

# Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JANNETTE, GARCÍA LIMA DE CHALI

Nit Emisor: 42053404

SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA

MANZANA Z SECTOR 9 LOTE 20 PRADOS DE VILLA HERMOSA, zona  
7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

824EAA5E-82FE-49F9-B225-AC527EB45953

Serie: 824EAA5E Número de DTE: 2197703161

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 09:21:59

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2021 09:21:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-2603 correspondiente al mes de octubre del 2021. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



NOTA: Este documento es una copia  
DIRECTOR DE POLÍTICA DE POLÍTICA  
LA ORGANIZACIÓN DE POLÍTICA DE POLÍTICA  
DE PROCO-VIDE-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 09:21:59
Emisor:	42053404 - SANDRA JANNETTE GARCÍA LIMA DE CHALI
Establecimiento:	2 - SANDRA JANNETTE GARCIA LIMA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	824EAA5E-82FE-49F9-B225-AC527EB45953
Serie:	824EAA5E
Número del DTE:	2197703161
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211004T09:22:1106:00824EAA5E82FE49F9B225AC527EB45953
Fecha de la consulta:	04/10/2021 09:27:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE 2021

REGLON: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

OBJETO: "Apoyo profesional en el área de Capacitaciones sobre temas de Fortalecimiento Organizacional, Comercio y Mercadeo en la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización".

TIPO DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN.

No. De CONTRATO: 2021-5-3-2603

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número **2021-5-3-2603** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

### ***1. Apoyo profesional en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de Fortalecimiento Organizacional.***

**Actividad:** Apoyé en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de fortalecimiento organizacional en temas varios.

**Resultado(s):** Se logró la coordinación y la realización de capacitaciones en la temática de Fortalecimiento Organizacional en los temas de: Agroecoturismo y Desarrollo Empresarial. El enfoque de la metodología a utilizar fue andragógica dando inicio con la recopilación de información, selección de información y elaboración de presentaciones bajo la perspectiva del grupo objetivo.

## ***2. Apoyo profesional en la coordinación de la realización de las capacitaciones en la temática de Comercio y Mercadeo.***

**Actividad:** Apoyé en la coordinación de la realización de capacitaciones en la temática de Comercio y Mercadeo en temas varios.

**Resultado(s):** Se implementaron las capacitaciones en los temas: El Emprendimiento y El emprendedor, con el objetivo de brindar herramientas que permitan aflorar las capacidades innovadoras e ingeniosas de los productores y la capacidad de generar emprendimientos y la transformación de productos agrícolas con el propósito de crear nuevas fuentes de ingreso. Se trabaja el tema.

**Resultado(s):** Se implementó capacitación en el tema El Mercado y la Generación de ideas de negocios para extraer beneficios de un producto ya existente y se aborda desde una perspectiva motivacional con coaching para que despierte en ellos el deseo de crear por sí mismos nuevas alternativas de ingresos basadas en la producción agrícola y la transformación de productos como ventaja competitiva.

## ***3. Apoyo profesional en la elaboración de guías y/o material didáctico a utilizar en las capacitaciones.***

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de material didáctico a utilizar en las capacitaciones de los departamentos de Fortalecimiento Organizacional y Comercio y Mercadeo.

**Resultado(s):** Se elaboró material didáctico y se apoyo en la elaboración de catálogos de productos a ser utilizados por las asociaciones con las que trabaja la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización DIFOPROCO de los departamentos de Fortalecimiento Organizacional y Comercio y Mercadeo.

## ***4. Apoyo profesional en la elaboración de informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades de capacitación en los diferentes departamentos en donde se realicen.***

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de informes periódicos sobre el desarrollo de capacitaciones en los departamentos de Fortalecimiento Organizacional y el departamento de Comercio y Mercadeo. Los informes responden a las capacitaciones impartidas durante el mes de mayo en los diferentes departamentos asignados y las temáticas siguientes: Importancia del Liderazgo en el desarrollo de la Organización. En comercio y mercadeo los temas impartidos fueron: El Emprendimiento.

**Resultado(s):** Se elaboraron los informes periódicos sobre el desarrollo de las actividades de capacitación realizadas durante el mes de octubre en las temáticas: Importancia del Liderazgo en el desarrollo de la Organización y El Emprendimiento. Los informes circunstanciados sobre las capacitaciones impartidas evidencian los resultados del efecto multiplicador, en los cuales se busca la implementación de metodología andragógica en la enseñanza así como temas de fortalecimiento en el ambiente organizacional. Los informes generales de recopilación de actividades evidencian el impacto de las capacitaciones implementadas y reflejan la necesidad de dar acompañamiento y seguimiento a las organizaciones en sus procesos organizativos.

##### **5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.**

**Actividad:** Apoyé en diversas actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.

**Resultado(s):** Apoyé en la elaboración de documentos informativos sobre las actividades implementadas para el departamento de Fortalecimiento para la Organización y el departamento de Comercio y Mercadeo

**Resultado(s):** Brinde apoyo en la elaboración de documentos informativos como respuesta a las solicitudes de Vicedespacho en el tema libre acceso a la información.

**Resultado(s):** Brinde apoyo en la asistencia a capacitaciones y reuniones en temas generales de Dirección y los departamentos de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

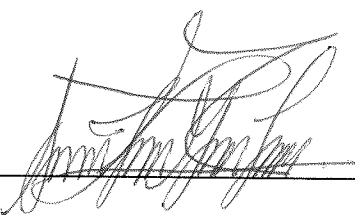
**Resultado(s):** Brinde apoyo en la elaboración de presentaciones en los temas Agroecoturismo y Desarrollo Empresarial con el fin de apoyar las gestiones a nivel de dirección bajo las directrices de desarrollo y crecimiento organizacional.

**Resultado(s):** Apoyé en la elaboración de informes correspondientes a las solicitudes del Viceministerio con respecto a temas de libre acceso a la información.

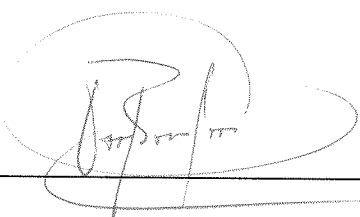
**Resultado(s):** Participe en talleres en el tema Análisis y Desarrollo de Mercados impartido por FAO.

**Resultado(s):** Participe en Capacitación de Alimentación escolar con la finalidad de fortalecer la asistencia y capacitaciones que se brinda en el tema de alimentación escolar de las asociaciones que participan como proveedores a las OPF.

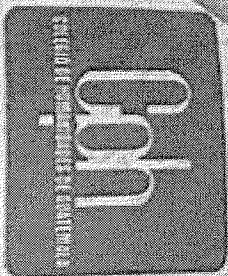
**Resultado(s):** Brindé apoyo en la elaboración de catalogos de productos de organizaciones con las que trabaja la Direccion con la finalidad de apoyar a las organizaciones a captar clientes potenciales y ofrecer apoyo visual para promover sus productos con sus clientes reales. Se busca con los catalogos apoyar a la organización con material promocional con la finalidad de que estos puedan promover de una mejor manera su producción agrícola.

F 

**Sandra Jannette García Lima de Chalí**  
**No. del DPI. 2505 08729 0709**  
**Telefono: 57061188**

F 

**MGTER OTTO RENE SIERRA SOLIS**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO PARA**  
**LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA RURAL (DIFOPROCO-VIDEA-MAGA)**



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL. 2369-3670 \* TELEFAX 2369-3716  
GUATEMALA, C. A  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 475602**

**2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**19406**

**NOMBRE:**

**GARCIA LIMA SANDRA JANNETTE**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2021** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2022**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

**04/01/2021**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE para el ORIGINAL, extendida por el Colegio.  
2. Original Firmado y sellado respectivo en original.  
3. Original contenido en Color Azul

Secretaria de Humanidades



Secretario de Junta Directiva