

# Factura

ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO

Nit Emisor: 17440300

ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO

12 CALLE 25-16 COLONIA ALAMEDA, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3D4646B3-0063-4B46-B0B4-73A9D81BC683

Serie: 3D4646B3 Número de DTE: 6507334

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 11:36:20

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2022 11:36:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-1-87 correspondiente del mes de agosto de 2022.	19,500.00	0.00	19,500.00	IVA 2,089.285714
TOTALES:					0.00	19,500.00	IVA 2,089.285714

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Oscar Cruz Ramo

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 11:36:20
Emisor:	17440300 - ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO
Establecimiento:	1 - ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 19,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3D4646B3-0063-4B46-B0B4-73A9D81BC683
Serie:	3D4646B3
Número del DTE:	6507334
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220803T11:36:2106:003D4646B300634B46B0B473A9D81BC683
Fecha de la consulta: 03/08/2022 11:37:19	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO DEL 2022  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVEN A CABO EN LA INSTITUCIÓN"  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-4-1-87  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2022-4-1-87, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo Profesional a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, en temas de Planificación y Ejecución de los planes de carácter administrativo y financiero.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando el seguimiento al proceso de licitación que se llevó a cabo en el Instituto, a efecto de que el mismo fuera desarrollado cumpliendo todos los requisitos administrativos que establece la ley.

**Resultados:** Ejecución de los diferentes planes de compras programados en el Instituto para el ejercicio fiscal 2022.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando el seguimiento al proceso de cotización de estaciones de trabajo, el cual se tiene programado para el tercer cuatrimestre del año.

**Resultados:** Ejecución de los diferentes planes de compras programados en el Instituto para el ejercicio fiscal 2022.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con el procedimiento de verificación de cumplimiento de ejecución de metas físicas que se tienen programadas en el POA 2022, en las diferentes divisiones que conforman el Instituto, correspondientes al mes de agosto de 2022.

**Resultados:** Cumplimiento de metas físicas programadas en el POA 2022.

#### 2. Apoyo Profesional a la Dirección en la realización de propuestas relacionadas con la implementación y seguimiento de normas y procedimientos internos que permitan el mejoramiento de los procesos administrativos y financieros del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en el seguimiento de la ejecución presupuestaria para el segundo cuatrimestre en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-, así como darle seguimiento a la programación realizada para el tercer cuatrimestre del año.



**Resultados:** Permitir el cumplimiento de metas físicas y financieras programadas en el POA del Instituto Geográfico Nacional -IGN-, así como el cumplimiento en la programación del PAC.

**3. Apoyo Profesional en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras y técnicas, relacionados al Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en darle seguimiento en la modificación de los proyectos que se tienen trazados en las diferentes Divisiones del Instituto, recabando información necesaria para obtener el apoyo de las Autoridades del MAGA.

**Resultados:** Brindar un servicio mejorado y de primera calidad a los usuarios del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en la revisión de diferentes documentos que ingresan o egresan del Instituto, tales como oficios, providencias, circulares y expedientes de diferente índole.

**Resultados:** Mayor efectividad en las respuestas a diferentes requerimientos, así como mayor exactitud en las instrucciones que son giradas por las autoridades.

**4. Apoyo Profesional a la Dirección participando en reuniones dentro y fuera de la institución cuando las mismas sean de carácter administrativo y financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en la participación de Consejo Técnico Administrativo y Consejo Técnico, los cuales se llevan a cabo en las instalaciones del Instituto, participando los Jefes de todas la Divisiones y Áreas de trabajo.

**Resultados:** Fortalecimiento en los diferentes procesos que se llevan a cabo en las Divisiones que conforman el Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en la participación de reuniones con Diputados del Congreso de la Republica, funcionarios del MAGA, y funcionarios de otras instituciones tratando temas administrativos y presupuestarios, los cuales servirán para mejorar el tiempo y efectividad de respuesta en los requerimientos que son ingresados en el IGN.

**Resultados:** Gestiones oportunas para evitar contratiempos con la ejecución del presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal.

**5. Otras actividades asignadas por la autoridad superior**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección, brindando asistencia profesional en relación a diferentes procesos de carácter administrativo y financiero, tales como la actualización de manuales de acuerdo a recomendaciones realizadas por Planeamiento y RRHH del MAGA.

**Resultados:** Fortalecimiento y prontitud en diferentes procesos de gestiones administrativas y financieras del Instituto Geográfico Nacional.

F.

Nombre: Arístides Arnoldo Arévalo Arévalo  
Número de DPI: 2564 73889 0101  
Teléfono: 5865 8703



Ing. Oscar Cruz Ramos



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA.**

Que el (la) Licenciado (a) Aristides Arnaldo Arévalo Arévalo, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26935 de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2023 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2022) Timbre (diciembre/2022).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil veintidos.

Profesión: Admo. Pública con Orientación en Proyectos Públicos/UMG /, Colegiado(a)  
el: 05/02/2020

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales  
Secretario de Junta Directiva

**Nota:** Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de febrero de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/02/2022 09:44

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340  
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

9f72849ef3d9152872

