

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR

Nit Emisor: 99410842

EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR

MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D3839DA3-18B5-4938-90C7-439012444684

Serie: D3839DA3 Número de DTE: 414533944

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 22:51:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 22:51:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACION SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2022-4-1-314 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Victor Cruz Ramos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 22:51:32
Emisor:	99410842 - EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
Establecimiento:	1 - EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D3839DA3-18B5-4938-90C7-439012444684
Serie:	D3839DA3
Número del DTE:	414533944
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220801T22:51:3306:00D3839DA318B5493890C7439012444684
Fecha de la consulta: 08/08/2022 16:00:28	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2022.

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS, DIGITALIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN GEODÉSICA ADEMÁS DE ACUDIR A COMISIONES DE CAMPO O BRINDAR ASISTENCIA PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS MISMAS, ADEMÁS GENERAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-314

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número **2022-4-1-314**, suscrito con mi persona, presenté ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en la realización de diversas gestiones administrativas de la división:

Actividad: apoyé en la elaboración de solicitud de pedido para solicitar la compra de productos que serán de limpieza para el área de reuniones del División de Geodesia.

Resultados: Obtener los productos necesarios para llevar a cabo la limpieza y mantenimiento del piso de la División de Geodesia.

2. Apoyar en la atención al público e instituciones, referente a los procesos geodésicos que realiza la división:

Actividad: apoyé en el archivo físico y digital de las solicitudes de información Cors y bancos de marca que es ingresada a la División de Geodesia.

Resultados: mantener el orden en los correlativos de las solicitudes que ingresan a la división de Geodesia.

3. Apoyar en el correcto resguardo de archivo físico y digital de información técnica que egresa a la división:

Actividad: apoyé en la digitalización de la información que contienen las solicitudes de Información Cors y bancos la División de Geodesia.

Resultados: obtener el archivo actualizado con la información que tienen las solicitudes de la División.

4. Apoyar en las diversas comisiones de campo que le sean asignadas y generar los reportes correspondientes de las mismas:


Actividad: apoyé en la impresión de los formatos que son utilizados por los técnicos que participaron en la comisión de Huehuetenango que son útiles para el trámite de viáticos y trámite de vehículo

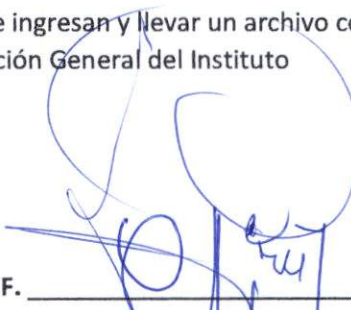
Resultados: mantener el orden los formatos que se usan en el proceso de solicitud y liquidación de viáticos de dicha comisión.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior:

Actividad: apoyé de secretaria en la Subdirección General recibiendo oficios e informes que sirven como trámite para las diferentes áreas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: darle seguimiento a los documentos que ingresan y llevar un archivo con la información que ingresa y que egresa de la Subdirección General del Instituto

F. 
Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011 40853 0101
Tel: 32021058

F. 
Ing. Oscar Cruz Ramos

