:	2022-4-1-292
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-292, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la recepción correspondencia dirigida a la Unidad de Información Pública y su distribución a donde corresponda para la compilación de la información solicitada.

Actividad: Apoyé con la recepción, control y distribución a las Distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional, así como su debida distribución para dar respuestas correctamente.

2. Apoyo técnico en el registro y control de toda documentación que ingresa y que se traslada en respuesta de las solicitudes de Información Pública por parte de usuarios.

Actividad: Apoyé con la recepción, control y digitalización de la información que ingresa al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Control y manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyo técnico en la atención de correos electrónicos ingresados al correo institucional respecto a solicitudes de información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con la elaboración de respuestas y notificaciones a las solicitudes ingresadas por medio del correo electrónico de información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo un orden adecuado, respuesta en los días establecidos por ley de todas las solicitudes por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyo técnico en la actualización de las redes sociales, preparación y traslado de documentos para ser publicados en el sitio web oficial de la institución.

Actividad: Apoyé con manejar la imagen e información del Instituto Geográfico Nacional en redes sociales, así como se envió la información a la División de Informática completamente desglosada para ser publicados en el sitio web de la institución.

Resultados: Se logró mantener imagen en plataforma de redes sociales para dar a conocer a usuarios sobre el Instituto Geográfico Nacional. En la página web se mantuvo actualizada la información pública de oficio.

5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores:

Actividad: Apoyé con la creación de artes informativos del IGN.

Resultados: Se mantuvo informado al personal sobre eventualidades.

Actividad: Apoyé en la logística de promoción y mercadeo de productos a la venta del Instituto Geográfico Nacional de la mano del Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Se apoyó en promover productos a la venta que se tienen disponibles y aún no han tenido movimiento de ventas.

Actividad: Apoyé con la elaboración, diagramación y generación de contenido para el periódico interno del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró informar a todos los colaboradores del Instituto sobre avances y actividades que realiza el IGN así como se pudo entretener a cada uno de ellos.

Actividad: Apoyé con la traducción inglés-español, de reuniones internacionales por medio de zoom.

Resultados: Se logró informar a todos los colaboradores del Instituto sobre avances y actividades que realiza el IGN así como se pudo entretener a cada uno de ellos.

F: 
Stephanie Marie Peralta Gálvez
DPI No. 2244 63160 0101
Teléfono 3066-1110

F: 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

