

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PABLO, MEYER SOSA

Nit Emisor: 84943653

JOSE PABLO MEYER SOSA

AVENIDA LAS AMERICAS 7-63 EDIFICIO TADEUS TORRE NORTE,
zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A9218A4-3A18-45A9-829F-86DB62FF09C9

Serie: 2A9218A4 Número de DTE: 974669225

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mav-2022 10:05:05

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:05:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Po servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-I-240 correspondiente al mes de Mayo de 2,022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2022 10:05:09
Emisor:	84943653 - JOSÉ PABLO, MEYER SOSA
Establecimiento:	1 - JOSE PABLO MEYER SOSA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2A9218A4-3A18-45A9-829F-86DB62FF09C9
Serie:	2A9218A4
Número del DTE:	974669225
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220503T10:05:1006:002A9218A43A1845A9829F86DB62FF09C9
Fecha de la consulta: 03/05/2022 10:14:03	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MAYO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: ***"APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES Y/O PROCESOS QUE SE REALACIONEN CON LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL".***

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-240

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-240, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Apoyo profesional en el seguimiento de los requerimientos que ingresan a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.**

Actividad: Apoyé en la recepción, traslado y preparación de solicitudes de compras y seguimiento de requerimientos para pago de servicios básicos y adquisición de bienes, solicitudes de pedido realizadas por las diferentes divisiones técnicas, para el mantenimiento administrativo y desarrollo laboral de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se cumplió con la recepción, traslado, análisis de solicitud según lo requerido y el proceso de la documentación, adquisición de bienes y liquidación correspondientes del mes en insumos y mantenimiento de las instalaciones del instituto.

- 2. Apoyo profesional en la transcripción de diferentes documentos necesarios para gestiones administrativas de contrataciones y adquisiciones.**

Actividad: Apoyé en la redacción de distintos documentos oficiales; técnicos-financieros, términos de referencias y documentos administrativos del Instituto (cartas, firmas, solicitudes de cheques, autorizaciones, solicitudes de pedido y orden de compra).

Resultados: Se redactaron y generaron correctamente, diferentes documentos como parte del proceso burocrático para la realización de compras por medio de fondo rotativo

y CUR, solicitar servicios y llevar a cabo adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

3. Apoyo profesional en la elaboración de solicitudes de pedido, órdenes de compra, liquidaciones por concepto de contratación de servicios y compras.

Actividad: Apoye en la realización de distintos documentos, elaboración y control de informes financieros, planificación para solicitud de cuota financiera mensual, como parte del proceso burocrático para la realización de compras, planificación mensual, solicitud de servicios y llevar a cabo adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

Resultados: Se ejecutó en tiempo, con planificación, utilizando datos relevantes respecto a los cuadros de carácter financieros realizados, para la planificación de la asignación presupuestaria mensual, asignando los montos correspondientes, tomando en cuenta gastos, compras y servicios por solicitar.

4. Apoyo profesional en la conformación de expedientes para compras y contratación de servicios además del archivo de los mismos, seguimiento a trámites de pago de proveedores.

Actividad: Apoyé en la conformación de expedientes, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.

Resultados: Apoyé en la conformación de expedientes con solicitud de pedido, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.

5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.

Actividad: Apoyé asistiendo a reuniones administrativas, de planificación y financieras del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró la planificación mensual de cuotas financieras, solicitar creación de renglones, con los montos necesarios para la ejecución en el mes vigente.

F.

Jose Pablo Meyer Sosa

DPI: 2079475030101

Cel: 30312680



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

Licda. Páola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE PABLO MEYER SOSA

LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES

COLEGIADO No. 6289

Desde el: 10/11/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2022



Constancia No. 48414_2021, emitida el: 16/12/2021