

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA MAGNOLIA, RAMOS SANCHEZ
Nit Emisor: 36783730
SILVIA MAGNOLIA, RAMOS SANCHEZ
1 CALLE 51-54 RESIDENCIALES NACIONES UNIDAS 2, zona 10, Villa
Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C627AC21-F09D-4008-A0A8-EE907A893751
Serie: C627AC21 Número de DTE: 4036837384
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 00:07:28
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2021 00:07:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-2811 correspondiente al mes de octubre del 2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Sylvia Magnolia Ramos Sanchez

Ing. Alex Montenegro Quintana
Jefe Depto. de Fruticultura y Agroindustria
VIDER - MAGA

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
INSTRUMENTO DE FRUTICULTURA Y AGROINDUSTRIA
VIDER - MAGA - VILLA NUESTRA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 00:07:28
Emisor:	36783730 - SILVIA MAGNOLIA, RAMOS SANCHEZ
Establecimiento:	2 - SILVIA MAGNOLIA, RAMOS SANCHEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C627AC21-F09D-4008-A0A8-EE907A893751
Serie:	C627AC21
Número del DTE:	4036837384
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211001T00:07:2906:00C627AC21F09D4008A0A8EE907A893751
Fecha de la consulta:	01/10/2021 00:09:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Colegio de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro

Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **RAMOS SANCHEZ SILVIA MAGNOLIA**, Colegiado: 32877

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL SON ENFASIS EN INVESTIGACION SOCIAL.**

Sobre el uso de timbre profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la Ciudad de Guatemala el veinticinco de enero del 2021.

Gerencia

Colegio de Humanidades de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE DEL 2021
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL AL DEPARTAMENTO DE FRUTICULTURA Y AGROINDUSTRIA EN SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES DE AGROINDUSTRIA"
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2811
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-2811, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional en la elaboración y presentación del plan de trabajo y cronograma del periodo contractual de actividades a realizar en su área de acción.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en dar seguimiento al cronograma de actividades programadas.

Resultados: Se dio seguimiento al cronograma de actividades de La Planta de Agroindustria de los grupos organizados de productores de frutas y hortalizas, amas de casa, promotoras municipales, asociaciones y cooperativas.

2. Apoyo profesional en preparar y presentar la planificación semanal y mensual de actividades a realizar en su área de acción y los informes correspondientes.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de agendas semanales de las actividades realizadas en La Planta de Agroindustria, La Alameda Chimaltenango.

Resultados: Se entregaron las agendas semanales con las actividades realizadas dentro y fuera de La Planta de Agroindustria, La Alameda Chimaltenango.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de informes semanales e informe mensual de las actividades realizadas en La Planta de Agroindustria, La Alameda Chimaltenango.

Resultados: Se presentaron al Departamento de Fruticultura y Agroindustria los informes semanales de ejecución y el informe físico de actividades mensual de La Planta de Agroindustria, ubicada en La alameda Chimaltenango.

3. Apoyo profesional en capacitar en Agroindustria a grupos de procesadores y extensionistas del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en capacitar en el proceso agroindustrial de mermelada de frutas y vegetales en escabeche a grupo proveniente de los departamentos Chimaltenango Sacatepéquez.

Resultados: Se capacitó a integrantes del grupo de Mujeres de Chimaltenango, en el proceso de transformación de mermelada de frutas de la temporada, provenientes del departamento de Chimaltenango.

Resultados: Se capacitó a grupo de Mujeres de San Lucas, en el proceso agroindustrial de vegetales en escabeche, provenientes del municipio de San Lucas Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en capacitar a grupo de Educadoras del Hogar del departamento de Izabal en diferentes procesos agroindustriales.

Resultados: Se capacitó a grupo de Educadoras del Hogar, en los procesos agroindustriales de vegetales en escabeche, salsa de tomate básica, salsa de tomate tipo sofrito, mermelada de piña, piña en almíbar, litchi en almíbar, mermelada de piña y camote, y mermelada de piña con zanahoria.

4. Apoyo profesional en elaborar y presentar costos de producción de procesos.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración y presentación de costos de producción de los procesos agroindustriales de mermelada de frutas, vegetales en escabeche, salsa de tomate básica, salsa de tomate tipo sofrito, mermelada de piña, piña en almíbar, litchi en almíbar, mermelada de piña y camote, y mermelada de piña con zanahoria.

Resultados: Se presentaron los costos de producción del proceso agroindustrial de mermelada de frutas a grupo de Mujeres del departamento de Chimaltenango.

Resultados: Se presentaron los costos del proceso agroindustrial de vegetales en escabeche a grupo de Mujeres de San Lucas, provenientes del municipio de San Lucas Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez.

Resultados: Se presentaron los costos de producción del proceso agroindustrial de mermelada de frutas, vegetales en escabeche, salsa de tomate básica, salsa de tomate tipo sofrito, mermelada de piña, piña en almíbar, litchi en almíbar, mermelada de piña y camote, y mermelada de piña con zanahoria a Educadoras del Hogar de la Unidad Rural del departamento de Izabal.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en digitalizar la información generada de las actividades en La Planta de Agroindustria.

Resultados: Actualización del drive de La Planta de Agroindustria digitalizando la información generada en las capacitaciones de los grupos atendidos, con el objetivo de tener acceso de forma inmediata de la información obtenida de las mismas.

Actividad: Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la elaboración de listados de insumos para los grupos que recibieron capacitaciones.

Resultados: Se enviaron los listados de insumos a los diferentes grupos que participaron en las capacitaciones durante el mes de octubre del presente año.


Licda. Silvia Magnolia Ramos Sánchez
Número de DPI: 3825002021005
Teléfono: 5743-5333



Ing. Alex Montenegro Quintana
Jefe Depto. de Fruticultura y Agroindustria
VIDER - MAGA



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2389-3670 * TELEFAX: 2389-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 475090

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 32877

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL SON ENFASIS EN INVESTIGACION SOCIAL

NOMBRE: RAMOS SANCHEZ SILVIA MAGNOLIA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegio Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2022**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2022** y para los efectos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **18/12/2020**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida URGAMENTE EN ORIGINAL, extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color azul

Secretaría Administrativa



Secretaría de Junta Directiva