



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 3-2020**

**Nombre:** José Román Solís Mejicano

**Puesto:** Asesor de Gerencia

**Reporta a:** Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2020, SEGÚN  
CONTRATO No. 3-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO  
FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos girados por el Consejo Directivo.**

Asesoré a la Gerencia General en el seguimiento a los temas aprobados por el Consejo Directivo realizados en el año 2019.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Asesoré a la Gerencia General en los temas para ser presentados en la primera Reunión Ordinaria del Consejo Directivo de FONAGRO, la cual se encuentra pendiente de definir fecha y del nombramiento de los representantes del CONADEA.

3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO:**

Asesoré en la entrega de diversos informes de las unidades de FONAGRO, previo a ser conocidos por el Gerente General.



4. **Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.**

Revisé, Asesoré e informé constantemente a la Gerencia General, del control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO. ✓

5. **Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo por FONAGRO, así como la elaboración de los informes.**

Seguimiento a los requerimientos del Congreso de la República, así como de las Unidades del MAGA CENTRAL, MINFIN, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, MINISTERIO PÚBLICO, CONGRESO, etc., referentes al qué hacer del FONAGRO. ✓

6. **Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.** ✓

Asesoré en los procesos que son utilizados a través de las Unidades de FONAGRO, para el registro y seguimiento de los proyectos vigentes, no vigentes del FONAGRO. ✓

7. **Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.** ✓

- ✓ a) Dí acompañamiento y seguimiento a la matriz de proyectos identificados como nuevos, en ejecución y en liquidación mediante reuniones con UTSE, UDAI, UDDAF Y UJ.
- ✓ b) Seguimiento en la matriz de la asignación de los auditores internos del FONAGRO para las respectivas comisiones, así como de los Asesores de Proyectos, quienes con el objeto de ser más viable y utilizar mejor los recursos económicos y financieros estarán realizando las comisiones conjuntamente.





**8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del MAGA y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

- ✓ Participé en calidad de Asesor de Gerencia en: Reunión sostenida con representantes de organizaciones que visitaron FONAGRO.

**9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

- ✓ Participé en calidad de asesor en reuniones internas con las Unidades de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la administración financiera y administrativa.

Participé y di seguimiento a la matriz elaborada por la Encargada de Archivo de FONAGRO, la cual es presentada mensualmente a la Gerencia y coordinadores de las Unidades de FONAGRO, con el objeto de revisar el estado de la documentación que obra en los expedientes de las organizaciones vigentes.

- ✓ Participé y di seguimiento a la matriz de seguimiento de los puntos aprobados por Consejo Directivo 2019.

**10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-.**

- ✓ Apoyé a la Unidad de Información Pública de FONAGRO, para la entrega de la información mensual de FONAGRO esté en la fecha estipulada.

**11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

- ✓ Asesoré a las Unidades que conforman FONAGRO diariamente en los diferentes temas relacionados a aspectos financieros, técnicos, logísticos y proyectos, para un adecuado funcionamiento de cada una de sus actividades.



- 12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

Dí seguimiento a los requerimientos realizados a la Gerencia General de FONAGRO por parte de las diferentes instituciones del Gobierno y del Congreso de la República, así como la información y documentación que fue presentada.

- 13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.**

Asesoré y apoyé a la Gerencia General manteniendo reuniones constantes con la Unidad Técnica y la Unidad de Auditoría Interna para verificar los proyectos que formarán parte del listado para liquidar.

Asesoré y apoyé a la Gerencia General para que conjuntamente con el personal encargado de Recuperación de Cartera, se analice y viabilice a los proyectos con problemas dando seguimiento.

- 14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.**

Conjuntamente con el Encargado de Liquidación de Proyectos, atendimos a organizaciones para orientarlas en el procedimiento que se utilizaría para la liquidación de los mismos. Actualmente hay un listado de convenios que se están reuniendo la documentación para someterlos a liquidación.

- 15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Como parte de la asesoría a la Gerencia General, mantuve reuniones con la UDDAF FONAGRO para analizar y verificar el presupuesto con el objeto de canalizar la información a los Coordinadores de la Unidad Técnica y de Auditoría Interna para la programación de las visitas a las organizaciones según la planificación 2020.

- 16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.**

Asesoré y apoyé a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua con los encargados del seguimiento de los instrumentos del POA, PAA Y PAC 2020.





**17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Asesoré y apoyé a los coordinadores de las Unidades de FONAGRO, implementando mecanismos viables y eficaces para dinamizar cada uno de los procesos tanto administrativos como operativos de FONAGRO.

**18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.**

Mantuve estrecha comunicación con la Subdirección de Comunicación Social del MAGA, para unificar información para la Unidad de Acceso a la Información Pública, respondiendo los requerimientos ingresados a FONAGRO durante el presente mes.

**19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.**

Di seguimiento a los diferentes temas que la Gerencia me asigne, tal como la base de datos creada para el seguimiento oportuno de los temas que la Gerencia margine a las Unidades del FONAGRO.

José Román Solís Mejicano

Vo.Bo.

**Ing. Félix G. Arroyo**

GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

