



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4-2020

Nombre: Carlos Arturo Valdés Monteflores
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARO DE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 4-2020, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

- ✓ Se asesoró y se apoyó a la Gerencia General en asuntos relacionados al seguimiento de las instrucciones giradas por el Consejo Directivo y al cumplimiento de las mismas por parte de las diferentes unidades que conforman FONAGRO.
- ✓ Se asesoró y se apoyó en las diferentes reuniones programadas a nivel de Coordinaciones con el objeto de transmitir por parte de la Gerencia General, las líneas de acción técnicas y administrativas a ser implementadas en cada una de las áreas de trabajo de FONAGRO.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

- ✓ Se asesoró a la Gerencia General en los puntos de la agenda a presentar al Consejo Directivo. Para dicho asesoramiento se hizo un análisis sobre las necesidades de ejecución y operación del Fideicomiso. En el presente mes no se realizó reunión de Consejo Directivo, sin embargo, se asesoró con información a los diferentes temas que se estarán presentando en la próxima reunión.



3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.

- ✓ Se apoyó a la Gerencia General en el análisis de los informes generados por las distintas Unidades de FONAGRO. Dicho análisis fue realizado con el objetivo de evaluar aspectos que permitan mejorar los procesos de gestión y liquidación de proyectos.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

- ✓ Se asesoró e informó a la Gerencia sobre los avances de los proyectos nuevos que ingresaron al Fideicomiso, para su financiamiento.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

- ✓ Se asesoró a la Gerencia General en el seguimiento de los compromisos internos y externos. Asimismo, se apoyó en la elaboración de los informes correspondientes.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

- ✓ Se asesoró a la Gerencia General y personal de la UTSE en aspectos de Gestión y Liquidación de Proyectos solicitados y que tuvieron relación con la ejecución de las actividades desarrolladas. Dicho asesoramiento se realizó haciendo énfasis en el cumplimiento de las metas y objetivos trazados por la Gerencia de FONAGRO.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

- ✓ Con el objetivo de contar con una base actualizada, se asesoró en la elaboración de la matriz de proyectos de FONAGRO. Los proyectos fueron clasificados según su estatus (nuevos, en ejecución y en liquidación). Se solicitó información relacionada a las unidades que conforman FONAGRO, para completar la matriz y así disponer con la información actualizada.



- 8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

✓ Se asesoró y se apoyó a la Gerencia General en diversas reuniones de trabajo realizadas con el personal de FONAGRO, otras unidades y autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- 9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

✓ Se participó en diferentes reuniones de trabajo con el personal del Fideicomiso FONAGRO con el objetivo de dar seguimiento a las instrucciones giradas por la Gerencia General.

- 10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-**

✓ Se asesoró a la Gerencia General en el manejo de la información generada por las distintas unidades de FONAGRO que se traslada al departamento de Comunicación Social del MAGA.

- 11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

✓ Se asesoró a las diferentes unidades de FONAGRO, en aspectos administrativos, financieros y técnicos de proyectos, especialmente en los procesos de gestión y liquidación de los proyectos que ya están vencidos y los que están próximos a vencer.

- 12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

✓ Se dio seguimiento a los requerimientos realizados por los entes fiscalizadores del Estado (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación), se dio seguimiento a la información solicitada por la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del MAGA y también se asesoró en el seguimiento a requerimiento por parte de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, como se indica en el cuadro siguiente:



No.	No. de Oficio	Fecha
1	FON-108-2020	04/03/2020
2	FONA-120-2020	05/03/2020
3	FON-198-2020	18/03/2020

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

✓ Se asesoró a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Unidad de Auditoría Interna y a la Unidad Asesoría Jurídica de FONAGRO en los procesos de: Gestión y Liquidación de los Proyectos, así como en aspectos relacionados con el seguimiento y recuperación de la Cartera de Créditos.

✓ Se continuó con el apoyo y asesoramiento a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en la planificación y programación mensual de las visitas a organizaciones para continuar con el proceso de liquidación de los proyectos que ya están vencidos y los que vencerán en el presente año, que han sido financiados con recursos de FONAGRO. Como producto del asesoramiento realizado en la gestión y liquidación de proyectos, se están completando expedientes para su liquidación, mismos que serán presentados al Consejo Directivo de FONAGRO, en la próxima reunión que se tenga.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

✓ Se asesoró a las organizaciones beneficiadas por FONAGRO, que requirieron información sobre los procesos de gestión y liquidación de proyectos, para el cumplimiento oportuno en los plazos establecidos en los Convenios Administrativos correspondientes.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

✓ Se asesoró y apoyó al Coordinador Administrativo en el análisis del flujo de la información que fue requerida. Dicho análisis tuvo como objetivo minimizar tiempos y garantizar la entrega oportuna de la información solicitada.



16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.

Se asesoró y se apoyó a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, en la coordinación de las visitas de seguimiento y evaluación a realizar en el presente mes. En dicho asesoramiento se hizo énfasis en el cumplimiento del Plan Operativo Anual -POA- del año 2020.

✓ Se asesoró y se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna, en la coordinación de las auditorías a realizar, teniendo como base el Plan Anual de Auditoría -PAA- del año 2020.

✓ Se asesoró a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, en el proceso de seguimiento constante y revisión del Plan Anual de Compras -PAC- del año 2020.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Se sostuvo reuniones con las diferentes Unidades de FONAGRO, con el objeto de analizar los procesos administrativos internos utilizados en el desarrollo de las diferentes actividades diarias y proponer la implementación de mecanismos que permitan una mejora continua de los procesos existentes.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Se coordinó con otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, las actividades en las que participó la Gerencia General de FONAGRO, en las que se desarrollaron reuniones de trabajo a nivel de Directores y Despacho Ministerial, para dar a conocer los avances de las diferentes acciones que se realizan en el Fideicomiso.

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

✓ Se continuó asesorando a la comisión nombrada por parte de la Gerencia del Fideicomiso FONAGRO, quienes le están dando seguimiento a la regularización, reclasificación y depuración de la cuenta contable 1213-06-01 "Préstamos Otorgados al Sector Privado", contabilizados en el auxiliar del Fideicomiso FONAGRO, según informe presentado por parte de la Dirección de



Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas. A la fecha la comisión ha avanzado con la depuración de cuatro expedientes, de los cuales tres ya fueron operados y uno está a espera de ser registrado por el Ministerio de Finanzas.

Se asesoró a la Gerencia en aspectos relevantes sobre la operatividad, dinámica y funcionamiento del Fideicomiso, para la presentación ante autoridades del Ministerio de Agricultura y del Congreso de la República, en la que se realza los logros, metas y objetivos alcanzados en los últimos años y el impacto que se tuvo con las diferentes organizaciones beneficiadas con proyectos productivos.

Carlos Arturo Valdes Monteflores
Asesor de Gerencia

Vo. Bo.

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Circular stamp: PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA Y ALIMENTACION, GERENCIA FONAGRO