

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSE MARIA, MORAN LIMA

Nit Emisor: 36991902

JOSE MARIA MORAN LIMA

11 AVENIDA C 27-67 COLONIA LO DE BRAN 1, zona 6, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97C72EC5-4058-4381-95AD-C9975598AFEE

Serie: 97C72EC5 Número de DTE: 1079526273

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 13:16:25

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2021 13:16:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2800, correspondiente al mes de octubre de 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Agr. José Fernando Vega Serrano  
Director de Desarrollo Agrícola  
-VIDER-MAGA-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 13:16:25
Emisor:	36991902 - JOSE MARIA, MORAN LIMA
Establecimiento:	1 - JOSE MARIA MORAN LIMA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	97C72EC5-4058-4381-95AD-C9975598AFEE
Serie:	97C72EC5
Número del DTE:	1079526273
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211001T13:16:2606:0097C72EC54058438195ADC9975598AFEE
Fecha de la consulta:	01/10/2021 13:25:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE DE 2021  
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "APOYO EN SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA"  
TIPO DE SERVICIOS: TECNICOS  
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA  
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2800  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-2800, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en las actividades de programación, mantenimiento y servicios de la flota de vehículos asignados a la Dirección de Desarrollo Agrícola.**

**Actividad:** Apoyé en la planificación de servicios, reparaciones y mantenimiento de vehículos.

**Resultados:** Se continuó con el apoyo en la realización del reporte para planificar los servicios, reparaciones y mantenimientos preventivos y correctivos de la flota de los vehículos de la Dirección y sus departamentos, como parte de las acciones mensuales.

**Actividad:** Apoyé en la realización de la programación de las reparación y mantenimiento de los vehículos de acuerdo a los reportes de los responsables de cada vehículo.

**Resultados:** Se continuó con el apoyo en atención y de acuerdo con las solicitudes de los interesados, a la programación de las reparaciones de los vehículos, considerando a detalle las reparaciones necesarias, de acuerdo con lo requerido por el responsable del vehículo.

2. **Apoyar en la asistencia relacionada al mantenimiento, servicios y reparaciones de los vehículos asignados a las diferentes áreas de la Dirección de Desarrollo Agrícola.**

**Actividad:** Apoyé con asistencia a los vehículos asignados al personal técnico y administrativo.

**Resultados:** Se continuó con el apoyo en la reparación de acuerdo a las solicitudes de revisión, mantenimiento y reparación de los vehículos y se dio seguimiento para la entrega de conformidad de los vehículos recibidos con el servicio y/o reparación realizada.



**Actividad:** Apoyé de acuerdo a las solicitudes recibidas en la evaluación, verificación y diagnóstico de estado de vehículos.

**Resultados:** De acuerdo con los eventos se continuó con el apoyo en la evaluación y verificación de forma preventiva a los vehículos utilizados en las comisiones realizadas por el personal técnico de los departamentos y de la dirección, esto para reducir el riesgo de incidentes de los vehículos utilizados en comisiones por el personal técnico y administrativo.

3. **Apoyar en la asistencia relacionada al mantenimiento, servicios y reparaciones de los vehículos que se encuentren en comisión de trabajo, en las diferentes áreas atendidas por la Dirección de Desarrollo Agrícola.**

**Actividad:** Apoyé en las acciones de asistencia en carretera, solicitadas por el personal afectado.

**Resultados:** Se continuó con el apoyo a través de comunicación en carretera y en las emergencias surgidas al personal técnico en comisiones de trabajo, en cuanto a reparaciones emergentes a los vehículos. Se evaluó y se determinó el ingreso a taller para la realización del diagnóstico, cotización, servicio y reparación necesarios en los vehículos asistidos.

4. **Apoyar en llevar el control detallado de los servicios, mantenimiento y reparaciones realizadas a la flota de vehículos asignados a la Dirección de Desarrollo Agrícola.**

**Actividad:** Apoyé con la presentación de reportes de acciones realizadas en el servicio, mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a Dirección.

**Resultados:** Se apoyó en la presentación de informes detallados de las reparaciones y servicios realizados a los vehículos de la dirección y otras áreas, dicha información es utilizada por las personas interesadas en evaluar información de diagnósticos, cotizaciones y bitácoras de control de los vehículos asignados a la Dirección.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé con reportes periódicos y/o emergentes de acuerdo a los requerimientos de la dirección o del área administrativa.

**Resultados:** Se apoyó en la presentación de reportes periódicos y/o emergentes solicitados por la Dirección u otros interesados, relacionados al control, programación, servicio, mantenimientos y reparación de la flota de vehículos, por área o de forma individual.

**Actividad:** Apoyé en la distribución y entrega de correspondencia, así también apoyé a la Dirección para transportar a personal de jefaturas de áreas a reuniones estratégicas y de trabajo.

**Resultados:** Se apoyó en trasladar correspondencia de y hacia la Dirección, de parte de las diferentes áreas del Ministerio, así también se apoyó a requerimiento de los interesados para trasladar a las personas a lugares de reuniones institucionales y de trabajo.

  
**José María Moran Lima**  
Número de DPI 2279 45972 1006  
Teléfono 5523-9733  
Ing. Agr. José Fernando Vega Serrano  
Director de Desarrollo Agrícola  
-VIDER-MAGA-