

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 29/10/2021 09:11:35 |
| Emisor: | 13246720 - JOSE ANTONIO, CASTRO CANA |
| Establecimiento: | 1 - JOSE ANTONIO CASTRO CANA |
| Receptor: | 3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ 12,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | AF272CAF-199E-4CAC-894D-8D0CDF6C8FA1 |
| Serie: | AF272CAF |
| Número del DTE: | 429804716 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202120211004T09:11:3506:00AF272CAF199E4CAC894D8D0CDF6C8FA1 |
| Fecha de la consulta: | 04/10/2021 09:35:11 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE DE 2021

REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: APOYO PROFESIONAL EN EL AREA JURIDICO LEGAL, DE LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN.

TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN.

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2602

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número **2021-5-3-2602**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para el proceso de Legalización para conformación de Asociaciones, con los instrumentos públicos necesarios y darle seguimiento a sus etapas de inscripción en los registros correspondientes hasta la obtención de la personalidad jurídica.

Actividad: apoyé en el proceso de Legalización para conformación de la Asociación Civil.

Resultados: Se apoyó con la elaboración de los estatutos y toma de firmas en Escritura Pública de Constitución de la **ASOCIACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO APICOLA LA MIEL**. La cual se podrá abreviar "AIDAM", del municipio de Santa Lucia Utatlán, del departamento de Sololá.

Resultados: Se apoyó con la elaboración de los estatutos y toma de firmas en Escritura Pública de Constitución de la **ASOCIACIÓN INNOVADORA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL POLOCHIC. "APADIP"**. Del municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz.

Resultados: Se apoyó con la elaboración de los estatutos y toma de firmas en Escritura Pública de Constitución de la **ASOCIACIÓN AGROPECUARIA CAMPESINA POLOCHIC. "AGROCAP"**. Del municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz.

Resultados: se elaboró el acta de nombramiento de Representante Legal de la asociación civil denominada **ASOCIACIÓN DE CARDAMOMEROS DEL NORTE DE GUATEMALA**, la cual se podrá abreviar **A.C.N.G. del Municipio de Morales, departamento de Izabal**, para la toma de firma, e inscripción, ante el Registro de Personas Jurídicas (REPEJU), del Ministerio de Gobernación.

Resultados: se elaboró el acta de nombramiento de Representante Legal de la asociación civil denominada **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL RAÍZ CHÉ**, la cual se podrá abreviar **ASDIRA**, del Municipio de San Pedro la Laguna, departamento de Sololá, para la toma de firma, e inscripción, ante el Registro de Personas Jurídicas (REPEJU), del Ministerio de Gobernación.

2. Apoyo profesional para las proceso de fortalecimiento organizacional, para que adquieran personalidad jurídica legalmente.

Actividad: apoyé en el proceso de fortalecimiento organizacional para que adquieran personalidad Jurídica.

Resultados: Apoyo Jurídico Profesional con la revisión de expediente administrativo, para procesos de Legalización de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA ALDEA SACSAMANÍ**, la cual se podrá abreviar **ADIAS**, del Municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

Resultados: Apoyo Jurídico Profesional con la revisión de expediente administrativo, para procesos de Legalización de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE RIBACÓ**, la cual se podrá abreviar **ADRIR**, del Municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

3. **Apoyo profesional para las reuniones de trabajo, para obtener información de los antecedentes de los expedientes sometidos a análisis y estudio jurídico, con la finalidad de obtener la mayor cantidad de elementos que sustenten las conclusiones y opiniones jurídicas.**

Actividad: apoyé en reuniones de trabajo, para obtener información de los antecedentes de los expedientes sometidos a análisis y estudio jurídico

Resultados: realice la procuración ante el Registro de las Personas Jurídicas para darle Seguimiento a los expedientes ingresados para inscripción de Asociaciones nuevas y nombramiento de Representante Legal, ante el Registro de Personas Jurídicas (REPEJU), del Ministerio de Gobernación. Que apoya la Dirección.

4. **Apoyo profesional para las capacitaciones sobre los temas de legalización a los grupos de productores agrícolas que tienen la intención de constituirse como asociación.**

Actividad: apoyé en la capacitación sobre la legalización a los grupos de productores agrícolas que tienen la intención de constituirse como asociación

Resultados: Apoyo Jurídico Profesional con la revisión de expediente administrativo, para procesos de Legalización de la **ASOCIACIÓN AGROPECUARIA SANTA ROSALIA EL TUMBADOR**, la cual se podrá abreviar **ASOGROTUM**, Del municipio del Tumbador, Departamento de San Marcos.

Resultados: Apoyo Jurídico Profesional con la revisión de expediente administrativo, para procesos de Legalización de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO DE SAN JORGE**, la cual se podrá abreviar **ASOINDESA**, Del municipio del Tumbador, Departamento de San Marcos.

Resultados: Apoyo Jurídico Profesional con la revisión de expediente administrativo, para procesos de Legalización de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO SAN LUIS**, la cual se podrá

abreviar **ASAIN**, Del municipio del Tumbador, Departamento de San Marcos.

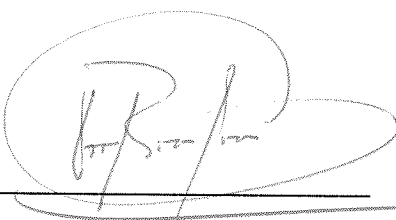
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: apoyé en las diferentes actividades que asigno la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y comercialización.

Resultados: apoyé en reunión correspondiente al mes de Octubre del año dos mil veintiuno.

F. 

JOSÉ ANTONIO CASTRO CANÁ
DPI 1773 64564 1412
TELEFONO 4184 5786

F. 

OTTO RIVAS MAZA
DPI 1773 64564 1412
TELEFONO 4184 5786



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE ANTONIO CASTRO CANA

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 23936

Desde el: 06/07/2016, con cuotas canceladas al 31/03/2022, con Calidad de Colegiado Activo al 30/06/2022

