



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 41-2020

Nombre: Wiland Gundersen López
Puesto: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y
Evaluación (UTSE)
Reporta a: Gerente General
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2020, SEGÚN
CONTRATO No. 41-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

Actividades Realizadas:

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.

Se coordinó la actividad de la UTSE del mes de marzo de 2020.

2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Se continuó obteniendo la información a ser utilizada en evaluar la eficiencia en la ejecución de los recursos que les fueron asignados a los proyectos vigentes.

3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

En marzo se continuó emitiendo opinión sobre la viabilidad de proyectos nuevos a ser financiados con recursos de FONAGRO.



4. **Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

En este mes de marzo se hizo el seguimiento técnico necesario de los proyectos vigentes, remitiendo los informes correspondientes a la Gerencia General.

5. **Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Se evaluó e informó a la Gerencia General en cuanto a la ejecución de los proyectos vigentes financiados por FONAGRO.

6. **Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó la elaboración de la información básica necesaria de los proyectos vigentes, para la Gerencia General, especialmente lo relacionado con los informes mensuales.

7. **Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se mantuvo actualizada la información física y electrónica de los proyectos vigentes y de los que están en proceso de liquidación.

8. **Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se mantuvo actualizado el registro sistematizado, digital y físico (archivo), de informes y de otras tareas que realiza la UTSE.

9. **Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó la comunicación y divulgación de las diferentes actividades desarrolladas por el personal de la UTSE.



- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Se asistió a la Gerencia General en los diversos aspectos realizados por el personal de la UTSE, durante el mes de marzo 2020.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Se mantuvo disponible la información básica de los proyectos vigentes, facilitando así, la toma de decisiones de la Gerencia General.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Se coordinó el apoyo a ser otorgado a nuevas organizaciones interesadas en utilizar fondos del Fideicomiso FONAGRO.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó y apoyó el proceso de evaluación y seguimiento de las actividades de ejecución y liquidación de Proyectos.

- 14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

Se coordinó durante el mes de marzo 2020, en apoyo a la UDAI y Jurídico, lo conducente a la Liquidación de proyectos vencidos, para la aprobación del Consejo Directivo.

- 15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

Se coordinó la actividad relacionada con el plan de Recuperación de la Cartera, del año 2020.



16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Se coordinó diferentes acciones con otras instancias gubernamentales, según le fue requerido a la UTSE.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

Se coordinó la ejecución de varios asuntos asignados a la UTSE, por la Gerencia General, durante el mes de marzo 2020.


Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Vo.Bo.


Ing. Félix G. Arrocha
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

