



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 05-2020

Nombre: María José Coronado Valvert ✓
Puesto: Asesora de Gerencia
Reporta a: Gerente General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2020, SEGÚN
CONTRATO No. 05-2020, ✓ POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
FIDEICOMISO FONAGRO. ✓**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

✓ Se asesoró a Gerencia General en aspectos relacionados al manejo de Información Pública del Fideicomiso FONAGRO, así mismo se dio seguimiento a las actividades de orden administrativo y financiero en coordinación con los Jefes de Unidad.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

✓ Se asesoró a Gerencia General en la próxima reunión de Consejo Directivo, en la cual se coordinarán las actividades correspondientes según la agenda programada, con el objetivo de dar a conocer la ejecución de actividades con recursos de FONAGRO y dar seguimiento a los informes de trabajo realizados.



3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.

Se asesoró a Gerencia General en la estructuración y análisis de los informes correspondientes de las unidades que integran FONAGRO, con el objetivo de dar a conocer los avances de cada unidad y así dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública en el artículo 10 y 11 del Decreto 57-2008.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

Se sostuvieron reuniones con el personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el fin de conocer los avances de cada proyecto los cuales se encuentran en proceso de liquidación, dicha información se trasladó a Gerencia General para asesorar e informar el progreso de los proyectos que ingresan para financiamiento de FONAGRO. Así mismo la información que proporciona la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación fue utilizada para la actualización de datos de la página Web de FONAGRO.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Se apoyó a Gerencia General en el monitoreo de compromisos relacionados con las actividades que desarrolla el Fideicomiso FONAGRO, así mismo se apoyó en la elaboración de los informes estadísticos que me fueron requeridos.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Durante el mes de marzo se asesoró a Gerencia General en la elaboración de respuestas, a las solicitudes de información pública por parte de la Sra. Diputada Sonia Gutiérrez, Sr. Diputado Hugo Rodríguez Chinchilla, ambos de Bancada WINAQ



y la Comisión de Transparencia y Probidad del Congreso de la República de Guatemala.

7. **Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.**

Se asesoró y apoyó en la actualización de la matriz de los proyectos vigentes para uso interno de las diferentes unidades del Fideicomiso FONAGRO, con el objetivo de agilizar los procesos y la toma de decisiones correspondientes por la Gerencia General.

8. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participaron en reuniones con Gerencia General y personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, para brindar asesoramiento en las actualizaciones de los listados de proyectos y apoyo en el análisis del proceso que con lleva la ejecución de cada uno, los cuales son financiados por el Fideicomiso.

9. **Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

Se participó en reuniones juntamente con el Encargado de Información Pública, con la Sra. Patricia Montaván de la Unidad de Información Pública del MAGA, con el objetivo de coordinar el desarrollo de actividades relacionadas a información pública de FONAGRO.



10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-

Se asesoró a Gerencia General en el proceso de información pública del Fideicomiso

- ✓ FONAGRO para dar seguimiento al Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.

Se coordinó con el Encargado de Información Pública, la publicación de la

- ✓ información en la página web de FONAGRO y la entrega de la misma a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Se asesoró a todas las unidades que conforman FONAGRO sobre temas administrativos, información pública y proyectos vigentes, con el objetivo de dar el

- ✓ seguimiento correspondiente a los procedimientos que deben efectuarse, para adquirir la información de cada unidad en el tiempo estipulado para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Durante el mes de marzo se trabajó en la coordinación y agilización de respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por entes fiscalizadores del estado.

NOMBRE	DEPENDENCIA	FECHA
Sra. Diputada Sonia Gutiérrez	Bancada WINAQ,	11/03/2020
Sr. Diputado Hugo Rodríguez Chinchilla	Bancada WINAQ,	12/03/2020
Comisión de Transparencia y Probidad	Congreso	12/03/2020



13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Se apoyó a Gerencia General y a Coordinadores de las distintas unidades de FONAGRO para verificar que los procesos de gestión y liquidación de proyectos se realicen bajo los canales de comunicación correspondientes, para agilizar la ejecución y liquidación de los mismos en vigencia.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Se asesoró a los representantes de las organizaciones sobre la metodología de gestión y liquidación para tramitar o gestionar la aprobación de sus proyectos. Se brindó información respectiva de los requerimientos que deben cumplir las organizaciones al momento de presentar su proyecto para que puedan ser aprobados y seguidamente financiados por FONAGRO.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Se asesoró al personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en la utilización de diversas metodologías y procesos que facilitan la recolección, análisis y emisión de información que se adquiere según las visitas que se tengan planificadas realizar.



- 16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**

Se brindó asesoramiento cuando me fue requerido por las diferentes unidades de FONAGRO, en el continuo avance del Plan Operativo Anual POA de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Plan Anual de Auditoría PAA de la Unidad de Auditoría Interna y en el Plan Anual de Compras PAC de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera.

- 17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Se asesoró al personal de FONAGRO sobre la implementación de mecanismos, que permitan mejorar los procesos de entrega de la información mensual de cada Unidad de FONAGRO, esto con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, así mismo mantener actualizada la página del Fideicomiso con dicha información proporcionada por cada unidad.

- 18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.**

Se coordinó la entrega de los expedientes que comprende el Art. 17 TER del Decreto 13-2013 Reformas a los Decretos 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto; 31-2002 del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas; y 01-98 del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria (Todos del Congreso de la República de Guatemala).



19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Se apoyó al Coordinador Administrativo en la revisión de los informes mensuales, haciendo observaciones de ortografía y redacción.

Se apoyó al Encargado de Sistemas y Encargado de Información Pública, en la revisión de la página web de FONAGRO.



María José Coronado Valvert
Asesora de Gerencia
FONAGRO

Vo. Bo.



Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

