



**INFORME DE ACTIVIDADES**

**CONTRATO No. 42-2020  
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre:	Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto:	Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a:	Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a realizar:	Sede Central/a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2020, SEGÚN, CONTRATO No. 42-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**Actividades realizadas:**

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el presente mes se dio seguimiento a las actividades de la UTSE en apoyo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes, se supervisó a los Asesores de Proyectos sobre las evaluaciones que realizaron a organizaciones con solicitudes de proyectos nuevos de los departamentos de Quiché, Huehuetenango, Chimaltenango, Alta Verapaz y Peten, así como la visita de campo a organizaciones con solicitudes de proyectos de los departamentos de Alta Verapaz, San Marcos, Chimaltenango Jutiapa y Peten para evaluar la factibilidad de estos proyectos nuevos.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de Proyectos de UTSE con respecto al seguimiento en la revisión y evaluación de los proyectos vigentes ejecutados por las organizaciones con proyectos vigentes en ejecución. Realizando reuniones presenciales o vía remota con los asesores.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Durante el presente mes, se le continuó el seguimiento a los Asesores de Proyectos, quienes realizan seguimiento de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron su plazo de ejecución, por vía física o vía remota y telefónica, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país.





5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

Durante el presente mes, se le dio seguimiento a los Asesores de Proyectos, quienes están realizando seguimiento a los proyectos vigentes y a los proyectos que han finalizado su plazo de ejecución, por vía remota y telefónica, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país.

6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de UTSE quienes revisan y evalúan las solicitudes de los proyectos nuevos que han ingresado al Fideicomiso FONAGRO de los diferentes departamentos del país, por vía remota, telefónica y visita de campo.

7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes participé en las reuniones siguientes:

- Con el Gerente General y Coordinadores y personal de las Unidades UA, UDAI y UTSE, sobre el estado actual de los expedientes del Archivo de FONAGRO.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI y UAJ, sobre las disposiciones y horarios a cumplir por parte del MAGA, estado actual de salud del personal de FONAGRO debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país y estado actual de las solicitudes de proyectos nuevos de las organizaciones.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI y UAJ, sobre el estado actual de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron pendientes de liquidación.

8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.

Durante el presente mes, tuve participación en las reuniones siguientes:

- Con miembro de la Asociación OCUPARSE, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con miembro de la Asociación ADEPA, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con miembro de la Asociación ASSE, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con miembro de la Cooperativa Rincón Grande, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.

9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes se realizó una visita técnica a los proyectos ejecutados por las Organizaciones CARMELITA y ACODIT, realizando los informes correspondientes. Las visitas técnicas de supervisión de campo a los demás proyectos se continúan reprogramando cuando la emergencia sanitaria lo permita.



**10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes se le dio seguimiento a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE quienes elaboraron los informes siguientes:

- Dictámen Gerencial.
- Dictámenes de Consejo Directivo.
- Dictámenes de Liquidación.
- Informes de Proyectos Nuevos.

**11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó a la coordinación de la UTSE:

- Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades laborales a realizar por el personal técnico de UTSE durante la emergencia sanitaria.
- Coordinar reuniones vía remota para tratar temas del seguimiento de proyectos con personal técnico de UTSE.
- Monitoreo al cronograma de actividades ejecutadas por el personal técnico de UTSE.
- Atender respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección de Planeamiento del MAGA y de la Contraloría General de Cuentas.

**12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.**

Durante el presente mes se supervisó el cumplimiento en la entrega de:

- SIPSE
  - Informe de Avance físico y financiero correspondiente al mes de agosto 2020.
  - Se registró en el sistema SIPSE la información siguiente: Avance físico del mes de agosto 2020.
- Se Realizó la alimentación y creación del SNIP, como corresponde.
- DIPLAN
  - Se remitió el informe de avance físico y financiero, clasificador temático, conforme a la calendarización del mes de agosto de la dirección de planificación DIPLAN.
- POA
  - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2020 durante el mes de agosto.

**13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.**

Durante el mes de agosto se reportaron ingresos por el reintegro de capital correspondiente a una demanda a un Convenio Administrativo por Q5.000.00, por reintegro de capital no ejecutado y por los intereses generados por los Convenios Administrativos vigentes en las cuentas monetarias con producto 2 en la cuenta del Fideicomiso de FONAGRO correspondientes al mes de julio 2020.



**14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.**

Durante el presente mes fueron atendidos los siguientes requerimientos:

- La revisión de los Informes y Dictámenes elaborados por los Asesores de Proyectos de UTSE.
- Coordinación y participación en reuniones virtuales con el Coordinador y personal de UTSE, sobre el seguimiento al estado actual de los proyectos vigentes y proyectos finalizados pendientes de liquidación.
- Apoyo en la recopilación de información para dar respuesta a los requerimientos solicitados por Información Pública, DIPLAN y Contraloría General de Cuentas.

**15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el presente mes participe en una reunión con miembros de la Asociación APLAGQ, junto con personal del Banco Banrural, sobre los requisitos ha cumplir para los fondos reembolsables solicitados en su proyecto, en el departamento de Jutiapa.

**16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Proyectos de la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento de FONAGRO por medio del cumplimiento a un cronograma de actividades vía remota para la realización y monitoreo de teletrabajo, así como continuar con la coordinación de la asistencia de asesores a las oficinas de FONAGRO para realizar trabajo de oficina por turnos.



Aura Violeta Escobar Alvarez  
Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo. Bo.



Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO



Ing. Félix G. Arroyave

GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

