

Factura

ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

Nit Emisor: 4916530

ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

19 AVENIDA 18-09 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0DC0BF39-A1F3-4A9D-8AFB-C481A26B77DC

Serie: 0DC0BF39 Número de DTE: 2717076125

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 09:01:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 09:01:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentacion según contrato administrativo No. 2022-4-1-317, correspondiente al mes de agosto de 2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 09:01:27
Emisor:	4916530 - ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES
Establecimiento:	1 - ANGEL GABRIEL TORRES MORALES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0DC0BF39-A1F3-4A9D-8AFB-C481A26B77DC
Serie:	0DC0BF39
Número del DTE:	2717076125
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220801T09:01:5206:000DC0BF39A1F34A9D8AFBC481A26B77DC
Fecha de la consulta: 01/08/2022 09:04:34	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO DE 2022.
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN DIVERSOS ASUNTOS DE INTERES DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL."
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL.
No. de CONTRATO: 2022-4-1-317
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-4-1-317, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para la revisión y análisis de expedientes, para determinar acciones legales procedentes.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la revisión y análisis de expedientes.

Resultado: se determinaron las acciones legales que se estimaron procedentes, librando siempre el mejor criterio de Dirección.

2. Apoyo Profesional en la realización de informes que le sean solicitados respecto al ámbito administrativo y legal que sean de interés de la institución.

Actividad: se atendió comunicación videoconferencia con personal que realizó capacitaciones virtuales de Gobierno Abierto, Gobierno Electrónico, Transparencia y la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

Resultado: se participó activamente en la videoconferencia, en el horario indicado, y se tomó nota de la capacitación.

Actividad: Apoyé profesionalmente a la Dirección en participar en Video conferencia relacionada con INVITACIÓN 1, Webinar GAE "Como mitigar los riesgos tecnológicos asociados al decreto 05-2021" para apoyar profesionalmente a la Subdirección General y División Técnica de Geodesia, de este Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: se participó activamente en la videoconferencia, en el horario indicado, y se tomó nota respecto del asunto tratado.

Actividad: se atendió comunicación videoconferencia con personal que realizó capacitaciones virtuales de Gobierno Abierto, Gobierno Electrónico, con el tema "Ley de

Acceso a la Información Pública" orientado siempre a la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.

Resultado: se participó activamente en la videoconferencia, en el horario indicado, y se tomó nota de la capacitación.

Actividad: Se Apoyó profesionalmente en aspectos legales y administrativos, en la realización del informe ejecutivo 001, que contiene información respecto de los pasos a seguir por la autoridad administrativa, para darle seguimiento y obtener la donación de las dos estaciones Geodésicas Activas, que serán de utilidad para el IGN.

Resultado: se entregó y rindió informe ejecutivo 001 a la dirección, donde se consignó información relacionado con el estado actual del trámite, temas de interés del presente asunto, y enumeración de los pasos legales y administrativos a seguir para obtener la donación relacionada, se continua con el trámite.

3. Apoyo Profesional en consultas de índole legal o administrativo, que se realicen en forma verbal y escrita a la Dirección General o cualquier División o Área del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé profesionalmente, en consultas de índole legal y administrativo, las cuales se realizaron en forma verbal, por parte de empleados y funcionarios públicos de este Instituto.

Resultado: Se participó activamente y se atendieron satisfactoriamente las consultas legales y administrativas realizadas.

Actividad: Apoyé profesionalmente, en atender consultas y requerimientos solicitados por la Dirección General;

Resultado: Se elaboró y entregó la información relacionada a Dirección, misma que fue revisada, para los efectos que corresponda.

4. Apoyo Profesional en requerimientos solicitados por la Dirección General en atención a usuarios internos y externos.

Actividad: Apoyé profesionalmente en consultas jurídicas realizadas por autoridades administrativas del Instituto.

Resultado: se recibió apoyo profesional, tomaron nota y se realizaron las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden.

Actividad: apoye profesionalmente en temas y/o consultas, al indicar las disposiciones legales, de manera individualizada por cada consulta, que rigen las actividades administrativas y técnicas con relación a funciones propias de autoridades de este Instituto.

Resultado: se procedió a atender las consultas realizadas se tomó nota y se procedió de acuerdo a la ley.

5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.

Actividad: Apoyé en participar en reunión del Consejo Técnico.

Resultado: se tomó nota, se faccionó acta en la que se conoció los diferentes asuntos técnicos, avances, lugar de realización, argumentos vertidos en la sesión celebrada, conflictos y sus posibles soluciones.

Actividad: Apoyé en participar en dos reuniones del Consejo Administrativo.

Resultado: Se tomó nota, se faccionó acta y se consignó en las mismas los diferentes asuntos administrativos, y sus posibles soluciones para optimizar los recursos, con los que cuenta esta dependencia, y demás argumentos vertidos en el transcurso de las sesiones.

Actividad: Apoyé en asistir, participar y dar seguimiento a otras actividades asignadas por la Dirección.

Resultado: Se participó activamente, se realizaron las acciones pertinentes al respecto.

Actividad: Apoyé profesionalmente a la Dirección en participar en Video conferencia relacionada con INVITACIÓN 1, Webinar GAE capacitaciones virtuales de Gobierno Abierto, Gobierno Electrónico, expositor Rony Girón, con el tema "pasos para la implementación del Decreto Número 5-2021."

Resultado: se participó activamente en la videoconferencia, en el horario indicado, y se tomó nota de lo indicado por el expositor.

Actividad: Apoyo profesionalmente en aspectos legales y administrativos, por instrucciones de la dirección, al ingeniero Ronal Vinicio Robles Pereira, jefe de la División de Fotogrametría, autoridad administrativa, que fue nombrado para darle seguimiento y obtener la donación de las dos estaciones Geodésicas Activas, que serán de utilidad para el IGN.

Resultado: Se participó activamente, en reuniones con los profesionales involucrados se les asesoro y se rindió informe ejecutivo 001, a la dirección donde se consignó los pasos legales y administrativos a seguir para obtener la donación relacionada, se continua con el trámite.

F. _____

Angel Gabriel Torres Morales

DPI: 1993 21396 0602

TEL: 5574-9989





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 8737

Desde el: 01/03/2005, con cuotas canceladas al 30/06/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 30/09/2022





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-412-2021

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, Decreto Legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Angel Gabriel Torres Morales, el catorce de septiembre de dos mil veintiuno.

Lic. Carlos Enrique Quino Pérez
Secretario Junta Directiva




Elaborado por: Israel Toc