

## Factura Pequeño Contribuyente

DEBORA DEL ROSARIO, AMAYA SILVESTRE

Nit Emisor: 55474306

DEBORA DEL ROSARIO AMAYA SILVESTRE

5 AVENIDA 1-38 zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1C2934D-ABC5-4AB8-A985-89B95AABE88B

Serie: F1C2934D Número de DTE: 2881833656

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:20:34

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 08:20:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. 2022-5-16-2 correspondiente al mes de agosto de 2022.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 08:20:34
Emisor:	55474306 - DEBORA DEL ROSARIO, AMAYA SILVESTRE
Establecimiento:	1 - DEBORA DEL ROSARIO AMAYA SILVESTRE
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F1C2934D-ABC5-4AB8-A985-89B95AABE88B
Serie:	F1C2934D
Número del DTE:	2881833656
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220802T08:20:3606:00F1C2934DABC54AB8A98589B95AABE88B
Fecha de la consulta: 02/08/2022 08:27:49	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: AGOSTO DE 2022  
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL  
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN LA RECEPCION Y RESGUARDO DIGITAL DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN Y EGRESAN A LA INSTITUCION, ATENCION A REQUERIMIENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS."  
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS  
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-5-16-2  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 16 DE MAYO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-5-16-2 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS.

#### 1. Apoyo técnico en la recepción y resguardo digital de los documentos que ingresen y egresan en la institución.

**Actividad:** Apoyé ingresando la correspondencia al Instituto Geográfico Nacional, asignándole un registro a cada documento para el debido control.

**Resultados:** Mantener actualizado el ingreso y egreso de la correspondencia a la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

#### 2. Apoyo técnico en la recopilación de información para atender requisitos recibidos en la institución.

**Actividad:** Apoyé en distribuir los documentos al personal Técnico y Administrativo para su observación y trámite correspondiente.

**Resultados:** Se entregaron respuestas a las solicitudes presentadas al Instituto Geográfico Nacional en los plazos y fechas establecidas.

#### 3. Apoyo técnico en la transcripción e impresión de documentos que le sean requeridos, además de trasladar documentos para la revisión o firma respectiva.

**Actividad:** Apoyé en dar respuestas a través de oficios a las solicitudes presentadas a la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional por diversas entidades de Gobierno y privadas.

**Resultados:** Se obtuvieron las respuestas de la correspondencia enviada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otras entidades de gobierno y privadas.

**4. Apoyo técnico en la atención de llamadas telefónicas y actividades administrativas relacionadas con la dirección general.**

**Actividad:** Apoyé en el scanner y archivo físico de la documentación ingresadas al Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** se obtuvo eficientemente el control, registro, clasificación y archivo de la correspondencia del Instituto Geográfico Nacional.

**5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.**

**Actividad:** Apoyé en dar seguimiento a la agenda de la Directora del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se confirmó vía teléfono y correo electrónico la asistencia de las personas citadas.



Débora del Rosario Amaya Silvestre  
DPI No. 1577 52577 0101  
Teléfono: 4774-8580



Ing. Oscar Cruz Ramos