

## **MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

### **REGLAMENTO PARA LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIONES DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO RURAL, REGIONES: CENTRAL, NOR ORIENTE Y SUR ORIENTE**

Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA

Guatemala, octubre 2014.

## CONTENIDO

DESCRIPCIÓN	PÁGINA
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>ASPECTOS GENERALES</b>	
Artículo 1. Objeto	4
Artículo 2. Base Legal	4
Artículo 3. Bienes o Suministros	4
Artículo 4. Servicios	4
Artículo 5. Origen de los Bienes y Servicios	4
Artículo 6. Régimen de las Compras de Bienes y Servicios	5
Artículo 7. Requisiciones	5
<b>CAPITULO II</b>	
<b>ÓRGANOS FACULTADOS</b>	
Artículo 8. Director Ejecutivo del PNDR-Oriente	6
Artículo 9. Junta de Recepción, Evaluación y Calificación	6
Artículo 10. Integración de las Juntas de Recepción, Evaluación y Calificación	7
<b>CAPITULO III</b>	
<b>CONTRATACIÓN Y COMPRA DIRECTA DE BIENES Y/O SERVICIOS</b>	
Artículo 11. Contratación Directa	7
Artículo 12. Compra Directa (comparación nacional de precios)	7
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>ADQUISICION DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS POR MEDIO DE: COMPARACION DE PRECIOS Y LICITACIÓN</b>	
Artículo 13. Definición por modalidad de compra	8
La Cotización (comparación nacional de precios)	8
Licitación pública nacional	8
Licitación Internacional	8
Artículo 14. Bases	9

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
Artículo 15. No objeción de Bases	9
Artículo 16. Aprobación de Bases	9
Artículo 17. Fianzas	9
Artículo 18. Publicación de Bases	10
Artículo 19. Recepción de Ofertas y Apertura de Plicas	11
Artículo 20: Ofertas Mínimas.	11
Artículo 21: Ausencia de Ofertas.	11
Artículo 22. Adjudicación.	11
Artículo 23. Ampliación de Plazo para Adjudicación.	12
Artículo 24. Inconformidades.	12
Artículo 25. Aprobación de la Adjudicación.	12
Artículo 26. Derecho de Prescindir	13

## **CAPÍTULO V**

### **CONTRATOS Y PAGOS**

Artículo 27. Suscripción de Contratos	13
Artículo 28. Omisión de Contratos	13
Artículo 29. Subcontratos	13
Artículo 30. Pago de Anticipo	13
Artículo 31. Pagos Parciales	13
Artículo 32. Supervisión y Seguimiento	14
Artículo 33. Informes de Avance	14
Artículo 34. Prórroga Contractual	14
Artículo 35. Variaciones del Contrato	14
Artículo 36. Liquidación de Contratos	14
Artículo 37. Junta de Recepción y Liquidación	15

DESCRIPCIÓN	PÁGINA
<b>CAPITULO VI</b>	
<b>SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍAS</b>	
Artículo 38. Contratación de Servicios de Auditoría	15
Artículo 39. No objeción de Consultorías	15
Artículo 40. Contratación de Servicios de Consultoría	15
<b>CAPITULO VII</b>	
<b>ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS</b>	
Artículo 41. Adquisiciones de las Organizaciones Beneficiarias	16
<b>CAPITULO VIII</b>	
<b>DISPOSICIONES FINALES</b>	
Artículo 42. Elaboración de Normativos	16
Artículo 43. Adquisiciones mediante Contrato Abierto	16
Artículo 44. Aplicación Supletoria	16
Glosario de Siglas.	17

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **Artículo 1. Objeto**

El objeto fundamental es normar y regular el proceso de compras de bienes, servicios y contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural–Oriente, en adelante (PNDR-Oriente), en oficina central, coordinaciones departamentales y oficina de enlace; el cual se aplica con base al Artículo 1, Decreto N° 57-92, Ley de Contrataciones del Estado y Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala.

#### **Artículo 2. Base Legal**

El presente reglamento tiene su fundamento en el numeral iv), literal a), inciso 6.1, apartado B, Apéndice 3 del Convenio de Préstamo N° 651-GT suscrito entre el Gobierno de Guatemala y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola –FIDA- (Ver partes A, B, C y D del Apéndice 4 del Convenio) y el Convenio de Préstamo N° 1182P suscrito con el Fondo Organización de Países Exportadores de Petróleo –OPEP- para el Desarrollo Internacional –OFID-, ambos aprobados por Decreto 75-2007 del Congreso de la República de Guatemala; y sus respectivas Enmiendas. Asimismo, se fundamenta en las Directrices para la Adquisición de Bienes y Servicios de 2004, Directrices para la Auditoría de proyectos, aplicables a todos los préstamos y donaciones cubiertos por las Condiciones Generales para la financiación del desarrollo agrícola.

#### **Artículo 3. Bienes o Suministros**

Se entiende por suministros a todos aquellos bienes muebles, materiales y equipo de diversa naturaleza, que se constituyen en los insumos facilitadores para la realización de las actividades técnicas, administrativas y financieras dentro del PNDR-Oriente.

#### **Artículo 4. Servicios**

Se entiende por servicios las actividades generales que presten personas individuales y/o personas jurídicas al PNDR-Oriente para alcanzar sus objetivos.

#### **Artículo 5. Origen de los Bienes y Servicios**

Los bienes y servicios que se adquieran pueden ser de origen Nacional o Internacional

## Artículo 6. Régimen de las Compras de Bienes y Servicios

Formas de compra de bienes y servicios de acuerdo al convenio en sus partes a, b, c y d del Apéndice 4: Se establecen cinco (5) formas principales para la realización de los procesos de compras y contrataciones, las cuales son:

- Contratación Directa
- Comparación nacional o internacional de precios (Compra Directa y Cotización)
- Licitación Pública nacional
- Licitación internacional limitada
- Licitación Pública Internacional

No.	MODALIDADES DE ADQUISICIÓN	ADQUISICION DE SUMINISTROS, BIENES Y SERVICIOS Q.
1	Contratación directa*	
2	Compra Directa (Comparación Nacional de Precios)	0.01 hasta 90,000.00
3	Cotización (Comparación Nacional o Internacional de Precios)	90,000.01 hasta 900,000.00
4	Licitación Pública nacional	900,000.01 hasta 1,500,000.00
5	Licitación internacional	1,500,000.01 en adelante

\*Casos Especiales: Establecidos en el párrafo 27, pág. 15, de las Directrices para la adquisición de bienes, con fondos provenientes del FIDA.

## Artículo 7. Requisiciones

Toda compra de bienes y/o servicios debe estar prevista en el plan anual de compras y contar con disponibilidad presupuestaria del renglón afectado. Las adquisiciones serán requeridas por el encargado de adquisiciones, aprobadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa-Financiera y contar con el visto bueno del Director Ejecutivo del PNDR-Oriente.

## CAPITULO II ÓRGANOS FACULTADOS

### **Artículo 8. Director Ejecutivo del PNDR-Oriente**

Al Director Ejecutivo del PNDR-Oriente le corresponde solicitar al Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación el nombramiento de los integrantes de las Juntas de Evaluación y Calificación.

### **Artículo 9. Junta de Recepción, Evaluación y Calificación**

La Junta de Recepción, Evaluación y Calificación es el órgano competente para recibir, evaluar, calificar y adjudicar las ofertas presentadas para la adquisición de bienes y/o servicios que se requieran de acuerdo a los montos a los que se refiere el Artículo 6, del presente Reglamento. Sus decisiones las tomarán, por mayoría dejando constancia de lo actuado en las actas respectivas, adjudicando al oferente que cumpla con las condiciones requeridas en los documentos publicados para el efecto. La junta podrá solicitar a los oferentes aclaraciones que considere pertinentes de los documentos que hayan sido requeridos o incluidos como parte del expediente presentado. Es decir, el (los) evaluador(es) puede(n) aceptar o el licitante subsanar errores o problemas menores (o "no sustanciales") dentro del plazo común que fije la Junta. Mientras que deberán rechazarse las ofertas que contengan errores o problemas importantes (o "sustanciales").

Como norma general, se considerarán como divergencia, reserva u omisión sustancial la que:

- Afecte al alcance, la calidad o el desempeño de los bienes, obras o servicios de manera sustancial;
- Límite de manera sustancial los derechos de la entidad contratante o las obligaciones de los licitantes enunciados en el contrato, o
- Afecte de manera desleal la competitividad de otros licitantes, si se corrige.

A título orientativo únicamente, las divergencias, reservas u omisiones no sustanciales consistirán en lo siguiente:

- Confusión de términos (excluidos términos técnicos)
- Errores en transcripción de texto literal;

- Errores en los nombres de las instituciones incluidas en las bases;
- Error en el correlativo interno que identifica al concurso público;
- La omisión de artículos de menor importancia;
- Errores aritméticos;
- Errores de escritura u ortográficos;

### **Artículo 10. Integración de las Juntas de Recepción, Evaluación y Calificación**

Las Juntas de Recepción, Evaluación y Calificación se integrarán por tres (3) personas nombradas por el Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El Director Ejecutivo del PNDR-Oriente podrá nombrar a un técnico del personal del PNDR-Oriente, quien participará en las Juntas de Recepción, Evaluación y Calificación, tendrá voz, pero no voto, y asesorará el proceso en aspectos técnicos. El técnico asignado para participar en esta junta no podrá ser la persona que haya estado involucrada en la elaboración del Plan o tenga bajo su jurisdicción la organización.

## **CAPITULO III**

### **CONTRATACIÓN Y COMPRA DIRECTA DE BIENES Y/O SERVICIOS**

#### **Artículo 11. Contratación Directa**

La contratación directa sin licitación (selección de un sólo proveedor) puede ser un método apropiado cuando concurren las circunstancias establecidas en el párrafo 27, pág. 15, de las Directrices para la Adquisición de bienes, con fondos provenientes del FIDA.

#### **Artículo 12. Compra Directa (comparación nacional de precios)**

La adquisición de bienes y/o servicios que se efectúen en un sólo acto, con una misma persona y por un mismo precio de hasta noventa mil Quetzales (Q. 90,000.00), se realizará bajo la responsabilidad y autorización previa del Director Ejecutivo del PNDR-Oriente, tomando en cuenta el precio, calidad, plazo de entrega y demás condiciones que favorezcan al PNDR-Oriente y a los intereses del Estado. (Ver numeral 1). Compra Directa del Manual de Normas y Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural de las Regiones Central, Nororiente y Suroriente).



## CAPÍTULO IV

### ADQUISICION DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS POR MEDIO DE: COMPARACION DE PRECIOS Y LICITACIÓN

#### Artículo 13. Definición por modalidad de compra

**La Cotización (comparación nacional de precios)** La adquisición requerida debe estar comprendida dentro del monto de Q. 90,000.01 a Q. 900,000.00 y deberá cumplir el procedimiento establecido para el efecto según anexo adjunto. (Ver Numeral 2.1 página 4 del Manual de Normas y Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural de las Regiones Central, Nororiente y Suroriente).

**Licitación pública nacional,** La adquisición requerida debe estar comprendida dentro del monto de Q. 900,000.01 a Q. 1,500,000.00 y deberá cumplir el procedimiento establecido para el efecto. Ver Numeral 2.1. Cotización (Comparación Nacional o Internacional de Precios. Página 4 del manual de normas y procedimientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural de las Regiones Central, Nororiente y Suroriente).

**Licitación Internacional,** Este método es adecuado para las adquisiciones de gran valor y que pueden ser de interés para la comunidad empresarial internacional; pretende facilitar a todos los posibles licitantes radicados en Guatemala y en el extranjero, en condiciones de igualdad de oportunidades de presentar sus ofertas. (Ver Numeral 2.3 Licitación Pública Internacional página 8 del Manual de Normas y Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural de las Regiones Central, Nororiente y Suroriente).

#### **Artículo 14. Bases**

El PNDR-Oriente elaborará las bases con las especificaciones para la adquisición de bienes, suministros y/o servicios que sean requeridos. Los contenidos y requisitos de las bases atenderán lo que para el efecto establecen las Directrices de FIDA para la adquisición de bienes.

#### **Artículo 15. No objeción de Bases**

Todos los procesos de adquisición de bienes, servicios deben contar con la NO OBJECCIÓN previa del FIDA, cuando los montos sean mayores a US\$ 25,000.00 equivalentes al tipo de cambio de referencia por el Banco de Guatemala al momento de inicio del proceso, al igual que aquellos procesos que hayan sido requeridos por el FIDA al momento de la aprobación del Plan de Adquisiciones en cada ejercicio fiscal.

#### **Artículo 16. Aprobación de Bases**

El PNDR-Oriente remitirá el expediente de bases (previo haber cumplido con el procedimiento y contar con lo establecido en el artículo 15 de este reglamento), a la autoridad administrativa superior del MAGA para su aprobación.

#### **Artículo 17. Fianzas**

Dependiendo de la naturaleza de la adquisición, los oferentes de bienes y/o servicios tienen la obligación de presentar las fianzas en las siguientes modalidades:

- Fianza de Sostenimiento de Oferta: no menor al 1% de la misma, con una vigencia de 120 días;
- Fianza de Cumplimiento de Contrato: 20% del monto total del contrato;

La fianza de cumplimiento deberá estar vigente, según el caso:

- a) Cuando se trate de bienes, suministros o servicios hasta que la entidad interesada extienda la constancia de haber recibido a su satisfacción el servicio, en su caso.
  - b) Cuando se trate de obras, hasta que la entidad interesada extienda la constancia de haber recibido a su satisfacción la garantía de conservación de obra.
- Fianza de Anticipo: 100% del anticipo. Al concluir el plazo contractual original, el supervisor o su equivalente extenderán una certificación donde conste el saldo del anticipo pendiente de amortizar, para que el contratista gestione el endoso de reducción de la fianza respectiva. En casos de rescisión, resolución o terminación

del contrato, el saldo del anticipo será tomado en cuenta en la liquidación del contrato.

- Fianza de Conservación de obra o de calidad o funcionamiento: 15% del valor original y por un período no menor de 18 meses.
- Fianza de Saldos: Deudores Para garantizar el pago de saldos deudores que pudieran resultar a favor del Estado, el contratista deberá prestar fianza, depósito en efectivo, constituir hipoteca o prenda, a su elección, por el cinco por ciento (5%) del valor original del contrato. Esta garantía deberá otorgarse simultáneamente con la de conservación de obra como requisito previo para la recepción de la obra, bien o suministro. Aprobada la liquidación, si no hubiere saldos deudores, se cancelará esta garantía.

### Artículo 18. Publicación de Bases

Los eventos se deben publicar en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, denominado GUATECOMPRAS, entre la publicación en GUATECOMPRAS y al día fijado para la presentación y recepción de ofertas deben transcurrir por lo menos los plazos siguientes:

No.	FORMA DE COMPRA	PLAZO (en días )
1	Cotización (obras de construcción)	ocho ( 8 ) hábiles
2	Cotización (bienes y servicios)	ocho ( 8 ) calendario
3	Licitación nacional (obras de construcción)	quince (15) hábiles
4	Licitación nacional (bienes y servicios)	quince (15) calendario
5	Licitación Internacional *	veinticinco (25) hábiles

\*La Licitación Nacional debe publicarse una vez en el Diario Oficial y la Licitación Internacional se insertará en el United Nations Development Business (UNDB online) o en el DG Market de la Fundación Development Gateway.

## Artículo 19. Recepción de Ofertas y Apertura de Plicas

Para los procesos de comparación de precios y/o licitación las ofertas se entregarán por separado en dos sobres: La **Oferta Económica** y la **Oferta Técnica**, ambas en original en sobres cerrados y rotulados. Deberán entregarse directamente a la Junta de Recepción, Evaluación y Calificación, en el lugar, dirección, fecha, hora y en la forma que señalen las bases publicadas. Transcurridos treinta (30) minutos después de la hora señalada para la presentación y recepción de ofertas, no se aceptará alguna más y se procederá al acto público de apertura de plicas. De todo lo actuado se levantará el acta correspondiente en forma simultánea, la cual deberá publicarse al día siguiente en el portal GUATECOMPRAS.

## Artículo 20: Ofertas Mínimas.

Se debe obtener un mínimo de tres (3) ofertas, de proveedores que se dediquen en forma permanente al giro comercial objeto de la adquisición y estén registrados en la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), si no se cumple con las ofertas mínimas requeridas, **NO SE ABRIRÁN LAS PLICAS** y de oficio se prorrogará el plazo para recepción de ofertas por ocho (8) días hábiles, si cumplido el plazo de la segunda convocatoria no se presentaren ofertas requeridas, se procederá a evaluar las ofertas recibidas, pudiéndose adjudicar la que cumpla con lo requerido. Si no se recibieran ofertas o las ofertas presentadas no cumplieren con los requisitos establecidos en las bases en los dos plazos anteriores se procederá a aplicar el procedimiento de compra directa normal que establece el artículo 12 de este reglamento.

## Artículo 21: Ausencia de Ofertas.

En los casos de ausencia de ofertas de oficio se prorrogará el plazo para recepción de ofertas por ocho (8) días hábiles, si cumplido el plazo de la segunda convocatoria no se presentaren ofertas o se presentaren menos de tres (3), se procederá a evaluar las ofertas recibidas, pudiéndose adjudicar la que cumpla con lo requerido. Si no se recibieran ofertas en los dos plazos anteriores o las ofertas presentadas no cumplieren con los requisitos establecidos en las bases se procederá a aplicar el procedimiento de compra directa normal que establece el artículo 12 de este reglamento.

## Artículo 22. Adjudicación.

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de aperturadas las ofertas, la Junta analizará y evaluará la documentación presentada y elaborará el acta de adjudicación

o rechazo, y cuando el monto de la cotización, licitación nacional ó internacional supere los USD 25,000.00. Se trasladará el expediente a la Unidad de Contrataciones y Adquisiciones del PNDR-Oriente, para que El Director Ejecutivo del Programa solicite la No Objeción de lo actuado al representante regional del FIDA en Guatemala.

### **Artículo 23. Ampliación de Plazo para Adjudicación.**

La junta podrá solicitar prórroga del plazo hasta por cinco (5) días hábiles, que deberá justificar ante la autoridad administrativa superior del MAGA, quien puede autorizar conforme a las razones expuestas. Dicha prórroga debe ser publicada en GUATECOMPRAS.

**Artículo 24. Inconformidades.** En caso de haber inconformidades de las resoluciones de las juntas de Recepción, Evaluación y Calificación, deberán ser presentadas por los oferentes en un plazo no mayor de tres días (3) hábiles y serán resueltas en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles por la Junta.

### **Artículo 25. Aprobación de la Adjudicación.**

Publicada en GUATECOMPRAS la adjudicación y contestadas las inconformidades, si las hubiere, la Junta de Recepción, Evaluación y Calificación, remitirá el expediente a la autoridad superior del MAGA dentro de los dos (2) días hábiles siguientes. La autoridad superior del MAGA aprobará o improbará lo actuado por la Junta dentro de los cinco (5) días calendario de recibido el expediente.

Si la autoridad superior imprueba lo actuado por la Junta, deberá devolver el expediente para su revisión, dentro del plazo de dos (2) días hábiles posteriores de adoptada la decisión. La Junta, con base en las observaciones formuladas por la autoridad superior, podrá confirmar o modificar su decisión original en forma razonada, dentro del plazo de tres (3) días hábiles de recibido el expediente, revisará lo actuado y hará la adjudicación que conforme al presente reglamento y las bases correspondientes. Dentro de los dos (2) días hábiles posteriores de adoptada la decisión, la Junta devolverá el expediente a la autoridad superior del MAGA, quien dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes podrá aprobar la decisión de la misma o prescindir de la negociación y notificar electrónicamente a través de GUATECOMPRAS el siguiente día hábil.

## **Artículo 26. Derecho de Prescindir**

Antes de la suscripción del contrato, El MAGA podrá prescindir de la negociación en cualquier fase en que se encuentre la negociación.

## **CAPÍTULO V CONTRATOS Y PAGOS**

### **Artículo 27. Suscripción de Contratos**

Los contratos que se celebren en aplicación del presente reglamento, serán suscritos por la autoridad administrativa superior de MAGA dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la publicación en GUATECOMPRAS de la aprobación de la adjudicación.

### **Artículo 28. Omisión de Contratos**

Cuando se trate de servicios con excepción de los servicios básicos que sean adquiridos por compra directa, podrá omitirse la celebración del contrato escrito, siempre que el monto de la adquisición no exceda a noventa mil quetzales (Q. 90,000.00), debiéndose hacer constar en acta administrativa todos los pormenores de la negociación, agregando las constancias del caso al expediente respectivo.

### **Artículo 29. Subcontratos**

El contratista solamente podrá subcontratar partes determinadas de la obra, cuando esté estipulado en el contrato y obtenga autorización por escrito de la autoridad contratante. Los subcontratistas deberán estar inscritos en el Registro de Precalificados y no estar comprendidos en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92.

### **Artículo 30. Pago de Anticipo**

En los casos de Contratación de Obras, contra firma del contrato entre el MAGA y el contratista, se podrá otorgar hasta un veinte por ciento (20%) de anticipo del valor total del contrato, lo que deberá quedar establecido en el contrato respectivo.

### **Artículo 31. Pagos Parciales**

El MAGA realizará pagos parciales al contratista, en función a lo establecido en las cláusulas contractuales; dichos pagos deberán guardar una relación estrecha con los informes de avance físico y financiero, o estimaciones de trabajo del contratista,



avalados por el Coordinador Departamental y el Coordinador de Componente o Unidades de Apoyo del PNDR-Oriente, lo que deberá quedar establecido en el contrato respectivo.

### **Artículo 32. Supervisión y Seguimiento**

La Unidad de Coordinación del Programa -UCP- del PNDR-Oriente supervisará y dará seguimiento a todos los servicios que se contraten de manera directa y los servicios contratados por las organizaciones beneficiadas, para garantizar que el producto de los contratistas cumpla con lo establecido en el contrato suscrito.

### **Artículo 33. Informes de Avance**

Los informes de avance físico y financiero que emitan los contratistas serán analizados por la Unidad de Coordinación del Programa –UCP- del PNDR- Oriente y cotejarlos contra los informes de supervisión y el contrato suscrito, de lo que deberá emitirse un dictamen por el Director del PNDR- Oriente en un plazo no mayor de cinco (5) después de haberse recibido.

### **Artículo 34. Prórroga Contractual**

A solicitud del contratista, el PNDR- Oriente tomando en cuenta el plazo de terminación de la Ejecución del Contrato de Préstamo, previo No Objeción del FIDA, el plazo contractual para los servicios contratados podrá prorrogarse por caso fortuito, de fuerza mayor o cualquier otra causa ajena al contratista, debiendo solicitarlo por escrito al MAGA a través del Director del PNDR Oriente, como mínimo con quince (15) días de anticipación a la finalización del plazo contractual.

### **Artículo 35. Variaciones del Contrato**

Las variaciones del valor de los contratos de obra o de suministro de equipo instalado pueden efectuarse hasta un quince por ciento (15%) en más o menos del valor original del contrato, a solicitud del contratista al Director del PNDR Oriente quien solicitará al MAGA la aprobación. Si la variación sobrepasa el quince por ciento (15%) se solicitará la No Objeción al FIDA, antes de solicitarla al MAGA.

### **Artículo 36. Liquidación de Contratos**

El contratista de bienes y/o servicios presentará su informe final ante la Dirección Ejecutiva del PNDR-Oriente, quien -considerando el Dictamen del Subdirector Técnico y del Coordinador del Componente, avalará los términos de dicho dictamen y solicitará ante el Despacho Ministerial del MAGA que se proceda a nombrar a la Junta

de Recepción y Liquidación, quien emitirá el dictamen correspondiente para realizar el pago final.

### **Artículo 37. Junta de Recepción y Liquidación**

La junta de recepción y liquidación estará integrada por tres personas integrado de la manera siguiente: una persona del equipo técnico, una persona del equipo administrativo ambos del PNDR Oriente y un técnico del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Quienes serán nombradas mediante acuerdo ministerial de la autoridad superior del MAGA, las presentes personas tendrán la competencia de verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato suscrito con el proveedor en relación al plazo y características del bien y o servicio adquirido.

## **CAPITULO VI**

### **Servicios de Auditoría y Consultorías**

#### **Artículo 38. Contratación de Servicios de Auditoría**

La adquisición del servicio de auditoría se realizará de acuerdo al procedimiento establecido para el efecto. (Ver Numeral 3 Pág. 9 del Manual de Normas y Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y Contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural de las Regiones Central, Nororiente y Suroriente).

#### **Artículo 39. No objeción de Consultorías**

Todos los procesos de contratación de consultorías, cuando los montos sean mayores a US\$ 15,000.00 equivalentes al tipo de cambio de referencia por el Banco de Guatemala al momento del inicio del proceso, debe contar con la NO OBJECCIÓN del FIDA, al igual que aquellos procesos que hayan sido requeridos por el FIDA al momento de la aprobación del Plan de Adquisiciones en cada ejercicio fiscal.

#### **Artículo 40. Contratación de Servicios de Consultoría**

La contratación de Servicios de Consultoría se realizará de acuerdo al procedimiento establecido en las Directrices del FIDA. (Ver Numeral 4. Pág. 11 del Manual de Normas y Procedimientos para la Adquisición de Bienes, Servicios y contrataciones del Programa Nacional de Desarrollo Rural de las Regiones Central, Nororiente y Suroriente).



## **CAPITULO VII**

### **Organizaciones Beneficiarias**

#### **Artículo 41. Adquisiciones de las Organizaciones Beneficiarias**

Para la adquisición de bienes, suministros o servicios las organizaciones beneficiarias de los préstamos de FIDA y OFID implementarán dentro de sus procedimientos de adquisiciones las directrices para la adquisición de FIDA para el año 2004. Asimismo el PNDR- Oriente implementará una guía de procedimientos que las organizaciones deben incorporar a sus procedimientos de adquisiciones.

## **CAPITULO VIII**

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **Artículo 42. Elaboración de Normativos**

El MAGA es el órgano facultado para el análisis y elaboración de normas, procedimientos y otros mecanismos de ejecución administrativa y financiera de carácter complementario, con los cuales se amplíe y fortalezca el contenido práctico del Manual Operativo del PNDR-Oriente, para lo cual en los casos que corresponda solicitará la aprobación del MAGA y la No Objeción ante el FIDA.

#### **Artículo 43. Adquisiciones mediante Contrato Abierto**

Esta modalidad de adquisición podrá utilizarse por el PNDR-Oriente previa solicitud de No Objeción ante el FIDA.

#### **Artículo 44. Aplicación Supletoria**

Para los casos no previstos en este Reglamento o ante dudas que pudieran surgir en los procesos de compras y contrataciones con fondos provenientes de los Convenios de Préstamo, deberán utilizarse las disposiciones del Fondo Internacional para el Desarrollo Agrícola -FIDA-, las "Directrices del FIDA para la adquisición de bienes, de 2004", y supletoriamente la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siempre y cuando no contravengan las disposiciones del Fondo.

## GLOSARIO DE SIGLAS

TÉRMINO	SIGNIFICADO
<b>FIDA</b>	Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola
<b>MAGA</b>	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
<b>SAT</b>	Superintendencia de Administración Tributaria
<b>UNDB</b>	United Nations Development Business
<b>OFID</b>	El Fondo OPEP para el Desarrollo Internacional.
<b>OPEP</b>	Organización de Países Exportadores de Petróleo
<b>PNDR-Oriente</b>	Programa Nacional de Desarrollo Rural, Regiones: Central, Nororiente y Suroriente
<b>UCP</b>	Unidad de Coordinación del Programa