

Factura Pequeño Contribuyente

TYLOR ESTIVEN, CHAJÓN QUEVEDO

Nit Emisor: 111487323

TYLOR ESTIVEN CHAJÓN QUEVEDO

22 CALLE 29-33 C COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

10ECB786-A723-4BEC-A4D4-E938BAA943A7

Serie: 10ECB786 Número de DTE: 2804108268

Número de Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 08:33:06

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 08:33:49

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-1-308 correspondiente al mes de agosto del 2022.	Q5,500.00	Q0.00	Q5,500.00	
			Totales:			Q5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2022 08:33:06
Emisor:	111487323 - TYLOR ESTIVEN, CHAJÓN QUEVEDO
Establecimiento:	1 - TYLOR ESTIVEN CHAJÓN QUEVEDO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	10ECB786-A723-4BEC-A4D4-E938BAA943A7
Serie:	10ECB786
Número del DTE:	2804108268
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220802T08:34:1506:0010ECB786A7234BECA4D4E938BAA943A7
Fecha de la consulta: 08/08/2022 14:09:57	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2022

REGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE SEGUIMIENTO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS ADEMÁS DE ACTIVIDADES INHERENTES Y A LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"

TIPO DE SERVICIOS: Técnicos

PRESTADOS EN: Instituto Geográfico Nacional

No. DE CONTRATO: 2022-4-1-308

PLAZO DE CONTRATO: Del 1 de Abril al 30 de Septiembre de 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-308, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos:

- 1) **Apoyo técnico en actividades administrativas que se le sean asignadas y seguimientos de las mismas.**

Actividad: Apoyé en la recepción de papelería ingresada en la División de Apoyo al Catastro por el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Cumplí con en el buen control de documentación ingresada en la División de Apoyo al Catastro.

- 2) **Apoyo técnico en la recopilación de información requerida para dar respuesta a solicitudes o gestiones administrativas.**

Actividad: Apoyé en la recopilación de información del municipio de Malacatancito para dar respuesta a la solicitud requerida.

Resultados: Se cumplió con la respuesta solicitada de dicho requerimiento sobre el municipio de Malacatancito de la División de Apoyo al Catastro.

3) Apoyo técnico en la generación de documentos y archivo de los mismos.

Actividad: Apoyé en la generación del Índice de las actas del libro No.4 para llevar un control y análisis de dicho libro en la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se logró cumplir con la entrega del orden de la transcripción del índice de actas del libro No. 4 de la División de Apoyo al Catastro.

4) Apoyo técnico en actividades que guarden relación con las competencias institucionales.

Actividad Apoyé en el seguimiento de trámite administrativo con respecto a requerimiento del municipio de Ixchiguan en la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se cumplió con el seguimiento correspondiente de trámite administrativo de la División Apoyo al Catastro para cumplir con los requerimientos del Instituto Geográfico Nacional.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la secretaría de Subdirección.

Resultados: se logró cumplir con la recepción de documentos recibidos en Subdirección.

F. _____

Tylor Estiven Chajón Quevedo
DPI: 2997378290101
TELEFONO: 46981641

F. _____



Ing. Oscar Cruz Ramos