



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 61-2020

NOMBRE: Jorge Mario Muñoz Garrido ✓
PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Ing. Wiland Gundersen Lopez
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL **MES DE MARZO 2020**, SEGÚN CONTRATO No. 61-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

- Se acompañó en el proceso de asesoría técnica a la siguiente organización Cooperativa Integral La Asunción R.L.

Durante el acompañamiento se apoyó en la revisión de documentos legales, financieros y técnicos necesarios para la gestión de proyectos con el FONAGRO.

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

- Se dio seguimiento al plan de ejecución de la Cooperativa Flor de Mora.
- Se dio seguimiento al plan de ejecución de la Asociación ASEDAI.
- Se dio seguimiento a la liquidación del proyecto ejecutado por Grupo Enlace.
- Se dio seguimiento a la liquidación del proyecto ejecutado por AFLODURAZ.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

- Durante el mes de marzo se realizó una visita de proyecto nuevo a la Cooperativa Integral La Asunción y acompañamiento a la visita de proyecto nuevo de la Asociación Las Camelias.



4. **Visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**
 - Se realizó visita de seguimiento a proyecto ejecutado por Asociación ASEDAI.
5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**
 - Se apoyó en el traslado de manera oportuna de la información de proyectos asignados al encargado de recuperación de cartera.
6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**
 - Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO.
7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**
 - Se apoyó al encargado de planificación para la asignación de Código SNIP a proyectos aprobados por el Consejo Directivo.
8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**
 - Se revisó el informe mensual de Febrero de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor de Mora" Responsabilidad Limitada, FLOR DE MORA R. L. ✓
 - Se revisó el informe final de la Asociación Flor de Durazno -AFLODURAZ- ✓
9. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**
 - Se tuvo una reunión con los representantes de la Cooperativa Flor de Mora para la revisión de los próximos procesos de compras y conformación de documentos administrativos.
 - Se realizó una reunión con los representantes de la Asociación ASEDAI para revisión de sus informes mensuales, archivos administrativos y avance físico del proyecto.
 - Se tuvo una reunión con los representantes de la Asociación AFLODURAZ para la conformación de su expediente final.



10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

- En el mes de marzo no fue requerida mi participación en la sesión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se dio continuidad al proceso de diseño de la estrategia comercial para apoyar a las organizaciones que han sido beneficiadas con financiamiento del FONAGRO.

Ing. Jorge Mario Muñoz Garrido
Asesor de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

