

## Factura Pequeño Contribuyente

VALESSKA SIOMARA, PÉREZ GARCÍA

Nit Emisor: 27573087

VALESSKA SIOMARA PEREZ GARCIA

4 AVENIDA 6-55 zona 1, Fraijanes, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

89FB0C24-4177-473D-81CC-2BE8F2F6049A

Serie: 89FB0C24 Número de DTE: 1096336061

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 08:22:29

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2021 08:22:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-2830, correspondiente al mes de octubre del 2021.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
Ing. Alex Montenegro Quintana  
Jefe Depto. de Fruticultura y Agroindustria  
VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 08:22:29
Emisor:	27573087 - VALESSKA SIOMARA, PÉREZ GARCÍA
Establecimiento:	2 - VALESSKA SIOMARA PEREZ GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	89FB0C24-4177-473D-81CC-2BE8F2F6049A
Serie:	89FB0C24
Número del DTE:	1098336061
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211001T08:22:3006:0089FB0C244177473D81CC2BE8F2F6049A
Fecha de la consulta:	01/10/2021 08:31:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE DE 2021.  
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "APOYO EN SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES DE AGROINDUSTRIA"  
TIPO DE SERVICIOS: TECNICOS  
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA  
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2830.  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-2830, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la elaboración y presentación del plan de trabajo y cronograma del periodo contractual de actividades a realizar en su área de acción.**

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en el seguimiento del cronograma y planificación de actividades para el periodo contractual.

**Resultados:** Se continuó con el cronograma y las diferentes actividades correspondientes al área de Agroindustria, tanto fuera y dentro de las instalaciones de la Planta, para los diferentes procesos industriales en transformación de materia prima de diferentes frutas y vegetales.

2. **Apoyar en preparar y presentar la planificación semanal y mensual de actividades a realizar en su área de acción y los informes correspondientes.**

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la realización de la planificación de actividades tanto fuera como dentro de las instalaciones de la planta de Agroindustria, para el presente mes.

**Resultados:** Se realizó la planificación de actividades mensual del área de Agroindustria en transformación de materia prima con pequeños productores, amas de casa y organizaciones de los municipios de Chimaltenango, Sacatepéquez, Sololá y Guatemala.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la realización de agendas para las distintas capacitaciones dentro de la planta de Agroindustria La Alameda Chimaltenango.

**Resultados:** Se dio seguimiento a las distintas agendas en capacitaciones a grupos de amas de casa, cooperativas y organizaciones con las que se ha estado trabajando, así mismo al inicio de nuevos diplomados en transformación de frutas y vegetales con grupos de Chimaltenango.



**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria, realizando distintas planificaciones de actividades para fomentar la Agroindustria.

**Resultados:** Se realizaron distintas actividades en procesos industriales demostrativos fuera de las instalaciones de la Planta de Agroindustria La Alameda Chimaltenango, en los municipios de San Lucas Sacatepéquez, Chimaltenango y Guatemala.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la realización del informe físico para el mes de octubre.

**Resultados:** Se elaboró el informe físico mensual, así como también a los distintos informes requeridos por el departamento de las distintas actividades de la Planta de Agroindustria La Alameda Chimaltenango.

**3. Apoyar en capacitar y asesorar en Agroindustria a grupos de procesadores y extensionistas del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.**

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en capacitar a grupos de personas interesadas de Sacatepéquez y Chimaltenango.

**Resultados:** Se capacitó para el área de Agroindustria en Buenas Prácticas de Manufactura y Manipulación de Alimentos (BPM's), y en el proceso de transformación de materia prima, a grupo organizado de mujeres de los municipios de Parramos, El Tejar, Acatenango y Santiago Sacatepéquez en la elaboración de mermelada de higo, tamarindo y almíbar de melocotón, higo y pera.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en capacitación al grupo de la DMM de Chimaltenango.

**Resultados:** Se capacitó para el área de Agroindustria en Buenas Prácticas de Manufactura y Manipulación de Alimentos (BPM's), a grupo de promotoras, provenientes de la Dirección Municipal de la Mujer de Chimaltenango, en los procesos de elaboración de mermelada de piña.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en capacitación al grupo de promotoras de MAGA Sololá en el proceso de mermelada de tamarindo y almíbar de higo.

**Resultados:** Se capacitó en el área de Agroindustria en Buenas Prácticas de Manufactura y Manipulación de Alimentos (BPM's), así como en el proceso de elaboración de mermelada de piña al grupo de Chisac Sacatepéquez.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la logística y organización de reuniones de trabajo para agendar futuras capacitaciones con las educadoras del hogar del departamento de Chimaltenango.

**Resultados:** Se realizó la agenda de trabajo de capacitaciones para las educadoras del Sistema Nacional de Extensión Rural del Departamento de Sololá y Sacatepéquez.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la logística y organización de reuniones con MAGA Sololá e Izabal para agendar futuras capacitaciones con las educadoras del hogar del departamento y algunos grupos organizados.

**Resultados:** Se realizó la agenda de trabajo de capacitaciones para las educadoras del Sistema Nacional de Extensión Rural del Departamento de Izabal, así como los grupos de mujeres que son atendidas por las diferentes educadoras del hogar.

**4. Apoyar en elaborar y presentar costos de producción de procesos.**

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria, en obtener los costos de producción de las frutas procesadas.

**Resultados:** Se realizaron los cálculos y estimación de los costos relacionados al proceso de elaboración de mermelada de tamarindo, realizado con un grupo de mujeres emprendedoras provenientes de Santiago Sacatepéquez y San Juan Alotenango del departamento de Sacatepéquez y a los municipios de Parramos del departamento de Chimaltenango y de Izabal.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.**

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la reorganización de las áreas de la planta de Agroindustria.

**Resultados:** Se reorganizó e identificaron las distintas áreas de la Planta de Agroindustria, para la readecuación de inventarios e insumos y utensilios para los distintos procesos industriales.

**Actividad:** Apoyé al Departamento de Fruticultura y Agroindustria en la organización de las agendas de capacitación para el grupo de educadoras del departamento de Izabal.

**Resultados:** Se organizaron los cronogramas de capacitación, para las Educadoras de Extensión Rural del departamento de Izabal, en Buenas Prácticas de Manufactura y Manipulación de Alimentos (BPM's), para los procesos de mermeladas, almibares, néctares y frituras.



**Valesska Siomara Pérez García.**  
DPI 1621609681006  
Teléfono: 5444 5366



**Ing. Alex Montenegro Quintan.**  
Jefe Depto. de Fruticultura y Agroindustria  
VIDER - MAGA

