

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA

Nit Emisor: 80953387

YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA

9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

983053B4-BE85-4FCD-AD74-3F53602D33B1

Serie: 983053B4 Número de DTE: 3196407757

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 13:08:21

Fecha y hora de certificación: 05-may-2022 13:08:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-1-297, Correspondiente al mes de Mayo de 2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata

DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2022 13:08:21
Emisor:	80953387 - YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Establecimiento:	1 - YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	983053B4-BE85-4FCD-AD74-3F53602D33B1
Serie:	983053B4
Número del DTE:	3196407757
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220505T13:08:2106:00983053B4BE854FCDAD743F53602D33B1
Fecha de la consulta:	05/05/2022 13:09:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO DE 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS RESPECTO A GESTIONES, TRÁMITES Y ACTIVIDADES INHERENTES A LA MISMA."
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-297
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-297, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional en la transcripción y traslado de documentos que sean requeridos o que guarden relación con el Área de Recursos Humanos:

Actividad: apoyé en la transcripción de documentación requerida respecto a temas relacionados con el recurso humano del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: documentos impresos y trasladados de acuerdo con las instrucciones recibidas por parte de la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional, en respuesta a los requerimientos recibidos.

2. Apoyo profesional en la transcripción de documentos respecto a contrataciones de personal y base de datos interna respecto al personal que labora o presta sus servicios en el Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: apoyé en la transcripción de documentos requeridos para el proceso de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el mes de mayo.

Resultados: documentos realizados de acuerdo con los lineamientos administrativos vigentes que fueron remitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a través de su Departamento de Admisión de personal bajo la coordinación de la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyo profesional en la socialización de información y lineamientos remitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o bien de control interno de la institución:

Actividad: apoyé en la revisión de información remitida por la Dirección de Recursos Humanos, para la posterior socialización con el personal para dar seguimientos a las disposiciones vigentes, en cuanto a temas propios de recursos humanos.

Resultados: información socializada de manera oportuna para el debido conocimiento y aplicación por parte del personal de la institución.

4. Apoyo profesional en el seguimiento de gestiones administrativas ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, respecto al personal que labora o presta sus servicios en el mismo:

Actividad: apoyé dando seguimiento a los documentos que fueron remitidos a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: se concluyeron las gestiones realizadas ante la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el tiempo estipulado para las mismas.

5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores:

Actividad: apoyé en la reorganización de las instalaciones del área de recursos humanos de la institución.

Resultados: se archivó y resguardo la documentación del área de recursos humanos a manera de asegurar que se conserve para la consulta; asimismo se reorganizo el espacio de trabajo.

Actividad: apoyé participando en juntas de consejo administrativo realizados durante el mes.

Resultados: se informó a la Dirección General, respecto a las actividades realizadas por el Área de Recursos Humanos durante el mes.

F.

Yenifer Yajaira Monroy García.

DPI: 2332 77390 0101

Celular: 40951744

F.

Licda. Pahoia Méndez Mat.

DIRECTORA

en Naci





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2022**) Timbre (**diciembre/2022**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinticuatro días del mes de febrero de dos mil veintidos.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 24 de febrero de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

24/02/2022 19:21

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

b116016ade01897e58b8bef39d697bf5

