

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ESTUARDO, HERNANDEZ RODRIGUEZ

Nit Emisor: 81394403

JOSE ESTUARDO HERNANDEZ RODRIGUEZ

LOTE 3A MANZANA 88 ALDEA CANALITOS, zona 24, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F696612B-523D-4CC3-87B0-6A678AB995CA

Serie: F696612B Número de DTE: 1379749059

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 10:22:35

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2021 10:22:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2797, correspondiente al mes de octubre de 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Agr. José Fernando Vega Serrano  
Director de Desarrollo Agrícola  
-VIDER-MAGA-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/10/2021 10:22:35
Emisor:	81394403 - JOSE ESTUARDO, HERNANDEZ RODRÍGUEZ
Establecimiento:	1 - JOSE ESTUARDO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	

##### CERTIFICACIÓN

Autorización:	F696612B-523D-4CC3-87B0-6A678AB995CA
Serie:	F696612B
Número del DTE:	1379749059

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211001T10:22:3606:00F696612B523D4CC387B06A678AB995CA
Fecha de la consulta:	01/10/2021 10:23:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	OCTUBRE DEL 2021.
REGLON:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
OBJETO:	<b>"Apoyo en Servicios Técnicos para Traslado de Correspondencia Institucional"</b>
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos.
PRESTADOS EN:	Dirección de Desarrollo Agrícola.
No. DE CONTRATO:	<b>2021-5-3-2797</b>
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de Mayo al 31 de Diciembre de 2021.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número **2021-5-3-2797**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en el traslado de correspondencia de las áreas de la Dirección de Desarrollo Agrícola a todo nivel del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y viceversa.**

**Actividad:** Apoyé durante el mes de Octubre a la –Dirección de Desarrollo Agrícola - DDA- con el traslado de correspondencia.

**Resultados:** Se recibió y entregó correspondencia de las áreas siguientes: Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA Central, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa –UDAF- , Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos –DCPF-, de la misma forma fue recibida y entregada correspondencia para la DDA y sus Departamentos.

2. **Apoyar en el traslado de correspondencia de las Áreas de la Dirección de Desarrollo Agrícola a nivel de las Instituciones relacionadas con el Ministerio y viceversa.**

**Actividad:** Apoyé durante el presente mes, con el traslado de correspondencia solicitada en la –Dirección de Desarrollo Agrícola -DDA- y sus Departamentos, así como a otras entidades de este Ministerio.

**Resultados:** Se entregó la correspondencia recibida de los Departamentos de Cuencas Hidrográficas, Fruticultura y Agroindustria, Cultivos Agroindustrializables, Horticultura y Granos Básicos; asimismo, de las Direcciones de Infraestructura Productiva – DIPRODU, Dirección de Desarrollo Pecuario- DDP, Dirección de Reconversión Productiva – DIREPRO, Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización DIFOPROCO, Dirección de Coordinación



Regional y Extensión Rural DICORER, Unidad de Género zona 1 de Guatemala, Servicios Generales zona 13 y Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos – DCPF-, ésta fue entregada en los lugares correspondientes: DIPLAN, SEGEPLAN, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa –UDAF- zona 13 y Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA CENTRAL.

**3. Apoyar en el traslado de correspondencia a nivel interno de la Dirección de Desarrollo Agrícola y los diferentes equipos de trabajo de los Departamentos.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección de Desarrollo Agrícola –DDA- en la entrega de correspondencia.

**Resultados:** Se distribuyeron los documentos a los cinco Departamentos que la conforman y las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, en el transcurso del presente mes, tomando las precauciones necesarias sugeridas por el gobierno y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para resguardar la salud debido al Covid-19.

**4. Apoyar en la entrega pronta y/o resguardo de la correspondencia que se le asigne a nivel institucional y privada.**

**Actividad:** Apoyé durante el transcurso del presente mes a la Dirección de Desarrollo Agrícola –DDA-, en la entrega inmediata y eficiente de los documentos encomendados.

**Resultados:** Se entregaron los documentos como corresponde a las Direcciones y Departamentos e instituciones, donde dicha documentación fue debidamente resguardada según los lineamientos preestablecidos por este Ministerio y tomando las medidas necesarias sugeridas por el MSPAS para resguardar la salud debido al Covid-19.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.**


**Actividad:** Apoyé durante el presente mes a la Dirección de Desarrollo Agrícola –DDA- en digitalización y cuadro de planillas.

**Resultados:** Se revisaron planillas en apoyo al Departamento de Horticultura, brindadas a los beneficiarios a quienes se les entregaron semillas de lechuga, acelga y zanahoria, en el Departamento de San Marcos, para sufragar los efectos de la pandemia Covid-19. La revisión se realizó con el objetivo de emitir observaciones y solicitar las correcciones necesarias a los responsables de estas.

**Actividad:** Apoyé durante el presente mes al Departamento de Fruticultura y Agroindustria –DEFruta- en clasificar documentación de la Jefatura, para proceder a su respectivo archivo.

**Resultados:** Se revisó y clasificó correspondencia, para proceder a su archivo, rotulando leitz y acomodándolos en el lugar establecido, para un mejor control, a solicitud de apoyo del Departamento de Fruticultura y Agroindustria –DEFruta-.

  
\_\_\_\_\_  
José Estuardo Hernández Rodríguez  
DPI 2463 95346 0101  
TEL 5368-4767

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Agr. José Fernando Vega Serrano  
Director de Desarrollo Agrícola  
-VIDER-MAGA-

