

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO

Nit Emisor: 15356698

DORA ELIZABETH MONRROY ADRIANO

1 AVENIDA COLONIA MARIA MATTOS LOTE 10 MANZANA 3, Palin,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C18FC7C-C488-4A8A-87B6-DD855A5637E9

Serie: 6C18FC7C Número de DTE: 3297266314

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 08:54:30

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2021 08:54:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2842, correspondiente al mes de Octubre del 2021.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Dr. Luis Alfredo López Argueta  
Jefe Departamento de Horticultura  
VIDER-MASA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 08:54:30
Emisor:	15356698 - DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO
Establecimiento:	1 - DORA ELIZABETH MONRROY ADRIANO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6C18FC7C-C488-4A8A-87B6-DD855A5637E9
Serie:	6C18FC7C
Número del DTE:	3297266314
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211004T08:54:3006:006C18FC7CC4884A8A87B6DD855A5637E9
Fecha de la consulta:	04/10/2021 08:56:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE DE 2021  
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "APOYO EN SERVICIOS DE MENSAJERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA"  
TIPO DE SERVICIOS: TECNICOS  
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA  
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2842  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-2842, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en las labores de mantenimiento y limpieza de las áreas del Departamento, que le sean asignadas.**

**Actividad:** Apoyé en las actividades de limpieza y mantenimiento de acuerdo a las instrucciones recibidas, en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Agrícola. Dentro de estas actividades están:

**Resultado:** Limpieza de pisos

**Resultado:** Limpieza de mobiliario y equipo de oficina

**Resultado:** Limpieza de vidrios

**Resultado:** Extracción de basura

**Resultado:** Reciclaje de papel

2. **Apoyar en la atención a personas que visitan las oficinas del Departamento, de acuerdo a las normas de cortesía.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección de Desarrollo Agrícola y de la Jefatura del Departamento de Horticultura, con la atención a personas visitantes.

**Resultados:** Se recibió y atendió a las personas visitantes del área, respetando las normas de cortesía, para dejar una buena impresión hacia dichos visitantes.

3. **Apoyar en la atención a los participantes de las reuniones administrativas y/o técnicas y externas planificadas en el Departamento.**

**Actividad:** Apoyé en las distintas reuniones en lo que corresponde a las actividades de trabajo, capacitaciones y reuniones interinstitucionales.



**Resultado:** Se atendió a las personas participantes en dichas actividades y se gestionaron los insumos necesarios, para la atención idónea en lo que respecta a alimentos y bebidas.

**4. Apoyar en actividades de mensajería institucional al interior de las instalaciones donde está ubicado el Departamento.**

**Actividad:** Apoyé de acuerdo a los requerimientos, con el traslado de correspondencia institucional.

**Resultado:** Se entregó correspondencia a nivel interno entre la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus 5 Departamentos; y otras Direcciones dentro del Edificio del MAGA La Ceiba, km. 22 Bárcena, Villa Nueva, Guatemala.

**5: Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en otras actividades de gestión interna.

**Resultado:** Se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos y del personal administrativo y técnico, de acuerdo a los requerimientos recibidos.



DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO  
DPI 2675-65747-1803  
Teléfono 4465-6012



Dr. Luis Alfredo López Argueta  
Jefe Departamento de Horticultura  
VIDER-MAGA

