

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA LUCRECIA, MONZÓN MARTÍNEZ

Nit Emisor: 35876794

ZOILA LUCRECIA MONZON MARTINEZ

0 AVENIDA 3-25 EDIFICIO D-202 COLONIA JUAN PABLO, zona 7,
Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

988A85B9-9CF1-49B2-B10A-09BCDA3D01CB

Serie: 988A85B9 Número de DTE: 2633058738

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 09:11:40

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2021 09:11:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-S-3- 2809, correspondiente al mes de octubre 2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUINTZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 469455

TIMBRE
VEINTE QUINTZALES



Q.20.00 Serie B
Reg. No. 372396

Ing. Alex Montenegro Quinlan
Jefe Depto. de Fruticultura y Agroindustria
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 09:11:40
Emisor:	35876794 - ZOILA LUCRECIA, MONZÓN MARTÍNEZ
Establecimiento:	1 - ZOILA LUCRECIA MONZON MARTINEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	988A85B9-9CF1-49B2-B10A-09BCDA3D01CB
Serie:	988A85B9
Número del DTE:	2633058738
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211001T09:11:4106:00988A85B99CF149B2B10A09BCDA3D01CB
Fecha de la consulta:	01/10/2021 09:13:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: **OCTUBRE DE 2021**
RENGLÓN: **029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"**
OBJETO: **APOYO PROFESIONAL AL DEPARTAMENTO DE FRUTICULTURA Y AGROINDUSTRIA EN SERVICIOS DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN EN FRUTICULTURA**
TIPO DE SERVICIOS: **PROFESIONALES**
PRESTADOS EN: **DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA**
No. DE CONTRATO: **2021-5-3-2809**
PLAZO DEL CONTRATO: **DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número **2021-5-3-2809**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional en la elaboración y presentación del plan de trabajo y cronograma del periodo contractual de actividades a realizarse en el Área de Competitividad e Innovación Frutícola.**

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en seguimiento al plan de actividades que se realizan en el área, relacionadas a los temas de apoyo a la planificación de intervenciones del Departamento, a insumos a entregar para el presente año, propuestas de costos de las intervenciones con base a presupuesto asignado, coordinación con el área de agroindustria para iniciar documentación de perfiles, especificaciones técnicas y compras entre otros.

Resultados: Se realizó seguimiento de informes de avance físico y financiero, informes semanales, gestiones en nuevos eventos de compras de plantas frutales y matrices en Excel para la jefatura, el área de tecnología y productividad y el área de agroindustria, para ser enviados a donde corresponda.

2. **Apoyo profesional en preparar y presentar la planificación e informes semanal y mensual de las actividades realizadas en su área de acción.**

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la reprogramación de la matriz municipal de actividades, respecto a los nuevos municipios y departamentos para entrega de plantas frutales.

Resultados: Se reprogramaron nuevos municipios y departamentos en la matriz municipal para la entrega de plantas frutales, en coordinación con los técnicos del DEFRUTA quienes lo solicitaron en reunión virtual.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en recepción, consolidación y elaboración de informes de actividades semanales del personal técnico, correspondiente al mes de octubre 2021.

Resultados: 4 informes semanales elaborados y enviados a la Dirección de Desarrollo Agrícola, correspondientes al presente mes.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en solicitar la cuota presupuestaria para las compras de los eventos que se tienen programados para noviembre 2021.

Resultados: Solicitud de cuota enviada a la DDA correspondiente a octubre del 2021.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en el seguimiento al asesoramiento para la integración de expedientes para posibles beneficiarios que solicitan incentivos al DEFRUTA, en coordinación con técnicos, personal de oficina, encargados del área de Tecnología y Productividad, todo esto vía correo electrónico.

Resultados: Seguimiento a la recepción de expedientes de aguacate, guanábana, aguacate Booth-8 y cacao.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la revisión de expedientes de beneficiarios que solicitan acceder al Incentivo del PINFRUTA.

Resultados: Se revisaron 40 expedientes para espera de resolución de aprobación del incentivo, los cuales corresponden a los Ingenieros encargados que planifican con los productores: Víctor Claudio, Byron Bolaños, Yanira Aguayo y Walter Solórzano.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración del informe mensual de actividades del personal técnico, por medio del formato de seguimiento y evaluación que maneja DIPLAN.

Resultados: Se envió vía correo electrónico a la Dirección de Desarrollo Agrícola el avance físico financiero mensual de actividades correspondiente al mes de octubre del presente año.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración del informe mensual de beneficiarios que atienden los técnicos en campo correspondiente al mes de octubre 2021.

Resultados: Se envió vía correo electrónico a la Dirección de Desarrollo Agrícola el informe de octubre de beneficiarios que atiende el DEFRUTA, utilizando el formato previamente enviado.

3. **Apoyo profesional en actualizar información de las estadísticas de exportaciones e importaciones de frutas frescas por país destino y exportaciones e importaciones de frutas procesadas de Guatemala.**

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en el seguimiento a la elaboración de cartas de compromiso, dictamen financiero y técnico, resolución de documentos que deben ser firmados por el beneficiario, la Jefatura del DEFRUTA y el director de la DDA, todo con respecto a la entrega de insumos a través del PINFRUTA.

Resultados: Documentos elaborados para ser entregados a los beneficiarios.

4. **Apoyo profesional en generar reportes de inteligencia de mercados para frutas priorizadas por el Departamento de Fruticultura.**

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la actualización de estadísticas de mercado de frutas frescas y procesadas

Resultados: Actualización de matriz de datos.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.**

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en participar en 2 reuniones técnicas presenciales y semi presenciales.

Resultados: 2 reuniones realizadas, con personal técnico del DEFRUTA, respecto al seguimiento de las actividades realizadas.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración del informe de entrega de plantas frutales.

Resultados: Se elaboró el informe de entrega de plantas frutales, con fotos, evidencias, cantidad de plantas, proyectos ejecutados y personas beneficiadas, para publicación por comunicación social del MAGA.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en participar en reunión Virtual con Jesús Villatoro en propuesta para identificar cadenas de valor en el departamento de Alta Verapaz.

Resultados: Participación en reunión e identificación de agrocadenas de valor.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la revisión de manuales técnicos de frutales, manuales de procesamiento de frutales, trifoliales, boletas de asistencia técnica entre otros, para enviar a impresión.

Resultados: Con el apoyo del Ingeniero Isau González, se hizo la revisión de los documentos.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en elaborar una presentación power point para presentar los resultados del proyecto de agroindustria a la SEGEPLAN y la Dirección de Proyectos y Fideicomisos.

Resultados: Presentación enviada a la SEGEPLAN y presentada públicamente ante diferentes entidades de Gobierno.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de la propuesta del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC 2022, el cual contiene información de los insumos, servicios que se requieren para el DEFRUTA, especificado por Estructura presupuestaria, renglón, código de insumo, cantidad y monto total.

Resultados: Se envió a la Dirección de Desarrollo Agrícola vía correo electrónico el PAAC 2022.



Zoila Lucrecia Monzón Martínez
1915 78843 1301
Teléfono 57102971



Ing. Alex Montenegro Zambrano
Jefe Depto. de Fruticultura y Agroindustria
VIDER - MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11. Av. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 34910

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la)

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Zoila Lucrecia Monzón Martínez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5389

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2021

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 28/12/2020 08:01:30 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 7504-2929 Ext.

Emitida por: **Muralles, David(dmuralles15)**







Ing. Agr. German Avigail Portillo Pazos

Secretario de Junta Directiva

