

## Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN GABRIELA, HERRERA MEZA

Nit Emisor: 16142365

CARMEN GABRIELA HERRERA MEZA

18 CALLE GUATEMALA 11-75 COLONIA MARISCAL, zona 11,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE64528E-A134-4720-80AC-699212F8891A

Serie: AE64528E Número de DTE: 2704557856

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:03:22

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 08:03:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No.2022-4-1-316 correspondiente al mes de Agosto de 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 08:03:22
Emisor:	16142365 - CARMEN GABRIELA, HERRERA MEZA
Establecimiento:	2 - CARMEN GABRIELA HERRERA MEZA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AE64528E-A134-4720-80AC-699212F8891A
Serie:	AE64528E
Número del DTE:	2704557856
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220802T08:03:3006:00AE64528EA134472080AC699212F8891A
Fecha de la consulta: 08/08/2022 14:46:22	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO DE 2022  
**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS, DIGITALIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN GEODÉSICA, ADEMÁS DE GENERAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA"  
**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-4-1-316  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-316 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo técnico en gestiones administrativas en la clasificación y revisión general de las libretas de nivelación:**

**Actividad:** Continué apoyando a la División de Geodesia en la clasificación y resguardo de sesenta libretas nuevas que serán utilizadas en la recuperación de líneas de nivelación.

**Resultados:** tener de manera ordenada las libretas de nivelación de la Institución, para la consulta o generación de reportes.

**2. Apoyo técnico en la impresión de abstractos de nivelación actualizadas a formato digital**

**Actividad:** apoyé a la División de Geodesia con la impresión del abstracto de nivelación de la línea de nivelación D y DD para la actualización de los mismos.

**Resultados:** digitalización de abstractos de nivelación generadas por la División de Geodesia e impresión de los mismos con lo que hay optimización de recursos y mayor facilidad al momento de la búsqueda de información.

**3. Apoyo técnico en el archivo de la documentación técnica generada y en las diversas comisiones de campo que le sean asignadas:**

**Actividad:** apoyé en el ordenamiento de carpetas que contienen mapas para las hojas cartográficas escala 1:50,000.

**Resultados:** resguardo de la información en tres bloques, de acuerdo a fecha de su generación.

4. **Apoyo técnico en la realización de las fichas de descripción de Bancos de Marca Y Vértices Geodésicos:**

**Actividad:** apoyé en la digitalización de fichas de descripción de la línea 1 C del BM 1C11 al BM 1C14 y línea Horizonte del BM 1 -4.

**Resultados:** fichas de descripción de Bancos archivadas de forma digital y física.

5. **Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores:**

**Actividad:** apoyé en la asistencia de impresiones, copias y actividad de escaneo de diferentes documentos de la División Geodesia y en la realización de oficios de BM de línea Vertical solicitados.

Apoyé en la realización de Oficios del Área Financiera y en el archivo de documentos.

**Resultados:** revisión de documentos y actividad de escaneo de archivos en el área de la División de Geodesia.

Realización de 15 oficios de línea Vertical.

Llevar un mejor orden en el archivo de documentos del área financiera

F. \_\_\_\_\_

Carmen Gabriela Herrera Meza

DPI: 2582 97190 0101

Tel: 5357-4496

F. \_\_\_\_\_

*Ina. Oscar Cruz Ramos*

