

Reg 115187



OFICIO UDAI-O-435-2016

Guatemala, 8 de diciembre de 2016

Señor Ministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para trasladarle el Informe No. UDAI-053-2016, CUA 52096, correspondiente a la Auditoría Financiera a los "Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de los meses de julio, agosto y septiembre de 2016", por el periodo comprendido del 01 de julio de 2016 al 30 de septiembre de 2016, para su consideración y efectos consiguientes.

Agradeceremos al Señor Ministro que al girar sus instrucciones, para que se implementen las recomendaciones, se solicite también que la copia de las acciones correctivas se remita a la Unidad de Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

Con muestras de mi consideración y estima, lo saludo.

Atentamente,

Señor  
**Mario Méndez Montenegro**  
Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Su Despacho

  
**Lic. José Luis Rojas Rivera**  
AUDITOR INTERNO  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

Adjunto: Informe UDAI-053-2016 en 13 folios  
Resumen Gerencial en 1 folio

- C.c. Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz, Administrador General del MAGA (Informe)  
Licda. Rosa Elvira Pacheco Manganti, Viceministra-VISAN (Informe)  
Mv. Felipe Orellana Mejía, Viceministro-VIGER (Informe)  
Sr. Byron Omar Acevedo Córdón, Viceministro-VISAR (Informe)  
Lic. José Abel Hernández Salguero, Administrador Financiero (Informe)  
Ing. Félix Giovanni Arroyo Escobar, Gerente General de FONAGRO (Informe)  
Director (a) Ejecutivo (a) de FONADES (Informe)

Archivo

JLR/River

**MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
AUDITORÍA INTERNA  
CUA No.: 52096**

**AUDITORÍA FINANCIERA  
COMPROBANTES ÚNICOS DE REGISTRO DE JULIO,  
AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2016  
DEL 01 DE JULIO DE 2016 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2016**

**INFORME No. UDAI-053-2016**

**GUATEMALA, DICIEMBRE 2016**

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

## ÍNDICE

<b>ANTECEDENTES</b>	1
<b>OBJETIVOS</b>	1
GENERALES	1
ESPECÍFICOS	2
<b>ALCANCE</b>	2
<b>INFORMACIÓN EXAMINADA</b>	2
<b>NOTAS A LA INFORMACIÓN EXAMINADA</b>	2
<b>COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LOS HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES</b>	4
<b>DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA</b>	10
<b>COMISIÓN DE AUDITORÍA</b>	11

## ANTECEDENTES

El Acuerdo Gubernativo número 338-2010 del 19 de noviembre de 2010, contiene el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, según el artículo 26 de este reglamento, la Administración Financiera se integra por los departamentos de: Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, Presupuesto y Tesorería. La Administración Financiera, es la encargada de llevar el registro computarizado de la información financiera, presupuestaria, contable y de tesorería del Ministerio.

El Departamento de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, tiene como objetivo apoyar el desempeño eficaz y eficiente del Ministerio, a través del registro de las operaciones presupuestarias, contables y de tesorería, en el marco de la legislación vigente.

Mediante Acuerdo Ministerial número 38-2012, se desconcentra la Administración Financiera en Unidades Ejecutoras dentro de la estructura presupuestaria del Ministerio, a través de la creación y organización de las Unidades Desconcentradas de Administración Financiera UDDAF clase A y B a cargo de la Administración Financiera del Ministerio. Los Acuerdos Ministeriales números 47-2012 del 19 de marzo del 2012, 162-2012 del 10 de septiembre del 2012, 44-2014 del 03 de marzo 2014, 300-2014 del 2 de junio del 2014, 415-2014 del 23 de julio del 2014, 753-2014 del 11 de diciembre del 2014 y 16-2015 del 14 de enero del 2015 modifican al Acuerdo Ministerial número 38-2012.

Todo lo anterior cabe indicar que quedo derogado mediante Acuerdo Ministerial No. 174-2015 del 9 de marzo de 2015. Mediante Acuerdo Ministerial número 284-2015 del 17 de abril de 2015, se deroga el Acuerdo Ministerial No. 174-2015 del 9 de marzo de 2015. El que establece: "Artículo 1. Desconcentrar los procesos financieros y administrativos en Unidades Ejecutoras dentro de la estructura presupuestaria del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, a través de la creación y organización de las Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa.

Con base en lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y nombramiento UDAI-054-2016, CUA 52096-1-2016 de fecha 06 de octubre de 2016, suscrito por el Auditor Interno, se practicó Auditoría Financiera a los Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2016, por el período comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre de 2016.

## OBJETIVOS

### GENERAL

Comprobar que la Administración Financiera y las diferentes Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa del MAGA, llevan a cabo la ejecución del

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

*[Handwritten signature]*



presupuesto del Ministerio, bajo los principios de probidad, eficiencia, eficacia, transparencia, economía y equidad.

### ESPECÍFICOS

- Evaluar la estructura y ambiente del sistema de control interno.
- Comprobar la existencia del CUR y su respectiva documentación de soporte.
- Revisar y comprobar el cumplimiento de leyes y reglamentos aplicables en la revisión de los CUR.
- Determinar la razonabilidad del gasto, en los CUR respectivos.
- Determinar que las transacciones se realizan conforme procedimientos escritos.
- Evaluar la correcta aplicación de los clasificadores presupuestarios.
- Verificar el cumplimiento a las recomendaciones de auditorías anteriores, practicadas por la Unidad de Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas.

### ALCANCE

El período objeto de evaluación fue del 01 de julio al 30 de septiembre de 2016, sobre una muestra selectiva del total de los Comprobantes Únicos de Registro CUR, de todas las Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, a excepción de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Fondo Nacional de Desarrollo -FONADES-, por no haber generado ningún expediente de pago, debido a que no obtuvo disponibilidad presupuestaria ni financiera, por lo que no se realizó ninguna regularización. La evaluación fue de acuerdo con Normas de Auditoría para el Sector Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas y demás leyes aplicables. El trabajo de campo se realizó del 10 de octubre al 18 de noviembre de 2016.

### INFORMACIÓN EXAMINADA

Se evaluó la estructura y ambiente del sistema de control interno, los Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, la ejecución presupuestaria del mes de enero a septiembre 2016. Además se verificó el cumplimiento de las recomendaciones de auditorías anteriores de la Unidad de Auditoría Interna y de la Contraloría General de Cuentas.

### NOTAS A LA INFORMACIÓN EXAMINADA

#### Estructura de Control Interno

Se realizó evaluación a la estructura del sistema de control interno de la Unidad de Administración Financiera 201 y Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa, todas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, se determinó que el control interno es razonable.



### Comprobantes Únicos de Registro CUR

Se evaluaron los Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, de egresos del mes de julio, agosto y septiembre 2016 y su respectiva documentación de soporte de todas las Unidades de Administración Financiera y Administrativa del MAGA, con excepción de la unidad ejecutora 212 Fondo Nacional de Desarrollo -FONADES-, debido a la observación indicada anteriormente, dicha evaluación se realizó mediante una muestra siendo esta la siguiente:

Unidad Ejecutora	Nombre	Muestra CUR	Total Muestra CUR en Q.
201	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	74	85,934,814.59
202	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL	11	117,268.89
203	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS DEL ESTADO	25	858,669.80
204	VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	64	47,189,146.59
205	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y RURAL	80	121,860,702.75
207	PROGRAMA FIDA ORIENTE	22	5,554,381.79
208	VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DE PETEN	74	2,716,128.10
209	VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES	18	726,331.78
212	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL -FONADES-	0	0.00
213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-	22	3,487,076.06
<b>TOTALES</b>		<b>390</b>	<b>268,444,520.35</b>

### Ejecución Presupuestaria

La asignación presupuestaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para el ejercicio fiscal 2016, asciende a un monto de Q.1,264,995,615.00, la ejecución al 30 de septiembre de 2016 fue por un monto de Q. 726,409,386.27 equivalente al 57.42% del total del presupuesto vigente, por lo anterior en oficio DPP-0-526-2016 de fecha 19 de agosto de 2016 emitido por Judith Elizabeth Felipe Sánchez, Jefatura de Presupuesto (Funciones temporales) Unidad Financiera -Unidad Financiera -MAGA- y el Licenciado Abel Hernández Salguero, Administrador Financiero -MAGA-, indican literalmente lo siguiente:

1. "La aprobación parcial de las cuotas financieras por parte del ente rector, la cual se estima, obedece a factores que inciden en la recaudación fiscal y la priorización en el uso de los recursos, entre otros.
2. Debe tomarse en cuenta que históricamente, en los primeros meses del año se prioriza el pago de honorarios, servicios básicos y el traslado de aportes. Algunos procesos de compra en dichos meses, aún no se han concluido.

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220



3. El Gobierno, a través del Ministerio de Finanzas Públicas emite disposiciones -Oficios Circulares- que contiene normas de contención del gasto (Ver Oficios circulares 1-2016 y 002 del 15 y 23 de febrero de 2016 respectivamente, a folios 22-24 y 25-32".

### Conclusión

Como resultado, se concluye que las operaciones revisadas han sido registradas de forma razonable, se determinaron deficiencias las cuales fueron subsanadas en el trabajo de campo por las unidades ejecutoras responsables, así como inconsistencias registradas en notas de auditorías UDAI-NA-022-2016 y UDAI-NA-023-2016 de fecha 07 de diciembre de 2016, por lo tanto no se registraron hallazgos de relevancia que ameriten reportarse en el presente informe de auditoría.

### COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LOS HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS ANTERIORES

#### De la Unidad de Auditoría Interna

Se verificó el cumplimiento de las recomendaciones de los hallazgos a los que se hace referencia en el Informe del informe de Auditoría UDAI-025-2015 del 30 de julio de 2015, UDAI-042-2015 del 01 de octubre de 2015, UDAI-012-2016 del 30 de mayo de 2016, UDAI-033-2016 del 03 de octubre de 2016 y cuyo resultado se describe a continuación:

Situación de las Recomendaciones	No.	%
Recomendaciones emitidas	12	100
Recomendaciones implementadas	1	8
Recomendaciones en proceso	5	42
Recomendaciones pendientes	6	50

#### Informe de Auditoría UDAI-025-2015

No.	HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN	SITUACIÓN		
				IMPLEMENTADAS	EN PROCESO	PENDIENTE
1	Emisión de Actas en folios no autorizados por la Contraloría General de Cuentas	Al Director Ejecutivo de FONADES  Para que gire instrucciones a donde corresponda a efecto se realicen las gestiones de autorización de folios de acta ante la Contraloría General de Cuentas.  Que se revise que	En atención al Memorandum DE-FON-223-2015 del 4 de agosto de 2015 del Director Ejecutivo de FONADES, el Jefe de la UDDAF de FONADES en oficio UDDAF-427-2015 del 4 de septiembre de 2015, informa que giró instrucciones a la Supervisora General de administración, para que implemente la recomendación. La recomendación estará totalmente atendida cuando se compruebe que las actas se suscriben en el libro autorizado.		X	

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

		los folios que se utilizan para emisión de actas sean autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y se deduzcan las responsabilidades administrativas al personal responsable.				
2	Deficiencias en los Documentos de Soporte de los Comprobantes Únicos de Registro CUR	Al Director Ejecutivo de FONADES a los Jefes de la UDAF Central, UDAF VISAN.  Que giren instrucciones a donde corresponda a efecto se complete la documentación de soporte de los comprobantes Únicos de Registro CUR, de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2014.	En atención al Memorandum DE-FON-223-2015 del 4 de agosto de 2015 del Director Ejecutivo de FONADES, el Jefe de la UDDAF de FONADES en oficio UDDAF-427-2015 del 4 de septiembre de 2015, informa que giró instrucciones para que previo a efectuar pagos por medio de CUR's se verifique que esté completa la información de soporte. Para considerar totalmente atendida la recomendación deben demostrar que se completó la documentación de soporte de los meses octubre-diciembre 2014. La UDDAF Visan no ha remitido información.		X	
3	Incompatibilidad de Funciones	A la Administración General.  Que las personas nombradas para formar parte de las comisiones receptoras no participen en la recepción de bienes, materiales y suministros en las diferentes Sedes Departamentales.	La Administración General no ha remitido información.			X

### Informe de Auditoría UDAI-042-2015

No.	HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN	SITUACIÓN		
				IMPLEMENTADAS	EN PROCESO	PENDIENTE
1	Deficiencias en comprobantes Únicos de Registro	Al Jefe de la UDDAF de FONADES	Ninguna.			X

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220



	CUR	Que realice las gestiones necesarias a efecto se completa la documentación de soporte de los Comprobantes Únicos de Registro CUR, de los meses de enero, febrero y marzo 2015 y que en el futuro todo Comprobante Único de Registro - CUR- cuente con la documentación de soporte necesaria.				
--	-----	--	--	--	--	--

### Informe de Auditoría UDAI-012-2016

No.	HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN	SITUACIÓN		
				IMPLEMENTADAS	EN PROCESO	PENDIENTE
1	Deficiencias en los documentos de soporte de los comprobantes Únicos de Registro CUR	A los Jefes de las Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa 201, 204, 212, 213.  Se debe corregir las observaciones descritas en la condición del presente hallazgo.	En Oficio FON-0316-2016/FGAE/anny del 23-06-2016, el Gerente General de FONAGRO - Unidad Ejecutora 213- informa que implementó la recomendación. Sin embargo, no remite la documentación de respaldo.		X	
2	Pago de bienes y servicios con facturas vencidas	A los Jefes Financieros Administrativos de las Unidades Desconcentradas 207 y 213.  Girar instrucciones al encargado de contabilidad a efecto de gestionar ante el proveedor del bien o servicio las facturas con la resolución vigente y que se adjunte al CUR correspondiente, para subsanar la	Esta unidad de Auditoría confirma el presente hallazgo, no obstante se han iniciado las gestiones por lo tanto se considera en proceso de implementación.  En oficio FON-0316-2016/FGAE/anny del 23-06-2016, el Gerente General de FONAGRO - Unidad Ejecutora 213- informa que implementó la recomendación, sin embargo, no remite la documentación de respaldo.		X	

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

		debilidad de control interno detectada.				
3	Falta de presentación oportuna de los comprobantes Únicos de Registro CUR.	Al Viceministro del Viceministro de Desarrollo Económico Rural -VIDER-  Que al no presentar la información solicitada en el tiempo requerida en virtud que los Comprobantes Únicos de Registro CUR mencionados en la condición del hallazgo, no fue posible evaluarlos, razón por la cual queda bajo la responsabilidad de la UDDAFA del VIDAER, la razonabilidad del gasto efectuado a través de los CUR referidos.	Ninguna.			X
4	La Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- no se encuentra integrada en su totalidad	A la Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional del -VISAN-  Realice las gestiones necesarias ante la Subdirección de Recursos Humanos del MAGA, para la selección, contratación o traslado de personal idóneo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, para ocupar el puesto de encargado de inventarios.	Esta Unidad de Auditoría Interna confirma el presente hallazgo, no obstante ya se iniciaron las gestiones que corresponden, por lo tanto la recomendación se considera en proceso de implementación.		X	

**Informe de Auditoría UDAI-033-2016**

No.	HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN	SITUACIÓN		
				IMPLEMENTADAS	EN PROCESO	PENDIENTE
1	Incumplimiento a la Resolución No. AG-56-2016 en cuanto a la contratación de Póliza de Seguro de los Vehículos de FONAGRO.	Al Gerente General de FONAGRO  Gire instrucciones por escrito a donde corresponda para que en futuras oportunidades se tomen en cuenta las disposiciones emitidas por la Autoridad Superior, así como, de ser necesario deducir responsabilidades administrativas a quienes corresponda.	Ninguna			X
2	Deficiencias en la Documentación de Soporte.	A la Jefe de la UDAF Central y a los Jefes de las Unidades Desconcentradas de Administración Financiera y Administrativa 202, 209 y 213  Para que se corrijan las observaciones descritas en la condición del presente hallazgo.	Esta unidad de Auditoría confirma el presente hallazgo, no obstante las gestiones iniciadas por las entidades auditadas, por lo que el hallazgo estaría en proceso de implementación.  En oficio ADM-00-R-002-10-2016-012 del 6 de octubre de 2016, el Jefe de la UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -209-, remite información con la que se implementa la recomendación para dicha Unidad Ejecutora.  En oficio No. 555/AMCR/01/2016 del 11 de octubre de 2016, la Jefe Financiera del IGN remite copia del contrato de las 11 líneas telefónicas a su servicio, con lo que queda implementada la recomendación para IGN. En oficio VISAR NO. 719-2016/cdl/SSG del 17 de octubre de 2016, el Licenciado Byron Omar Acevedo Córdón, Viceministro de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, remite información con la que se valida la implementación de la recomendación en la UDAFA-VISAR.	X		
3	Pago de bienes y servicios con Factura Vencidas	Al Administrador Financiero del MAGA  Gire instrucciones por escrito al Encargado de contabilidad, a efecto de gestionar ante el proveedor	Ninguna			X



		del bien o servicio, las facturas con la resolución vigente y que dicha resolución se adjunte al CUR.				
4	Emisión de Solicitud de pedido posterior a la Factura	Al Viceministro del VIDER  Gire instrucciones a donde corresponda para que en futuras ocasiones se dé cumplimiento a los procedimientos establecidos y se determinen las responsabilidades administrativas que corresponda.	Ninguna			X

#### De la Contraloría General de Cuentas

Según Cédula Narrativa de comentarios sobre el estado actual de los Hallazgos y Recomendaciones de Auditorías anteriores practicadas por la Contraloría General de Cuentas, las Unidades Ejecutoras 201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 212 y 213, no tienen ninguna comunicación que provenga de la Contraloría General de Cuentas, relacionada al incumplimiento o deficiencias detectadas en auditorías practicadas por dicha entidad a los comprobantes únicos de registro -CUR- de los meses de julio, agosto y septiembre 2016.

#### Normativa Legal para el cumplimiento

Las Normativas de Auditoría del Sector Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, numeral 4.6 establecen: "La Contraloría General de Cuentas y las Unidades de Auditoría Interna del Sector Público, periódicamente realizarán el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría emitidos...", "El incumplimiento a las recomendaciones dará lugar a la aplicación de sanciones por parte de la Administración del ente público o por parte de la Contraloría General de Cuentas, según corresponda..."

#### Plazo para el cumplimiento de recomendaciones

Se fija un plazo de quince (15) días hábiles para que los responsables de la unidad auditada informen a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el presente informe.

4  
An

**DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA**

No.	Nombre	Cargo	Del	Al
1	JOSÉ ABEL HERNÁNDEZ SALGUERO	DIRECTOR EJECUTIVO IV	01/07/2016	30/09/2016
2	EVELIN YACENIA ALVARADO RUANO	SUBDIRECTOR EJECUTIVO III	01/07/2016	30/09/2016
3	ALICIA MARINA CÓRDOVA RENOJ	JEFE DE LA UDDAF, IGN	01/07/2016	30/09/2016
4	CAROLINA U.N. CABRERA HERRERA	JEFE DEL UDDAF, OCRET	01/07/2016	30/09/2016
5	CARLOS ANTONIO REYES FERNÁNDEZ	SUBDIRECTOR EJECUTIVO IV	01/07/2016	30/09/2016
6	WALTER OTONIEL SALAZAR HERRERA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	01/07/2016	30/09/2016
7	PABLO U.N. MORALES MEJÍA	JEFE DE LA UDDAF, VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DE PETÉN	01/07/2016	30/09/2016
8	LÁZARO AJCET TOJ	JEFE DE ULA UDDAF	01/07/2016	30/09/2016
9	EHVER AROLD GARCÍA MANSILLA	SUBDIRECTOR EJECUTIVO IV	01/07/2016	30/09/2016
10	ERICK MAURICIO SARAVIA RUÍZ	DIRECTOR TÉCNICO III	01/07/2016	30/09/2016
11	ERWIN ESTUARDO GUTIERREZ DÁVILA	DIRECTOR TÉCNICO III	01/07/2016	30/09/2016

*[Handwritten signature]*

**COMISIÓN DE AUDITORÍA**



ANA OTILIA ARROYO CASTILLO  
Auditor



ERICK FRANCISCO CASTILLO CONTRERAS  
Sub Director



JOSÉ LUIS ROJAS RIVERA  
Director

*Lic. José Luis Rojas Rivera*  
AUDITOR INTERNO  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación