

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY SUSANA, CABRERA CAZÚN

Nit Emisor: 63968657

HEIDY SUSANA CABRERA CAZUN

MANZANA 79 LOTE 12 LOTIFICACION LO DE QUINTANILLA, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F4CC7A5-8EB0-476A-84A2-1A45BD792843

Serie: 3F4CC7A5 Número de DTE: 2393917290

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 06:57:19

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2021 06:57:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021-5-3-2598 correspondiente al mes de Octubre de 2021. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
GUATEMALA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 06:57:19
Emisor:	63968657 - HEIDY SUSANA, CABRERA CAZÚN
Establecimiento:	1 - HEIDY SUSANA CABRERA CAZUN
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3F4CC7A5-8EB0-476A-84A2-1A45BD792843
Serie:	3F4CC7A5
Número del DTE:	2393917290
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211004T06:57:2006:003F4CC7A58EB0476A84A21A45BD792843
Fecha de la consulta:	04/10/2021 09:59:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Octubre 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: APOYAR EN EL AREA SECRETARIAL DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA.

TIPO DE SERVICIOS: TECNICOS

PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN.

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2598

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número **2021-5-3-2598**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

- 1. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias y otros, para traslado y continuidad de las gestiones del departamento de Fortalecimiento para la Organización, de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.**

Actividad: Apoyé durante el mes de octubre del 2021 en la elaboración de oficios, circulares y providencias las cuales ingresaron al departamento de Fortalecimiento para la organización.

Resultados: Dar continuidad a las gestiones durante el mes de Octubre de 2021 a través de oficios, circulares y providencias las cuales ingresaron al departamento de Fortaleciendo para la Organización, a las cuales se les dio el seguimiento correspondiente y se socializo de modo virtual y físico, según su requerimiento.

Actividad: Apoyé durante octubre de 2021 en el ingreso al sistema de maga de oficios, circulares y providencias las cuales ingresaron al departamento de Fortalecimiento para la Organización.

Resultados: Durante el mes de agosto apoyé en dar ingreso a la plataforma del MAGA a los oficios salientes, a los cuales se les asignó un número de referencia.

2. Apoyar en control de documentos que ingresen al departamento de Fortalecimiento para la Organización, de la Dirección de Fortaleciendo para la Organización Productiva y Comercialización, para su trámite respectivo.

Actividad: Apoyé al departamento de Fortalecimiento para la Organización en el control de la papelería y requerimientos que ingresaron al departamento de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

Resultado: Durante octubre 2021 se llevó el control de documentos que ingreso al departamento de Fortalecimiento para la Organización de la Dirección de Fortaleciendo para la Organización Productiva y Comercialización –DIFOPROCO-.

3. Apoyar en la recopilación, seguimiento y archivo de informes que el personal del Departamento de Fortalecimiento para la Organización elabora de cada actividad desarrollada.

Actividad: Se apoyó en la recopilación y archivo de informes durante el mes correspondiente a septiembre.

Resultado: Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en dar seguimiento a las actividades que así lo requerían, dentro del departamento se recopila y archiva todo lo que al departamento ingresa como informes semanales, informes mensuales entre otros.

4. Apoyar en la logística y elaboración de informes de las reuniones periódicas que se lleven a cabo con el personal del departamento de Fortaleciendo para la Organización.

Actividad: Apoyé en el departamento de Fortalecimiento para la organización en la logística y elaboración de informes.

Resultado: Se apoyó en la logística de para llevar a cabo las reuniones las cuales fueron de manera presencial y virtual del departamento así mismo se apoyó en la elaboración de informes de las reuniones que así lo ameritaban.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoyar en estibar y cargar los insumos que a la bodega de la DIFOPROCO ingreso.

Resultado: Se apoyó durante el mes de octubre a organizar los contenedores en los cuales se resguarda los insumos que la DIFOPROCO adquirió.

Actividad: Se apoyó en la participación y logística de la inauguración del centro de catación de café de CCDA ubicado en Municipio de San Lucas Toliman Departemnto de Sololá.


Resultado: Apoyar en la realización del evento en la cual asistió el Señor Viceministro de Vider José Miguel Duro.

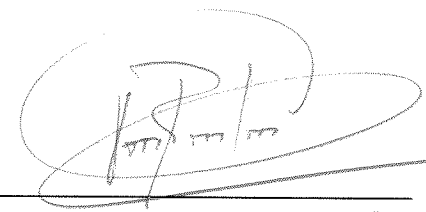
Actividad: Se apoyó en la logística para la realización del Pre encuentro con 20 representantes de las asociaciones que estarán la plataforma de Agritrade.

Resultado: Capacitar a los 20 representantes de asociaciones que participaran en agroencuetro.

Actividad: Se apoyó en la logística para la realización del encuentro en la cual participaron 20 Asociaciones que la Dirección esto con alianza estratégica con Agexport, Misión Taiwán y Maga.

Resultado: Participar en la Plataforma haciendo que se lleve a cabo la vinculación comercial de nuestras asociaciones.

F. 
Heidy Susana Cabrera Cazún
DPI 2192774940101
Celular: 53247949

F. 
PETER OTTO RENE SIERRA SOLIS
SECRETARIO DE DESARROLLO PARA
EL MUNICIPIO DE SAN LUCAS
TOLIMAN DEPARTAMENTO DE SOLOLA
TEL: 5000-1000-1000