



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 54-2020**

Nombre: María Jimena García-Salas Espinoza
Puesto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Wiland Gundersen
Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **MARZO 2020**, SEGÚN CONTRATO No. 54-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó en el asesoramiento de la siguiente organización:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación Pro construcción de vivienda San Marcos
2.	Asociación para el Desarrollo de la Conservación Ambiental

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó a las siguientes organizaciones:

No.	Nombre de Organización
1.	Asociación Agropecuaria La Esperanza Comapa Jutiapa -AAPEC-
2.	Asociación Campesina para el Desarrollo Integral Nebajense -ASOCDENEB-
3.	Asociación Integral Productiva -ASIPRO-

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Asesoramiento y seguimiento en la ejecución de proyectos vigentes a mi cargo, de las siguientes organizaciones:

	Nombre de Organización
1.	Asociación Integral Productiva –ASIPRO-
2.	Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral de Taxisco –ACODIT-

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

	Nombre de Organización	Lugar	Fecha
1.	Asociación Integral Productiva –ASIPRO-	Jutiapa	17/03/2020
2.	Asociación El Porvenir de Pequeños Agricultores –ADAP-	Jutiapa	18/03/2020
3.	Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral de Taxisco –ACODIT-	Santa Rosa	19/03/2020

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo a nivel de equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se apoyó en la recepción, revisión y traslado al archivo de los informes mensuales del mes de FEBRERO 2020 que fueron enviados durante los primeros diez días del mes de MARZO para



verificar el avance técnico de los proyectos vigentes, de las organizaciones siguientes: ASIPRO y ACODIT

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

	Nombre de Organización
1.	Asociación Integral Productiva –ASIPRO-
2.	Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral de Taxisco –ACODIT-
3.	Asociación El Porvenir de Pequeños Agricultores –ADAP-

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo durante este mes.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se apoyó en los procesos de la documentación que se deben de presentar ante FONAGRO las asociaciones ASODESCA y APLAGQ

Se apoyó en la verificación de fechas de dictámenes de proyectos liquidados y vigentes dentro del archivo

María Jimena García-Salas Espinoza
Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN