

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MATZANEL, GARCÍA PALACIOS  
Nit Emisor: 9467009  
MARIA MATZANEL GARCIA PALACIOS  
23 AVENIDA RESIDENCIAL CAÑAS DEL RIO 2-102, zona 13, San  
Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E5F21AD5-B8F5-4D3E-BD9B-A18BEC748DCA  
Serie: E5F21AD5 Número de DTE: 3103083838  
Numero Acceso:

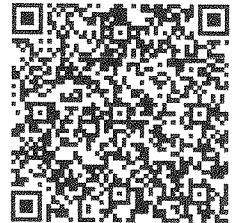
Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 09:49:58  
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2021 09:49:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2558, correspondiente al mes de octubre del 2021. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MIGUEL OTTO RIVERA GARCIA  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION  
DEPT. OCCIDENTAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/10/2021 09:49:58  
Emisor: 9467009 - MARÍA MATZANEL, GARCÍA PALACIOS  
Establecimiento: 1 - MARIA MATZANEL GARCIA PALACIOS  
Receptor: 3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION  
Monto Total: GTQ 7,000  
No. de acceso:

##### CERTIFICACIÓN

Autorización: E5F21AD5-B8F5-4D3E-BD9B-A18BEC748DCA  
Serie: E5F21AD5  
Número del DTE: 3103083838

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211004T09:49:5806:00E5F21AD5B8F54D3EBD9BA18BEC748DCA  
Fecha de la consulta: 04/10/2021 10:12:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** OCTUBRE 2021

**REGLON:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

**OBJETO:** Apoyo en el área Comunicación Social de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

**TIPO DE SERVICIOS:** TECNICOS

**PRESTADOS EN:** Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-2558

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número **2021-5-3-2558** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:**

1. **Apoyo en la generación de espacios de los eventos coordinados por la dirección, para fortalecer los canales de comunicación con las demás direcciones y maga central y ser divulgados por el área de comunicación social:**

**Actividad:** Se apoyó en la recopilación de actividades ejecutadas por la DIFOPROCO en el mes de octubre 2021, para ser transferidas a la delegación de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; adjunto CD de soporte.

**Resultado:** Dicha información de actividades si se considera relevante por medio de comunicación social es utilizada en la plataforma del MAGA así como en redes sociales.

**Actividad:** se apoyó en la Elaboración de comunicado de evento agro encuentro celebrado en el departamento de Chimaltenango, durante este encuentro participan productores de 30 Organizaciones con producto exportable de Arveja, ejote, lechuga, zanahorias, berries, mini vegetales, aguacates, melocotón, flores, café, miel, entre otros.

**Resultado:** con el objetivo que los productores agropecuarios obtengan vinculación comercial en el Agroencuentro.

**2. Apoyo en el montaje y desmontaje de eventos coordinados por la dirección y por los departamentos de fortalecimiento para la organización y comercio y mercadeo para el presente año:**

**Actividad:** Se apoyó en el montaje y desmontaje, así como cobertura de capacitaciones Pre- agroencuentro celebrado en el departamento de Sacatepequez, en dicho pre agro encuentro se impartieron capacitaciones en beneficio a 20 organizaciones con los temas: 1- Retos a nuevos mercados internacionales. 2- Nuevas medidas y normas en BPA'S y BPM's para mercados internacionales. 3- Como participar en eventos Agro-comerciales.

**Resultado:** Se logró mantener las bases estéticas con las medidas fitosanitarias para que fuese funcional el desarrollo de dicho evento.

**Actividad:** Se apoyó en el montaje y desmontaje, así como cobertura de evento agro encuentro Chimaltenango, celebrado en Tecpan el departamento de Chimaltenango, Este involucramiento de los productores agropecuarios en la cadena de mercados nacionales e internacionales ayuda al bienestar de las organizaciones exponentes para promover sus productos con enfoque de trazabilidad, inocuidad y calidad.

**Resultado:** Se logró mantener las bases estéticas con las medidas fitosanitarias para que fuese funcional el desarrollo de dicho evento.

**3. Apoyo en la elaboración de informes semanales, sobre las actividades que se desarrollan en la dirección:**

**Actividad:** Se apoyó en la elaboración de los informes digitales que la Dirección envía en forma semanal al Vice despacho del VIDER, así como a Asesora del Vice Ministro y a delegado de Comunicación Social del VIDER, del mes de octubre del año 2021, esta información es filtrada también a través de la persona encargada de la función de seguimiento y evaluación de la Dirección.

**Resultado:** Que nuestra máxima autoridad del Vice Ministerio de VIDER esté informado sobre actividades realizadas por los técnicos y profesionales de la Dirección de – DIFOPROCO-, de los Departamentos de Fortalecimiento Organizacional y Comercio Y Mercadeo.

**Resultado:** Se logró dar información ideal en el área de evaluación y seguimiento en cuanto a los resultados e impactos de las actividades que realiza la Dirección, así mismo para retroalimentar constantemente los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía.

#### 4. Apoyo en la elaboración de diseño e imagen, correspondientes a logotipos y material publicitario

**Actividad:** Se apoyó con la realización de proceso Elaboración de Rebranding de marca de la Cooperativa Integral de Comercialización Atitlan Responsabilidad Limitada – Coopeatitlan-, se comienza con el desarrollo de dos propuestas para marca para la Cooperativa, dicha marca será beneficiosa a la Cooperativa para identificar a la organización con sus clientes, se diferencia de sus competidores, crea relaciones a través de la comunicación corporativa y el Marketing.

En espera que los socios de la organización concreten el nombre que se quedara de la misma en conjunto con abogados para el registro de la misma, depende de este proceso para el avance del arte de la misma el cual ya lleva un 75% de avance ambas propuestas.

**Resultado:** Esperando que los socios tengan rentabilidad mediante la comercialización de su producto, para la buena actitud y optimismo de los socios de la Cooperativa así mismo puedan lograr estrategias de mercado para posicionar su marca, siempre con el acompañamiento del técnico de área para lograr dichos objetivos por medio de capacitaciones constantes.

**Actividad:** Se apoyó con la elaboración de 3 propuestas de tarjetas de presentación, para Director de la DIFOPROCO.

**Resultado:** Del cual se escogió uno para la elaboración de impresión de las mismas, así mismo se entregó a la delegación de compras para que pueda ser impreso según presupuesto asignado a la Dirección para el apoyo de las organizaciones con las que trabaja la Difoproco contempladas en el POA 2021.

**Actividad:** Se Apoyó con la realización de artes para posters de fotomurales para paredes de decoración:

Cacao 4 artes distintos, Café 9 artes distintos, Cebolla 1 arte, Chile pimienta 1 arte , Minizanaños y suchinis 1 arte , Lechuga 1 arte , Papa 1 arte , Espárragos 1 arte , Flores 1 arte , Fresa 2 artes , Aguacates 2 artes , Rosa roja, rosa blanca rosa bicolor, 3 artes , Miel dos artes, Mora dos artes , Insumos orgánicos 1 arte , Arveja 1 arte , Camote 1 arte , Girasol 1 arte , Limón 1 arte , Ejote francés 1 arte , Comercialización dos artes , Siembras varias 3 artes.

**Resultado:** Como repertorio de fotomurales para para decoración de paredes a utilizar en los agros encuentros y plataformas comerciales que organiza la Dirección.

Así mismo se enviaron a delegación de compras de la Dirección para la impresión de los mismos según está contemplado en el POA 2021, se entregó a la delegación de compras para que pueda ser impreso según presupuesto asignado a la Dirección para el apoyo de las organizaciones con las que trabaja la Difoproco contempladas en el POA 2021.

**5. Otras actividades que le fuesen asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Se Apoyó en la descarga de camión de insumos de buenas prácticas agrícolas y de manufactura, bolsas de 10 pares de botas para buenas prácticas agrícolas, bolsas de 10 pares de botas para buenas prácticas de manufactura, cajas de trampas para ratones para buenas prácticas de manufactura, bolsas de veneno para trampas de ratones de buenas prácticas de manufactura.

**Resultado:** Con el objetivo que los técnicos y profesionales de campo puedan realizarles dicha entrega de insumos según presupuesto asignado a la Dirección para el apoyo de las organizaciones con las que trabaja la Difoproco contempladas en el POA 2021.

**Actividad:** Visitas técnicas a planta de empaque de la Asociación Asproc de san juan Comalapa, para definir plan de logística de acto inaugural de la construcción de infraestructura para centro de capacitación bajo el proyecto de “fortalecimiento organizacional y comercial de la agricultura familiar en Guatemala”.


**Resultado:** Para definir plan de logística de acto inaugural de la construcción de infraestructura para centro de capacitación.

**Actividad:** Apoyo en el procedimiento de carga y descarga de objetos que constan de cajas de insumos de Bpm's, exhibidores, cajas de papel de oficina, estanterías entre otros de la Difoproco para realizar espacios y ordenamiento de las bodegas (contenedores), ubicados en el km 22 pertenecientes a la DIFOPROCO.

**Resultado:** Como parte de la logística y como parte de la rutina de trabajo cuando se realizan actividades para lograr acomodar correctamente y cumplir con los objetivos.

**Actividad:** Se participó en las reuniones semanales para tratar temas de:  
Liquidaciones de entregas de equipo de buenas prácticas agrícolas, insumos de buenas prácticas de manufactura, encuentros de Chimaltenango y Zacapa.

**Resultado:** Se logró conocer las acciones que la Difoproco realiza a los grupos de productores agropecuarios en estas actividades así como el rol que desempeña cada técnico y profesional de campo en las mismas.

F.   
María Matzanel García Palacios  
DPI. 1839 20554 0101  
TEL. 5966-1499

MCTER OTTO RENE SIERRA SOLIS  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO PARA  
EL ORDENAMIENTO Y LA PARTICIPACION  
DISTRICTO DE LOS ANGELES