

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA

Nit Emisor: 68750064

SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE

17 CALLE 28-25 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F19AE7EC-5DD9-4E23-B834-83D36B60F061

Serie: F19AE7EC Número de DTE: 1574522403

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:15:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:15:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-256 correspondiente al mes de agosto de 2022.	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Escar Cruz Ramos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 08:15:58
Emisor:	68750064 - LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA
Establecimiento:	1 - SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F19AE7EC-5DD9-4E23-B834-83D36B60F061
Serie:	F19AE7EC
Número del DTE:	1574522403
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220801T08:15:5906:00F19AE7EC5DD94E23B83483D36B60F061
Fecha de la consulta: 01/08/2022 08:47:28	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO DE GESTIONES RELACIONADAS CON PROCESOS DE COMPRAS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS".

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-

No. DE CONTRATO: 2022-4-1-256

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-256, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo técnico en la recepción de documentos relacionados con el proceso de compras.

**Actividad:** Apoyé en la verificación de diferentes documentos que llegan de otras áreas y divisiones a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Agilizar los procedimientos de los diferentes documentos que llegan al área de compras.

#### 2. Apoyo técnico en el seguimiento y ejecución diferentes documentos administrativos, relacionados con procesos de compras o procesos administrativos.

**Actividad:** Apoyé en la recepción de varios documentos oficiales verificando que lleven las firmas necesarias, a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Recepción de documentos que llenen los puntos necesarios (cartas, firmas, autorizaciones, orden de compra) para la compra de insumos o pagos de servicios para uso del Instituto Geográfico Nacional.

#### 3. Apoyo técnico en la conformación de expedientes financieros, seguimiento de gestiones y archivo de documentación.

**Actividad:** Apoyé en conformar expedientes darles seguimiento y mantener control de archivos de documentos oficiales de la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** un mejor seguimiento de las gestiones financieras y mejor control de documentos para archivarlos y mantenerlos ordenados en un lugar asignado para su requerimiento necesario.

**4. Apoyo técnico en solicitar y dar seguimiento a las cotizaciones solicitadas a posibles proveedores.**

**Actividad:** Apoyé con el seguimiento a las cotizaciones solicitadas para las compras de insumos o pagos de servicios en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Darles seguimiento a las solicitudes de cotizaciones a los proveedores y agilizar el trámite con las compras a los proveedores para el requerimiento de insumos y bienes que serán usadas en las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

**5. Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.**

**Actividad:** Apoyé a solicitar firmas de diferentes documentos para su debida aprobación y fotocopiar documentos para su resguardo en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Agilizar los procedimientos del área de compras, mantener ordenados y guardados los documentos que amparen todos los procedimientos.

F.   
Luis Ángel de Jesús Lepe Estrada  
DPI.2052 85201 0101  
Cel.: 35515949

F.   
JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



  
Oscar Cruz Romero