

Diario de Centro América

Fundado en 1980 - Decano de la prensa del Istmo

CERTIFICACIÓN

No. Recibo:260079



GOBIERNO DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE
AGRICULTURA,
GANADERÍA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
- F O N A G R O -



En cumplimiento con lo establecido en el numeral 26, Artículo 10 del Decreto 57-2008, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública, el FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- efectúa la siguiente publicación:

INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO.

FUNCIONAMIENTO:

La estandarización de procedimientos que permitan tener un orden adecuado, fácil acceso y consulta de los expedientes que se encuentran en resguardo del Archivo de FONAGRO.

FINALIDAD:

Resguardar y conservar adecuadamente la documentación e información generada por el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y las Organizaciones Beneficiadas.

SISTEMAS DE REGISTRO:

La (s) persona (s) encargada (s) del Archivo de FONAGRO, recibirán para su resguardo los expedientes de proyectos aprobados por el Consejo Directivo.

La recepción se realizará siempre y cuando cumpla con la documentación que establece el numeral cuatro del Manual de Archivo de -FONAGRO-.

CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN:

La documentación es trasladada al Archivo y es ordenada en cuatro (4) categorías de la siguiente manera:

- a) Documentos Base
- b) Seguimiento y Ejecución
 - 1) Área Técnica (Informes UTSE)

2) Área de Auditoría Interna (Informes UDAl)

3) Área Financiera (plan de inversión, nota de desembolso y recibo 63A)

4) Área de la Organización (Informes de Cumplimiento)

c) Modificaciones al Proyecto

d) Liquidación del Proyecto

PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO:

a) **Solicitud de Expediente Digital:** La consulta digital de los expedientes estará a disposición únicamente en las oficinas de FONAGRO, debiendo realizarse el requerimiento mediante el formulario "Solicitud de Expediente Digital", el cual será suministrado por la Unidad Administrativa.

b) **Consulta Física de Expedientes:** La consulta física de los expedientes se podrá realizar en las Oficinas del Archivo de FONAGRO, debiendo realizarse el requerimiento mediante el formulario "Consulta Física de Expedientes" el cual será suministrado por la Unidad Administrativa.

c) **Préstamo de Expedientes:** El uso de los expedientes fuera de las instalaciones del Archivo podrá realizarse solo en atención a casos y requerimientos especiales, la persona solicitante debe realizar el requerimiento mediante el formulario, "Préstamo de Expediente", el cual será suministrado por la Unidad Administrativa.

PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO PARA SOLICITANTES EXTERNOS:

Para que personas ajenas a la institución puedan realizar solicitudes, se pone a disposición de los interesados las siguientes opciones de consulta:

- 1) Ingresando a través del enlace que identifica a la Ley de Acceso a Información Pública en el portal Institucional www.maga.gob.gt
- 2) Oficinas Centrales de la Unidad de Información Pública del MAGA, 7a.Ave. 12-90, zona 13, UIP 1er. Nivel, oficina2.
- 3) Pagina Web FONAGRO www.fonagro.gob.gt
- 4) Correo Electrónico FONAGRO info publica@fonagro.gob.gt
- 5) Vía telefónica al PBX. 2290 - 1000

(260079-2)-2-noviembre

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del miércoles dos (2) de noviembre de dos mil veintidós (2022)

