



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 46-2020**

**Nombre:** BYRON JOAQUÍN MORALES ZAMORA

**Puesto:** ASESOR DE EVUALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

**Reporta a:** COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO

**Realizar**  
**Actividades a:** SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2020, SEGÚN CONTRATO No.46-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Colaboré con brindar asesoría a los representantes de las organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre la metodología y los requisitos mínimos que las organizaciones deben cumplir y adjuntar a una propuesta de proyecto.

Durante este mes atendí a la Asociación ASODESCA de Santiago Atitlán, Sololá y Asociación El Porvenir De Pequeños Agricultores de San José Acatempa, Jutiapa.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé el análisis del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema productivo del cultivo de café, mediante la dotación de equipo e insumos para los asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L, COINACAGRO", presentado por la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO R. L-.



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participé en una reunión con el Señor Romeo Salazar Orellana, Representante Legal de la Asociación ADIACO como apoyo a la Auditoria realizada durante la visita de liquidación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la producción de tilapia", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 26-2019.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes, realicé la visita de apoyo junto con auditores de la Contraloría General de Cuentas al proyecto denominado "Producción de camarón blanco en el Municipio de Sipacate, Escuintla", ejecutado por la Cooperativa Integral de Producción La Perla R. L.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en la entrega de información de los proyectos asignados a los compañeros encargados de la recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el mes de marzo.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mí cargo al encargado de planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Procedí al traslado de los informes finales de ejecución de proyectos de las organizaciones siguientes:

- Asociación para la Gestión de Desarrollo-Ambiental Integral -AGEDDI-





- Asociación de Productores para el Desarrollo Integral, Aldea La Campesina, Taxisco -ADIACO-.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Participé en una reunión de trabajo con el Representante Legal de COINACAGRO Ing. Henry Salvador Cadenas sobre el análisis de la documentación técnica del nuevo proyecto que presentaron ante FONAGRO.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante este mes no se recibió convocatoria para reuniones de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.**

Actualicé la base datos de proyectos nuevos, contando a la fecha con 37 proyectos presentados a FONAGRO por las diferentes organizaciones entre los años 2019 y 2020.

Se colaboró con el personal de archivo general de FONAGRO en la verificación de fechas de Dictámenes Técnicos, Financieros y Jurídicos de los proyectos liquidados durante el año 2018 y 2019 y los proyectos vigentes a la fecha.

Se colaboró con el apoyo a la Asociación ADEGAP en función de aclarar la situación actual de un crédito pendiente con el que cuentan ante la Unidad de Fideicomisos de BANRURAL.

Byron Joaquín Morales Zamora  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Ing. Wiland Gundersen López  
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo. Bo.