



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No.29 -2020 ✓

Nombre: David de Jesús Escobar Jacobs
Puesto: Auxiliar de Sistemas
Reporta a: Coordinador Administrativo ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DEL
2020, SEGÚN CONTRATO No. 29-2020, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS
AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas
informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos
desarrollados en FONAGRO.**

- ♦ Se apoyó en el mejoramiento de la página oficial de FONAGO y en la creación de nuevas páginas para la misma.
- ♦ Se apoyó en la implementación del nuevo módulo de atención por ticket para el área de sistemas.
- ♦ Se apoyó en la implementación de un modulo de foliado digita para el aria de archivo de FONAGRO.

2. Apoyo en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.

- ♦ Se apoyó en la actualización del enlace para la plataforma de información pública y su actualización mensual.
- ♦ Se apoyó en la base de datos actualizada del inventario físico de computadoras, impresoras y equipo en general del área de sistemas de FONAGRO.



3. Apoyo en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.

- ♦ Se apoyó en la revisión de impresoras, escáner y computadoras para mantenimiento y reparación de algunas que estaban fallando.
- ♦ Se apoyó en el monitoreo diario del acceso a Internet para el uso adecuado del mismo en todas las áreas.
- ♦ Se apoyó en la actualización de los drivers y software en diferentes equipos para optimizar el funcionamiento adecuadamente del mismo.
- ♦ Se apoyó en el mantenimiento preventivo de hardware y la instalación de software y backups.
- ♦ Se apoyó control de usuarios y claves para uso de las impresoras multifuncionales.
- ♦ Se apoyó en la revisión y actualización de los puntos de acceso de Wifi de todas las áreas por fallos reportados en la señal.

4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.

- ♦ Se brindó apoyo al personal de FONAGRO en solucionar distintos problemas técnicos presentados en los equipos de computación, impresoras y redes.
- ♦ Se apoyó al personal de FONAGRO para solucionar problemas del módulo Plan de Viaje del sistema SIM instalando software nuevo para mejorar el funcionamiento.
- ♦ Se apoyó al personal de FONAGRO en la configuración de impresoras locales y de red configurando el usuario y contraseña.
- ♦ Se apoyó al personal de la UTSE y UDAI, en proveerles equipo de cómputo para las distintas comisiones de sus áreas (Cañonera y Laptops).



5. **Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.**
 - ♦ Se apoyó realizando copias de respaldo de los equipos de las diferentes unidades de FONAGRO.
 - ♦ Se apoyó en los procesos de backups diarios y semanales, en los servidores, para continuar con los procesos ya implementados.
6. **Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**
 - ♦ Se apoyó en la realización e impresión de reportes y cuadros estadísticos solicitados por Gerencia General.
7. **Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**
 - ♦ Se apoyó en la realización de dictamen y solicitudes para el mejoramiento del área informática.
8. **Apoyo en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**
 - ♦ Se apoyó en la implementación del programa para llevar control de tickets en el área de sistemas, ya en fase de preparación del personal de FONAGRO para su uso versión 1.0.
9. **Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.**
 - ♦ Se apoyó en la revisión y mantenimiento de los puntos de acceso de las diferentes unidades para mejorar el servicio de internet.
 - ♦ Se está apoyando en la revisión diaria de los 6 servidores verificando espacio físico de discos y actualizaciones.



- ♦ Se apoyó en la instalación y verificación de multifuncionales que se movieron para optimizar su uso.
- ♦ Se apoyó en la verificación y filtrado de los equipos que accedan a la red inalámbrica de FONAGRO con el objeto de tener un mejor control de los usuarios.

10. Digitalizar la información a la base de datos de FONAGRO.

- ♦ Se está apoyando en el área de archivos a la digitalización de documentos, para mantener actualizada la base de datos de FONAGRO.

11. Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.

- ♦ Se apoyó en el resguardo digital, realizando backups en los discos externos para mantener la información evitando pérdidas en información de la unidad de archivo.
- ♦ Se apoyó en la creación de una base virtual para la información pública mensualmente publicada en el portal web de FONAGRO.

12. Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.

- ♦ Se apoyó en la actualización de la página de FONAGRO y cambios visuales de la misma para una navegación más amigable, actualizándola mensualmente.

13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.

- ♦ Se apoyó al personal de FONAGRO según fue requerida, al acceso a la información digital.



14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

- ♦ Se apoyó en la programación visual de la página de FONAGRO y continuando con el adiestramiento del personal que se encarga de la misma en cuestión de actualización de información.
- ♦ Se apoyó en la realización y difusión de manuales digitalizados posteriormente entregados en CD's al personal de la UTSE para mantener al día información de importancia para ellos de parte de Gerencia General.

DAVID DE JESUS ESCOBAR JACOBS
Auxiliar de Sistemas
FONAGRO

Vo. Bo.

Lic. Fredy Leopoldo López Robles
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION



Ing. Félix G. Arroyo E.
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

