

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER ANDRÉS, LÓPEZ FAJARDO

Nit Emisor: 92010954

JAVIER ANDRES LOPEZ FAJARDO

8 AVENIDA 14-89 APARTAMENTO A COLINAS DE MINERVA, zona
11, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

81ECA0DD-7747-4257-B962-A1782E8202D3

Serie: 81ECA0DD Número de DTE: 2001158743

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 10:09:39

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2021 10:09:39

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-2794, correspondiente al mes de octubre de 2021 | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Agr. José Fernando Vega Serrano
Director de Desarrollo Agrícola
-VIDER-MAGA-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 29/10/2021 10:09:39 |
| Emisor: | 92010954 - JAVIER ANDRÉS, LÓPEZ FAJARDO |
| Establecimiento: | 1 - JAVIER ANDRES LOPEZ FAJARDO |
| Receptor: | 3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ 7,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 81ECA0DD-7747-4257-B962-A1782E8202D3 |
| Serie: | 81ECA0DD |
| Número del DTE: | 2001158743 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202120211001T10:09:4006:0081ECA0DD77474257B962A1782E8202D3 |
| Fecha de la consulta: | 01/10/2021 10:16:22 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE DE 2021.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "Apoyo en Servicios de Gestión Operativa de Vehículos de la Dirección de Desarrollo Agrícola"
TIPO DE SERVICIOS: TECNICOS
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGRÍCOLA
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-2794
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número **2021-5-3-2794**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar al área administrativa en facilitar el contacto con las diversas áreas institucionales internas y externas, para atender los requerimientos relacionados a la flota de vehículos asignados a la Dirección.**

Actividad: Apoyé en la facilitación del contacto a las diferentes instituciones externas e internas respecto a la información de la flota de vehículos asignados a la Dirección que se mantiene en mantenimiento y reparación.

Resultados: Se continuó con la entrega del reporte de las condiciones de la flota de vehículos asignados y recibidos de los departamentos de Granos Básicos, Horticultura, Cuencas Hidrográficas, Defruta y Cultivos Agroindustrializables de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

2. **Apoyar en los requerimientos de las diferentes áreas previo el visto bueno del jefe inmediato, en lo que corresponde a adquisición de bienes y servicios relacionados al servicio, mantenimiento y reparación de vehículos asignados a la Dirección.**

Actividad: Apoyé en integrar información de la flota de vehículos asignados a la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus departamentos, relacionada con el mantenimiento y reparación requeridos; como también información de vehículos con multas dentro y fuera del perímetro de la ciudad.

Resultados: Se continuó con la integración y consolidación de la información necesaria, para determinar las necesidades de reparación y mantenimiento además de solicitar el pago de multas correspondientes, esto con el fin de llevar un control de la flota de vehículos, que estén en funcionamiento y control adecuado para el personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

3. Apoyar en el proceso de recepción, control y traslado de vehículos, para la realización del servicio, mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a la Dirección.

Actividad: Apoyé en el proceso de los requerimientos del personal, para facilitar el traslado de los vehículos que requirieron reparaciones menores y mantenimiento, esto a nivel interno de la Dirección.

Resultados: Se continuó con el control sobre la realización de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a la Dirección, con el objetivo de facilitar la movilización de los técnicos o profesionales en sus actividades asignadas.

4. Apoyar en las gestiones de diagnósticos, cotizaciones, validaciones y facturaciones derivados del proceso de servicio, reparación y mantenimiento de vehículos asignados a la Dirección.

Actividad: Apoyé en la retroalimentación del inventario de vehículos y estatus físico para la implementación del control de necesidades de reparación y mantenimiento de la flota de vehículos, como una fase preliminar.

Resultados: Se continuó consolidando la información previa para realizar las gestiones de reparación, mantenimiento y llevar un control sistemático de los vehículos asignados a la Dirección.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé con las gestiones de pago de energía eléctrica en el área de Agroindustria Chimaltenango y el Invernadero en el área del edificio La Ceiba, de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

Resultados: Se apoyó en la agilización en el proceso de pago de energía eléctrica con la entrega oportuna de los documentos correspondientes a UDAFA-VIDER y traslado de los documentos donde corresponden.

Actividad: Apoyé en la implementación de información solicitada en el Centro de Información Estratégica Agropecuaria –CIEA–.

Resultados: Se apoyó en la continuidad de implementar información a la base de datos de las fenologías de cultivos, recomendaciones por exceso de lluvia y en la participación de capacitaciones de creación de mapas que corresponde a lo solicitado en el Centro de Información Estratégica Agropecuaria –CIEA–.

Resultados: Se apoyó en implementar información en la base de datos agroclimáticas, que hace referencia a la información recaudada de las fenologías, costos de producción, historial de cultivos, con el fin de tener la base de datos retroalimentada con las necesidades que surgen en el centro para capacitaciones de las mesas estratégicas del Centro de Información Estratégica Agropecuaria –CIEA–.

Resultados: Se apoyó en investigar con las direcciones correspondientes, los sistemas de riego manejados en Guatemala, con el fin de ayudar a finalizar base de datos solicitada del centro de información estratégica agropecuaria –MAGA–.


JAVIER ANDRES LOPEZ FAJARDO
2987 32475 0101
Teléfono 5355–3775


Ing. Agr. José Fernando Vega Serrano
Director de Desarrollo Agrícola
-VIDER-MAGA-

