

## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MADELYN MAXIMILIANA, SARAT GIRON  
Nit Emisor: 88493261  
DIANA MADELYN MAXIMILIANA SARAT GIRON  
RESIDENCIAL TRONCOS DEL ENCINAL TRONCO 5, RAMA 1, LOTE  
78A, zona 7, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8C2957E1-063D-477A-AA3A-36BE6FF6B33E  
Serie: 8C2957E1 Número de DTE: 104679290  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 14:42:11  
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 14:42:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN según contrato administrativo No. 2022-4-1-235, correspondiente al mes de MAYO de 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo  
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2022 14:42:11
Emisor:	88493261 - DIANA MADELYN MAXIMILIANA, SARAT GIRON
Establecimiento:	1 - DIANA MADELYN MAXIMILIANA SARAT GIRON
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8C2957E1-063D-477A-AA3A-36BE6FF6B33E
Serie:	8C2957E1
Número del DTE:	104679290
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220503T14:42:1206:008C2957E1063D477AAA3A36BE6FF6B33E
Fecha de la consulta: 03/05/2022 14:45:20	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO 2022  
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS CARTOGRÁFICOS EN LA REVISIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE TOPÓNIMOS DE LA BASE DE DATOS CARTOGRÁFICA Y MAPAS MUNICIPALES; TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS, AGENDA Y ASISTENCIA A LA JEFATURA, ADEMÁS ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LAS COMISIONES AL INTERIOR DEL PAÍS, EN LAS CUALES SE REALICEN ACTIVIDADES QUE COMPETEN A LA INSTITUCIÓN.

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS  
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-235  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-235, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo técnico en los procesos cartográficos respecto a la revisión de los atributos de topónimos de la base de datos cartográfica y mapas municipales:

**Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes para las reuniones del Consejo Científico y las mesas técnicas para los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial.

**Resultados:** Se sostuvo un orden y seguimiento en control de dichos expedientes.

**Actividad:** Apoyé en el registro y ordenamiento digital de los topónimos de la hoja de Oratorio No. 2158-I. Fase II

**Resultados:** Se sostuvo un orden y seguimiento en control de dicha Hoja Cartográfica.

#### 2. Apoyo técnico en la transcripción de documentos y gestiones administrativas que competen a la División de Cartografía:

**Actividad:** Apoyé en el traslado y realización de documentos de la División de Cartografía para su respectiva revisión y firma.

**Resultados:** Se entregaron respuestas de oficios o requerimientos en el tiempo Apropiado.

**Actividad:** Apoyé en la elaboración, traslado y archivo respectivo de expedientes de compras de la División de Cartografía.

**Resultados:** Esto agilizo el trámite para los insumos que son necesarios en la División de Cartografía.

3. **Apoyo técnico en la recepción, control y archivo de documentos que ingresen y egresen de la División de Cartografía:**

**Actividad:** Apoyé con el archivo respectivo de oficios, para la conformación de expedientes de la División de Cartografía.

**Resultados:** Los documentos y oficios de la División se encuentran en orden y esto nos ayuda a facilitar la ubicación de los mismos cuando sea necesario.

**Actividad:** Apoyé en el traslado de oficios, correos electrónicos y circulares para su respectiva revisión y firma.

**Resultados:** Esto ayudo a mejorar cada uno de los oficios o respuestas de la División de Cartografía.

4. **Apoyo técnico en la elaboración de documentos requeridos para las comisiones al interior del país, seguimiento y archivo de la misma, además dar seguimiento a la agenda del jefe inmediato:**

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de los formularios que se solicitan respecto a la papelería de comisiones de los compañeros y jefe de la División de Cartografía.

**Resultados:** Esto ayuda a agilizar los procesos para la papelería del personal que sale a trabajo de campo.

5. **Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores:**

**Actividad:** Apoyé en el traslado de llamadas que ingresaron a la División de Cartografía.

**Resultados:** Esto ayudo a la comunicación que se debe tener con otras Áreas o Divisiones del Instituto para poder lograr un buen trabajo en equipo.

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de respuestas de oficios y traslado de documentación según el Área o División a la que correspondía.

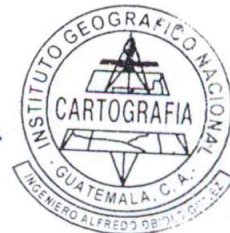
**Resultados:** Agilización de documentación para solicitudes o necesidades de la División de Cartografía.

F

  
**Diana Madelyn Maximiliana Sarat Giron**  
DPI: 2189 40653 0101  
Cel.: 4766-5613



  
**Lidia Pachola Méndez Mata**  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



**Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo**  
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional